



namo
AUTHOR

사용 설명서

(Namo Author v3.6)

일러두기

본 사용 설명서에서는 사용자의 이해를 돕기 위해 다음과 같은 표기 규칙을 사용하고 있습니다.

프로그램에 나타나는 단어나 문구 표기

프로그램에 나타나는 메뉴나 버튼 이름, 경고 상자, 대화 상자 등에 나타나는 단어나 문구는 모두 대괄호([])에 넣어서 나타냅니다.

키보드 키 표기

- 기능을 실행하기 위해 키보드의 키를 눌러 입력해야 하는 경우에는 홑따옴표(<>)에 넣어서 나타냅니다.

예) <Ctrl>, <Shift>, <Alt> 등

- 동시에 두 개의 키를 누르거나, 동시에 두 개의 키를 누른 상태에서 또 하나의 키를 눌러야 기능을 실행할 수 있는 경우에는 더하기(+) 표시로 연결하여 나타냅니다.

예) <Ctrl+E>는 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 영문 <E> 키를 함께 누르라는 의미이며, <Ctrl+Shift+S>는 <Ctrl> 키와 <Shift> 키를 동시에 누른 상태에서 영문 <S> 키를 함께 누르라는 의미입니다.

연속된 실행 경로 표기

기능을 실행하기 위해 프로그램의 메뉴를 연속해서 눌러야 할 경우에는 닫는 홑따옴표(>)를 사용하여 나타냅니다. 예를 들어, '[전자책] 탭 > [시작하기]'는 [전자책] 메뉴 하위에 있는 [시작하기] 메뉴를 누르라는 명령을 의미합니다.

참고 사항 및 주의 사항 표기

사용자에게 도움이 될 만한 참고 사항이나 프로그램을 사용할 때 꼭 알아야 하는 주의 사항은 단락에 회색 음영을 넣어 나타냅니다.

하이퍼링크

다른 페이지나 같은 페이지의 다른 위치로 이동하는 하이퍼링크는 파란색 글자로 밑줄을 표시하여 나타냅니다.

차례 보기

일러두기	2
제 1 장 Namo Author 시작하기	13
주요 기능 살펴보기	14
시스템 요구 사항	16
Namo Author 실행하기	17
Namo Author 정품 인증 받기	18
제 2 장 기본 작업 환경	21
시작 화면	22
편집 화면 구성	24
새 문서 레이아웃 설정	26
새 문서 레이아웃 설정 화면	26
리본 메뉴 살펴보기	28
리본 메뉴 구성	28
바로 가기 메뉴	29
메뉴 탭 및 도구 단추 소개	29
편집 창의 패널	44
패널 열기/닫기	44
패널별 기능 및 구성 살펴보기	44
프로그램 설정	57
편집 화면	57
편집 도구	60
소스 보기	63
문서 저장	68
문법 검사	69
전자책 형식	71
전자책 출판	73

기타 설정	75
편집 환경 설정하기	78
편집 모드 변경하기	78
문단 선택 모드로 변경하기	81
편집 상태 미리 보기	81
양면 편집 모드로 편집하기	82
여러 개의 편집 창 배열하기	83
편집 창을 확대/축소하기	85
편집 창의 화면 도구 이용하기	85
편집 부호 보이기/숨기기	88
 제 3 장 전자책 만들기	 89
새 전자책 만들기	90
빈 문서의 새 전자책 만들기	91
템플릿을 이용하여 새 전자책 만들기	92
전자책 열기	93
EPUB 형식의 전자책 파일 열기	93
Namo Author 전자책 파일 열기	93
최근에 사용한 전자책 파일 열기	94
전자책의 정보 설정하기	95
전자책의 이름 바꾸기	95
전자책의 형식 바꾸기	96
전자책 속성 설정하기	97
전자책 저장하기	107
전자책 저장하기	107
전자책을 템플릿으로 저장하기	108
전자책 구성하기	109
본문 구성하기	109
표지 만들기	117

표제지 만들기	119
차례 만들기	121
용어 목록 만들기	122
그림 목록 만들기	124
표 목록 만들기	125
본문 이외의 문서 추가하기	127
목차에 포함하기/목차에서 제외하기	130
순차적 읽기에서 보이기/감추기	130

제 4 장 문서 편집하기 131

문서의 레이아웃 설정하기	132
전자책의 크기 변경하기(고정 레이아웃)	132
문서의 안쪽 여백 설정하기	137
문서의 바깥 여백 설정하기	138
양쪽 펼쳐 보기 시 문서의 시작 위치를 설정하기	139
문서의 글쓰기 방향 바꾸기 - 세로쓰기(가변 레이아웃)	141
문서에 배경 그림 삽입하기	142
문서의 배경색 설정하기	143
문서에 테두리 설정하기	144
사용자 문서 템플릿으로 저장하기	145
문서에 내용 입력하여 편집하기	146
글 입력하기	146
자르기/복사하기/붙여넣기	147
찾기/바꾸기	149
그림으로 변환하기	150
편집 내용 되돌리기	150
본문을 여러 개의 본문으로 나누기(가변 레이아웃)	151
본문을 나누지 않고 목차에만 추가하기(가변 레이아웃)	152
문서 저장하기	154

HTML5 파일로 내보내기	154
글자에 서식 적용하기	156
글자에 제목 서식 적용하기	156
글꼴의 종류 변경하기	156
글꼴의 크기 변경하기	156
글자에 속성 적용하기	157
글자에 색상 설정하기	157
글자에 적용한 서식 지우기	158
문단에 서식 적용하기	159
목록으로 만들기	159
들여쓰기/내어쓰기.....	161
첫 줄 들여쓰기/첫 줄 내어쓰기	161
문단 정렬하기.....	162
줄 간격 지정하기.....	162
글자 간격 지정하기.....	163
문단 합치기	163
글꼴 효과 적용하기.....	164
스타일 적용하기	164
레이어 삽입하기	168
글상자 삽입하기	168
컨테이너 삽입하기	170
레이어 목록 삽입하기	175
스타일을 적용하여 레이어의 형태 변경하기.....	179
크기 변경하기.....	179
편집 창에서 위치 이동하기	181
다단 설정하기.....	182
글쓰기 방향 바꾸기.....	182
회전하기	183
배경 그림 삽입하기.....	184

배경에 색상 설정하기	185
테두리 설정하기	185
둥근 모서리 적용하기	186
안쪽 여백 설정하기	186
투명도 설정하기	186
애니메이션 효과 적용하기	186
다양한 방법으로 정렬하기	187
기호/수평선 삽입하기	190
기호 삽입하기	190
수평선 삽입하여 내용 구분하기	190
덧말 삽입하기	191
덧말 넣기	191
덧말 편집하기	192
덧말 삭제하기	192
소스 보기 모드에서 편집하기	193
소스 보기 창 설정하기	203
HTML 태그를 직접 입력하기	203
소스를 끌어서 놓기	203
소스 태그 정리하기	204
맞춤법 검사하기	206
본문에 입력하는 내용의 맞춤법 검사하기	206
전자책의 유효성 검사하기	207
유효성 검사 실행하기	207
유효성 검사 자동 실행 설정하기	207
링크 삽입하기	208
하이퍼링크 삽입하기	208
메일링크 삽입하기	211
책갈피 삽입하기	212
팝업 윈도우 삽입하기	213

팝업 레이어 삽입하기	216
용어집 만들기	220
용어집에 용어 추가하기	220
용어 목록 만들기	221
문서의 단어를 용어집과 연결하기	221
용어의 설명 수정하기	222
용어의 이름 바꾸기	222
용어 목록 다시 만들기	222
용어 삭제하기	222
용어를 외부 파일로 저장하기	222

제 5 장 다양한 개체 삽입하기 오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니다.

표	225
표 삽입하기	225
표 또는 셀 선택하기	226
표의 눈금선/가이드 이용하기	229
표 편집하기	230
셀 편집하기	238
표의 내용 문자열로 바꾸기	245
가로줄과 세로줄 바꾸기	245
표의 데이터 정렬하기	245
표의 데이터 계산하기	246
표에 캡션 설정하기	247
차트	250
차트 삽입하기	250
차트 속성 변경하기	252
수식	264
수식 삽입하기	264
수식 편집하기	264

수식을 그림으로 저장하기	264
수식 템플릿으로 저장하기	266
수식의 출판 형식 설정하기	267
문제 유형	268
문제 삽입하기	268
문제 유형 선택하기	269
배점 설정하기	269
힌트 입력하기	270
설명 입력하기	270
정답 설정하기	270
보조 설명 편집하기	272
소리 효과 적용하기	272
보기 항목 편집하기	273
채점하기 버튼 삽입하기	274
문제풀이 아이콘 바꾸기	275
문제 위젯 템플릿 설정하기	275
도형	280
도형 삽입하기	280
조절점으로 도형 편집하기	280
스타일 적용하기	282
크기 변경하기	282
위치 이동하기	283
회전하기	284
배경에 색상 설정하기	285
테두리 설정하기	285
투명도 설정하기	286
다양한 방법으로 정렬하기	286
그룹으로 설정하기	288
그림	289

그림 삽입하기	289
크기 변경하기	291
편집 창에서 위치 이동하기	293
그림 바꾸기	294
그림 편집기를 이용하여 편집하기	294
외부 그림 편집기를 이용하여 편집하기	297
그림 배치하기	298
회전하기	299
테두리 설정하기	300
안쪽 여백 설정하기	300
투명도 설정하기	300
다양한 방법으로 정렬하기	301
그룹으로 설정하기	302
그림에 효과 적용하기	303
이미지 맵 설정하기	303
그림에 캡션 설정하기	306
그림에 애니메이션 효과 삽입하기	307
대체 텍스트 설정하기	308
그림의 출판 형식 설정하기(최적화 설정)	308
그림의 정보 확인하기	309
SVG	310
SVG 파일 삽입하기	310
위젯	312
위젯 삽입하기	312
위젯의 속성 설정하기	312
크기 변경하기	313
비디오	315
비디오 삽입하기	315
크기 변경하기	322

편집 창에서 위치 이동하기	323
재생 속성 설정하기	324
비디오의 대체 파일 설정하기	325
포스터 설정하기	325
비디오의 정보 확인하기	326
오디오	327
오디오 삽입하기	327
크기 변경하기	335
편집 창에서 위치 이동하기	336
재생 속성 설정하기	337
오디오의 대체 파일 설정하기	339
오디오의 정보 확인하기	339
미디어 오버레이	340
미디어(오디오 파일) 선택하기	340
미디어 오버레이 영역 설정하기	341
쉐이프 아웃사이드	346
쉐이프 아웃사이드 삽입하기	346
쉐이프 아웃사이드 종류 선택하기	346
쉐이프 아웃사이드 편집하기	347
레이아웃 템플릿	352
레이아웃 템플릿 삽입하기	352
레이아웃 템플릿 적용하기	352
레이아웃 템플릿 종류 선택하기	353
제 6 장 전자책 출판하기	354
전자책 정보 설정하기	355
뷰어에서의 전자책 보기 방법 설정하기	356
보기 모드 설정하기	356
양쪽 펼쳐 보기 상태 설정하기	356

페이지 진행 방향 설정하기	358
출판 정보 설정하기	359
표지를 포함하여 출판하도록 설정하기	359
글꼴을 포함하여 출판하도록 설정하기	360
출판하기	361
내 컴퓨터에 출판하기	361
북 허브에 출판하기	361

부록

363

단축키	364
고객지원 안내	368

제 1 장 Namo Author 시작하기

주요 기능 살펴보기

Namo Author 는 EPUB3 기반의 전자책 저작 도구로써, 디지털 교과서, 매거진, 학습서, 기업 홍보 자료 등 전문적인 콘텐츠를 제작할 수 있습니다. 기존 저작 도구와 달리 HTML5 와 CSS3 의 멀티미디어 요소를 이용하여 더욱 화려하고 매력적인 전자책을 제작하는 데 도움을 줍니다.

EPUB3/EPUB2 국제 표준 포맷 지원

기존 텍스트와 이미지 위주의 EPUB2 전자책 제작은 물론 HTML5, CSS3, 자바 스크립트를 적용하여 멀티미디어 표현과 인터랙티브한 기능 구현이 가능한 새로운 형식의 EPUB3 전자책을 만들 수 있습니다.

갤러리, 미디어, 클립아트, 애니메이션 등의 다양한 그림 효과와 비디오, 오디오, 애니메이션 등 멀티미디어 효과를 포함하는 매거진, 도서와 도형, 차트, 수식, 문제 등의 요소를 포함한 디지털 교과서, 학습지 등의 전자책을 제작할 수 있습니다.

고정 레이아웃(Fixed-layout)의 디지털 교과서, 디지털 매거진, 동화책, 학습지 등 전문 서적 제작

고정 레이아웃 방식의 전자책 저작 기능을 제공하여 전자책의 크기, 글꼴 등 전자책의 형태를 지정하여 책을 제작한 의도대로 보일 수 있습니다.

전자책을 읽는 사용자의 EPUB 단말기 크기, 글자 크기 조절 등 외부적인 요소에 따라 글자나 그림이 변경되어 보이는 현상을 보완하여 제작 의도를 유지함으로써, 디지털 교과서, 디지털 매거진, 동화책, 학습지와 같은 디자인이 중요시되는 전자책을 만들 수 있습니다.

HTML5 기반의 수식, 도형, 차트 삽입 기능

MathML(Mathematical Markup Language)을 지원하여 Namu Author 의 수식 편집기를 이용한 다양한 수학 수식 등의 표현이 가능합니다. HTML5 요소인 Canvas 태그로 원, 사각형, 입체 모형 등의 도형을 그릴 수 있습니다.

수식과 도형, 차트를 활용하여 수학 교과서나 학습지를 제작할 수 있습니다.

CSS3로 표현하는 화려한 텍스트 및 애니메이션 효과

그래픽 도구 없이 텍스트에 배경, 그림자, 그라데이션 등을 적용하여 텍스트를 장식할 수 있으며, 글상자에 삽입한 텍스트를 원하는 방향으로 회전시킬 수 있습니다. 그뿐만 아니라 그림에도 집중, 뒤집기, 페이드 인 등의 애니메이션 효과를 삽입하여 생동감 있는 전자책을 제작할 수 있습니다.

문제 유형을 이용한 학습지, 교과서 등의 전자책 제작 지원

자바 스크립트와 폼을 활용하여 인터랙티브한 다양한 문제 유형을 제공하며, 문제 유형별로 선택하여 학습지, 교과서, 문제지 등의 디지털 교과서를 제작할 수 있습니다. 정답, 설명, 점수 설정을 통해 디지털 교과서의 특성에 맞는 전자책 제작을 지원합니다.

디지털 매거진을 제작할 수 있는 이미지 갤러리 제공

삽입한 이미지를 전시하여 전자책 안에 이미지 갤러리를 만들 수 있습니다. 원본형, 섬네일형, 스크롤형 등 목적에 맞는 이미지 갤러리 템플릿을 선택하여 다양하게 편집할 수 있습니다.

멀티미디어 전자책을 위한 비디오, 오디오 파일 삽입 기능

전자책에 비디오, 오디오 파일을 삽입하여 다채로운 형태의 멀티미디어 전자책을 제작할 수 있습니다. 삽입한 비디오, 오디오의 자동 재생, 반복 재생, 컨트롤 표시 등의 옵션을 설정하여 편리한 동영상 재생이 가능합니다.

전문 도서 제작에 맞춘 분야별 전자책 템플릿 제공

전자책 에디터를 처음 접하는 사용자도 쉽고 편리하게 전자책을 만들 수 있도록 분야별 전자책 템플릿을 제공합니다.

학습지, 매거진, 일반 도서 등 Namo Author 에서 제공되는 전자책 템플릿을 이용하여 EPUB 형식으로 출판 가능한 전자책을 편리하게 제작할 수 있습니다.

플랫폼으로의 온라인 출판 지원


편집, 제작한 전자책을 펍트리 플랫폼으로 온라인 출판을 할 수 있습니다. 작성한 전자책의 출판하기 버튼을 클릭하면 전자책 표준 확장자 '*.epub' 파일로 변환되어 펍트리 플랫폼을 통해 출판(배포), 공유할 수 있습니다.

시스템 요구 사항

Namo Author 를 사용하려면 다음과 같은 시스템 규격이 요구됩니다.

항목	규격
운영 체제	한글 Windows 7/8/10
CPU	1.5GHz 이상
메모리	2GB 이상
디스플레이	해상도 1280x1024 이상, 하이 컬러(16 bit) 이상을 지원하는 비디오 카드
디스크 여유 공간	1GB 이상

Namo Author 실행하기

Namo Author 를 설치하면 바탕 화면과 작업 표시줄의 [시작] > [모든 프로그램] > [Namo Author] 그룹에 [Namo Author] 실행 버튼 이 등록됩니다.

바탕 화면에서 실행하기

바탕 화면에 등록된 [Namo Author] 실행 버튼 을 더블 클릭하여 Namu Author 를 실행합니다.

작업 표시줄에서 실행하기

Windows 작업 표시줄의 [시작] > [모든 프로그램] > [Namo Author] 그룹에서 [Namo Author]를 선택하여 실행합니다.

작업 표시줄에서 시작할 수 있는 작업

Windows 의 작업 표시줄에서 [시작] > [모든 프로그램] > [Namo Author] 그룹을 선택한 후, 다음 중 하나를 실행할 수 있습니다.

- Namu Author 의 도움말을 실행할 수 있습니다.
- Namu Author 를 시스템에서 지울 수 있습니다.
- PDF Converter 를 실행할 수 있습니다.
- PDF Transformer 를 실행할 수 있습니다.
- Namu Author 를 실행하기 전에 읽어야 할 내용이 안내된 [읽어보세요]를 실행할 수 있습니다.

Namo Author 정품 인증 받기

Namo Author 를 설치한 후, 프로그램의 License Key(라이선스 키)를 입력하여 정품 인증을 받으면 Namu Author 의 모든 기능을 제약 없이 사용할 수 있습니다.

프로그램의 License Key 는 Namu Author 홈페이지(www.namoauthor.com)에서 사용자의 유형에 맞게 구매할 수 있습니다. 구매한 License Key 는 Namu Author 홈페이지의 [마이페이지]에서 확인할 수 있으며, 라이선스 기간을 연장하거나 라이선스를 추가로 구매할 수도 있습니다.

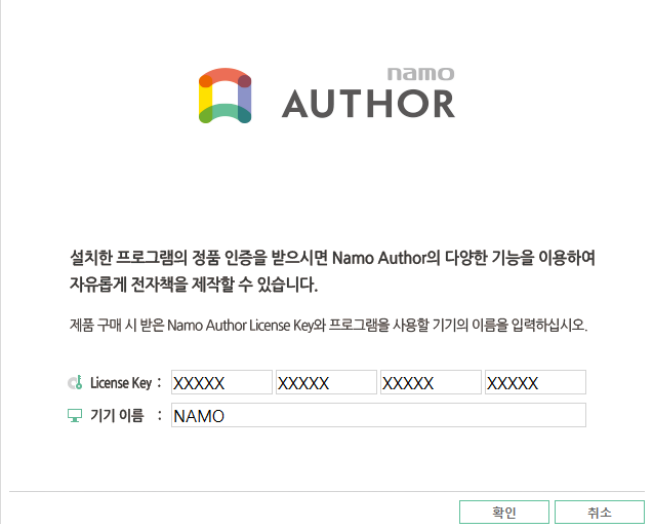
설치한 Namu Author 를 실행하면 정품 인증을 받을 수 있는 화면이 나타납니다. 정품 인증을 받지 않으면 프로그램 설치일로부터 30 일까지 체험판으로 사용할 수 있으며, 30 일이 경과하면 정품 인증을 받아야 Namu Author 를 사용할 수 있습니다.

Namu Author 는 유효한 License Key 에 대하여 최대 3 대의 기기 등록을 허용합니다.

Namu Author 제품 종류

- Namu Author **Premium** Edition: 고정 레이아웃과 가변 레이아웃 전자책을 모두 제작할 수 있습니다.
- Namu Author **Lite** Edition: 가변 레이아웃 전자책만 제작할 수 있습니다. 제품 내 고정 레이아웃 관련 기능들은 나타나지만 사용할 수 없습니다.

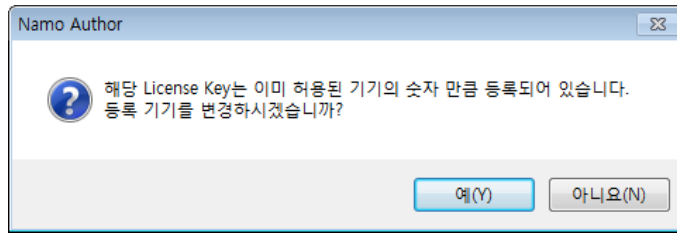
1. 정품 인증 화면에서 [License Key]와 [기기 이름]을 입력합니다.



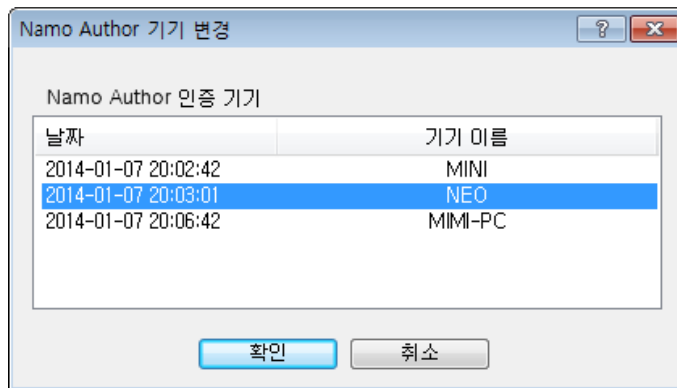
The image shows the Namu Author activation window. At the top is the logo with a colorful 'n' and the text 'namo AUTHOR'. Below the logo, there is a message in Korean: '설치한 프로그램의 정품 인증을 받으시면 Namu Author의 다양한 기능을 이용하여 자유롭게 전자책을 제작할 수 있습니다.' followed by '제품 구매 시 받은 Namu Author License Key와 프로그램을 사용할 기기의 이름을 입력하십시오.' There are two input fields: 'License Key' with four sub-fields each containing 'XXXXX', and '기기 이름' (Device Name) containing 'NAMO'. At the bottom right are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).

2. [확인]을 누르면 유효한 License Key 에 대하여 정품 인증이 됩니다. 취소를 누르면 Namu Author 를 체험판으로 실행합니다.

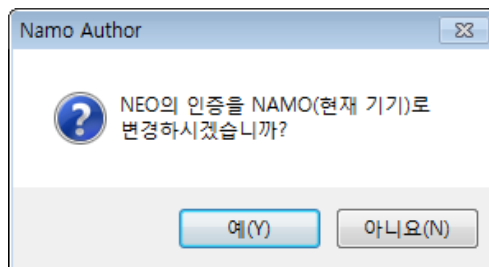
3. 입력한 License Key 에 등록된 기기가 3 대 이상이면 다음과 같은 화면이 나타납니다. 기기를 변경하려면 [예]를 누릅니다.



4. 인증을 취소할 기기를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



5. 인증을 취소할 기기와 새로 인증할 기기를 확인하고 [예]를 누릅니다.

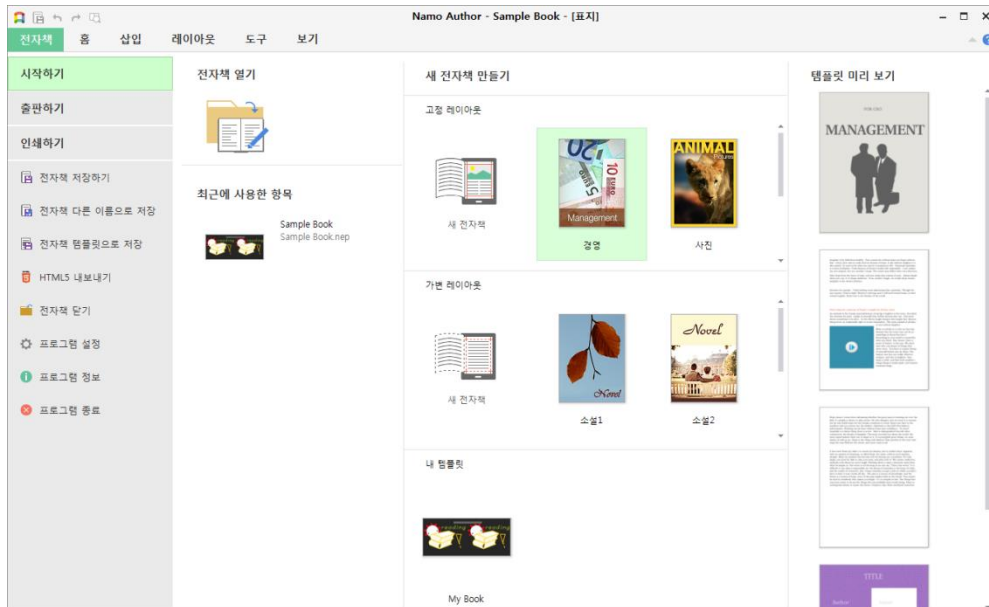


6. 정품 인증이 완료되면 [확인]을 누릅니다.

제 2 장 기본 작업 환경

시작 화면

Namo Author 를 실행하면 [전자책] 탭의 [시작하기] 화면이 나타납니다. 문서 작업 중에는 [전자책] 탭 > [시작하기]를 선택하면 나타납니다.



[시작하기] 화면에서는 새 전자책 만들기, 전자책 열기, 최근에 작업한 전자책 열기, 템플릿 미리 보기 등 사용자가 작업하려는 목적에 맞게 Namo Author 를 시작할 수 있습니다.

전자책 열기

표준 EPUB(EPUB3/EPUB2) 형식의 전자책 파일, NEP 형식의 Namo Author 전자책 파일을 열어서 편집할 수 있습니다.

최근에 사용한 항목

최근에 작업한 NEP 형식의 Namo Author 전자책 파일을 열어서 편집할 수 있습니다.

새 전자책 만들기

빈 문서에 콘텐츠를 입력하여 새 전자책을 만들거나, Namo Author 에서 제공하는 전자책 템플릿을 선택하여 템플릿에 콘텐츠를 입력하는 방법으로 새 전자책을 만들 수 있습니다.

내 템플릿

전자책 템플릿으로 저장한 사용자 템플릿이 표시됩니다. 전자책 형식, 전자책 크기, 여백, 글꼴, 문단 서식 등 전자책의 본문에서 사용할 문서의 레이아웃을 설정하여 템플릿으로 저장해 두고, 전자책을 만들 때 선택하여 사용할 수 있습니다.

템플릿 미리 보기

Namo Author 에서 제공하는 전자책 템플릿이나 전자책 템플릿으로 저장한 사용자 템플릿을 선택하면 템플릿의 구성을 미리 볼 수 있습니다.

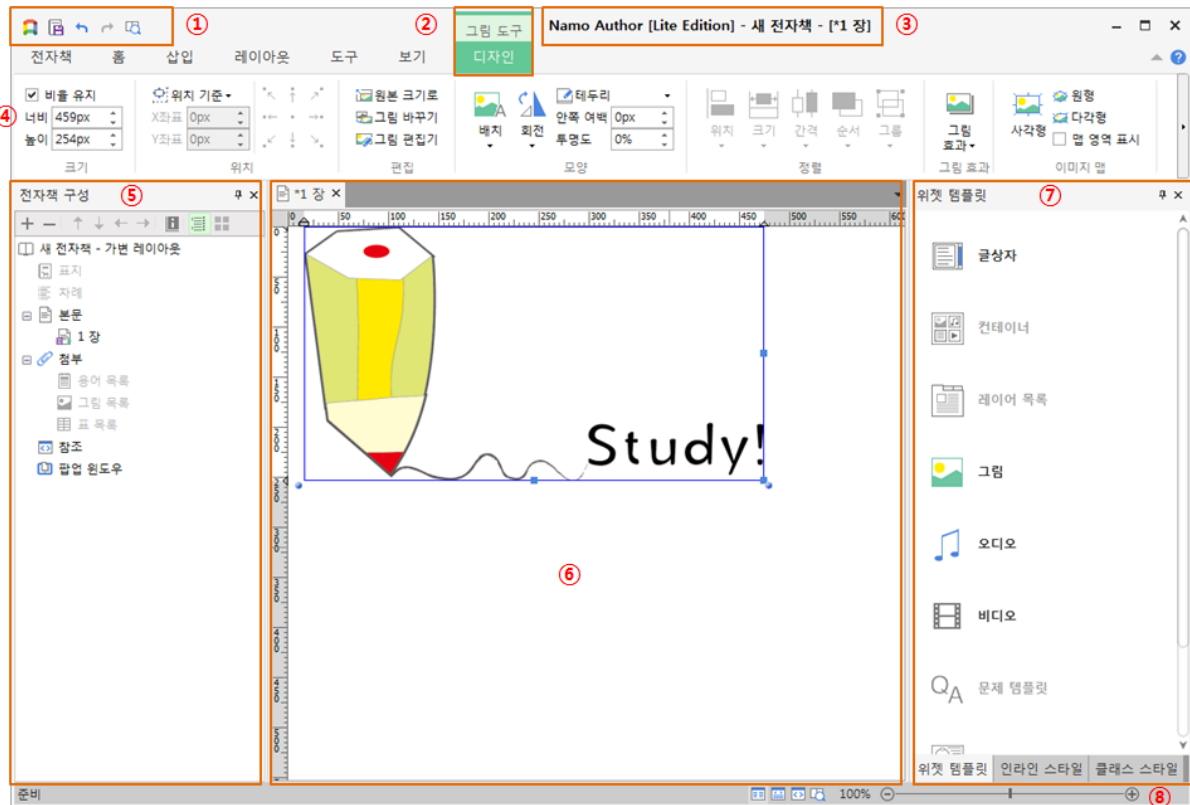
Tip! 고정 레이아웃과 가변 레이아웃이란?

- 고정 레이아웃은 전자책의 크기와 형태를 지정하여 제작합니다. 전자책의 제작 의도를 유지하여 교과서, 잡지, 동화책과 같이 글과 그림 등 전자책에서 사용되는 콘텐츠를 적절하게 배치하여 저자의 디자인이 중요한 책을 만들 때 주로 사용합니다.
- 가변 레이아웃은 전자책의 크기와 형태를 지정하지 않고 제작합니다. 전자책 뷰어의 화면 크기에 따라 전자책을 구성하는 콘텐츠의 형태는 달라지지 않지만 한 화면에 보이는 콘텐츠의 양이 다르게 보일 수 있습니다.

편집 화면 구성

Namo Author 는 편집 창을 중심으로 기능 실행을 위한 도구와 메뉴 등이 나타납니다.

Namo Author 를 구성하고 있는 기본 작업 환경은 다음과 같습니다.



① 빠른 실행 도구 모음: 전자책 제작 중에 자주 사용하는 기능들을 작은 아이콘 모양으로 메뉴 위에 표시하는 빠른 실행 도구 모음을 제공합니다.

- Namu Author 단추 : 더블 클릭시 프로그램을 종료합니다.
- 전자책 저장하기 : 현재 작업 중인 전자책을 저장합니다.
- 실행 취소 : 마지막으로 실행한 작업을 취소합니다.
- 다시 실행 : 이전에 실행 취소된 작업을 다시 실행합니다.
- 미리보기 : 편집 화면을 뷰어 모드로 봅니다.

② 상황별 탭: 편집 창에서 특정 개체를 편집할 때, 상황에 따라 나타나는 상황별 탭 기능을 제공합니다. 해당 작업에 필요한 기능들이 모여 있는 탭이 나타나기 때문에 선택적으로 찾아 사용할 수 있습니다.

③ 제목 막대: 현재 열려 있는 전자책의 이름과 문서 이름이 표시됩니다. 문서를 수정하고 저장하기 전까지는 '*1 쪽'과 같이 문서 이름 앞에 '*'가 표시됩니다.

④ 리본 메뉴: 기존의 메뉴를 리본 메뉴 형태로 바꾸어 원하는 기능을 더욱 빠르게 찾을 수 있도록 작업 환경을 깔끔하게 정리하였습니다.

⑤⑥ 패널: 전자책을 만드는 데 필요한 패널들이며, 패널에 따라 편집 창의 왼쪽, 오른쪽, 아래쪽에 보입니다. 편집 창에 붙어있는 패널은 분리하여 사용하거나 다시 붙여서 사용할 수 있습니다. 편집 창의 각 패널에 대한 자세한 내용은 [편집 창의 패널](#)을 참조합니다.

- 전자책 구성 패널: 표지, 차례, 본문, 용어 목록, 그림 목록, 표 목록 등으로 전자책을 구성할 수 있습니다.
- 찾기 바꾸기 결과 패널: 전자책에서 사용한 단어의 찾기, 바꾸기를 실행한 결과가 보입니다.
- 유효성 검사 결과 패널: 전자책의 유효성 검사를 실행한 결과를 표시합니다. EPUB 표준에 맞지 않는 오류 내용을 알려주고 문서의 오류를 수정할 수 있도록 정보를 제공합니다.
- 문서 구조도 패널: 문서에서 사용한 태그 목록이 보입니다. 전체 <html> 태그 또는 <body> 태그 내의 목록을 볼 수 있으며, 태그 내의 ID 와 Class 정보를 볼 수 있습니다.
문서에 삽입한 객체를 문서에서 보여주지 않도록 숨기거나, 숨김 설정된 객체를 편집하거나 문서에서 보여주도록 객체의 상태를 변경할 수 있습니다.
패널에 표시되는 body 태그 내의 태그는 미디어 오버레이를 설정할 때 문단을 선택하는 데 사용합니다.
- 인라인 스타일 패널: 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체에 인라인으로 적용할 수 있는 스타일 요소를 제공합니다. 개체에 스타일을 적용하면 설정과 동시에 스타일이 적용되는 것을 눈으로 볼 수 있어 매우 편리합니다.
- 클래스 스타일 패널: 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체에 적용할 수 있는 클래스 스타일 목록을 표시합니다. Namo Author 에서 제공하는 스타일 외에 사용자가 외부 스타일 파일(.css)을 가져와서 문서를 편집하는 데 사용할 수 있습니다.
- 용어집 패널: 전자책에서 사용한 단어 중 설명이 필요한 단어를 사전과 같은 용어집으로 만들 수 있습니다. 용어집 패널에 추가한 용어는 [전자책 구성] 패널의 용어 목록으로 만들 수 있습니다.
- 미디어 오버레이 패널: 미디어 파일(오디오 파일)을 선택하여, 전자책 문서의 내용을 담고 있는 오디오 파일과 전자책 내의 콘텐츠를 동기화하도록 미디어 오버레이를 설정할 수 있습니다.
- 노드 스타일 패널: 문서 내 각 노드의 스타일 속성 정보를 표시합니다.
- 위젯 라이브러리 패널: 멀티미디어 효과를 더한 콘텐츠를 제작할 수 있는 기능을 모아 놓은 도구 모음으로, 갤러리 위젯을 콘텐츠에 삽입할 수 있습니다.
- 위젯 템플릿 패널: 글상자, 컨테이너, 레이어 목록, 그림, 오디오, 비디오, 문제 템플릿, 셰이프 아웃사이드, 레이아웃 템플릿 등 전자책을 구성하는 콘텐츠를 위젯 템플릿 형태로 모아 놓은 도구 모음으로, 레이아웃을 배치하고 멀티미디어 효과를 적용할 수 있습니다.

⑦ 편집 창: 전자책을 만들기 위해 문서를 편집할 수 있는 창입니다. 편집 창의 편집 모드는 사용자의 편의에 따라 변경하여 사용할 수 있습니다.

⑧ 상태 표시줄: 선택하는 메뉴에 대한 설명이 표시되며, 편집 모드를 변경하거나 편집 창의 배율을 변경합니다.

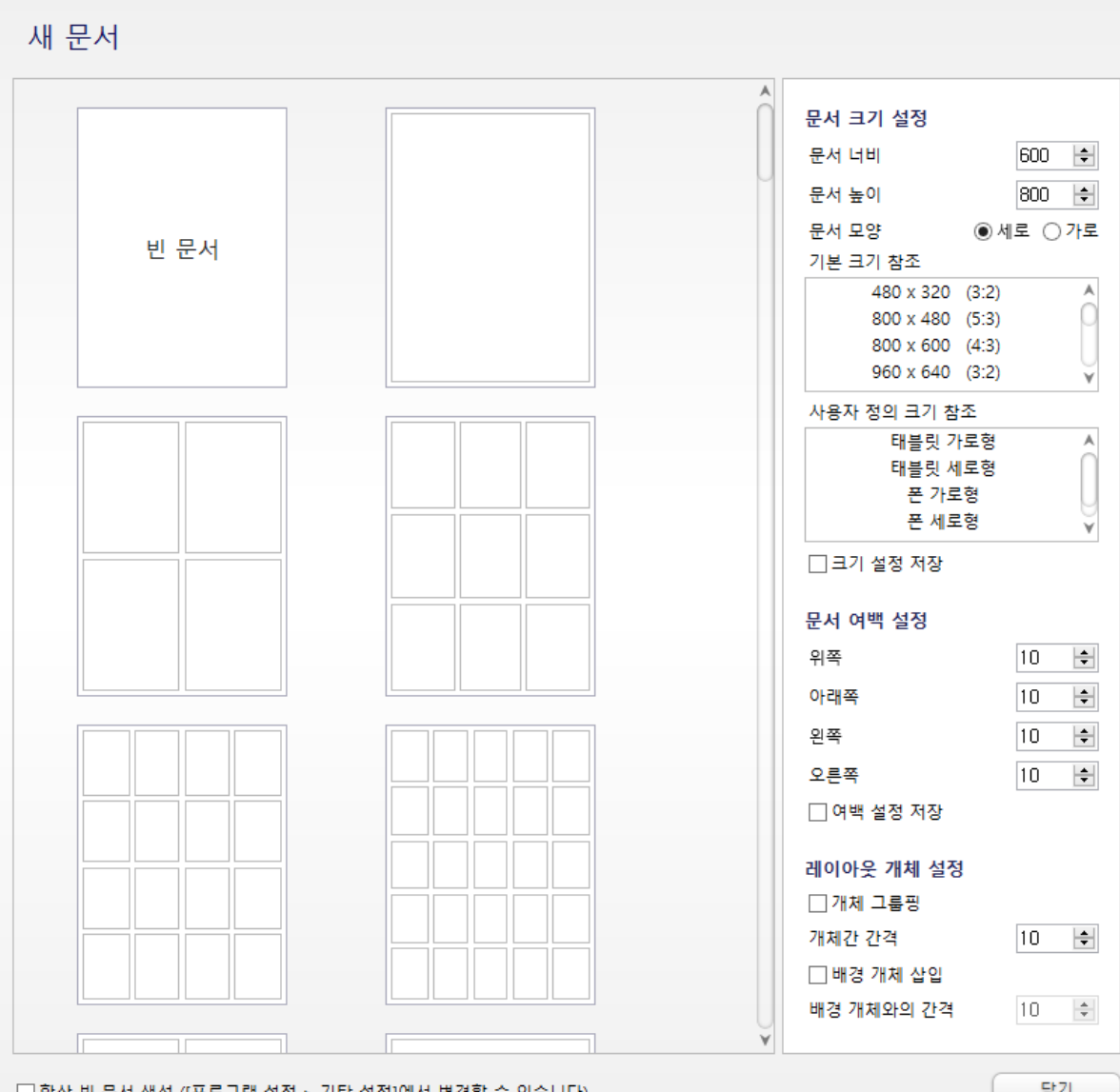
새 문서 레이아웃 설정

새 문서 레이아웃 설정 창에서는 새로 추가할 문서의 레이아웃 목록을 볼 수 있습니다.

문서의 크기, 여백, 레이아웃 개체 그룹화 등을 설정할 수 있습니다.

새 문서 레이아웃 설정 화면

새 문서 레이아웃 설정은 고정 레이아웃 전자책을 만들 때 사용합니다.



The dialog box is titled "새 문서" (New Document). It features a central preview area showing various layout templates, including a single page, two-page spreads, and multi-column grids. To the right of the preview is a settings panel with the following sections:

- 문서 크기 설정** (Document Size Setting): Includes input fields for "문서 너비" (Document Width) set to 600 and "문서 높이" (Document Height) set to 800. It also has radio buttons for "문서 모양" (Document Shape) with "세로" (Portrait) selected. A list of "기본 크기 참조" (Basic Size Reference) includes 480 x 320 (3:2), 800 x 480 (5:3), 800 x 600 (4:3), and 960 x 640 (3:2).
- 사용자 정의 크기 참조** (User-defined Size Reference): A list containing "태블릿 가로형" (Tablet Landscape), "태블릿 세로형" (Tablet Portrait), "폰 가로형" (Phone Landscape), and "폰 세로형" (Phone Portrait).
- 크기 설정 저장** (Save Size Setting): A checkbox.
- 문서 여백 설정** (Document Margin Setting): Input fields for "위쪽" (Top), "아래쪽" (Bottom), "왼쪽" (Left), and "오른쪽" (Right), all set to 10.
- 여백 설정 저장** (Save Margin Setting): A checkbox.
- 레이아웃 개체 설정** (Layout Object Setting): Includes a checkbox for "개체 그룹핑" (Object Grouping), an input field for "개체간 간격" (Object Spacing) set to 10, a checkbox for "배경 개체 삽입" (Insert Background Object), and an input field for "배경 개체와의 간격" (Spacing from Background Object) set to 10.

At the bottom left, there is a checkbox labeled "□ 항상 빈 문서 생성 ([프로그램 설정 > 기타 설정]에서 변경할 수 있습니다)" (Always create blank document (can be changed in [Program Settings > Other Settings])). At the bottom right is a "닫기" (Close) button.

문서 크기 설정

- 문서 너비: 문서의 너비값을 지정합니다.
- 문서 높이: 문서의 높이값을 지정합니다.
- 문서 모양: 세로 또는 가로 형태의 문서 모양을 선택합니다.
- 기본 크기 참조: 문서의 너비와 높이값과 비율을 참조할 수 있습니다.
- 사용자 정의 크기 참조: 사용자가 직접 정의한 문서의 크기를 참조할 수 있습니다.
- 크기 설정 저장: 설정한 문서 크기 정보를 저장합니다.

문서 여백 설정

- 위쪽: 문서의 위쪽 여백을 설정합니다.
- 아래쪽: 문서의 아래쪽 여백을 설정합니다.
- 왼쪽: 문서의 왼쪽 여백을 설정합니다.
- 오른쪽: 문서의 오른쪽 여백을 설정합니다.
- 여백 설정 저장: 설정한 여백값을 저장합니다.

레이아웃 개체 설정

- 개체 그룹핑: 2 개 이상의 레이아웃 개체를 그룹으로 설정합니다.
- 개체간 간격: 문서 안의 레이아웃 개체간 간격을 지정합니다.
- 배경 개체 삽입: 배경 그림, 배경색을 적용할 수 있는 배경 레이아웃 개체를 삽입합니다.
- 배경 개체와의 간격: 문서와 레이아웃 개체간 간격을 지정합니다.

항상 빈 문서 생성

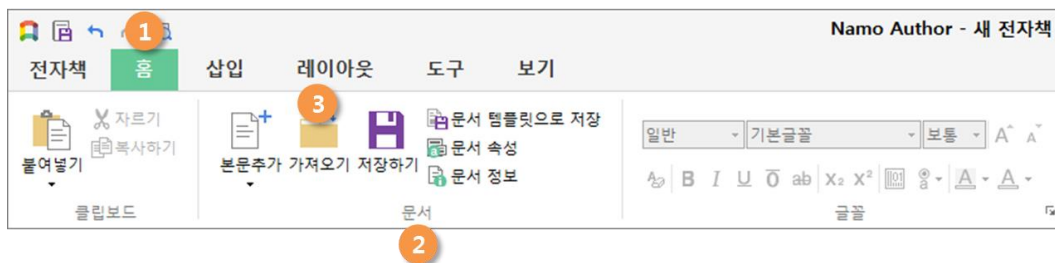
항상 빈 문서 생성 항목을 선택하면 본문을 추가할 때, 새 문서 레이아웃 설정 창이 나타나지 않고 빈 문서가 바로 만들어집니다.

리본 메뉴 살펴보기

Namo Author에서는 사용자의 편의성을 고려하여 더욱 쉽고 직관적인 작업 환경을 제공합니다. 새로 적용된 인터페이스는 Microsoft Office System에 적용된 것과 같은 리본 형식의 인터페이스로, 기존의 메뉴나 도구 막대에서 제공하던 기능을 도구 단추와 탭으로 구성된 리본 메뉴 형태로 바꾸어 원하는 기능을 더욱 빠르게 찾을 수 있도록 하였고, 작업 환경을 깔끔하게 정리하였습니다.

많은 기능들을 효율적으로 사용할 수 있도록 자주 사용하는 기능을 주요 탭에 도구 단추와 함께 표시하여 메뉴의 기능을 한눈에 쉽게 알아볼 수 있게 하였습니다. 또한, 리본 메뉴의 각 탭에는 관련된 기능들이 함께 모여 있어 메뉴 접근성이 높아졌으며, 편집할 때 기능별 관련 작업을 더욱 손쉽게 할 수 있습니다.

리본 메뉴 구성



① 탭: 작업 중심으로 구성되어 있습니다.

리본 메뉴의 탭에는 작업과 연관성이 높은 명령이 표시됩니다. 예를 들어 표, 그림과 같은 개체 삽입, 레이아웃 설정 등의 작업에 대한 명령이 그룹화된 탭이 있습니다. [홈] 탭에는 가장 자주 사용하는 명령을 모아 놓았습니다.

또한 특정 개체를 편집할 때만 상황에 따라 나타나는 상황별 탭 기능을 제공합니다. 상황에 따라 작업에 필요한 기능들이 모여 있는 탭이 나타나기 때문에 선택적으로 찾아 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 아래 그림과 같이 문서에 삽입한 표를 선택한 경우에는 [표 도구] 탭이 나타납니다. [표 도구] 탭에서는 표의 스타일이나 모양, 표 삽입, 삭제 등 표 또는 셀과 관련된 속성들을 확인하고 변경할 수 있습니다.



② 그룹: 각 탭의 그룹은 작업을 여러 하위 작업으로 세분화합니다.

③ 도구 단추: 명령을 실행하거나 명령 메뉴를 표시합니다.

바로 가기 메뉴

편집 창이나 개체 등을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 바로 가기 메뉴가 나타납니다.

메뉴 탭 및 도구 단추 소개

홈 탭

문서 편집, 글꼴 서식, 저장 등의 문서를 편집하기 위한 기본적인 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
	붙여넣기	클립보드의 내용을 편집 창에 붙여넣습니다. 옵션에 따라 붙여넣기를 할 수 있습니다.
	자르기	선택한 내용을 잘라서 클립보드로 옮겨 놓습니다.
	복사하기	선택한 내용을 클립보드에 복사합니다.
	본문추가	빈 문서의 새로운 본문을 추가합니다.
	가져오기	NEP 문서, EPUB 문서, 오피스 문서, HTML 문서, 텍스트 형식의 외부 문서를 가져와서 본문으로 추가합니다.
	저장하기	편집 중인 문서를 저장합니다.
	문서 템플릿으로 저장	편집 중인 문서를 템플릿으로 저장합니다.
	문서 속성	편집 중인 문서의 글꼴, 여백 등 문서의 속성을 설정합니다.
	문서 정보	편집 중인 문서의 파일 이름, 파일 위치, 파일 크기 등의 문서 정보를 볼 수 있습니다.
	서식	선택한 문단에 제목 서식을 지정합니다.
	글꼴 이름	글자의 글꼴 종류를 지정합니다.
	글꼴 크기	글자의 크기를 지정합니다.
	글자 크기 키우기	글자의 크기를 현재 크기보다 2 씩 크게 지정합니다.
	글자 크기 줄이기	글자의 크기를 현재 크기보다 2 씩 작게 지정합니다.
	서식 지우기	글자의 글꼴 서식을 지웁니다.
	굵게	글자를 굵게 만듭니다.
	기울임 글꼴	글자를 기울여진 글꼴로 만듭니다.
	밑줄	글자에 밑줄을 긋습니다.
	윗줄	글자에 윗줄을 긋습니다.
	취소선	글자에 취소선을 긋습니다.
	아래첨자	글자를 아래첨자로 만듭니다.
	위첨자	글자를 위첨자로 만듭니다.
	덧말	덧말을 삽입합니다.

	이름	설명
	항상 가로	글자를 가로쓰기로 표시합니다.
	강조점	글자의 위에 강조점을 표시합니다.
	배경색	글자의 색상을 변경합니다.
	글자색	글자색을 변경합니다.
	점 목록	점으로 된 목록을 만듭니다.
	숫자 목록	숫자로 된 목록을 만듭니다.
	내어쓰기	내어쓰기를 합니다.
	들여쓰기	들여쓰기를 합니다.
	첫 줄 내어쓰기	문단의 첫줄만 내어쓰기를 합니다.
	첫 줄 들여쓰기	문단의 첫줄만 들여쓰기를 합니다.
	왼쪽 정렬	문단을 왼쪽으로 정렬합니다.
	가운데 정렬	문단을 가운데로 정렬합니다.
	오른쪽 정렬	문단을 오른쪽으로 정렬합니다.
	양쪽 맞춤	문단을 양쪽 맞춤으로 정렬합니다.
	줄 간격	줄 간격을 설정합니다.
	글자 간격	글자 간격을 설정합니다.
	글꼴 효과	글자에 효과를 지정합니다.
	찾기	문서의 내용 중에서 입력한 단어를 찾습니다.
	바꾸기	문서의 내용 중에서 입력한 단어를 찾아서 변경합니다.
	객체 순서	문서에 삽입된 객체 순서(z-index)를 변경합니다.
	그림으로 변환	선택된 글자를 그림으로 변환합니다.








삽입 탭

전자책을 편집하기 위해 다양한 개체를 삽입할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다. 표, 그림(그림 파일, 클립아트), 애니메이션, 미디어(비디오, 오디오, 미디어 오버레이), 도형, 차트, 수식, 문제, 레이어, 링크(하이퍼링크, 메일링크, 책갈피), 기호 등 다양한 요소를 삽입할 수 있습니다.

	이름	설명
	표	표를 삽입합니다.
	그림	그림을 삽입합니다.
	클립아트	클립아트를 삽입합니다.
	화면캡처	화면을 캡처하여 삽입합니다.
	애니메이션	그림에 애니메이션 효과를 옵션으로 하여 삽입합니다.
	비디오	비디오를 삽입합니다.
	오디오	오디오를 삽입합니다.
	미디어 오버레이	미디어 오버레이를 설정합니다.
	도형	도형을 삽입합니다.
	차트	차트를 삽입합니다.
	수식	수식을 삽입합니다.
	문제	문제 유형을 삽입합니다.
	SVG	SVG 파일을 삽입합니다. 옵션에 따라 SVG 파일을 삽입할 수 있습니다.
	위젯	위젯을 삽입합니다.
	글상자	글상자를 삽입합니다.
	컨테이너	컨테이너를 삽입합니다.
	레이어 목록	레이어 목록을 삽입합니다.
	하이퍼링크	하이퍼링크를 삽입합니다.
	메일링크	메일링크를 삽입합니다.
	책갈피	책갈피를 삽입합니다.
	팝업 윈도우	팝업 윈도우를 만들거나 편집합니다.
	팝업 레이어	팝업 레이어를 만들거나 편집합니다.
	기호	키보드로는 쉽게 입력할 수 없는 텍스트 형식의 기호나 특수 문자를 삽입합니다.
	수평선	문서의 내용을 구분하기 위한 수평선을 삽입합니다.













레이아웃 탭

전자책을 구성하는 문서의 크기, 여백 등 문서 레이아웃을 편집할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
	설정	고정 레이아웃 문서의 크기를 설정합니다.
	안쪽여백	문서의 안쪽 여백을 설정합니다.
	배치	문서의 시작면을 설정합니다.
	사용자 레이아웃	고정 레이아웃 문서에 사용자 레이아웃을 적용합니다.
	글쓰기 방향	가변 레이아웃 문서의 글쓰기 방향을 설정합니다.
	배경그림	문서의 배경 그림을 설정합니다.
	배경색	문서의 배경색을 설정합니다.
	테두리	문서의 테두리를 설정합니다.

도구 탭

전자책 출판에 필요한 맞춤법 검사, 유효성 검사, 소스 태그 정리를 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
	현재문서	현재 편집 중인 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.
	열려있는 모든 문서	열려있는 모든 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.
	전자책의 모든 문서	전자책을 구성하는 모든 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.
	현재문서	현재 편집 중인 문서의 전자책 유효성 검사를 실행합니다.
	열려있는 모든 문서	열려있는 모든 문서의 전자책 유효성 검사를 실행합니다.
	전자책의 모든 문서	전자책을 구성하는 모든 문서의 전자책 유효성 검사를 실행합니다.
	현재문서	현재 편집 중인 문서의 문단 합치기를 실행합니다.
	열려있는 모든 문서	열려있는 모든 문서의 문단 합치기를 실행합니다.
	전자책의 모든 문서	전자책을 구성하는 모든 문서의 문단 합치기를 실행합니다.
	현재문서	현재 편집 중인 문서의 소스 태그를 정리합니다.
	열려있는 모든 문서	열려있는 모든 문서의 소스 태그를 정리합니다.
	전자책의 모든 문서	전자책을 구성하는 모든 문서의 소스 태그를 정리합니다.

보기 탭

편집 창의 편집 환경을 설정할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.























	이름	설명
	패널 표시	패널 그룹에서 선택한 패널을 편집 창에서 감추거나 편집 창에 표시합니다. 편집 창에서 패널을 감추면 편집 창을 넓게 활용할 수 있습니다.
-	전자책 구성	전자책 구성 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	찾기 바꾸기 결과	찾기 바꾸기 결과 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	유효성 검사 결과	전자책 유효성 검사 결과 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	문서 구조도	문서 구조도 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	인라인 스타일	인라인 스타일 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	클래스 스타일	클래스 스타일 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	용어집	용어집 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	미디어 오버레이	미디어 오버레이 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	노드 스타일	노드 스타일 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	위젯 라이브러리	위젯 라이브러리 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	위젯 템플릿	위젯 템플릿 패널을 표시하거나 감추기를 합니다.
	편집모드	편집 창의 편집 모드를 선택합니다.
	미리보기	편집 중인 문서를 뷰어 모드로 봅니다.
	편집면수	고정 레이아웃 전자책을 Namo Author 편집 창의 한 화면에서 편집할 편집면수를 설정합니다.
	창 배열	열려있는 창을 배열합니다.
	확대	편집 창을 확대합니다.
	축소	편집 창을 축소합니다.
100% ▾	확대/축소 배율	편집 창의 확대/축소 배율을 선택하거나 직접 입력합니다.
	눈금자	편집 창에 눈금자를 표시하거나 감추기를 합니다.
-	그리드	편집 창에 그리드를 표시하거나 감추기를 합니다.
-	그리드 스냅 효과	그리드에 스냅 효과를 적용합니다.
-	가이드	편집 창에 가이드를 표시하거나 감추기를 합니다.
-	가이드 스냅 효과	가이드에 스냅 효과를 적용합니다.
-	여백선	편집 창에 여백선을 표시하거나 감추기를 합니다.
-	여백선 스냅 효과	여백선에 스냅 효과를 적용합니다.
-	문단	문단의 끝을 나타내는 부호를 표시합니다.
-	객체	객체가 삽입된 위치를 나타내는 부호를 표시합니다.

	이름	설명
-	책갈피	책갈피가 삽입된 위치를 나타내는 부호를 표시합니다.
-	스크립트	스크립트가 삽입된 위치를 나타내는 부호를 표시합니다.
-	스타일	스타일 태그가 삽입된 위치를 나타내는 부호를 표시합니다.

표 도구 탭

표와 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
	선택	표의 요소(표, 가로줄, 세로줄, 셀)를 선택합니다.
-	비율 유지	표 크기 변경 시 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	표의 너비를 설정합니다. 표의 너비는 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
-	높이	표의 높이를 설정합니다. 표의 높이는 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 표 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	표의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	표의 Y 좌표 값을 설정합니다.
	기본 스타일	표를 기본 스타일로 설정합니다.
	스타일	표의 스타일을 설정합니다.
	회전	표를 회전합니다.
	배경그림	표의 배경에 그림을 설정합니다.
	배경색	표의 배경에 색을 설정합니다.
	테두리	표의 테두리를 설정합니다.
-	바깥 여백	표의 바깥 여백을 설정합니다. 표의 바깥 여백은 표 바깥쪽으로 표와 문단 또는 표와 문서 사이의 공간입니다. 표의 바깥 여백은 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
	위 가로줄	커서가 있는 가로줄 위에 새 가로줄을 삽입합니다.
	아래 가로줄	커서가 있는 가로줄 아래에 새 가로줄을 삽입합니다.
	왼쪽 세로줄	커서가 있는 세로줄 왼쪽에 새 세로줄을 삽입합니다.
	오른쪽 세로줄	커서가 있는 세로줄 오른쪽에 새 세로줄을 삽입합니다.
	가로줄	커서가 있는 가로줄을 삭제합니다.
	세로줄	커서가 있는 세로줄을 삭제합니다.
	표를 문자열로	표로 작성된 내용을 표를 제거하고 문자열로 바꿉니다.
	가로세로 바꾸기	표의 가로줄과 세로줄의 내용을 서로 바꿉니다.

	이름	설명
	정렬	선택한 셀의 데이터 값을 정렬합니다.
	위치	표 캡션의 위치를 설정합니다.
	정렬	표 캡션을 정렬합니다.
-	캡션 감추기	표 캡션을 감춥니다.
-	눈금선 표시	표의 눈금선을 표시합니다.
-	가이드 표시	표의 가이드를 표시합니다.
-	너비	셀의 너비를 설정합니다.
-	높이	셀의 높이를 설정합니다.
	너비 맞춤	선택한 셀의 너비를 동일하게 맞춥니다.
	높이 맞춤	선택한 셀의 높이를 동일하게 맞춥니다.
	배경그림	커서가 있는 셀의 배경에 그림을 설정합니다.
	배경색	커서가 있는 셀의 배경에 색을 설정합니다.
	테두리	커서가 있는 셀의 테두리를 설정합니다.
-	안쪽 여백	커서가 있는 셀의 안쪽 여백을 설정합니다. 셀의 안쪽 여백은 셀 안쪽으로 셀의 테두리와 셀에 작성하는 문단 사이의 공간입니다. 셀의 안쪽 여백은 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
	왼쪽 위	선택한 셀의 내용을 왼쪽 위로 정렬합니다.
	가운데 위	선택한 셀의 내용을 가운데 위로 정렬합니다.
	오른쪽 위	선택한 셀의 내용을 오른쪽 위로 정렬합니다.
	왼쪽 중간	선택한 셀의 내용을 왼쪽 중간으로 정렬합니다.
	중앙(가운데 중간)	선택한 셀의 내용을 중앙으로 정렬합니다.
	오른쪽 중앙	선택한 셀의 내용을 오른쪽 중간으로 정렬합니다.
	왼쪽 아래	선택한 셀의 내용을 왼쪽 아래로 정렬합니다.
	가운데 아래	선택한 셀의 내용을 가운데 아래로 정렬합니다.
	오른쪽 아래	선택한 셀의 내용을 오른쪽 아래로 정렬합니다.
	셀 합치기	인접해 있는 여러 개의 셀을 하나의 셀로 합칩니다.
	셀 나누기	커서가 있는 셀을 여러 개의 셀로 나눕니다.
	표 합치기	두 개의 표를 하나로 합칩니다.
	표 나누기	커서가 있는 위치에서 표를 나눕니다.
	선택한 줄	선택한 가로줄 또는 세로줄을 삭제합니다.
	내용 지우기	커서가 있는 셀의 내용만 삭제합니다.
	합계	선택한 셀의 합계를 계산하여 마지막 셀에 넣어줍니다.







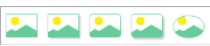






	이름	설명
	계산	선택한 셀의 평균값, 최소값, 최대값 등의 계산 연산을 선택합니다.

그림 도구 탭



그림과 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.




	이름	설명
-	비율 유지	크기 변경 시 그림의 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	그림의 너비를 설정합니다. 그림의 너비는 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
-	높이	그림의 높이를 설정합니다. 그림의 높이는 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 그림 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	그림의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	그림의 Y 좌표 값을 설정합니다.
	왼쪽 위	그림을 편집 영역의 왼쪽 위로 이동합니다.
	가운데 위	그림을 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
	오른쪽 위	그림을 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
	왼쪽 중간	그림을 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
	중앙(가운데 중간)	그림을 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
	오른쪽 중간	그림을 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
	왼쪽 아래	그림을 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
	가운데 아래	그림을 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
	오른쪽 아래	그림을 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.
	원본 크기로	그림의 크기를 원본 크기로 설정합니다.
	그림 바꾸기	선택한 그림을 다른 그림으로 바꿉니다.
	그림 편집기	그림 편집기를 실행하여 그림을 편집합니다.
	배치	그림의 배치 기준을 설정합니다.
	회전	그림을 회전합니다.
	테두리	그림의 테두리를 설정합니다.
-	안쪽 여백	그림의 안쪽 여백을 설정합니다. 그림의 안쪽 여백은 그림에 테두리가 있는 경우, 테두리 안쪽으로 테두리와 그림 사이의 공간입니다. 그림의 안쪽 여백은 단위와 함께 설정할 수 있습니다. 단위를 입력하지 않으면, 기본 단위는 px 이 됩니다.
-	투명도	그림의 투명도를 설정합니다.
	위치	여러 개의 그림의 위치를 정렬합니다.
	크기	여러 개의 그림의 크기를 정렬합니다.

	이름	설명
	간격	여러 개의 그림의 간격을 정렬합니다.
	순서	그림의 순서를 정렬합니다.
	그룹	2 개 이상의 그림을 그룹으로 설정하거나 그림의 그룹을 해제합니다. 선택한 그림의 위치 기준이 고정인 경우에는 그룹으로 설정할 수 없습니다.
	그림 효과	그림에 효과를 설정합니다.
	사각형	사각형 이미지 맵을 설정합니다.
	원형	원형 이미지 맵을 설정합니다.
	다각형	다각형 이미지 맵을 설정합니다.
-	맵 영역 표시	설정된 이미지 맵의 영역을 표시합니다.
	위치	그림 캡션의 위치를 설정합니다.
	정렬	그림 캡션을 정렬합니다.
-	캡션 감추기	그림 캡션을 감춥니다.
	그림 정보	그림의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 봅니다.

비디오 도구 탭

비디오와 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
-	비율 유지	크기 변경 시 비디오의 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	비디오의 너비를 설정합니다.
-	높이	비디오의 높이를 설정합니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 비디오 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	비디오의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	비디오의 Y 좌표 값을 설정합니다.
	왼쪽 위	비디오를 편집 영역의 왼쪽 위로 이동합니다.
	가운데 위	비디오를 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
	오른쪽 위	비디오를 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
	왼쪽 중간	비디오를 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
	중앙(가운데 중간)	비디오를 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
	오른쪽 중간	비디오를 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
	왼쪽 아래	비디오를 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
	가운데 아래	비디오를 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
	오른쪽 아래	비디오를 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

	이름	설명
-	컨트롤 표시	비디오의 컨트롤을 표시합니다.
-	자동 재생	비디오의 자동 재생을 설정합니다.
-	반복 재생	비디오의 반복 재생을 설정합니다.
	원본 크기로	비디오의 크기를 원본 크기로 설정합니다.
	비디오 설정	비디오 파일을 바꾸거나 형식이 다른 비디오 파일을 추가합니다.
	포스터 설정	비디오 재생 대기 상태의 첫 화면에 표시할 대표 이미지를 설정합니다.
	비디오 정보	비디오의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 봅니다.

오디오 도구 탭

오디오와 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
-	비율 유지	크기 변경 시 오디오의 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	오디오의 너비를 설정합니다.
-	높이	오디오의 높이를 설정합니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 오디오 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	오디오의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	오디오의 Y 좌표 값을 설정합니다.
	왼쪽 위	오디오를 편집 영역의 왼쪽 위로 이동합니다.
	가운데 위	오디오를 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
	오른쪽 위	오디오를 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
	왼쪽 중간	오디오를 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
	중앙(가운데 중간)	오디오를 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
	오른쪽 중간	오디오를 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
	왼쪽 아래	오디오를 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
	가운데 아래	오디오를 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
	오른쪽 아래	오디오를 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.
-	컨트롤 표시	오디오의 컨트롤을 표시합니다.
-	자동 재생	오디오의 자동 재생을 설정합니다.
-	반복 재생	오디오의 반복 재생을 설정합니다.
	오디오 설정	오디오를 설정합니다.
	오디오 정보	오디오의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 봅니다.

도형 도구 탭

도형과 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
	삽입	도형을 삽입합니다.
	스타일	도형이나 선의 스타일을 설정합니다.
-	비율 유지	크기 변경 시 도형의 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	도형의 너비를 설정합니다.
-	높이	도형의 높이를 설정합니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 도형 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	도형의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	도형의 Y 좌표 값을 설정합니다.
	왼쪽 위	도형을 편집 영역의 왼쪽 위로 이동합니다.
	가운데 위	도형을 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
	오른쪽 위	도형을 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
	왼쪽 중간	도형을 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
	중앙(가운데 중간)	도형을 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
	오른쪽 중간	도형을 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
	왼쪽 아래	도형을 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
	가운데 아래	도형을 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
	오른쪽 아래	도형을 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.
	회전	도형을 회전합니다.
	배경색	도형의 배경색을 설정합니다.
	테두리	도형의 테두리를 설정합니다.
-	투명도	도형의 투명도를 설정합니다.
	위치	여러 개의 도형의 위치를 정렬합니다.
	크기	여러 개의 도형의 크기를 정렬합니다.
	간격	여러 개의 도형의 간격을 정렬합니다.
	순서	도형의 순서를 정렬합니다.
	그룹	2 개 이상의 도형을 그룹으로 설정하거나 도형의 그룹을 해제합니다.


수식 도구 탭

수식과 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.

	이름	설명
π	수식	대표 수식을 추가합니다.
x^2	위첨자	위첨자 수식을 추가합니다.
x_1	아래첨자	아래첨자 수식을 추가합니다.
\bar{a}	악센트	강조 표시를 추가합니다.
$\frac{1}{2}$	분수	분수를 추가합니다.
\sqrt{x}	근호	근호를 추가합니다.
$\sin \theta$	삼각함수	삼각함수를 추가합니다.
Σ	합·곱	합·곱 수식을 추가합니다.
f	적분	적분을 추가합니다.
\lim	극한	극한 함수를 추가합니다.
$\frac{a}{b}$	관계	관계 수식을 추가합니다.
(a)	괄호	괄호 수식을 추가합니다.
$\left\{ \frac{x}{y} \right\}$	경우	수식을 추가합니다.
$\frac{a \cdot a}{a \cdot a}$	행렬	행렬을 추가합니다.
A	대문자	대문자 기호를 추가합니다.
a	소문자	소문자 기호를 추가합니다.
Σ	합·곱·집합	합·곱·집합 기호를 추가합니다.
\pm	연산·논리	연산·논리 기호를 추가합니다.
\leftarrow	화살표	화살표 기호를 추가합니다.
\otimes	기타	기타 수식 관련 기호를 추가합니다.

레이어 도구 탭

레이어와 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.










	이름	설명
-	비율 유지	크기 변경 시 레이어의 너비와 높이 비율을 유지합니다.
-	너비	레이어의 너비를 설정합니다.
-	높이	레이어의 높이를 설정합니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 레이어 위치의 기준을 설정합니다.
-	X 좌표	레이어의 X 좌표 값을 설정합니다.
-	Y 좌표	레이어의 Y 좌표 값을 설정합니다.

	이름	설명
	왼쪽 위	레이어를 편집 영역의 왼쪽 위로 이동합니다.
	가운데 위	레이어를 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
	오른쪽 위	레이어를 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
	왼쪽 중간	레이어를 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
	중앙(가운데 중간)	레이어를 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
	오른쪽 중간	레이어를 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
	왼쪽 아래	레이어를 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
	가운데 아래	레이어를 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
	오른쪽 아래	레이어를 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.
	다단	레이어의 단을 설정합니다.
	글쓰기방향	레이어의 글쓰기 방향을 설정합니다.
	회전	레이어를 회전합니다.
	배경그림	레이어의 배경 그림을 설정합니다.
	배경색	레이어의 배경색을 설정합니다.
	테두리	레이어의 테두리를 설정합니다.
-	둥근 모서리	레이어의 테두리 모서리를 둥글게 설정합니다.
-	안쪽 여백	레이어의 안쪽 여백을 설정합니다. 안쪽 여백은 레이어의 내용과 레이어 경계선 사이의 여백입니다.
-	투명도	레이어의 투명도를 설정합니다.
-	스크롤 자동 표시	레이어에 입력하는 내용이 레이어의 크기를 벗어나는 경우에 스크롤 바가 생기도록 합니다.
	기본 스타일	레이어를 기본 스타일로 설정합니다.
	스타일	레이어의 스타일을 설정합니다.
	위치	여러 개의 레이어의 위치를 정렬합니다.
	크기	여러 개의 레이어의 크기를 정렬합니다.
	간격	여러 개의 레이어의 간격을 정렬합니다.
	순서	레이어의 순서를 정렬합니다.
	그룹	2 개 이상의 레이어를 그룹으로 설정하거나 레이어의 그룹을 해제합니다.
-	가로방향	컨테이너의 방향을 설정합니다.
-	줄바꿈	컨테이너 안의 아이템을 줄바꿈합니다.
-	간격	컨테이너 안의 아이템의 간격을 설정합니다.
-	주축 정렬	정방향 정렬을 설정합니다.
-	교차축 정렬	교차방향 정렬을 설정합니다.

	이름	설명
-	컨텐츠 정렬	아이템이 줄바꿈된 경우 정렬을 설정합니다.

편집 도구 탭

그림, 오디오, 비디오, 도형, 레이어 등 편집 창에서 개체를 2 종류 이상 선택하거나, 그룹으로 설정한 개체와 관련된 작업을 할 수 있는 도구를 모아 놓은 탭입니다.


	이름	설명
-	비율 유지	크기 변경 시 개체의 너비와 높이의 비율을 유지합니다.
-	너비	개체의 너비를 설정합니다.
-	높이	개체의 높이를 설정합니다.
	위치 기준	가변 레이아웃 문서에서 개체 위치의 기준을 설정합니다.
	회전	개체를 회전합니다. 그룹으로 설정한 개체는 회전할 수 없습니다.
	배경색	그룹으로 설정한 개체의 배경색을 설정합니다.
	테두리	개체의 테두리를 설정합니다.
-	투명도	개체의 투명도를 설정합니다.
	위치	여러 개의 개체의 위치를 정렬합니다.
	크기	여러 개의 개체의 크기를 정렬합니다.
	간격	여러 개의 개체의 간격을 정렬합니다.
	순서	개체의 순서를 정렬합니다.
	그룹	2 개 이상의 여러 종류 개체를 그룹으로 설정하거나 개체의 그룹을 해제합니다. 선택한 개체의 위치 기준이 고정인 경우에는 그룹으로 설정할 수 없습니다.

편집 창의 패널

패널이란 전자책을 제작할 때 자주 사용하는 기능을 모아 편집 창에서 바로 사용할 수 있도록 한 별도의 창입니다.

패널 열기/닫기

[보기] 탭의 [패널] 그룹에서 원하는 패널을 선택하면 선택한 패널이 나타납니다. 패널에 따라 편집 창의 왼쪽, 오른쪽, 아래쪽에 나타납니다.

패널을 닫으려면, [보기] 탭의 [패널] 그룹에서 원하는 패널을 선택 해제하거나, 패널 오른쪽 상단의 [닫기] 를 누릅니다.

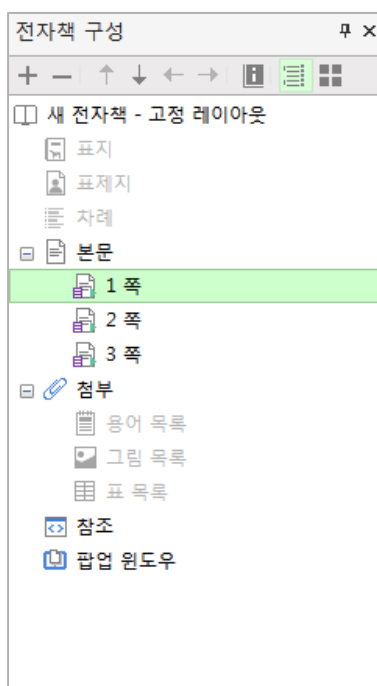
참고: 패널은 편집 창에 붙여서 사용하거나 별도로 분리하여 사용할 수 있습니다.

패널별 기능 및 구성 살펴보기









전자책 구성 패널





전자책 구성 패널에서는 표지, 차례, 본문, 용어 목록, 그림 목록, 표 목록 등으로 전자책을 구성할 수 있습니다. 전자책을 구성하는 항목은 종류에 따라 [순차적 읽기] 또는 [목차에 포함]을 설정할 수 있습니다.

전자책 구성 항목은 더블 클릭하거나 전자책 구성 항목의 바로 가기 메뉴에서 [열기]를 선택하여 내용을 볼 수 있습니다.



	이름	설명
+	본문 추가	빈 문서의 본문을 추가합니다. 본문의 가장 마지막에 추가됩니다.

	이름	설명
	항목 삭제	전자책을 구성하는 항목을 삭제합니다. 표지, 차례, 본문의 문서, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록)와 전자책 구성에 추가한 문서를 삭제할 수 있습니다.
	위로 이동	전자책을 구성하는 항목의 위치를 위로 이동합니다. 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 전자책 구성에 추가한 문서를 이동할 수 있습니다. 본문을 구성하는 문서는 본문 내에서만 위치를 이동할 수 있습니다.
	아래로 이동	전자책을 구성하는 항목의 위치를 아래로 이동합니다. 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 전자책 구성에 추가한 문서를 이동할 수 있습니다. 본문을 구성하는 문서는 본문 내에서만 위치를 이동할 수 있습니다.
	왼쪽으로 이동	전자책을 구성하는 항목 중 본문을 상위 목차로 이동합니다.
	오른쪽으로 이동	전자책을 구성하는 항목 중 본문을 하위 목차로 이동합니다.
	전자책 속성	전자책의 형식, 전자책의 정보, 출판 정보 등을 설정합니다.
	구조도 보기	전자책을 구성하는 항목을 트리 구조로 표시합니다.
	섬네일 보기	전자책을 구성하는 항목을 섬네일로 표시합니다.

- 전자책 이름: 전자책의 이름과 레이아웃 종류(고정 레이아웃, 가변 레이아웃)가 표시됩니다. 새 전자책을 만든 후, 전자책의 이름을 변경하거나 전자책을 저장하기 전까지 '새 전자책'으로 표시됩니다.
- 표지: 전자책의 가장 앞에 나타나며, 전자책을 대표하는 문서입니다. [표지 만들기]를 하면 전자책의 제목과 저자 이름을 입력할 수 있는 기본 표지 문서가 만들어지고 전자책 구성 요소에 포함됩니다. 표지에는 그림을 삽입하거나 레이어, 도형 등 다양한 개체를 삽입하여 사용자가 자유롭게 편집할 수 있습니다.
- 표제지: 전자책의 제목 문서나 중간지, 간지 등을 만들 수 있는 문서입니다. [표제지 만들기]로 표제지를 만들 수 있습니다. [표제지 만들기]를 하면 전자책 제목과 저자 이름을 입력할 수 있는 기본 표제지 문서가 만들어집니다. 표제지는 레이어, 도형, 그림 등 다양한 개체를 삽입하고 글을 입력하여 편집할 수 있습니다.
- 차례: 전자책을 구성하는 순서를 보여주는 문서입니다. [차례 만들기]를 하면 전자책을 구성하는 항목 중 [목차에 포함]으로 설정된 항목만 차례 문서에 목록으로 표시됩니다.
 - 본문이 차례의 기본 구성이 되며, 차례, 용어 목록, 그림 목록, 표 목록, 추가한 구성 요소를 차례에 포함할 수 있습니다.
 - 차례는 만들기를 하면 기본으로 순차적 읽기에서 보이기 상태이며, 로 표시됩니다.
 - 차례는 기본으로 목차에서 제외 상태입니다. [목차에 포함]을 하면 로 표시됩니다.
- 본문: 전자책을 구성하는 항목 중 주 내용을 작성하는 문서입니다.
 - 빈 문서의 본문을 추가하거나 외부 문서를 가져와서 본문을 추가할 수 있습니다.
 - 본문에 추가된 문서는 위치를 이동하여 자유롭게 구성할 수 있습니다.
 - 본문 문서는 기본으로 순차적 읽기에서 보이기 상태이며 로 표시됩니다.
 - 본문 문서는 적어도 1 개 이상 [목차에 포함] 상태로 설정해야 하며 로 표시됩니다.

참고: 본문을 추가할 때 [목차에 포함]의 기본값은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [기타 설정] 탭의 [본문의 목차 설정] 값을 가지게 됩니다.

- 첨부: 전자책에서 사용한 용어, 그림, 표를 목록으로 보여주는 문서입니다. 각 문서는 목록 만들기를 해야 전자책 구성 요소에 포함됩니다.
- 참조: 외부에서 만든 HTML 형식의 파일을 프로젝트 폴더에 포함시키고, 전자책의 문서에서 하이퍼링크로 연결한 문서가 표시됩니다.
- 추가 문서: 본문 외에 전자책의 구성 요소로 추가한 문서입니다. [전자책 구성] 패널의 빈 공간에서 오른쪽 마우스 단추를 눌러 바로가기 메뉴를 통해 '문서 추가'를 선택할 수 있습니다.
- 팝업 윈도우: 전자책의 문서에서 팝업 윈도우로 설정한 문서입니다.

참고:






- [순차적 읽기에서 보이기]는 전자책을 출판하여 전자책 뷰어에서 책의 페이지를 넘길 때 순차적으로 페이지가 보이게하는 것입니다. [순차적 읽기에서 숨기기]로 설정하면 전자책 구성으로는 포함되지만, 책의 페이지를 넘길 때 해당하는 페이지가 보이지 않습니다.
- [목차에 포함]은 전자책의 구성 요소 중 차례 문서에서 해당하는 페이지가 목차로 표시되는 것입니다. [목차에서 제외]로 설정하면, 전자책 구성으로는 포함되지만, 차례 문서에는 표시되지 않습니다.

찾기 바꾸기 결과 패널

전자책에서 사용한 단어의 찾기 또는 바꾸기에서 전체 찾기, 전체 바꾸기를 한 결과를 표시합니다. 찾기 바꾸기 결과 패널에서 목록을 더블 클릭하면 편집 창에서 해당하는 위치로 이동합니다.

아래는 찾기 결과가 보이는 패널이며, 바꾸기 결과도 동일한 형식으로 나타납니다.

찾기 결과		
본문 이름	경로	내용
EPUB 3.0 Specification	C:\Users\hjn\ART\Documents\Namo\Na...	EPUB 3.0 Speci
EPUB 3.0 Specification	C:\Users\hjn\ART\Documents\Namo\Na...	/idpf.org/epub/30
EPUB 3.0 Specification	C:\Users\hjn\ART\Documents\Namo\Na...	roduced in EPUB 3 formatA

	이름	설명
	이동	패널에서 선택한 목록에 해당하는 문서의 위치로 이동합니다.
	이전 목록	현재 선택한 목록의 이전 목록으로 이동합니다.
	다음 목록	현재 선택한 목록의 다음 목록으로 이동합니다.
	모든 목록 클립보드에 복사	찾기 바꾸기 결과 패널의 모든 내용을 클립보드에 복사합니다.
	모든 목록 삭제	찾기 바꾸기 결과 패널의 모든 내용을 삭제합니다.

유효성 검사 결과 패널

전자책의 유효성 검사를 실행한 결과를 표시합니다.

유효성 검사는 Namo Author 를 이용하여 만든 문서가 EPUB 표준에 맞게 제작되었는지를 확인하는 작업입니다. EPUB 표준에 맞지 않는 오류 내용을 알려주고 문서의 오류를 수정할 수 있도록 정보를 제공합니다.

[도구] 탭 > [유효성 검사] 그룹에서 전자책의 문법 검사를 실행하면 그 결과가 유효성 검사 결과 패널에 나타납니다.

유효성 검사 결과 패널에서 검사 결과가 'ERROR'로 표시된 항목을 더블 클릭하면 편집 창에서 소스 모드로 이동하고 오류를 포함한 HTML 소스 위치가 노란색으로 강조 표시되어 나타납니다. 출판 후 전자책(EPUB) 유효성 검사를 진행한 경우에는 'ERROR'로 표시된 항목을 더블 클릭하더라도 소스 모드로 이동하지 않습니다.

유효성 검사 결과						
결과	이름	내용	도움말	파일	줄	칸
OK	cover	No errors or warnings detected.				
OK	spi_ad	No errors or warnings detected.				
OK	id-id2442754	No errors or warnings detected.				
OK	Preface	No errors or warnings detected.				
OK	Using Code Ex...	No errors or warnings detected.				
OK	Safari® Books...	No errors or warnings detected.				
OK	How to Conta...	No errors or warnings detected.				
STOP		Stopped EPUB validation check by the user.				

	이름	설명
	편집 창 전환	편집 창의 보기 모드를 전환합니다. 편집 모드와 소스 모드를 전환할 수 있습니다.
	이전 목록	현재 선택한 목록의 이전 목록으로 이동합니다.
	다음 목록	현재 선택한 목록의 다음 목록으로 이동합니다.
	모든 목록 클립보드에 복사	유효성 검사 결과 패널의 모든 내용을 클립보드에 복사합니다.
	모든 목록 삭제	유효성 검사 결과 패널의 모든 내용을 삭제합니다.

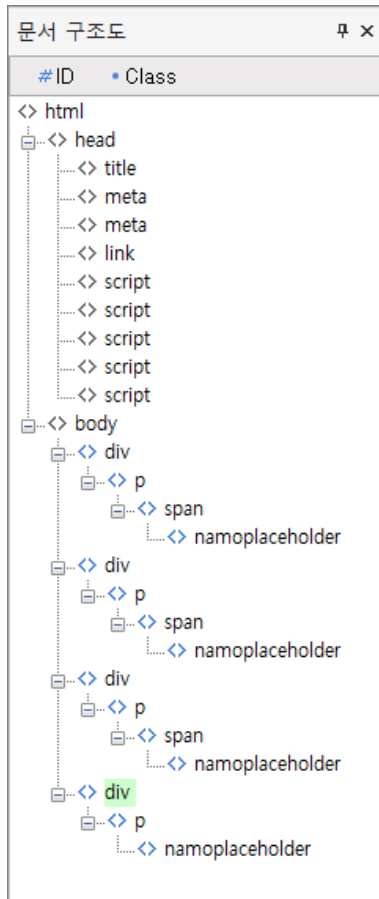
문서 구조도 패널

문서에서 사용한 태그 목록이 보입니다. 전체 <html> 태그 또는 <body> 태그 내의 목록을 볼 수 있으며, 태그 내의 ID 와 Class 정보를 볼 수 있습니다.

문서에 삽입한 객체를 문서에서 보여주지 않도록 숨기거나 숨김 설정된 객체를 편집하거나 문서에서 보여주도록 객체의 상태를 변경할 수 있습니다.

패널에 표시되는 <body> 태그 내의 태그는 미디어 오버레이를 삽입할 때 문단을 선택하는 데 사용합니다.



패널에서 HTML 태그를 선택하면 문서의 해당하는 위치로 이동됩니다.



	이름	설명
#ID	ID 보기	노드에 부여된 ID 이름을 보여줍니다.
Class	Class 보기	노드에 부여된 Class 이름을 보여줍니다.

패널에서 노드에 부여된 ID 와 Class 의 표시 방법은 다음과 같습니다.

- ID 와 Class 가 부여되지 않은 노드: <>태그 이름
- ID 가 부여된 노드: <>태그 이름 #아이디 이름
- lass 가 부여된 노드: <>p .클래스 이름
- ID 와 Class 가 부여된 노드: <p> #아이디 이름
- ID 와 Class 여러 개가 부여된 노드: <>p. #아이디 이름 .클래스 이름 01 .클래스 이름 02클래스 이름 n

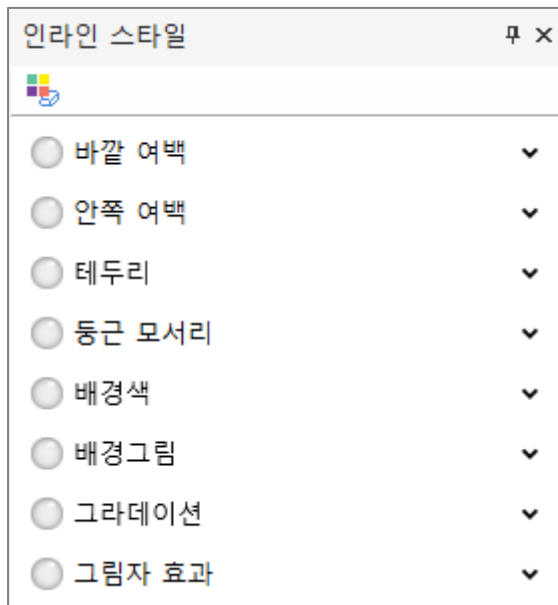
노드에 해당하는 객체의 보이기/숨기기 상태를 변경하면 노드 앞의 아이콘으로 일반 객체 , 숨은 객체  로 표시됩니다.

보이기/숨기기 상태는 상태를 변경할 노드 앞의 아이콘을 더블 클릭하여 변경합니다. 숨기기 상태로 변경하면 노드에 포함된 하위 노드의 객체도 숨기기 상태가 되고 편집 창에 나타나지 않습니다.

일반 객체인 상위 노드 앞의 아이콘을 더블 클릭하여 숨기기 상태로 변경하면 노드에 속해 있는 하위 노드의 객체도 숨기기 상태가 되지만, 하위 노드의 객체가 가지고 있는 속성 값은 변하지 않으므로 하위 노드의 아이콘은 일반 객체로 표시됩니다.

인라인 스타일 패널

문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체에 적용할 수 있는 인라인 스타일을 제공합니다. [인라인 스타일] 패널을 통해 개체에 스타일을 적용하면 설정과 동시에 스타일이 적용되는 것을 눈으로 볼 수 있어 매우 편리합니다.



	이름	설명
	인라인 스타일 지우기	커서가 위치한 곳에 적용된 인라인 스타일을 모두 제거합니다.
	바깥 여백	바깥 여백(margin)을 설정합니다.
	안쪽 여백	안쪽 여백(padding)을 설정합니다.
	테두리	테두리(border)를 설정합니다.
	둥근 모서리	모서리를 둥글게 설정합니다.
	배경색	배경색(background color)을 설정합니다.
	배경그림	배경그림(background image)을 설정합니다.
	그라데이션	그라데이션(gradient)을 설정합니다.
	그림자 효과	그림자 효과(box-shadow)를 설정합니다.

클래스 스타일 패널

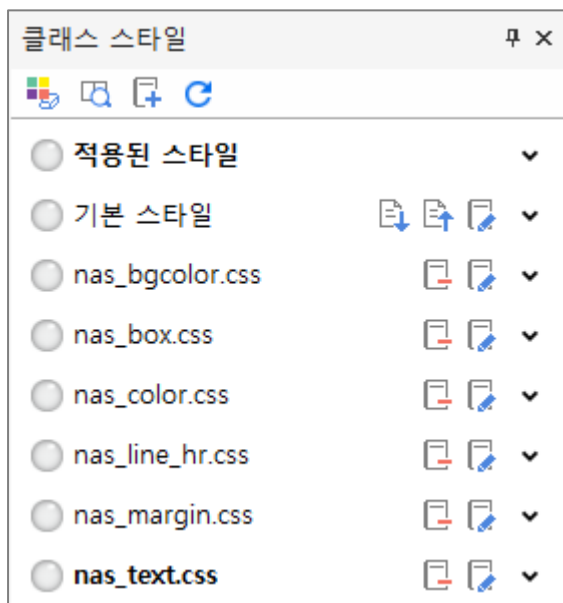
문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체에 적용할 수 있는 외부 스타일 목록을 표시합니다. 클래스 스타일 패널을 이용하면 문단에 스타일을 쉽게 적용할 수 있으며, 스타일을 추가하거나 수정, 삭제할 수 있습니다.

Namo Author 는 기본 스타일 파일 1 개와 확장 스타일 파일 6 개를 내장 형식으로 제공하며, 모두 편집하여 사용자가 원하는 스타일들로 변형하여 사용 가능하며, 기본 스타일 파일을 제외한 나머지 확장 스타일 파일은 삭제할 수 있습니다.



Namo Author 가 내장하여 제공하는 스타일 파일들

이름	설명
기본 스타일 파일	기본 스타일 파일로 폰트 크기, 텍스트 정렬과 관련된 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 불가
nas_text.css	타이틀, 인용문, 설명문 등 텍스트와 관련된 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능
nas_line_hr.css	라인, 수평선과 관련된 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능
nas_box.css	박스, 둥근 모서리와 관련된 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능
nas_margin.css	바깥 여백, 안쪽 여백, 텍스트 들여쓰기와 관련된 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능
nas_color.css	텍스트 색상에 관한 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능
nas_bgcolor.css	배경색에 관한 스타일 요소를 포함합니다. 편집 가능, 삭제 가능

Namo Autho 에서 제공하는 스타일 외에 사용자가 외부 스타일 파일(.css)을 가져와서 문서를 편집하는 데 사용할 수 있습니다. 외부 스타일 파일을 가져와 연결했을 경우 스타일 파일의 Class 명이 표시됩니다.



	이름	설명
	스타일 지우기	커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일을 제거합니다.
	미리보기 표시	스타일 목록을 미리보기 형식으로 표시합니다.
	외부 스타일 파일 추가	외부 스타일 파일을 불러와 클래스 스타일 패널에 추가합니다.
	기본 스타일 초기화	프로그램 설치 시점의 기본 스타일로 초기화합니다.
	기본 스타일 불러오기	프로젝트 기본 스타일 파일로 복원합니다.
	기본 스타일로 설정	현재 기본 스타일을 새 프로젝트에서 사용할 수 있도록 설정합니다.
	스타일 파일 편집	스타일 파일을 편집합니다.






	이름	설명
	스타일 파일 삭제	스타일 파일을 제거합니다. 제거할 때 파일 내에 적용된 스타일 요소를 함께 제거할 지 선택할 수 있습니다.
	목록 펼침	목록을 펼치면 스타일 파일 내에 있는 스타일 클래스가 목록에 나타납니다.

- **프로그램 설치 시점의 기본 스타일:** Namo Author 프로그램을 설치할 때 생성되는 스타일 파일입니다. 이 파일은 변경되지 않으며 언제든지 이 기본 스타일로 초기화할 수 있습니다.
- **프로젝트 기본 스타일 파일:** 프로그램 설치 시점의 기본 스타일을 변경하여 새 프로젝트에도 사용할 목적으로 [기본 스타일로 설정] 아이콘을 눌러 저장한 경우 프로젝트 기본 스타일 파일로 보관 관리되며, [기본 스타일 불러오기] 아이콘을 통해 언제든지 이전 버전의 프로젝트 기본 스타일 파일로 복원 가능합니다. 또한 [기본 스타일 초기화] 아이콘을 눌러 [프로그램 설치 시점의 기본 스타일]로 복원할 수 있습니다.
- **현재 프로젝트 기본 스타일 파일:** 프로젝트 기본 스타일 파일을 변경한 상태 또는 변경하지 않은 현재 사용중인 기본 스타일 파일입니다. 변경한 경우 [기본 스타일로 설정] 아이콘을 눌러 저장하면 프로젝트 기본 스타일 파일로 보관 관리됩니다.

용어집 패널

전자책에서 사용한 단어 중 용어집에 추가한 용어 목록을 확인하고, 용어를 추가, 편집 또는 삭제할 수 있습니다. 용어집에 추가한 용어는 외부 파일로 저장하거나 Namo Author 용어집 형식으로 저장된 외부 파일을 불러와서 편집 중인 전자책의 용어집에 추가할 수 있습니다.

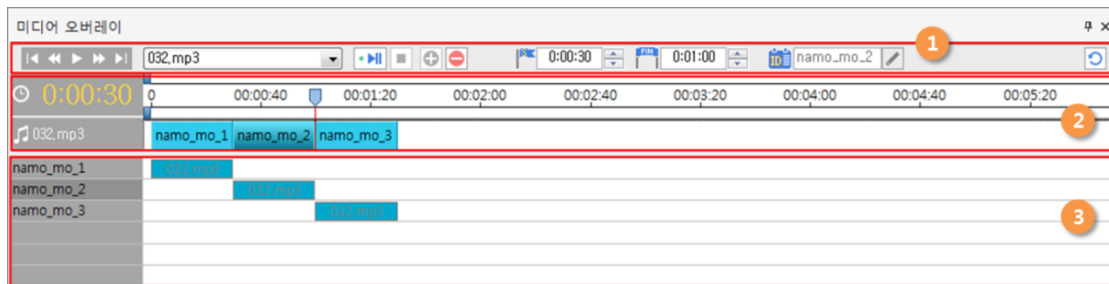


	이름	설명
	추가	용어집에 용어를 추가합니다.
	삭제	용어집에서 용어를 삭제합니다.
	이름 바꾸기	용어집에 추가된 용어의 이름을 변경합니다.
	외부 파일로부터 추가	외부에서 가져오는 파일로 용어집에 용어를 추가합니다. 용어집에 추가할 용어를 Namo Author 용어집 형식의 파일로 미리 작업해 둔 경우에 사용하면 편리하게 용어집을 만들 수 있습니다.
	외부 파일로 저장	용어집에 추가한 용어를 Namo Author 용어집 형식의 외부 파일로 저장합니다. 전체 용어 또는 용어를 선택하여 파일로 저장할 수 있습니다.

미디어 오버레이 패널

전자책 문서의 내용을 담고 있는 오디오 파일과 전자책 내의 콘텐츠를 동기화하도록 미디어 오버레이를 설정할 수 있습니다.

[미디어 오버레이] 패널은 미디어 오버레이 영역을 설정하기 위한 도구 모음과 타임라인으로 구성됩니다.



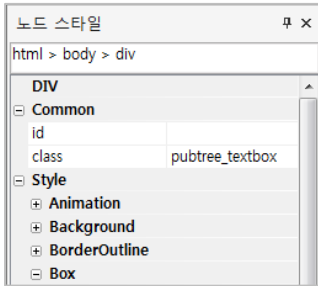
- ① 도구 모음: 미디어 오버레이 설정에 필요한 도구 모음이 표시됩니다.
- ② 타임라인: 현재 선택된 오디오 파일의 전체 길이와 파일 이름을 표시하고, 오디오 파일에 설정된 미디어 오버레이 영역을 표시합니다. 설정된 미디어 오버레이 영역의 시간을 변경할 수 있습니다. 각 영역의 시간은 다른 영역과 중복될 수 없습니다.
- ③ 미디어 오버레이 목록: 미디어 오버레이가 설정된 목록을 보여줍니다.
- ④ 타임 슬라이더: 오디오 파일 재생 위치를 표시합니다.

노드 스타일 패널

문서 내 각 노드의 스타일 속성 정보를 표시합니다. 편집 창에서 선택한 개체의 노드 정보와 노드의 주요 속성 정보가 나타나며, 각 노드의 스타일 속성을 확인하고 변경할 수 있습니다.

노드를 선택하면 나타나는 노드 스타일의 속성은 노드의 특성에 따라 보여지는 우선 순위가 달라집니다.

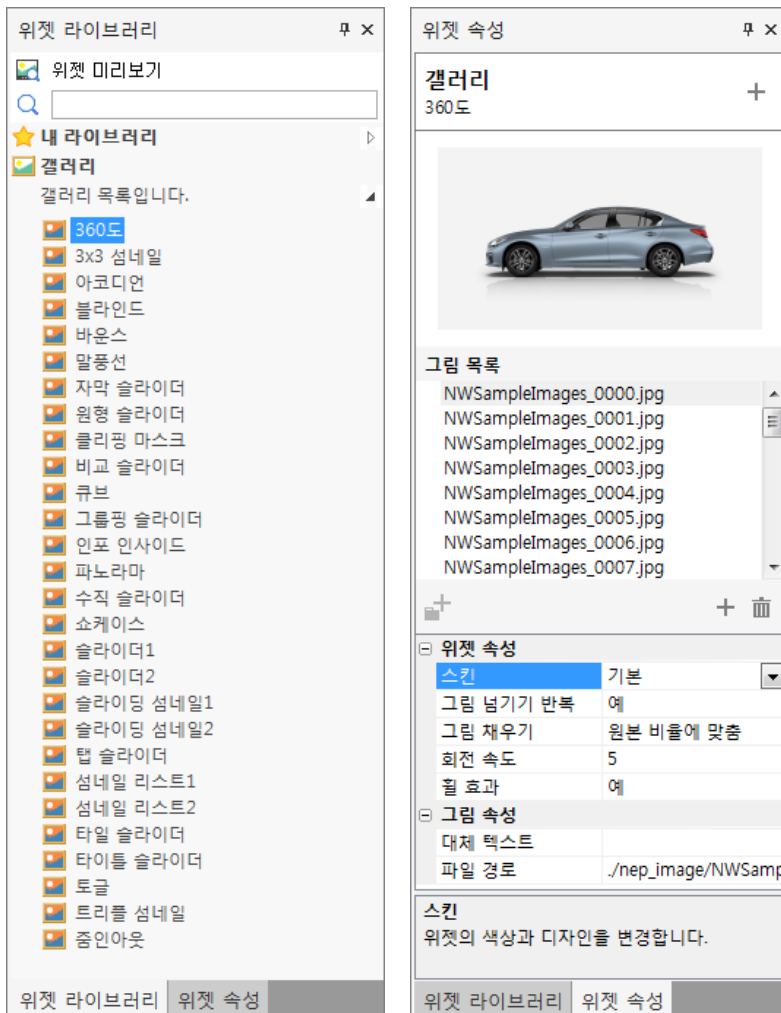
‘크기’ 또는 ‘수치’를 입력하는 항목들은 해당 수치와 단위를 입력하여 설정합니다.








위젯 라이브러리 패널

[위젯 라이브러리] 패널은 멀티미디어 효과를 더한 콘텐츠를 제작할 수 있는 기능을 모아 놓은 도구 모음으로, 갤러리 위젯을 콘텐츠에 삽입할 수 있습니다.

[위젯 라이브러리] 패널은 위젯 목록을 보여주는 [위젯 라이브러리] 탭과 편집 창에 삽입한 위젯을 선택하면 나타나는 [위젯 속성] 탭으로 구성되어 있습니다. [위젯 라이브러리] 탭에서는 위젯을 선택하여 문서에 추가할 수 있으며, [위젯 속성] 탭에서는 위젯의 속성 값을 설정할 수 있습니다.



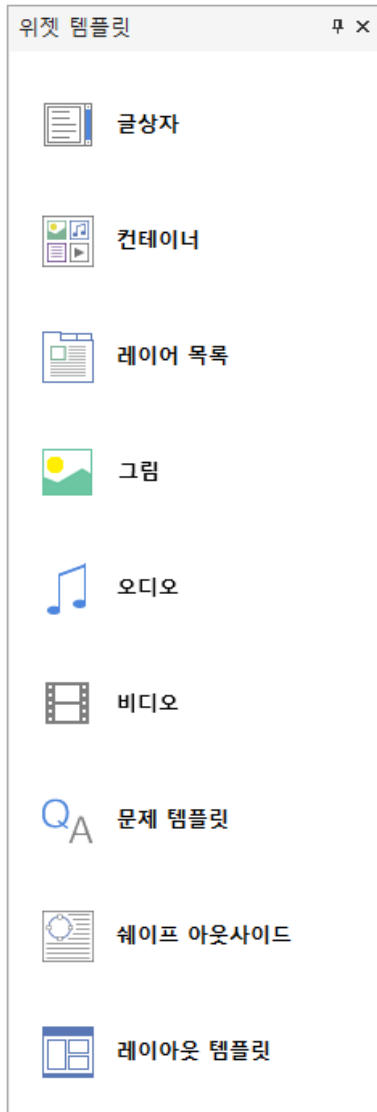
	이름	설명
	미리보기	위젯 모양과 위젯 설명을 볼 수 있습니다.




	이름	설명
	내 라이브러리에 추가하기	자주 사용하는 위젯을 내 라이브러리에 추가하여 즐겨찾기를 구성합니다.
	그룹 생성	그림 목록에 그룹을 추가합니다.
	파일 추가	갤러리에 그림을 추가합니다. 추가한 그림은 그림 목록에서 확인할 수 있습니다.
	제거	갤러리에 그림을 삭제합니다. 그림을 삭제하면 그림 목록에서 보이지 않습니다.







위젯 템플릿 패널

[위젯 템플릿] 패널은 글상자, 컨테이너, 레이어 목록, 그림, 오디오, 비디오, 문제 템플릿, 셰이프 아웃사이드, 레이아웃 템플릿 등 전자책을 구성하는 콘텐츠를 위젯 템플릿 형태로 제공합니다. 자바 스크립트와 스타일과 같은 복잡하고 전문적인 기술이 적용된 위젯 템플릿은 레이아웃을 쉽게 배치하고 다양한 멀티미디어 효과를 간단하게 적용할 수 있게 도와줍니다.

편집 창에 삽입한 위젯 템플릿의 바로가기 메뉴에는 특성에 따라 설정 대화 상자가 나타납니다. 위젯 템플릿의 형태나 성질을 자세하게 설정할 수 있으며, 설정값을 수정할 수 있습니다.



	이름	설명
	글상자	스크롤링, 가운데 정렬, 자동 맞춤(세로형 포함) 글상자 레이어를 삽입할 수 있습니다.
	컨테이너	가로(왼쪽, 가운데, 오른쪽, 좌우 맞춤), 세로(위, 중간, 아래, 상하 맞춤) 컨테이너 레이어를 삽입할 수 있습니다.
	레이어 목록	슬라이더, 탭, 아코디언(세로, 가로) 레이어 목록을 삽입할 수 있습니다.

	이름	설명
	그림	내장형, 기본형(캡션 감추기 포함), 하단 설명형, 상단 설명형, 오른쪽 설명형, 왼쪽 설명형, 임의 위치 설명형 그림 템플릿을 삽입할 수 있습니다.
	오디오	내장형, 기본형, 버튼형(오른쪽 설명, 왼쪽 설명, 임의 위치 설명) 오디오 템플릿을 삽입할 수 있습니다.
	비디오	내장형, 기본형, 가로형, 세로형(썸네일) 비디오 템플릿을 삽입할 수 있습니다.
	문제 템플릿	진위형, 완성형, 선다형(그림보기 포함), 연결형(가로 2 단, 세로 2 단, 가로 3 단, 세로 3 단) 문제 템플릿을 삽입할 수 있습니다.
	셰이프 아웃사이드	인셋, 원형, 타원형, 다각형, 이미지의 모양에 따라 텍스트를 배치합니다. 왼쪽 어울림, 오른쪽 어울림, 왼쪽/오른쪽 어울림 효과를 제공합니다.
	레이아웃 템플릿	온라인을 통해 제공되는 다단, 목록, 배경그림, 테두리 등의 레이아웃 템플릿입니다.

프로그램 설정

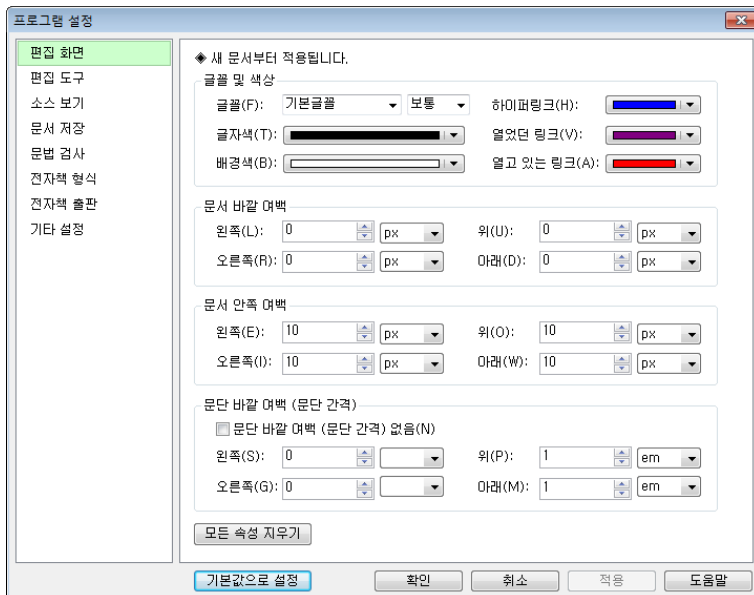
Namo Author에서는 전자책의 문서를 편집하기 위한 편집 창의 글꼴이나 글자 크기, 편집 도구, 문서 저장, 출판 등과 관련된 다양한 편집 환경을 사용자 취향에 맞게 설정할 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.
2. [프로그램 설정] 대화 상자의 각 탭을 눌러 편집 환경을 설정합니다.
3. 설정이 완료되면 [확인]을 누릅니다.

편집 화면

편집 창에서 사용하는 문서의 글꼴, 문서나 문단의 여백 등 편집 창에 관련된 항목을 설정합니다.

[편집 화면] 탭에서 설정하는 정보는 작업 중인 전자책에 새로 추가하는 문서나 새로 만드는 전자책에 적용됩니다.



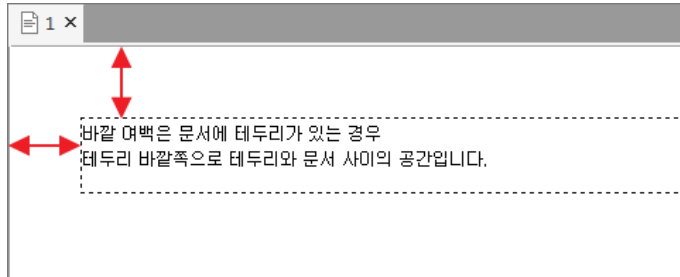
글꼴 및 색상

- 글꼴: 글꼴의 종류와 크기를 지정합니다.
- 글자색: 문서의 글자색을 지정합니다.
- 배경색: 문서의 배경색을 지정합니다.
- 하이퍼링크: 하이퍼링크를 설정한 링크의 글자색을 지정합니다.
- 열었던 링크: 하이퍼링크를 설정한 링크 중 이미 방문했던 링크의 글자색을 지정합니다.
- 열고 있는 링크: 하이퍼링크를 설정한 링크 중 현재 방문 중인 링크의 글자색을 지정합니다.

문서 바깥 여백

문서의 바깥(왼쪽, 오른쪽, 위, 아래) 여백을 지정합니다.

바깥 여백은 문서에 테두리가 있는 경우 테두리 바깥쪽으로 테두리와 문서 사이의 공간입니다. 문서의 바깥 여백으로 지정한 부분도 전자책의 크기에 해당하며 여백의 위치에 있는 내용도 출판한 전자책에 보입니다.

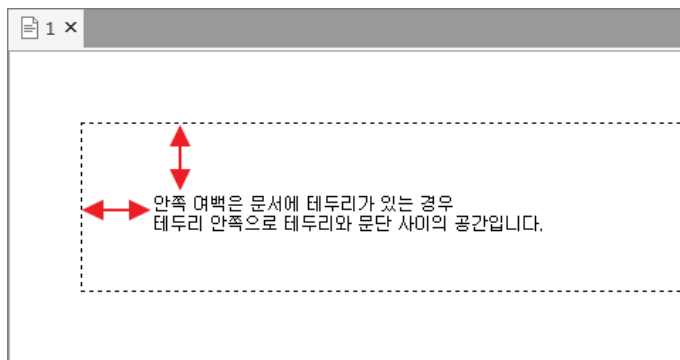


- 왼쪽: 문서의 왼쪽 바깥 여백을 지정합니다.
- 오른쪽: 문서의 오른쪽 바깥 여백을 지정합니다.
- 위: 문서의 위쪽 바깥 여백을 지정합니다.
- 아래: 문단의 아래쪽 바깥 여백을 지정합니다.

문서 안쪽 여백

문서의 안쪽(왼쪽, 오른쪽, 위, 아래) 여백을 지정합니다.

안쪽 여백은 문서에 테두리가 있는 경우 테두리 안쪽으로 테두리와 문단 사이의 공간입니다.

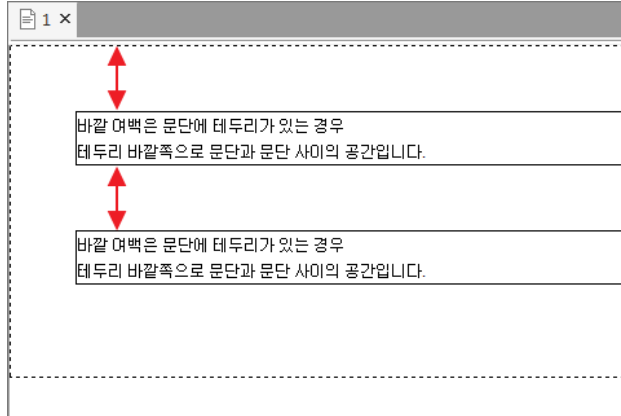


- 왼쪽: 문서의 안쪽 왼쪽 여백을 지정합니다.
- 오른쪽: 문서의 안쪽 오른쪽 여백을 지정합니다.
- 위: 문서의 안쪽 위쪽 여백을 설정합니다.
- 아래: 문서의 안쪽 아래쪽 여백을 설정합니다.

문단 바깥 여백 (문단 간격)

문단의 바깥(왼쪽, 오른쪽, 위, 아래) 여백을 지정합니다.

바깥 여백은 문단에 테두리가 있는 경우 테두리 바깥쪽으로 문단과 문단 사이의 공간입니다.



- 문단 바깥 여백(문단 간격) 없음: 문단의 바깥(왼쪽, 오른쪽, 위, 아래) 여백을 없앱니다.
- 왼쪽: 문단 바깥의 왼쪽 여백을 지정합니다.
- 오른쪽: 문단 바깥의 오른쪽 여백을 지정합니다.
- 위: 문단 바깥의 위쪽 여백을 지정합니다.
- 아래: 문단 바깥의 아래쪽 여백을 지정합니다.

모든 속성 지우기

모든 속성의 설정 값을 삭제합니다. [글꼴 및 속성] 항목은 기본값으로 설정되며, 그 외의 항목은 설정한 값이 삭제됩니다.

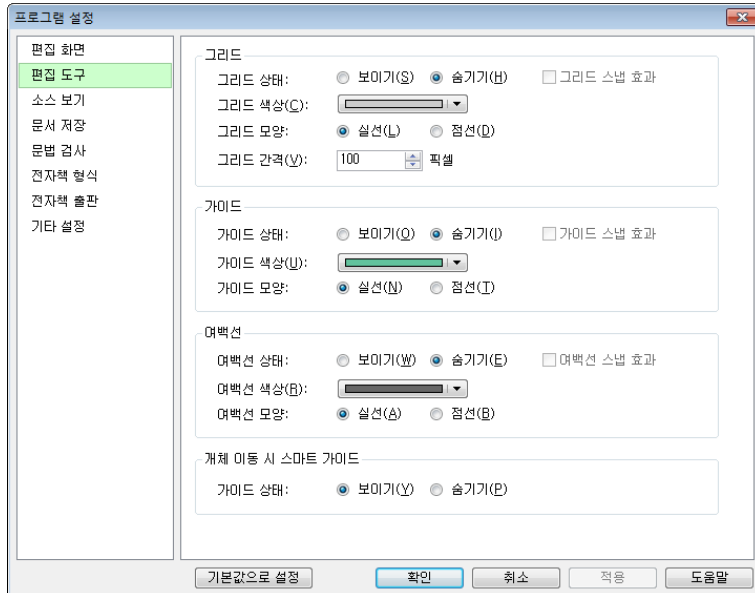
기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

편집 도구

Namo Author의 편집 창에서 사용하는 그리드, 가이드, 여백선 등 편집 도구와 관련된 항목을 지정합니다.

[편집 도구] 탭에서 설정하는 정보는 작업 중인 전자책의 편집 창에 즉시 적용되지만, 편집 상황에 따라 [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹에서 편집 도구의 사용 여부를 쉽게 선택할 수 있습니다.



그리드

그리드는 문서를 편집할 때 삽입한 개체의 위치나 크기를 정확하게 조절할 수 있도록 도와주는 기준선입니다. 그리드는 편집 창에 바둑판 모양으로 나타납니다. 그리드는 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

그리드 상태

그리드의 보이기 상태를 선택합니다.

- 보이기: 편집 창에 그리드를 보입니다.
- 숨기기: 편집 창에서 그리드를 숨깁니다.
- 그리드 스냅 효과: 그리드 스냅 효과의 사용 여부를 선택합니다. [그리드 스냅 효과]는 마우스로 개체를 이동할 때, 그리드 중 개체와 가까운 기준선이 빨간색으로 표시됩니다. [그리드 상태]가 [보이기]인 경우에만 선택할 수 있습니다.

그리드 색상

그리드의 색상을 지정합니다.

그리드 모양

그리드의 선 모양을 선택합니다.

- 선: 그리드의 선이 실선으로 보입니다.

- 점: 그리드의 선이 점선으로 보입니다.

그리드 간격

그리드의 선 간격을 지정합니다. (단위: 픽셀)

가이드

가이드는 그리드와 마찬가지로 문서를 더욱 쉽게 편집할 수 있도록 도와주는 기준선입니다. 가이드는 편집 창에 선 모양으로 나타납니다. 가이드는 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

가이드 상태

가이드의 보이기 상태를 선택합니다.

- 보이기: 편집 창에 가이드를 보입니다.
- 숨기기: 편집 창에서 가이드를 숨깁니다.
- 가이드 스냅 효과: 가이드 스냅 효과의 사용 여부를 선택합니다. [가이드 스냅 효과]는 마우스로 개체를 이동할 때, 가이드 중 개체와 가까운 기준선이 빨간색으로 표시됩니다. [가이드 상태]가 [보이기]인 경우에만 선택할 수 있습니다.

가이드 색상

가이드의 색상을 지정합니다. [가이드 색상]은 문서의 배경 색상을 고려하여 지정하면, 편집 창에서 가이드의 위치를 한눈에 파악할 수 있습니다.

가이드 모양

가이드의 선 모양을 택합니다.

- 선: 가이드의 선이 실선으로 보입니다.
- 점: 가이드의 선이 점선으로 보입니다.

여백선

여백선은 편집 창에 설정된 여백(안쪽 여백/바깥 여백) 값에 따라 문서의 크기와 콘텐츠간의 간격을 표시하는 기준선입니다. 여백선은 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

여백선 상태

여백선의 보이기 상태를 선택합니다.

- 보이기: 편집 창에 여백선을 보입니다.
- 숨기기: 편집 창에서 여백선을 숨깁니다.
- 여백선 스냅 효과: 여백선 스냅 효과의 사용 여부를 선택합니다. [여백선 스냅 효과]는 마우스로 개체를 이동할 때 여백 선 중 개체와 가까운 기준선이 빨간색으로 표시됩니다. [여백선 상태]가 [보이기]인 경우에만 선택할 수 있습니다.

여백선 색상

여백선의 색상을 지정합니다. [여백선 색상]은 문서의 배경 색상을 고려하여 지정하면, 편집 창에서 여백선의 위치를 한눈에 파악할 수 있습니다.

여백선 모양

여백선의 선 모양을 선택합니다.

- 선: 여백선의 선 모양이 실선으로 보입니다.
- 점: 여백선의 선 모양이 점선으로 보입니다.

개체 이동 시 스마트 가이드

개체 이동 시 스마트 가이드는 마우스로 개체를 이동할 때 다른 개체와 가까워지거나, 개체의 크기를 변경할 때 개체와 가까운 기준선이 빨간색으로 표시되고, 기준선에 닿게 합니다.

가이드 상태

스마트 가이드의 보이기 상태를 선택합니다.

- 보이기: 편집 창에 스마트 가이드를 보입니다.
- 숨기기: 편집 창에서 스마트 가이드를 숨깁니다.

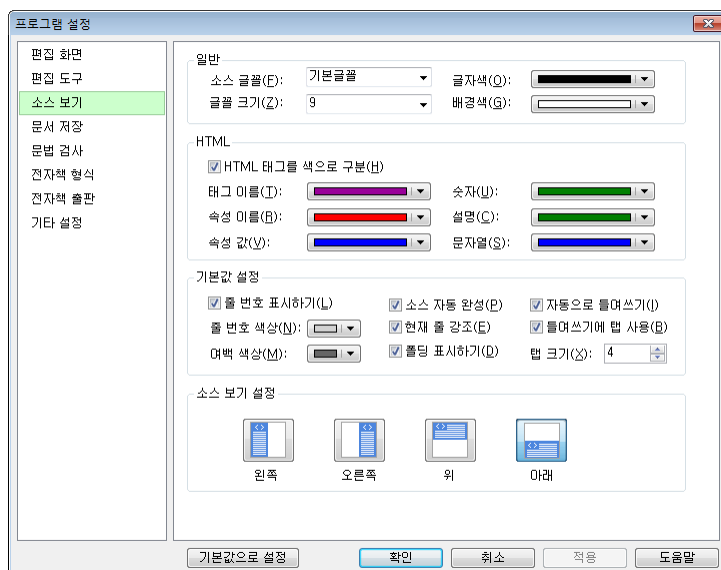
기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

소스 보기

Namo Author의 편집 창에서 소스 보기 시 HTML 소스와 관련된 항목을 지정합니다.

[소스 보기] 탭에서 설정하는 정보는 작업 중인 전자책의 편집 창에 즉시 적용되어 [편집 모드]의 변경 시 HTML 소스 창에서 확인할 수 있습니다.



일반

소스 글꼴

HTML 소스 창에서 사용할 글꼴의 종류를 지정합니다.

글꼴 크기

HTML 소스 창에서 사용할 글꼴의 크기를 지정합니다.

글자색

HTML 소스 창에서 사용할 글꼴의 색상을 지정합니다.

배경색

HTML 소스 창의 배경 색상을 지정합니다.

HTML

HTML 태그를 색으로 구분

HTML 소스 내용을 보기 쉽도록 HTML 태그의 이름, 속성 이름, 속성 값 등을 색상으로 구분하여 표시합니다.

태그 이름

HTML 소스에서 태그를 표시하는 색상을 지정합니다.

속성 이름

HTML 소스에서 속성의 이름을 표시하는 색상을 지정합니다.

속성 값

HTML 소스에서 속성의 값을 표시하는 색상을 지정합니다.

숫자

HTML 소스에서 숫자를 표시하는 색상을 지정합니다.

설명

주석과 같이 HTML 소스에서만 보이는 설명을 표시하는 색상을 지정합니다.

문자열

HTML 소스에서 문자열을 표시하는 색상을 지정합니다.

기본값 설정

줄 번호 표시하기

HTML 소스 창의 줄 번호 표시 여부를 선택합니다.

줄 번호 색상

HTML 소스 창에서 줄 번호가 표시되는 영역의 색상을 지정합니다.

여백 색상

줄 번호의 여백의 색상을 지정합니다.

소스 자동 완성

소스 자동 완성 기능의 사용 여부를 선택합니다.

현재 줄 강조

HTML 소스 창에서 현재 선택한 줄의 강조 표시 여부를 선택합니다.

폴딩 표시하기

태그 안에 포함된 내용을 접거나 펼치도록 폴딩 표시 여부를 선택합니다.

자동으로 들여쓰기

HTML 소스 창에서 들여쓰기 된 줄에서 <Enter> 키를 눌러 다음 줄로 이동할 때, 자동으로 들여쓰기의 사용 여부를 선택합니다. <Enter> 키를 눌러 다음 줄로 이동할 때, 커서의 시작 위치를 현재의 줄과 같은 위치까지 들여쓰기를 합니다.

들여쓰기에 탭 사용

HTML 소스 창에서 <Tab> 키를 누르면 탭 크기의 값만큼 들여쓰기를 합니다.

탭 크기

탭을 사용하여 들여쓰기를 할 때 탭의 크기로 사용할 공백의 수를 지정합니다.

소스 보기 설정

편집 창의 [편집 모드]가 [분할]일 때의 편집 창에서 HTML 소스 창을 표시할 위치를 설정합니다.

왼쪽

편집 창의 왼쪽에 HTML 소스 창을 표시합니다.

오른쪽

편집 창의 오른쪽에 HTML 소스 창을 표시합니다.

위

편집 창의 위쪽에 HTML 소스 창을 표시합니다.

아래

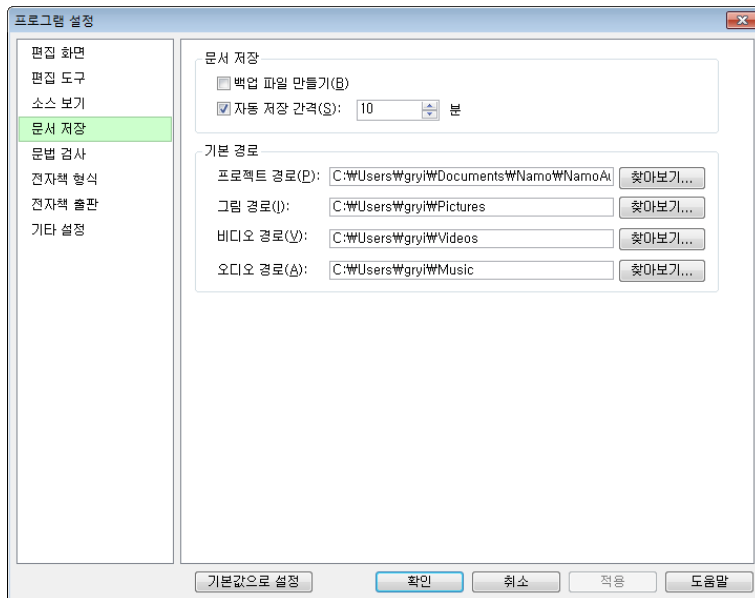
편집 창의 아래쪽에 HTML 소스 창을 표시합니다.

기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

문서 저장

편집 창에서 작성하는 문서의 저장과 관련된 항목을 지정합니다.



문서 저장

백업 파일 만들기

문서를 저장할 때 '.xhtml' 문서와 같은 이름의 백업 파일(.bak)을 저장합니다. 원본 파일이 손상되거나 프로젝트 폴더에서 삭제된 경우에 백업 파일을 사용할 수 있습니다. 예를 들어 'chapter001.xhtml' 파일을 사용할 수 없는 경우 프로젝트 폴더에 저장된 'chapter001.bak'를 'chapter001.xhtml'로 이름을 변경하여 사용할 수 있습니다.

자동 저장 간격

편집 중인 문서를 자동으로 저장할 시간 간격(단위: 분)을 지정합니다.

편집 중인 문서의 내용을 변경한 후, 설정한 시간 동안 저장하지 않은 문서를 자동으로 저장합니다.

기본 경로

Namo Author 에서 사용하는 프로젝트 파일이 저장될 기본 경로와, 그림, 비디오, 오디오를 삽입할 때 자주 사용하는 폴더를 기본 경로로 지정합니다. 기본 경로를 지정해두면 프로젝트 파일이나 개체를 쉽게 찾을 수 있습니다.

프로젝트 경로

전자책 프로젝트 임시 파일이 저장될 기본 저장 경로를 지정합니다. 빈 문서의 새 전자책을 만들면 전자책을 저장하기 전까지 전자책 프로젝트 파일은 프로젝트 경로의 임시 폴더에 저장되어 있습니다.

Namo Author 를 C 드라이브에 설치한 경우 기본 경로는 Windows '내 문서' 폴더 아래 '₩Namo₩NamoAuthor₩Projects'입니다. 전자책 경로에는 전자책 파일과 함께 전자책의 문서를 구성하는 xhtml 파일, CSS 파일, 이미지 파일 등 전자책에서 사용하는 모든 파일이 저장됩니다.

그림 경로

문서에 그림을 삽입할 때 [열기] 대화 상자에 표시할 그림의 기본 경로를 지정합니다.

비디오 경로

문서에 비디오를 삽입할 때 [열기] 대화 상자에 표시할 비디오의 기본 경로를 지정합니다.

오디오 경로

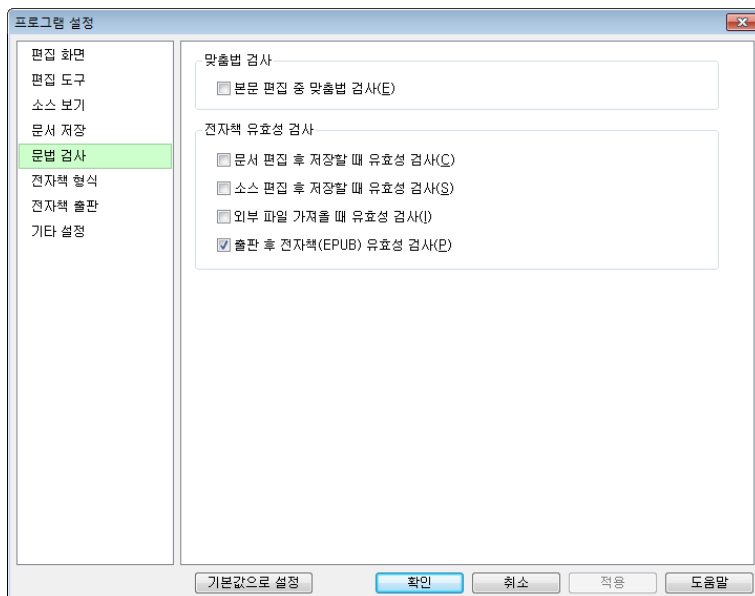
문서에 오디오를 삽입할 때 [열기] 대화 상자에 표시할 오디오의 기본 경로를 지정합니다.

기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namu Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

문법 검사

Namo Author 에서 작업 중인 전자책의 문법 검사와 관련된 사항들을 지정합니다.



맞춤법 검사

본문 편집 중 맞춤법 검사

글을 입력할 때 자동으로 맞춤법 검사가 실행되어 맞춤법 사전에 없는 낱말에 빨간색 밑줄을 표시합니다.

전자책 유효성 검사

전자책 유효성 검사를 실행할 주기를 선택합니다. 전자책 유효성 검사는 문서가 EPUB 표준에 적합한지 확인하는 것입니다. EPUB 표준을 알지 못하더라도 전자책 유효성 검사를 실행하여 검사 결과의 가이드 정보를 보고 EPUB 표준에 맞게 문서를 수정할 수 있습니다.

문서 편집 후 저장할 때 유효성 검사

편집 창의 편집 모드에서 문서를 편집하고 저장을 할 때마다 전자책 유효성 검사를 자동으로 실행합니다. 문서를 저장할 때마다 전자책 유효성 검사를 실행하고 결과에 따라 즉시 수정할 수 있지만, 많은 양의 문서를 작성한 경우에는 검사하는 시간이 소요될 수 있습니다.

소스 편집 후 저장할 때 유효성 검사

소스 모드에서 html 소스 편집 후 저장할 때마다 전자책 유효성 검사를 자동으로 실행합니다. 문서를 저장할 때마다 전자책 유효성 검사를 실행하고 결과에 따라 즉시 수정할 수 있지만, 많은 양의 문서를 작성한 경우에는 검사하는 시간이 소요될 수 있습니다.

외부 파일 가져올 때 유효성 검사

외부 파일을 가져와서 새 문서로 추가할 때마다 전자책 유효성 검사를 자동으로 실행합니다. 외부 파일 형식에 맞게 작성된 문서는 Namo Author 에서 전자책으로 제작할 수 있도록 NEP 형식으로 변환하여 가져옵니다. 유효성 검사를 실행하면 시간이 다소 소요될 수 있지만, NEP 형식으로 변환된 문서가 EPUB 표준이 맞는지 알 수 있습니다.

출판 후 전자책(EPUB) 유효성 검사

출판한 전자책 파일(.epub)의 전자책 유효성 검사를 자동으로 실행합니다. 출판한 전자책을 EPUB 표준에 맞는지 확인하는 작업도 중요하지만, 출판을 하기 전에 [도구] 탭 > [유효성 검사] 탭에서 유효성 검사를 먼저 실행하는 것을 권장합니다.

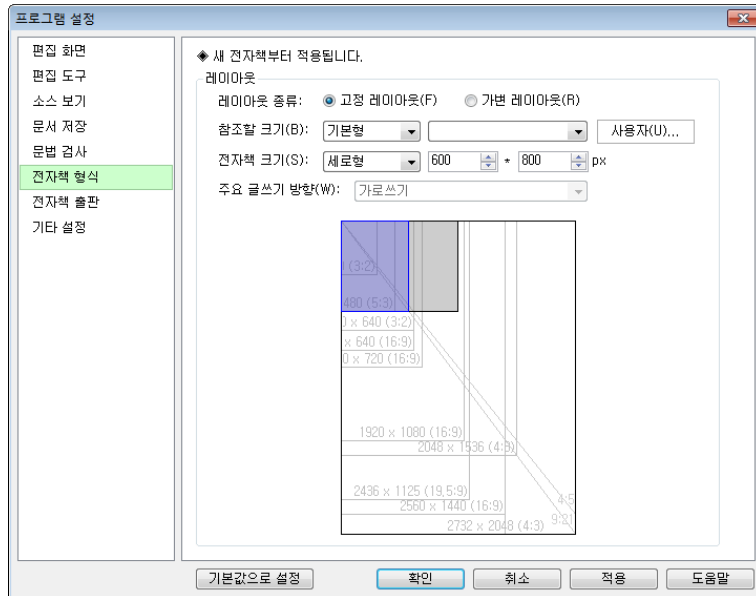
기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

전자책 형식

전자책의 레이아웃 종류, 크기와 전자책 보기 시의 옵션 등을 지정합니다.

[전자책 형식] 탭에서 설정하는 정보는 새로 만드는 전자책에 적용됩니다.



레이아웃

레이아웃 종류

전자책의 레이아웃 형식을 선택합니다.

- 고정 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하여 제작합니다. 전자책의 제작 의도를 유지하여 교과서, 잡지, 동화책과 같이 글과 그림 등 전자책에서 사용되는 콘텐츠를 적절하게 배치하여 저자의 디자인이 중요한 책을 만들 때 주로 사용합니다.
- 가변 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하지 않고 제작합니다. 전자책 뷰어의 화면 크기에 따라 전자책을 구성하는 콘텐츠의 형태는 달라지지 않지만 한 화면에 보이는 콘텐츠의 양이 다르게 보일 수 있습니다.

참조할 크기

전자책의 크기를 기본형과 사용자 정의형에서 선택할 수 있습니다. [레이아웃 종류]가 [고정 레이아웃]일 때 선택할 수 있습니다.

- 사용자: 자주 사용하는 전자책의 크기를 미리 설정해 두고 전자책 형식을 변경하거나 문서의 레이아웃을 변경할 때 미리 설정해둔 사용자 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

전자책 크기

전자책의 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다. [레이아웃 종류]가 [고정 레이아웃]일 때 선택할 수 있습니다.

- 세로형: 전자책의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 전자책의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

주요 글쓰기 방향

새로 추가되는 문서의 글쓰기 방향을 선택합니다. 레이아웃 종류가 가변 레이아웃인 경우에만 선택할 수 있습니다.

- 가로쓰기: 편집 창의 왼쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 오른쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.
- 세로쓰기: 편집 창의 오른쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 왼쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.

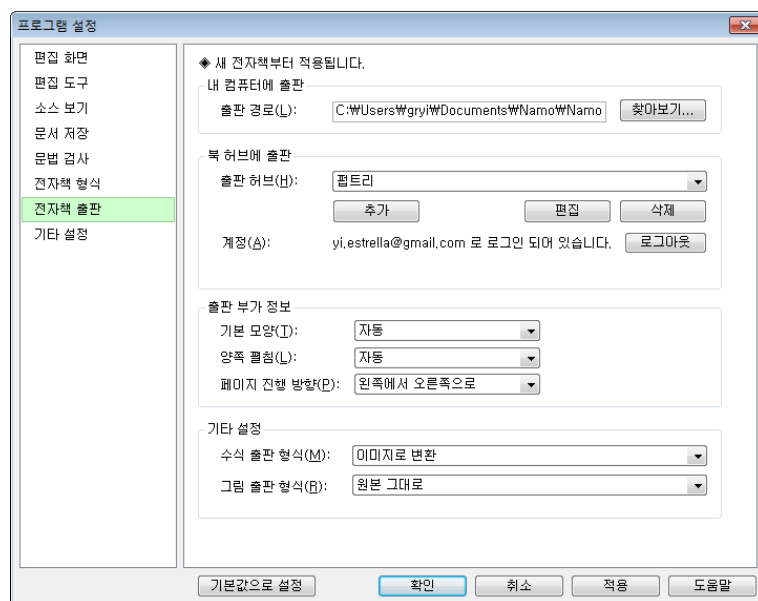
기본값으로 설정

설정한 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

전자책 출판

전자책을 출판할 때와 관련된 사항들을 지정합니다.

[전자책 출판] 탭에서 설정하는 정보는 새로 만드는 전자책에 적용됩니다.



내 컴퓨터에 출판

출판 경로

전자책을 출판할 기본 경로를 지정합니다. 기본 경로는 Windows '내 문서' 폴더 아래 '₩Namo₩NamoAuthor₩Publish' 폴더입니다.

북 허브에 출판

출판 허브

전자책을 출판할 북 허브를 지정합니다.

기본값은 [펍트리]로 지정되어 있으며, 추가하거나 추가한 출판 허브 정보를 편집, 삭제할 수 있습니다.

계정

출판 허브 홈페이지의 계정과 암호를 입력합니다.

계정 정보를 입력하고 [로그인 정보 저장]을 선택하여 로그인을 해두면, 북 허브에 출판할 때 출판 허브에 로그인하는 작업을 생략할 수 있습니다.

출판 부가 정보

기본 모양

뷰어에서 전자책을 볼 때의 기본 보기 모드를 선택합니다. 레이아웃 종류가 [고정 레이아웃]일 때 선택할 수 있습니다.

가로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 가로 보기 모드가 됩니다.

세로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 세로 보기 모드가 됩니다.

자동: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 따라 자동으로 가로 보기, 세로 보기 모드가 됩니다.

양쪽 펼침

전자책 뷰어에서 고정 레이아웃 책을 볼 때의 양쪽 펼쳐 보기 상태를 설정합니다. 모바일 환경의 뷰어에서 책을 볼 때 해당되며, 뷰어에서 지원하지 않거나 뷰어에 따라 다를 수도 있습니다.

- 허용 안 함: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 한쪽 보기 상태가 됩니다.
- 가로형에서만: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때만 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 세로형에서만: 전자책 뷰어가 세로 방향일 때만 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 항상: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 자동: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때는 양쪽을 펼쳐보는 상태가 되고, 세로 방향일 때는 한쪽 보기 상태가 됩니다.

페이지 진행 방향

전자책 뷰어에서 책을 볼 때의 페이지 번호 진행 방향을 설정합니다.

- 왼쪽에서 오른쪽으로: 전자책을 왼쪽에서 오른쪽으로 페이지를 넘길 때, 오른쪽으로 갈수록 페이지의 번호가 증가합니다.
- 오른쪽에서 왼쪽으로: 전자책을 오른쪽에서 왼쪽으로 페이지를 넘길 때, 왼쪽으로 갈수록 페이지의 번호가 증가합니다.

기타 설정

수식 출판 형식

MathML(Mathematical Markup Language)로 작성된 수식의 출판 형식을 지정합니다. Namo Author 에서 사용하는 수식은 MathML(Mathematical Markup Language)로 작성된 수식으로, MathML 은 수학 수식을 표현하기 위한 마크업 언어입니다.

- 원본 그대로: 수식을 MathML 형식으로 출판합니다. MathML 을 지원하는 전자책 뷰어에서는 전자책에서 사용한 수식을 MathML 형식으로 볼 수 있습니다.
- 이미지로 변환: MathML 로 작성된 수식을 이미지로 변환하여 출판합니다. MathML 을 지원하지 않는 전자책 뷰어에서도 이미지로 변환된 수식을 볼 수 있습니다.
- 수식과 이미지 같이 출력: 수식을 MathML 형식과 이미지로 변환한 것을 같이 출판합니다. 전자책 뷰어에서 MathML 을 지원하는 경우에는 전자책에서 사용한 수식을 MathML 형식으로 볼 수 있으며, 지원하지 않는 경우에는 이미지로 변환된 수식으로 볼 수 있습니다.

그림 출판 형식

전자책에서 사용한 그림의 출판 형식을 지정합니다. 전자책에서 사용한 그림은 출판할 때 EPUB 파일로 압축되어 저장됩니다. 사용한 그림이 많거나 그림의 용량이 클수록, 동일한 그림을 반복적으로 사용한 경우 EPUB 파일의 크기가 커질 수 있습니다.

- 원본 그대로: 전자책에서 사용한 그림의 원본 파일을 저장합니다.
- 그림 최적화: 전자책에서 사용한 그림의 크기로 저장합니다. 사용한 그림의 크기가 원본 파일보다 클 경우에는 [원본 그대로]를 선택하는 것이 좋습니다.

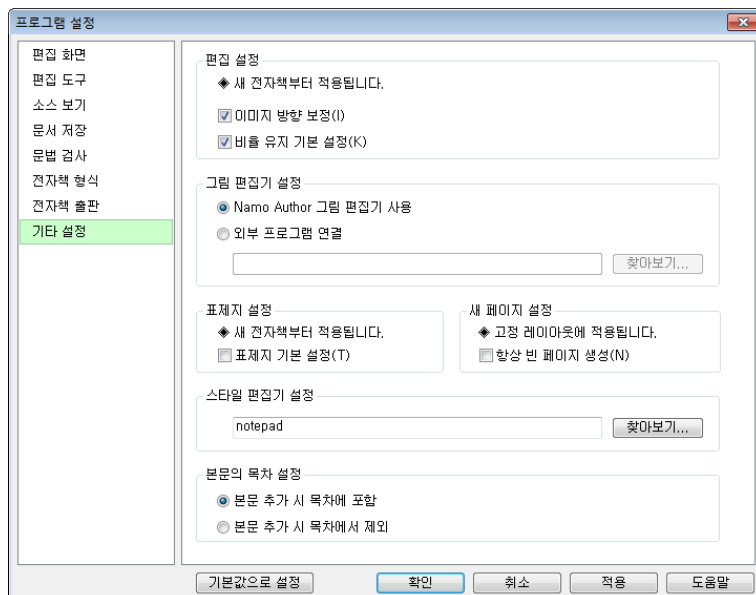
기본값으로 설정

설정한 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.

기타 설정

문서의 편집과 관련된 사항들을 지정합니다.

[기타 설정] 탭에서 설정하는 정보는 새로 만드는 전자책에 적용됩니다.



편집 설정

이미지 방향 보정

문서에 삽입할 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따를지 여부를 선택합니다. 카메라로 촬영된 사진 이미지는 카메라의 방향에 따라 방향 정보를 가지게 됩니다. 이렇게 방향 정보를 가지고 있는 사진 이미지를 삽입할 때 사진 이미지의 방향 정보 사용 여부를 선택합니다.

- 선택: 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따르지 않고 삽입합니다.
- 선택 해제: 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따라서 삽입합니다.

비율 유지 기본 설정

문서에 삽입할 이미지의 속성 정보 중에서 비율 유지 속성의 설정 여부를 선택합니다.

- 선택: 이미지의 [비율 유지] 속성을 설정합니다. 삽입한 이미지에 [비율 유지] 속성이 설정되면, [너비] 또는 [높이]만 수정해도 원본 이미지의 비율에 따라 이미지의 크기를 변경할 수 있습니다.
- 선택 해제: 이미지의 [비율 유지] 속성을 설정하지 않습니다. 삽입한 이미지에 [비율 유지] 속성이 설정되지 않으면, [너비] 또는 [높이]를 입력하면 원본 이미지의 비율에 상관없이 이미지의 크기를 변경할 수 있습니다.

참고: 비율 유지 속성 정보의 설정 상태는 편집 창에서 그림을 선택하여 [그림 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 확인하고 변경할 수 있습니다.

그림 편집기 설정

문서에 삽입한 그림을 편집할 때 사용할 편집기를 설정합니다.

- Namo Author 그림 편집기 사용: Namo Author 에서 제공하는 그림 편집기를 사용합니다.
- 외부 프로그램 연결: 외부 프로그램 실행 파일(.EXE)을 연결하여 그림 편집기로 사용합니다.

참고: 그림 편집기 프로그램의 연결 상태는 [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹에서 [그림 편집기]를 선택하거나 편집 창에 삽입된 그림을 더블 클릭하여 그림 편집기가 실행되는 것을 확인하여 알 수 있습니다.

표제지 설정

표제지 기본 설정

전자책 구성 패널에 표제지 설정 여부를 선택합니다.

- 선택: 전자책 구성 패널에 표제지가 보입니다.
- 선택 해제: 전자책 구성 패널에 표제지가 보이지 않습니다.

새 문서 설정

항상 빈 문서 생성

새 문서 레이아웃 설정 창에 항상 빈 문서 생성 설정 여부를 선택합니다.

- 선택: 본문을 추가할 때 새 문서 레이아웃 설정 창이 나타나지 않고 항상 빈 문서가 생성됩니다.
- 선택 해제: 본문을 추가할 때 새 문서 레이아웃 설정 창이 나타나고 새 문서 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

스타일 편집기 설정

문서에 삽입한 외부 스타일 파일을 편집할 때 사용할 편집기를 설정합니다.

기본 편집기는 Windows 에서 제공하는 메모장을 사용합니다. 외부 프로그램 실행 파일(.EXE)을 연결하여 스타일 파일 편집기로 사용할 수 있습니다.

본문의 목차 설정

[전자책 구성] 패널에서 본문 추가 시 목차에 포함 여부의 기본값을 설정합니다.

- 본문 추가 시 목차에 포함: [전자책 구성] 패널에서 본문 추가 시 [목차에 포함]을 기본값으로 합니다. 추가하는 본문이 모두 [목차에 포함] 상태가 됩니다. 이렇게 추가된 본문은 [전자책 구성] 패널에서 선택하여 목차에 포함 상태를 변경할 수 있습니다.
- 본문 추가 시 목차에서 제외: [전자책 구성] 패널에서 본문 추가 시 [목차에서 제외]를 기본값으로 합니다. 추가하는 본문이 모두 [목차에서 제외] 상태가 됩니다. 이렇게 추가된 본문은 [전자책 구성] 패널에서 선택하여 목차에 포함 상태를 변경할 수 있습니다.

참고: 전자책을 구성하는 본문은 적어도 1 개 이상 목차에 포함으로 설정되어야 합니다. [본문 추가 시 목차에서 제외]로 설정하더라도, 새로운 전자책을 만들 때 기본으로 생성되는 첫 번째 본문은 목차에 포함 상태로 설정됩니다.

기본값으로 설정

설정된 값을 지우고 Namo Author 설치 시의 기본값으로 설정합니다.


편집 환경 설정하기

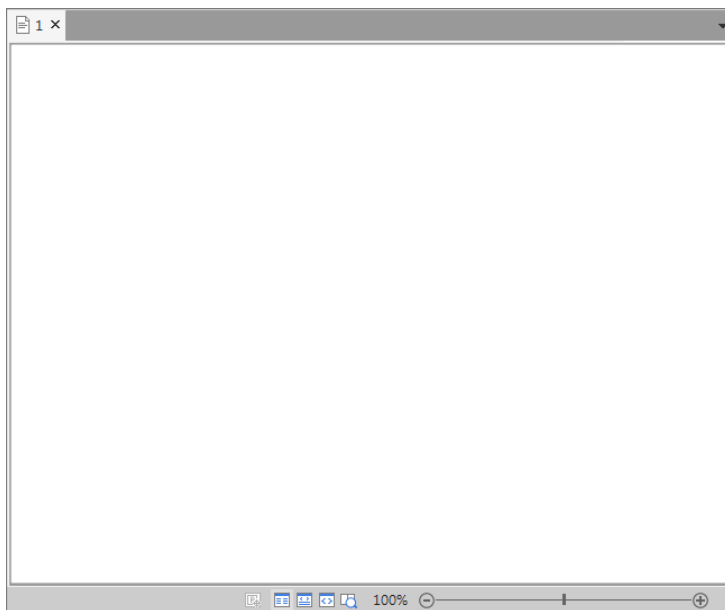
편집 모드 변경하기

편집 창은 전자책을 만들기 위해 내용을 입력하거나 그림, 표 등 다양한 개체를 삽입하여 문서를 만들 수 있는 작업 공간입니다. 편집 창은 [편집] 모드, [소스] 모드 그리고 [편집] 모드와 [소스] 모드를 동시에 볼 수 있는 [분할] 모드로 사용할 수 있습니다.

편집 모드


[편집] 모드에서는 사용자가 워드나 파워포인트를 사용하는 것과 같이 글을 작성하고 리본 메뉴를 이용하여 개체를 삽입하고 자유롭게 편집할 수 있습니다. 편집하는 내용은 EPUB 형식의 전자책으로 제작할 수 있도록 HTML 태그로 생성됩니다.

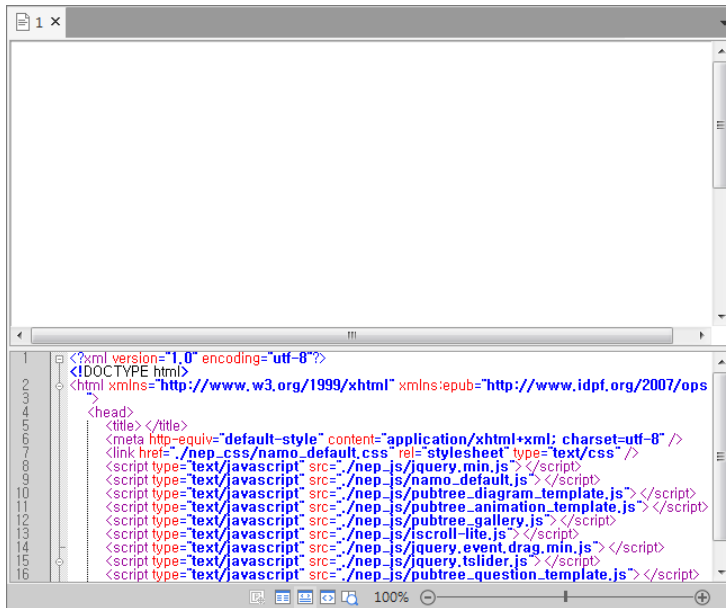
[편집] 모드는 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집 모드]에서 [편집]을 선택합니다. 또는 상태 표시줄에서 [편집]  을 선택합니다.



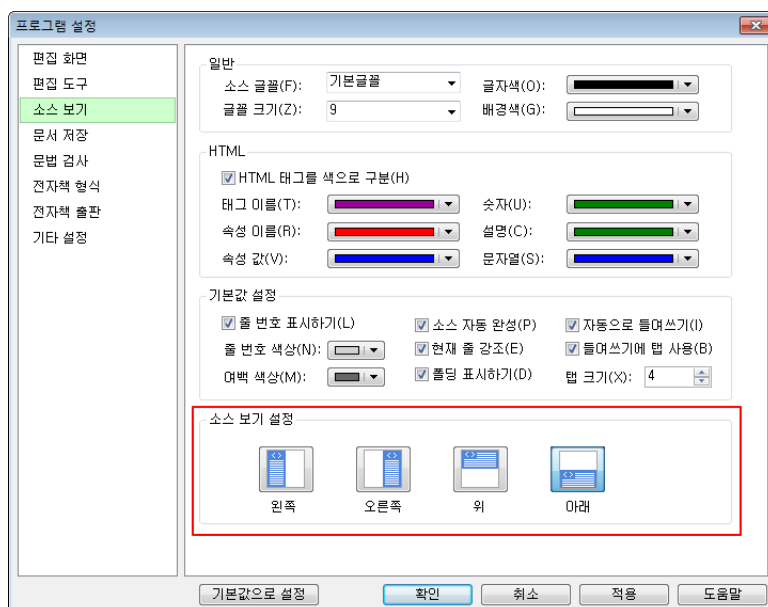
분할 모드

[분할] 모드에서는 [편집] 모드와 [소스] 모드를 한 화면에서 볼 수 있고, [분할] 모드에서 편집한 내용은 [소스] 모드에 반영되고, [소스] 모드에서 편집한 내용은 [분할] 모드에 반영되어 각 모드를 참고하면서 편집할 수 있습니다.

[분할] 모드는 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집 모드]에서 [분할]을 선택합니다. 또는 상태 표시줄에서 [분할]  을 선택합니다.



[분할] 모드에서 HTML 소스 보기 위치의 기본값은 편집 모드의 아래이며, [전자책] 탭 > [프로그램 설정] 대화 상자 > [소스 보기] 탭의 [소스 보기 설정]에서 변경할 수 있습니다.



[소스] 모드에는 [편집] 모드에서 작업한 내용에 대한 HTML 소스가 나타납니다. HTML 태그를 아는 사용자의 경우 [소스] 모드에서 HTML 태그를 직접 입력하거나 수정할 수 있습니다. HTML 태그를 모르는 사용자라도 [편집] 모드와 [소스] 모드의 내용을 비교하여 해당 부분에 대한 태그를 직접 수정할 수도 있습니다.

```

1 1 x
2 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
3 <!DOCTYPE html>
4 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xmlns:epub="http://www.idpf.org/2007/ops">
5   <head>
6     <title></title>
7     <meta http-equiv="default-style" content="application/xhtml+xml; charset=utf-8" />
8     <link href="/nep_css/namo_default.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
9     <script type="text/javascript" src="/nep_js/jquery.min.js"></script>
10    <script type="text/javascript" src="/nep_js/namo_default.js"></script>
11    <script type="text/javascript" src="/nep_js/pubtree_animation_template.js"></script>
12    <script type="text/javascript" src="/nep_js/pubtree_gallery.js"></script>
13    <script type="text/javascript" src="/nep_js/iscroll-lite.js"></script>
14    <script type="text/javascript" src="/nep_js/jquery.event.drag.min.js"></script>
15    <script type="text/javascript" src="/nep_js/jquery.tlsider.js"></script>
16    <script type="text/javascript" src="/nep_js/pubtree_question_template.js"></script>
17    <style type="text/css" id="pubtree_paragraph_style">
18      p { margin: 1em 0 1em 0; }
19    </style>
20  </head>
21  <body style="margin:0px; padding:10px;">
22    <p><br /></p>
23  </body>
24 </html>

```

[소스] 모드에서 HTML 소스 글꼴, 글꼴 크기, 글꼴 색상, HTML 태그의 색상 등 소스 보기 옵션은 [전자책] 탭 > [프로그램 설정] 대화 상자 > [소스 보기] 탭에서 사용자의 편의에 맞추어 변경할 수 있습니다.




문단 선택 모드로 변경하기

Namo PDF Converter 를 이용하여 PDF 파일을 Namu Author 전자책 파일(.nep)로 변환한 문서의 문단을 편집합니다. 편집 창에서 문단으로 된 글자를 선택하여 위치를 이동하여 문서를 편집할 수 있습니다.


문단은 P 태그 안에 작성된 글을 말하며, 소스 모드에서 확인할 수 있습니다.

Namo PDF Converter 를 이용하여 Namu Author 전자책 파일(.nep)로 변환한 문서만 문단 선택 모드에서 편집할 수 있습니다.

1. 문단 선택 모드를 선택하려면, 다음 중 하나를 실행합니다.

- [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집 모드]에서 [문단 선택 모드]를 선택합니다.
- 상태 표시줄에서 [문단 선택 모드] 를 선택합니다.

2. 문서에서 글자의 위치에 마우스 포인터를 올립니다.

3. 마우스 포인터가 모양으로 바뀌고 빨간색 테두리가 생기면 클릭하여 문단을 선택합니다.






4. 원하는 위치로 드래그합니다.


편집 상태 미리 보기



작업 중인 문서가 전자책으로 제작될 때 어떻게 보여지는지 미리 확인할 수 있습니다. 전자책에 삽입한 그림의 애니메이션 효과를 확인하거나, 비디오, 오디오를 재생하여 편집 상태를 볼 수 있습니다.

미리 보기를 하려면 다음 중 하나를 실행합니다.

- [보기] 탭 > [편집 창] 그룹에서 [미리 보기] 를 누릅니다.
- 빠른 실행 도구 모음에서 [미리 보기] 를 누릅니다.
- 상태 표시줄에서 [미리 보기] 를 누릅니다.

[미리 보기] 모드에서 [편집] 모드로 변경하려면 다음 중 하나를 실행합니다.

- [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [미리 보기] 를 다시 누릅니다.

- 빠른 실행 도구 모음에서 [미리 보기]  를 다시 누릅니다.
- 상태 표시줄에서 [미리 보기]  를 다시 누릅니다.
- <ESC> 키를 누릅니다.

참고:

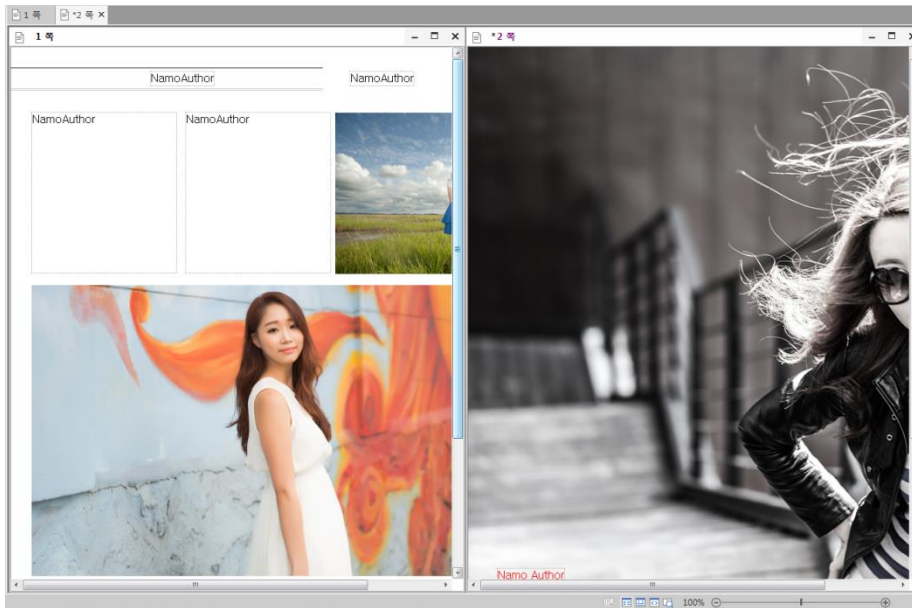
- 미리 보기에서 보는 편집 상태는 전자책으로 출판 후, 전자책 뷰어에서 보는 내용과 다를 수도 있습니다. 정확한 편집 결과를 확인하려면 전자책으로 출판하여 전자책 뷰어에서 확인하는 방법을 권장합니다.
- 미리 보기 모드에서는 문서를 편집할 수 없습니다.

양면 편집 모드로 편집하기

Namo Author의 편집 창을 책을 펼쳐서 보는 것과 같이 양쪽 면을 마주보게 하고 참고하여 편집할 수 있습니다.

고정 레이아웃 형식의 전자책에서만 [양면 편집] 모드로 변경할 수 있습니다.

양면 편집 모드로 변경하려면, [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집면수]에서 [양면 편집]을 선택합니다.



[한면 편집] 모드로 변경하려면, [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집면수]에서 [한면 편집]을 선택합니다.

[양면 편집] 모드가 되면 편집 창의 편집 모드는 [편집] 모드가 됩니다. 즉, [편집 모드]가 [분할], [소스]인 경우에도 [양면 편집] 모드를 선택하면, 편집 창은 [편집] 모드로 변경됩니다.

참고: [편집] 모드는 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집 모드]에서 선택하거나 작업 표시줄에서 선택할 수 있습니다.

여러 개의 편집 창 배열하기

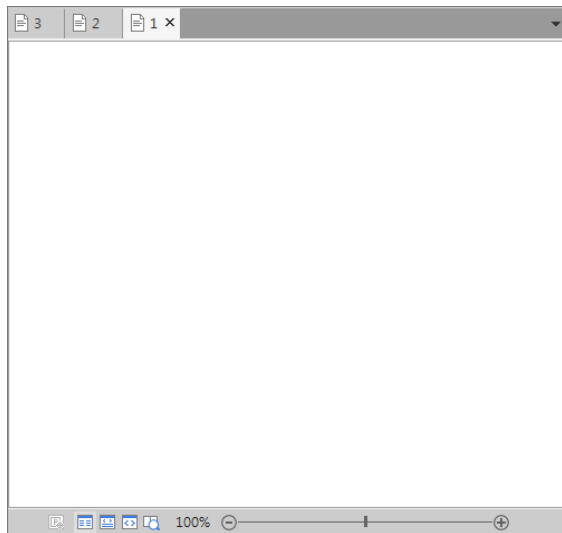
편집 창에서 본문의 문서를 여러 개 열어서 편집할 때, 열려있는 편집 창을 배열 방법에 따라 정렬합니다.

참고: [미리 보기] 모드와 [양면 편집] 모드에서는 편집 창 배열을 할 수 없습니다.

최대화

열려 있는 모든 편집 창의 크기를 최대화하여 정렬합니다.

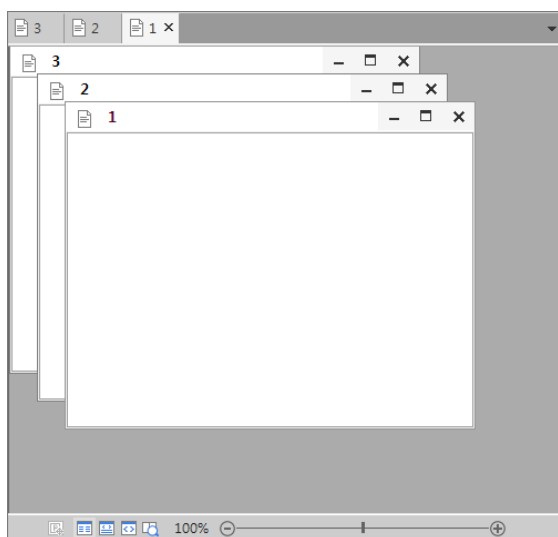
편집 창을 정렬하려면 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [창 배열]에서 [최대화]를 선택합니다.



계단식 배열

열려 있는 모든 편집 창을 계단식으로 정렬합니다.

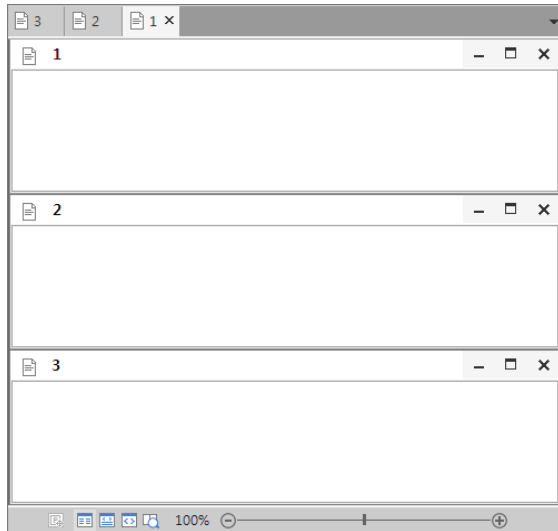
편집 창을 정렬하려면 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [창 배열]에서 [계단식 배열]을 선택합니다.



가로로 배열

열려 있는 모든 편집 창을 Namo Author 편집 영역의 가로 크기에 맞게 정렬합니다.

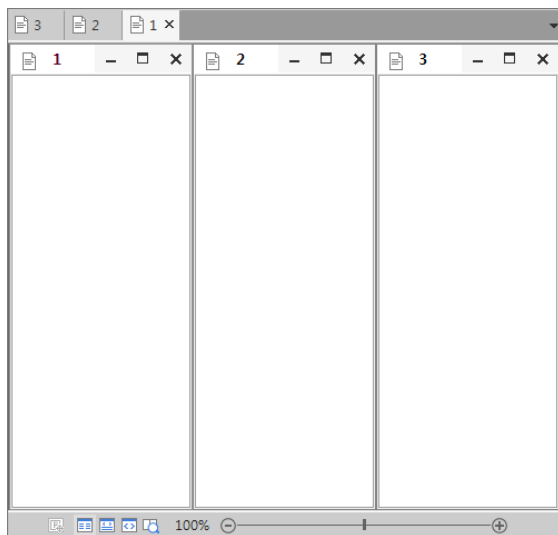
편집 창을 정렬하려면 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [창 배열]에서 [가로로 배열]을 선택합니다.



세로로 배열

열려 있는 모든 편집 창을 Namo Author 편집 영역의 세로 크기에 맞게 정렬합니다.

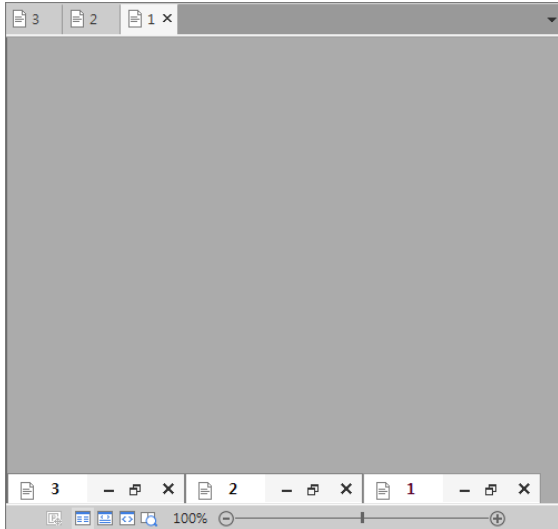
편집 창을 정렬하려면 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [창 배열]에서 [세로로 배열]을 선택합니다.



아이콘 정렬

최소화된 모든 편집 창을 편집 영역의 하단에 아이콘으로 정렬합니다.

편집 창을 정렬하려면 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [창 배열]에서 [아이콘 정렬]을 선택합니다.



편집 창을 확대/축소하기

편집 창에서 편집 중인 문서의 화면을 확대하거나 축소합니다. 편집 창의 확대 또는 축소는 편집 상태를 보기 위해 창의 크기만 확대하거나 축소하는 것이며, 전자책의 크기나 문서에 편집한 개체의 크기는 달라지지 않습니다.

[보기] 탭 > [편집 창] 그룹에서 [확대] 또는 [축소]를 선택하거나 화면 배율의 [▼]를 눌러 목록에서 배율을 선택합니다.

휠 마우스를 사용하는 경우 <Ctrl> 키를 누른 채 마우스 휠을 위로 스크롤하면 편집 창이 확대되고, 아래로 스크롤하면 편집 창이 축소됩니다.

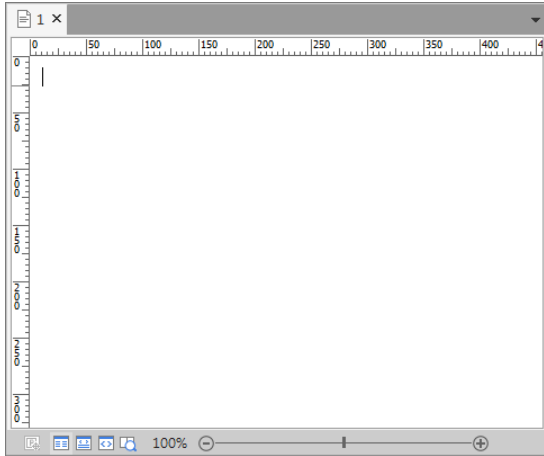
편집 창의 화면 도구 이용하기

문서를 편집할 때, 작업을 더욱 편리하게 할 수 있도록 필요한 환경을 설정합니다.

눈금자 이용

눈금자를 이용하면 커서가 놓인 곳의 들여쓰기 사용 여부와 문서의 양쪽 여백을 한눈에 확인할 수 있습니다.

편집 창에 눈금자를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹에서 [눈금자]를 선택합니다.

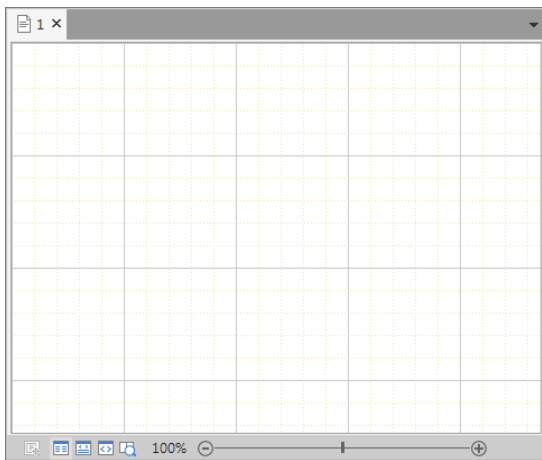


그리드 이용

그리드는 문서를 편집할 때 삽입한 개체의 위치나 크기를 정확하게 조절할 수 있도록 도와주는 기준선입니다. 그리드는 편집 창에 바둑판 모양으로 나타납니다. 그리드는 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

편집 창에 그리드를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹에서 [그리드]를 선택합니다.

[그리드 스냅 효과]를 이용하면 개체를 이동할 때 개체와 가까운 기준선을 빨간색으로 표시합니다.



그리드의 색상, 모양, 선 간격 등 옵션은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [편집 도구] 탭에서 설정할 수 있습니다.

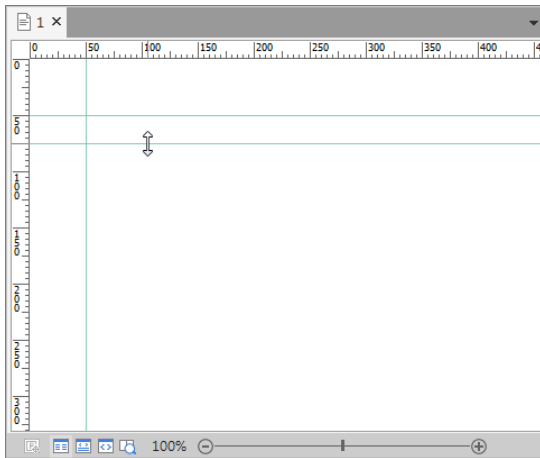
가이드 이용

가이드는 그리드와 마찬가지로 문서를 더욱 쉽게 편집할 수 있도록 도와주는 기준선입니다. 가이드는 편집 창에 선 모양으로 나타나며, 편집 창의 수평/수직 눈금자 위에서 만들 수 있습니다. 가이드는 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

가이드를 이용하려면 편집 창에 눈금자를 보이게 해야 합니다. 눈금자를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹에서 [눈금자]를 선택합니다.

1. [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹 > [가이드]를 선택합니다.

2. 편집 창의 위 또는 왼쪽의 눈금자 위에서 마우스를 클릭한 채 열려 있는 문서 방향으로 끌어옵니다. 원하는 위치까지 끌어온 뒤 마우스를 놓으면 편집 창에 가이드가 나타납니다. 만든 가이드의 위치를 수정하려면 가이드 위에 마우스를 올려서 ⇅ 모양이나 ↔ 모양으로 변했을 때 원하는 위치로 드래그합니다.



[가이드 스냅 효과]를 이용하면, 선택하면 개체를 이동할 때 개체와 가까운 기준선을 빨간색으로 표시합니다.

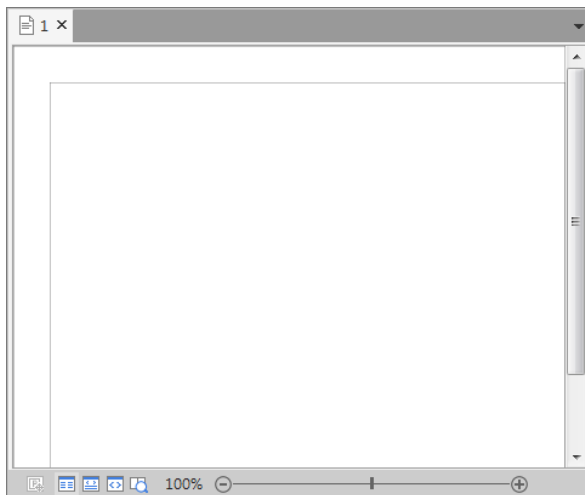
가이드의 색상, 모양, 선 간격 등 옵션은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [편집 도구] 탭에서 설정할 수 있습니다.

여백선 이용

여백선은 편집 창에 설정된 여백(안쪽 여백/바깥 여백) 값에 따라 문서의 크기와 콘텐츠 간의 간격을 표시하는 기준선입니다. 여백선은 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

편집 창에 여백선을 보이게 하려면 [보기] 탭 > [화면 도구] 그룹에서 [여백선]을 선택합니다.

[여백선 스냅 효과]를 선택하면 개체를 이동할 때 개체와 가까운 기준선을 빨간색으로 표시합니다.



여백선의 색상, 모양, 선 간격 등 옵션은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [편집 도구] 탭에서 설정할 수 있습니다.

편집 부호 보이기/숨기기

부호를 이용하면 문서에 숨어 있는 내용이나 태그의 위치를 쉽게 확인할 수 있습니다. 편집 창에 보이는 문단이나, 표, 그림 등의 객체, 서식 등의 부호를 보이게 하거나 숨길 수 있습니다.

문단

편집 창에 부호를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [문단]을 선택합니다.

문단의 끝에 문단을 표시하는 부호 ¶가 나타납니다.

객체

편집 창에 부호를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [객체]를 선택합니다.

문서에 삽입된 객체의 위치를 표시하는 부호 ◆가 나타나고 객체의 위치를 선으로 표시합니다. 객체의 [위치 기준]이 [고정]인 경우에는 부호가 표시되지 않습니다.

참고: 객체의 [위치 기준]은 객체를 선택하면 나타나는 [도구] 탭의 [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.

책갈피

편집 창에 부호를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [책갈피]를 선택합니다.

문서에서 책갈피를 지정한 위치에 부호 📌가 나타납니다.

스크립트

편집 창에 부호를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [스크립트]를 선택합니다.

문서에 스크립트를 사용한 경우 부호 ☐가 나타납니다.

스타일

편집 창에 부호를 보이게 하려면 [보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [스타일]의 선택 상자를 선택합니다.

문서에 스타일 태그를 사용한 경우 부호 <css>가 나타납니다.

제 3 장 전자책 만들기

새 전자책 만들기

Namo Author에서는 빈 문서의 새 전자책을 만들어 사용자가 원하는 형태의 전자책을 제작하거나 기존에 제작한 전자책(.nep 또는 .epub)을 불러와서 편집할 수 있습니다. EPUB 형식의 전자책을 불러오면 NEP 형식의 새 프로젝트 파일로 변환되어, 전자책 구성을 변경하거나 전자책을 구성하는 문서를 자유롭게 편집하고 다시 EPUB 형식의 전자책으로 출판할 수 있습니다.

Namo Author에서는 제작하는 형태에 따라 고정 레이아웃과 가변 레이아웃 형식의 전자책을 제작할 수 있습니다.

- 고정 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하여 제작함으로써, 전자책의 제작 의도를 유지하여 교과서, 잡지, 동화책 등 디자인이 중요시되는 책을 만들 때 주로 사용합니다.
- 가변 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하지 않고 제작함으로써, 전자책 뷰어의 화면 크기에 따라 전자책을 구성하는 콘텐츠의 형태는 달라지지 않지만 한 화면에 보이는 콘텐츠의 양이 다르게 보일 수 있습니다.

Namo Author에서는 전자책 형식에 따라 다양한 종류의 전자책 템플릿을 제공하며, 전자책 템플릿을 선택하여 콘텐츠를 작성하는 방법으로 편리하게 전자책을 제작할 수 있습니다. 주로 제작하는 전자책의 형태를 템플릿으로 저장해 두고 전자책을 제작할 때 사용할 수 있습니다.

Namo Author로 만드는 전자책은 NEP(*.nep) 형식의 프로젝트 파일로 관리됩니다. .nep 파일은 전자책 문서를 구성하는 xhtml 파일, css 파일, 이미지, 오디오, 비디오 파일 등 모든 파일이 프로젝트로 관리되어 Namu Author 사용자가 언제든지 전자책에 포함된 리소스 파일을 재사용하여 전자책을 편집할 수 있습니다.

전자책을 구성하는 파일들의 기본 경로는 Windows의 [내 문서] 폴더 아래 [Namu\NamuAuthor] 폴더입니다.

config	Namu Author의 설정 정보 파일의 경로입니다.
Project	전자책 프로젝트 파일(.nep), 전자책에서 사용한 리소스가 저장되는 경로입니다.
Publish	전자책으로 출판하는 EPUB(.epub) 파일이 저장되는 경로입니다.
Schemes	Namu Author에서 문단에 사용하는 스타일을 정의하는 파일의 경로입니다.
Templates	Namu Author에서 사용하는 전자책 템플릿과 문서 템플릿 파일이 저장되는 경로입니다.

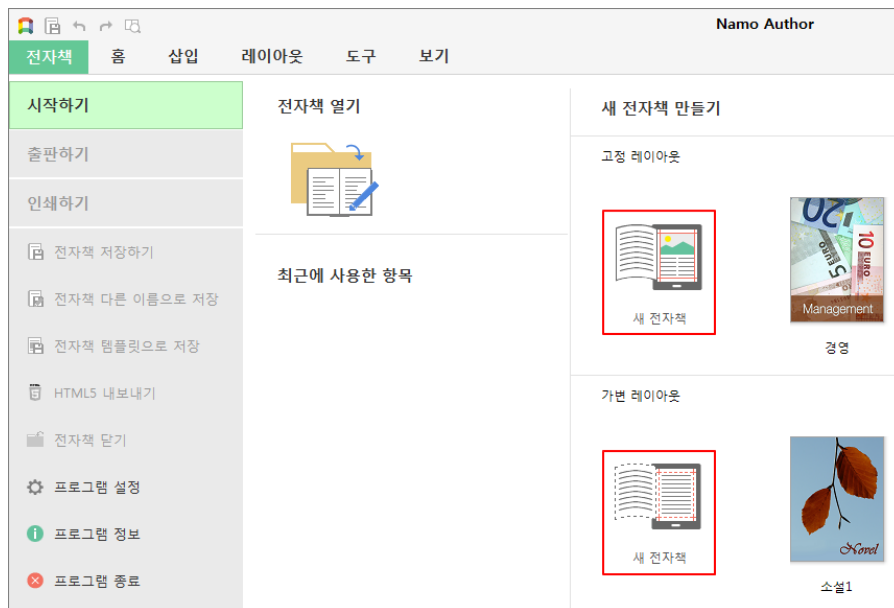
참고: Namu Author에서 제공하는 클립아트는 Namu Author로 전자책을 제작하는 데에만 사용해야 하며, 전자책 제작 시에 사용하는 글, 그림, 멀티미디어 요소 등 모든 콘텐츠는 저작권에 위배되지 않아야 합니다.

빈 문서의 새 전자책 만들기

빈 문서로 된 새 전자책을 만듭니다. 고정 레이아웃 형식과 가변 레이아웃 형식 중에서 선택하여 템플릿이 적용되어 있지 않은 빈 문서의 전자책을 만들 수 있습니다.

새 전자책을 만들려면 다음 중 하나를 실행합니다.

- 고정 레이아웃 형식의 새 전자책을 만들려면, [전자책] 탭 > [시작하기] > [새 전자책 만들기] > [고정 레이아웃] > [새 전자책]을 선택합니다.
- 가변 레이아웃 형식의 새 전자책을 만들려면, [전자책] 탭 > [시작하기] > [새 전자책 만들기] > [가변 레이아웃] > [새 전자책]을 선택합니다.



새 전자책을 만들면 Namo Author 프로젝트가 생성되고, 빈 문서의 본문 1 개가 추가됩니다.

Namo Author 를 설치하여 처음 실행하면 고정 레이아웃 형식의 전자책 크기 기본값은 세로형, 600X800(단위: px)으로 설정되어 있습니다. 전자책의 크기는 [레이아웃] 탭의 [레이아웃] 그룹에서 [설정]을 선택하여 변경할 수 있으며, 변경하는 전자책 크기는 현재 편집 중인 문서에만 적용됩니다. [설정]에서 전자책의 크기를 변경해도 새 문서를 추가하면 기본값이 적용됩니다.

참고:

- 새로 만드는 고정 레이아웃 형식의 전자책 크기를 설정하려면, [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [전자책 형식] 탭에서 [전자책 크기]를 지정합니다.
- 새 전자책을 만들고 전자책을 저장하기 전까지 Namo Author 전자책 파일은 전자책의 기본 저장 경로에 임시 폴더로 되어 있습니다. 전자책을 저장하면 전자책 경로에 전자책의 이름으로 폴더가 생성되고 폴더 내에 전자책 프로젝트 파일(.nep)로 저장됩니다.
- 전자책의 기본 저장 경로는 Windows [내 문서] 폴더 아래 [Namo₩NamoAuthor₩Projects] 폴더입니다.

템플릿을 이용하여 새 전자책 만들기

Namo Author 에서 제공하는 전자책 템플릿(Template)이나 사용자 템플릿을 선택하여 새 전자책을 만들 수 있습니다.

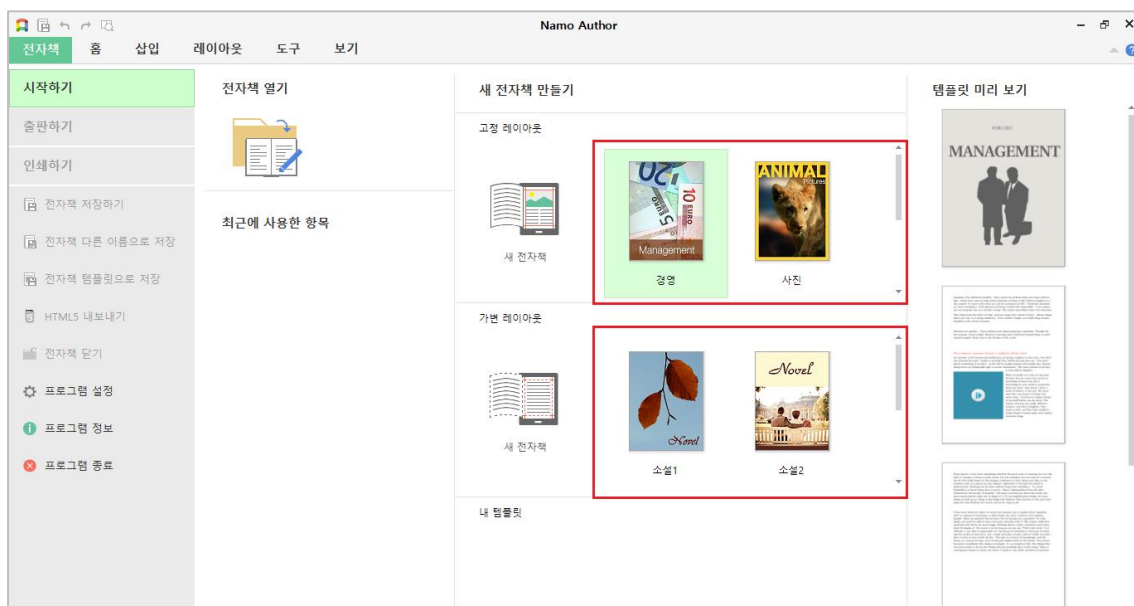
Namo Author 에서는 전자책 형식에 따라 다양한 종류의 전자책 템플릿을 제공합니다. 시리즈로 된 책을 제작하거나, 같은 종류의 책을 제작할 때 템플릿을 사용하면 전자책의 통일성을 유지할 수 있습니다.

템플릿을 선택하면 템플릿의 구성을 미리 볼 수 있으며, 전자책 템플릿에 콘텐츠를 작성하는 방법으로 편리하게 전자책을 제작할 수 있습니다.

Namo Author 전자책 템플릿 이용하여 새 전자책 만들기

Namo Author 에서 제공하는 전자책 템플릿을 선택하여 새 전자책을 만들 수 있습니다. 사진앨범, 잡지, 소설 등 제작할 책의 종류에 맞는 템플릿을 이용하여 전자책을 만들 수 있습니다.

[전자책] 탭 > [시작하기] > [새 전자책 만들기] > [고정 레이아웃] 또는 [가변 레이아웃]에서 사용할 템플릿을 선택합니다. 템플릿을 선택하면 오른쪽에 있는 [템플릿 미리 보기]에서 템플릿의 구성을 미리 볼 수 있습니다.



참고: Namu Author 에서 제공하는 전자책 템플릿은 변경될 수 있습니다.

내 템플릿을 이용하여 새 전자책 만들기

전자책 템플릿으로 저장한 사용자 템플릿을 선택하여 새 전자책을 만들 수 있습니다.

[전자책] 탭 > [시작하기] > [새 전자책 만들기] > [내 템플릿]에서 사용할 템플릿을 선택합니다.

참고: 사용자 템플릿은 전자책 템플릿으로 저장한 경우에만 나타납니다. 사용자 템플릿 만들기에 대한 자세한 내용은 [전자책을 템플릿으로 저장하기](#)를 참조합니다.

전자책 열기

NEP 형식의 Namo Author 전자책 파일, EPUB(EPUB2 또는 EPUB3) 형식의 전자책, 최근에 작업한 전자책을 엽니다.

EPUB 형식의 전자책 파일 열기

EPUB(EPUB2 또는 EPUB3) 형식의 전자책을 엽니다. Namo Author 에서 열 수 있는 전자책 파일의 확장자는 EPUB(*.epub)입니다.

EPUB 형식의 전자책을 Namo Author 에서 열면 NEP 형식의 새 프로젝트 파일이 생성됩니다. 편집 창에서 전자책의 구성을 변경하거나 문서를 자유롭게 편집하고 다시 EPUB 형식의 전자책으로 출판할 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [시작하기] > [전자책 열기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식에서 [표준 EPUB 파일(*.epub)]을 선택합니다.
3. EPUB 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 선택한 EPUB 파일이 프로젝트로 변환되어 편집 창에 열립니다.

참고:

- NEP 형식의 새 프로젝트 파일은 전자책을 저장하기 전까지 전자책의 기본 저장 경로에 임시 폴더로 되어 있습니다. 이 폴더의 이름과 폴더 내의 파일 이름은 전자책을 저장하면 전자책 이름으로 변경됩니다.
- 전자책의 기본 저장 경로는 Windows [내 문서] 폴더 아래 [Namo₩NamoAuthor₩Projects] 폴더입니다.

Namo Author 전자책 파일 열기

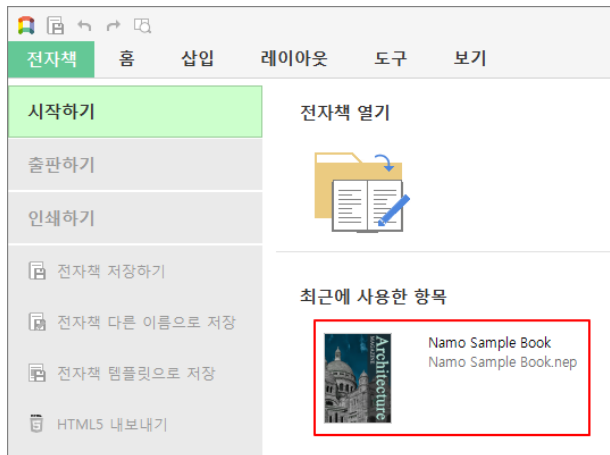
NEP 형식의 Namo Author 전자책 파일을 엽니다. Namo Author 에서 기존에 작업한 전자책 파일이나 PDF Converter 또는 PDF Transformer 에서 변환한 NEP 형식의 파일을 열어서 편집할 수 있습니다. Namo Author 에서 열 수 있는 전자책 파일의 확장자는 NEP(*.nep)입니다.

1. [전자책] 탭 > [시작하기] > [전자책 열기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식에서 [Namo Author 전자책 파일(*.nep)]을 선택합니다.
3. NEP 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 선택한 NEP 파일이 편집 창에 열립니다.

최근에 사용한 전자책 파일 열기

최근에 사용한 NEP 형식의 Namo Author 전자책 파일을 엽니다.

[전자책] 탭 > [시작하기] > [최근에 사용한 항목]에서 Namo Author 전자책 파일을 선택합니다. 선택한 NEP 파일이 편집 창에 열립니다.



전자책의 정보 설정하기

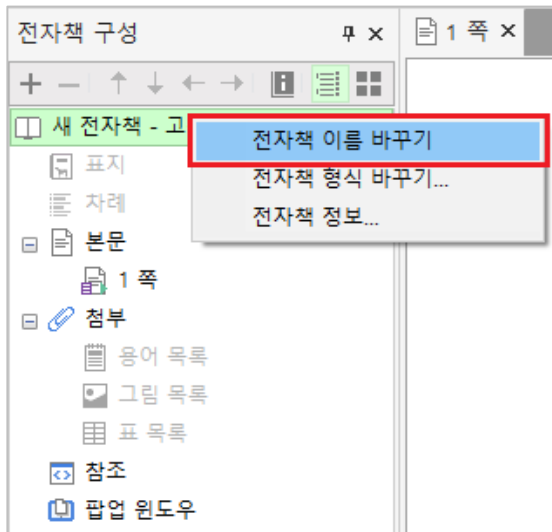
작업할 전자책의 정보를 설정합니다. 전자책의 이름, 형식, 크기 등 전자책의 정보를 설정할 수 있습니다.

전자책의 이름 바꾸기

전자책의 이름을 변경합니다. 출판할 전자책의 제목을 변경하는 것이며, [전자책 정보]의 [제목]과 동일하게 적용됩니다.


전자책 구성 패널에서 바꾸기

1. [전자책 구성] 패널에서 전자책의 이름을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [전자책 이름 바꾸기]를 선택합니다.



3. [전자책 이름 바꾸기] 대화 상자에서 전자책의 이름을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

전자책 속성 대화 상자에서 바꾸기

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [전자책 구성] 패널 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
 - [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.
2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [주요 정보] 탭을 선택합니다.
3. [제목]에 전자책의 이름을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

전자책의 형식 바꾸기

편집 중인 전자책의 형식을 변경할 수 있습니다. 현재 편집 중인 전자책의 형식에서 고정 레이아웃 형식 또는 가변 레이아웃 형식으로 변경할 수 있습니다.

주의: 전자책의 형식을 변경하면 변경 전에 작업한 내용의 배치가 달라질 수 있으므로, 고려하여 변경해야 합니다.

전자책 구성 패널에서 바꾸기


고정 레이아웃을 가변 레이아웃으로 바꾸기

1. [전자책 구성] 패널에서 전자책의 이름을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [전자책 형식 바꾸기]를 선택합니다.
3. 대화 상자에서 변경할 레이아웃을 확인하고 [예]를 누릅니다.

가변 레이아웃을 고정 레이아웃으로 바꾸기

1. [전자책 구성] 패널에서 전자책의 이름을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [전자책 형식 바꾸기]를 선택합니다.
3. 대화 상자에서 변경할 레이아웃을 확인하고 [예]를 누릅니다.
4. [레이아웃 설정] 대화 상자에서 전자책의 크기를 선택합니다.
5. [확인]을 누릅니다.


전자책 속성 대화 상자에서 바꾸기

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [전자책 구성] 패널 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
 - [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.
2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [전자책 형식] 탭에서 레이아웃 종류를 선택합니다.
3. 고정 레이아웃으로 변경하는 경우에는 전자책의 크기를 설정합니다.
4. [확인]을 누릅니다.
5. 대화 상자에서 변경할 레이아웃을 확인하고 [예]를 누릅니다.

전자책 속성 설정하기

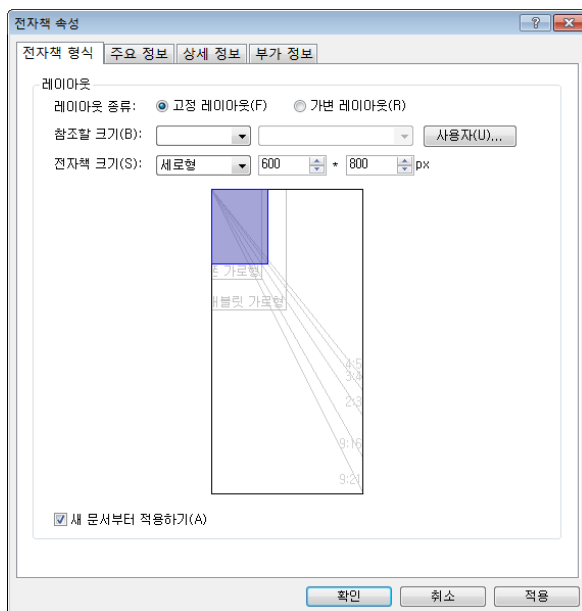
전자책의 형식, 전자책의 정보 등 전자책의 속성을 확인하고 설정할 수 있습니다.

1. 전자책의 속성을 설정하려면 다음 중 하나를 실행합니다.

- [전자책 구성] 패널 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
- [전자책 구성] 패널에서 전자책 이름을 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [전자책 정보]를 선택합니다.
- [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.

2. [전자책 속성 대화 상자]의 각 탭을 눌러 전자책의 속성을 설정한 후 [확인]을 누릅니다.

전자책 형식



레이아웃

레이아웃 종류

전자책의 레이아웃 형식을 선택합니다.

- 고정 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하여 제작합니다. 전자책의 제작 의도를 유지하여 교과서, 잡지, 동화책과 같이 글과 그림 등 전자책에서 사용되는 콘텐츠를 적절하게 배치하여 저자의 디자인이 중요한 책을 만들 때 주로 사용합니다.
- 가변 레이아웃: 전자책의 크기와 형태를 지정하지 않고 제작합니다. 전자책 뷰어의 화면 크기에 따라 전자책을 구성하는 콘텐츠의 형태는 달라지지 않지만 한 화면에 보이는 콘텐츠의 양이 다르게 보일 수 있습니다.

참조할 크기

전자책의 크기를 기본형과 사용자 정의형에서 선택할 수 있습니다. [레이아웃 종류]가 [고정 레이아웃]일 때 선택할 수 있습니다.

- 사용자: 자주 사용하는 전자책의 크기를 미리 설정해 두고 전자책 형식을 변경하거나 문서의 레이아웃을 변경할 때 미리 설정해둔 사용자 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

전자책 크기

전자책의 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다. [레이아웃 종류]가 [고정 레이아웃]일 때 선택할 수 있습니다.

- 세로형: 전자책의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 전자책의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

새 문서부터 적용하기

설정한 정보를 새 문서부터 적용할 경우에 선택합니다. 레이아웃 종류가 고정 레이아웃인 경우에만 선택할 수 있습니다.

주요 정보

전자책 속성

전자책 형식 | 주요 정보 | 상세 정보 | 부가 정보

*제목(I): [주 제목] 새 전자책 ...

*저자(S): [지은이] gnyi ...

분야(Y): ...

주제(S):

설명(D):

출판사(P):

*출판일: ☐ 사용자 지정(I) 2017-01-25

*개정일: ☐ 사용자 지정(M) 2017-01-25

확인 취소 적용

*제목


제목 분류를 선택하고, 분류에 해당하는 제목을 입력합니다.

새 전자책을 만들면 필수 항목인 [주 제목]만 설정되어 있으며 [...] 을 눌러 [제목 설정] 대화 상자에서 세부 항목을 설정할 수 있습니다.

[제목]의 [▼]를 누르면 설정한 속성의 분류 정보가 나타나며, 항목을 선택하면 설정된 속성 정보를 볼 수 있습니다.


*저자

전자책을 저작한 사람의 역할을 선택하고, 역할에 해당하는 이름을 입력합니다.

새 전자책을 만들면 필수 항목인 [지은이]만 설정되어 있으며  을 눌러 [저자 설정] 대화 상자에서 세부 항목을 설정할 수 있습니다.

[저자]의 [▼]를 누르면 설정한 속성의 역할 정보가 나타나며, 항목을 선택하면 설정된 속성 정보를 볼 수 있습니다.

분야

전자책을 주로 구성하는 콘텐츠의 종류를 지정합니다.  을 눌러 [분야 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

출판하는 전자책이 특수한 유형임을 나타낼 때 지정합니다.

[분야]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.


주제

전자책의 주제에 해당하는 문장이나 단어를 입력합니다.


출판사

책의 복제, 배포권을 가지고 있는 발행자의 정보를 입력합니다.

*출판일

책을 출판하는 날짜를 지정합니다. 오늘 날짜가 기본값으로 설정되며, 날짜를 변경하려면 [사용자 지정]을 선택한 후, 숫자를 직접 입력하거나  을 눌러 달력에서 날짜를 선택합니다.

개정일

책을 개정하는 날짜를 지정합니다. 오늘 날짜가 기본값으로 설정되며, 날짜를 변경하려면 [사용자 지정]을 선택한 후, 숫자를 직접 입력하거나  을 눌러 달력에서 날짜를 선택합니다.

상세 정보

기여자

전자책의 저작에 기여한 사람의 역할을 선택하고, 역할에 해당하는 이름을 입력합니다. [...] 을 눌러 [기여자 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다. [기여자]의 [▼]를 누르면 설정한 속성의 역할 정보가 나타나며, 항목을 선택하면 속성 정보를 볼 수 있습니다.

참고 자료

전자책을 저작할 때 참고한 자료의 정보를 입력합니다. [...] 을 눌러 [참고 자료 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

[참고 자료]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.

관련 자료

전자책과 관련된 자료의 정보를 입력합니다. [...] 을 눌러 [관련 자료 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

[관련 자료]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.

*식별자

전자책을 식별할 수 있는 고유의 식별문자를 입력합니다. [...] 을 눌러 [식별자 설정] 대화 상자에서 세부 항목을 설정할 수 있습니다.


전자책에는 반드시 출판물에 부여되는 식별 문자가 있어야 출판할 수 있습니다. Namo Author 에서는 편집한 전자책의 출판 형태를 확인할 수 있도록 소프트웨어를 구축할 때 사용하는 UUID(Universally Unique Identifier)를 임시로 제공합니다.

[식별자]의 [▼]를 누르면 설정한 속성의 식별자 정보가 나타나며, 항목을 선택하면 속성 정보를 볼 수 있습니다.

- ISBN(International Standard Book Number, 국제 표준 도서 번호): 한국문헌번호센터가 부여하는 국제표준 도서번호로써 국명, 출판사, 도서코드 등이 10 개의 숫자로 표현
예) ISBN 978-89-5460-326-3

- DOI(Digital Object Identifier, 디지털 객체 식별자): 국제표준도서번호(ISBN)와 같이 책이나 잡지 등 모든 디지털 콘텐츠에 부여되는 고유 식별번호
- ECN(eBook Certification Number, 전자책 인증 번호): 한국전자출판협회 전자출판물 인증센터에서 부여하는 문헌번호
- ISSN(International Standard Serial Number, 국제표준연속간행물번호): 인쇄물이나 정기적 전자 간행물을 식별하는 데 쓰이는 8 자리 고유 번호


형식

전자책을 구성하는 형식을 지정합니다. 을 눌러 [형식 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

새 전자책을 만들면 [text/html]로 설정되어 있습니다.

[형식]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.

범위

전자책 내용의 범위(분야)를 입력합니다. 을 눌러 [범위 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

[범위]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.

*언어

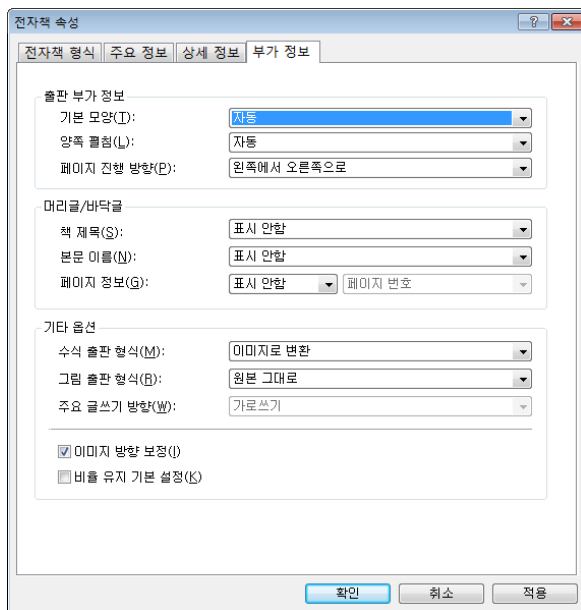
전자책에서 사용하는 언어를 입력합니다. [...] 을 눌러 [언어 설정] 대화 상자에서 설정할 수 있습니다.

[언어]의 [▼]를 누르면 설정한 속성 정보를 볼 수 있습니다.

저작권

책의 권한이나 권리에 관한 내용을 입력합니다.

부가 정보



출판 부가 정보

기본 모양

전자책을 볼 때의 기본 보기 모드를 선택합니다. 레이아웃 종류가 고정 레이아웃인 경우에만 선택할 수 있습니다.

- 가로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 가로 보기 모드가 됩니다.
- 세로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 세로 보기 모드가 됩니다.
- 자동: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 따라 자동으로 가로 보기, 세로 보기 모드가 됩니다.

양쪽 펼침

전자책의 양쪽 펼쳐 보기 상태를 선택합니다. 레이아웃 종류가 고정 레이아웃인 경우에만 선택할 수 있습니다.

- 허용 안 함: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 한쪽 보기 상태가 됩니다.
- 가로형에서만: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때만 양쪽 펼쳐 보기 상태가 됩니다.
- 세로형에서만: 전자책 뷰어가 세로 방향일 때만 양쪽 펼쳐 보기 상태가 됩니다.

- 항상: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 양쪽 펼쳐 보기 상태가 됩니다.
- 자동: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때는 양쪽 펼쳐 보기가 되고, 세로 방향일 때는 한쪽 보기 상태가 됩니다.

페이지 진행 방향

전자책의 페이지 번호 진행 방향을 선택합니다.

- 왼쪽에서 오른쪽으로: 전자책의 페이지가 왼쪽에서 오른쪽으로 갈수록 페이지 번호가 증가하는 문서가 됩니다.
- 오른쪽에서 왼쪽으로: 전자책의 페이지가 오른쪽에서 왼쪽으로 갈수록 페이지 번호가 증가하는 문서가 됩니다.

머리글/바닥글

고정 레이아웃 전자책의 본문에 머리글/바닥글을 표시합니다. 머리글/바닥글에 표시할 수 있는 정보는 책 제목, 본문 이름, 페이지 정보입니다. 정보를 표시할 위치를 중복하여 선택할 수는 없습니다.

책 제목

전자책 이름(제목)을 머리글/바닥글에 표시할 위치를 선택합니다. 책 제목을 표시할 경우 [전자책 구성] 패널에서 전자책 이름을 변경하거나, [전자책 속성] 대화 상자의 [주요 정보] 탭에서 제목을 변경하면 변경한 내용이 반영됩니다.

- 표시 안함: 머리글이나 바닥글에 책 제목을 표시하지 않습니다.
- 머리글 - 왼쪽: 문서의 머리글 왼쪽에 책 제목을 표시합니다.
- 머리글 - 가운데: 문서의 머리글 가운데에 책 제목을 표시합니다.
- 머리글 - 오른쪽: 문서의 머리글 오른쪽에 책 제목을 표시합니다.
- 바닥글 - 왼쪽: 문서의 바닥글 왼쪽에 책 제목을 표시합니다.
- 바닥글 - 가운데: 문서의 바닥글 가운데에 책 제목을 표시합니다.
- 바닥글 - 오른쪽: 문서의 바닥글 오른쪽에 책 제목을 표시합니다.

본문 이름

본문 이름을 머리글/바닥글에 표시할 위치를 선택합니다. 본문 이름을 표시할 경우 [전자책 구성] 패널에서 본문 이름을 변경하면 변경한 내용이 반영됩니다.

- 표시 안함: 머리글이나 바닥글에 본문 이름을 표시하지 않습니다.
- 머리글 - 왼쪽: 문서의 머리글 왼쪽에 본문 이름을 표시합니다.
- 머리글 - 가운데: 문서의 머리글 가운데에 본문 이름을 표시합니다.
- 머리글 - 오른쪽: 문서의 머리글 오른쪽에 본문 이름을 표시합니다.
- 바닥글 - 왼쪽: 문서의 바닥글 왼쪽에 본문 이름을 표시합니다.
- 바닥글 - 가운데: 문서의 바닥글 가운데에 본문 이름을 표시합니다.
- 바닥글 - 오른쪽: 문서의 바닥글 오른쪽에 본문 이름을 표시합니다.

페이지 정보

페이지 정보를 머리글/바닥글에 표시할 위치와 표시 형식을 선택합니다. 페이지 정보를 표시할 경우 [전자책 구성] 패널에서 본문을 추가하거나 삭제하여 본문 구성을 변경하면 변경한 내용이 반영됩니다.

- 표시 안함: 머리글이나 바닥글에 페이지 정보를 표시하지 않습니다.
- 머리글 - 왼쪽: 문서의 머리글 왼쪽에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.
- 머리글 - 가운데: 문서의 머리글 가운데에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.
- 머리글 - 오른쪽: 문서의 머리글 오른쪽에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.
- 바닥글 - 왼쪽: 문서의 바닥글 왼쪽에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.
- 바닥글 - 가운데: 문서의 바닥글 가운데에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.
- 바닥글 - 오른쪽: 문서의 바닥글 오른쪽에 페이지 정보를 선택한 형식으로 표시합니다.

기타 옵션

수식 출판 형식

MathML(Mathematical Markup Language)로 작성된 수식의 출판 형식을 지정합니다. MathML 은 수학 수식을 표현하기 위한 마크업 언어입니다.

- 원본 그대로: 수식을 MathML 형식으로 출판합니다.
- 이미지로 변환: 수식을 이미지로 변환하여 출판합니다.
- 수식과 이미지 같이 출력: 수식을 MathML 형식과 이미지로 변환한 것을 같이 출판합니다.

그림 출판 형식

전자책에서 사용한 그림의 출판 형식을 지정합니다. 전자책에서 사용한 그림은 출판 시 EPUB 파일로 압축되어 저장됩니다. 사용한 그림이 많거나 그림의 용량이 클수록, 동일한 그림을 반복적으로 사용한 경우 EPUB 파일의 크기가 커질 수 있습니다.

- 원본 그대로: 전자책에서 사용한 그림의 원본 파일을 저장합니다.
- 그림 최적화: 전자책에서 사용한 그림의 크기로 저장합니다. 사용한 그림의 크기가 원본 파일보다 클 경우에는 원본 파일을 저장합니다.

주요 글 쓰기 방향

새로 추가되는 문서의 글 쓰기 방향을 선택합니다. 레이아웃 종류가 가변 레이아웃인 경우에만 선택할 수 있습니다.

- 가로 쓰기: 편집 창의 왼쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 오른쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.
- 세로 쓰기: 편집 창의 오른쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 왼쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.

이미지 방향 보정

문서에 삽입할 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따르지 여부를 선택합니다.

- 선택: 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따르지 않고 삽입합니다.

- 선택 해제: 이미지가 가지고 있는 방향 정보를 따라서 삽입합니다.

비율 유지 기본 설정

문서에 삽입할 이미지의 속성 정보 중에서 비율 유지 속성 정보의 설정 여부를 선택합니다.

- 선택: 이미지의 비율 유지 속성 정보를 설정합니다.
- 선택 해제: 이미지의 비율 유지 속성 정보가 설정되지 않도록 합니다.

전자책 저장하기

작업 중인 전자책을 저장합니다.


전자책 저장하기

편집 중인 전자책 프로젝트로 저장하거나, 새로운 프로젝트로 저장할 수 있습니다.

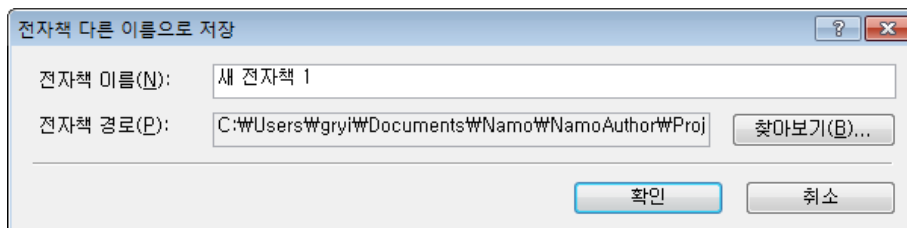
빈 문서의 새 전자책을 만들고 전자책을 저장하기 전까지 Namo Author 전자책 파일은 전자책의 기본 저장 경로에 임시 폴더로 되어 있습니다. 전자책을 저장하면 전자책 경로에 전자책의 이름으로 폴더가 생성되고 폴더 내에 전자책 프로젝트 파일(.nep)로 저장됩니다. 전자책 경로에는 전자책 프로젝트 파일과 전자책의 문서를 구성하는 xhtml 파일, css 파일, 이미지 파일 등 전자책에서 사용하는 모든 파일이 저장됩니다.

전자책의 기본 저장 경로는 Windows [내 문서] 폴더 아래 [Namo\NamoAuthor\Projects] 폴더입니다. 기본 저장 경로를 변경하려면 [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [문서 저장] 탭 > [기본 경로]의 [프로젝트 경로]를 변경합니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.

- [전자책] 탭 > [전자책 저장하기]를 선택합니다.
- 빠른 실행 도구 모음에서 [전자책 저장하기] 를 선택합니다.

2. [전자책 다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타나면 전자책의 이름을 입력하고 저장할 경로를 지정합니다. 전자책을 한 번 저장하고 난 이후에는 대화 상자가 나타나지 않고 자동으로 저장됩니다.



- 전자책의 이름은 중복될 수 없습니다.
- [전자책 경로]는 Namo Author 전자책 프로젝트 파일(.nep)이 저장되는 경로입니다.

3. [확인]을 누릅니다.

전자책을 다른 이름으로 저장하기

편집 중인 전자책의 이름을 변경하여 새로운 전자책 프로젝트로 저장합니다.

1. [전자책] 탭 > [전자책 다른 이름으로 저장]을 선택합니다.
2. [전자책 다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타나면 전자책의 이름을 입력하고, 저장할 경로를 지정합니다.
 - 전자책의 이름은 중복될 수 없습니다.
 - [전자책 경로]는 Namo Author 전자책 프로젝트 파일(.nep)이 저장되는 경로입니다.
3. [확인]을 누릅니다.

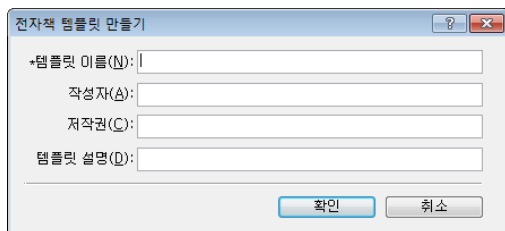
전자책을 템플릿으로 저장하기

작업 중인 전자책을 템플릿으로 저장합니다. 저장한 템플릿은 새 전자책을 만들 때 선택하여 편리하게 사용할 수 있습니다.

저장한 사용자 템플릿은 [전자책] 탭 > [시작하기] > [새 전자책 만들기]의 [내 템플릿]에 나타납니다.

전자책 템플릿의 저장 경로는 Windows 의 [내 문서] 폴더 아래 [Namo\NamoAuthor\Templates\User\Book] 폴더입니다.

1. [전자책] 탭 > [전자책 템플릿으로 저장]을 선택합니다.
2. [전자책 템플릿 만들기] 대화 상자에서 저장할 템플릿의 정보를 입력합니다.

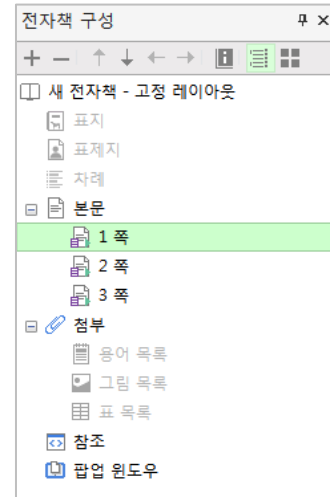


- *템플릿 이름: 템플릿 이름을 입력합니다. 템플릿 이름은 기존에 만든 템플릿과 중복될 수 없습니다. 템플릿 이름은 반드시 입력해야 합니다.
 - 작성자: 템플릿의 작성자 이름을 입력합니다. 템플릿의 이름은 기존에 만든 사용자 템플릿의 이름과 중복될 수 없습니다.
 - 저작권: 템플릿의 저작권 정보를 입력합니다. 템플릿의 권리, 권한에 대한 내용을 입력합니다.
 - 템플릿 설명: 템플릿의 설명을 입력합니다. 템플릿의 특징, 정보를 알 수 있는 내용을 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

전자책 구성하기

전자책 만들려면 [전자책 구성] 패널에서 전자책을 구성해야 합니다. 기존에 출판한 전자책 파일(.epub)이나 작업했던 Namo Author 전자책 파일(.nep)을 열어서 재편집을 할 경우, 전자책을 구성하는 문서를 추가, 삭제 등 변경할 수 있습니다. 또한, 빈 문서의 새 전자책을 만들어서 기존에 출판한 전자책 파일(.epub)이나 Namo Author 전자책 파일(.nep)을 불러와서 본문으로 추가할 수도 있습니다.

- 표지: 전자책을 대표하는 표지 문서를 만들고 편집합니다.
- 표제지: 전자책의 제목 문서나 중간지, 간지 등을 만들 수 있는 표제지 문서를 만들고 편집합니다.
- 차례: 전자책을 구성하는 문서 중 [목차에 포함]으로 설정된 항목을 보여주는 차례 문서를 만듭니다.
- 본문: 빈 문서나 외부 문서를 가져와서 본문으로 추가하고, 본문의 문서 위치를 이동하여 본문을 구성합니다.
- 첨부: 용어집에 추가한 용어 목록, 문서에 삽입한 그림이나 표의 목록으로 된 문서를 만들 수 있습니다.
- 참조: 외부 문서를 가져온 경우, 가져온 외부 문서에서 링크로 연결한 문서가 표시됩니다.
- 팝업 윈도우: 전자책의 문서에서 팝업 윈도우로 설정한 문서가 표시됩니다.



본문 구성하기

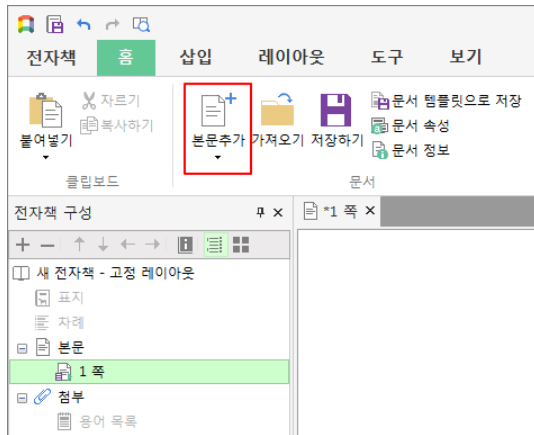
전자책을 구성하는 가장 중요한 요소로써, 책의 내용을 담게 되는 본문을 구성합니다. 새 문서로 추가하거나 외부 문서를 가져와서 본문으로 추가할 수 있습니다. 본문을 구성하는 문서들은 위치를 이동하여 단계를 갖는 구성으로 만들 수 있습니다. 본문의 구성과 내용을 알 수 있도록 본문의 이름을 변경하여 목차로 만들 수 있습니다.


빈 문서의 본문 추가하기

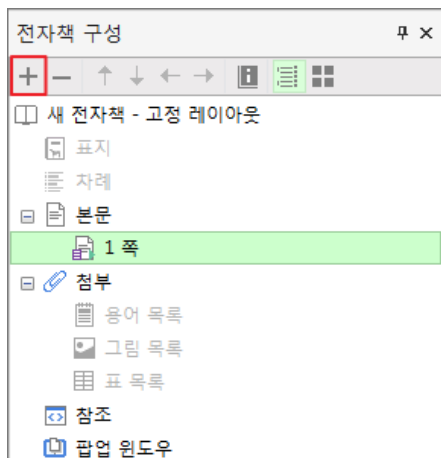
빈 문서의 본문을 추가합니다. 추가된 본문에 내용을 작성하고 편집할 수 있습니다. 추가한 빈 문서는 본문을 구성하는 문서의 가장 뒤에 추가됩니다.

빈 문서의 본문을 추가하려면 다음 중 하나를 선택합니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]를 선택합니다.



2. [전자책 구성] 패널에서 [본문 추가]  를 선택합니다.



참고: 전자책에 빈 문서의 본문을 추가할 때는 [프로그램 설정] > [기타 설정] 탭 > [본문의 목차 설정]의 값을 가지게 됩니다.

현재의 다음 위치에 본문 추가하기

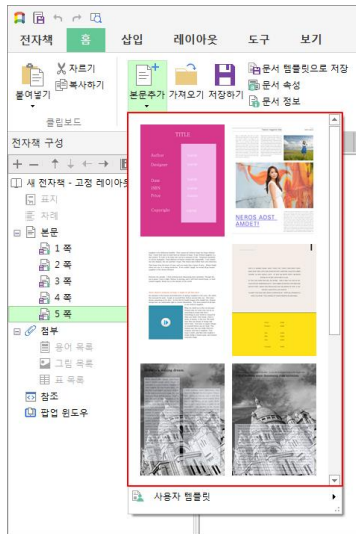
현재 선택한 본문의 다음 위치에 빈 문서의 본문을 추가합니다.

[전자책 구성] 패널에서 본문을 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [다음에 본문 추가]를 선택합니다. 예를 들어 전자책의 [1 쪽]과 [2 쪽] 사이에 빈 문서로 된 본문을 추가하려면, [1 쪽]을 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [다음에 본문 추가]를 선택합니다. [1 쪽]과 [2 쪽] 사이에 [1 쪽(1)] 문서가 추가됩니다.

문서 템플릿을 이용하여 본문 추가하기

문서 템플릿을 이용하여 본문을 추가합니다. Namo Author 에서 제공하는 문서 템플릿이나 사용자 템플릿을 선택하여 추가된 본문에 내용을 작성하고 편집할 수 있습니다. 추가한 빈 문서는 본문을 구성하는 문서의 가장 뒤에 추가됩니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]의 [▼]를 누릅니다.
2. 문서 템플릿의 종류를 선택합니다.





3. 템플릿이 적용된 빈 문서가 본문으로 추가됩니다.

새 문서 레이아웃으로 본문 추가하기

고정 레이아웃 전자책에 빈 문서의 본문을 추가하거나 문서 레이아웃 템플릿을 이용하여 본문을 추가합니다. 추가한 문서는 본문의 가장 뒤에 추가됩니다. 추가된 본문에 내용을 작성하고 편집할 수 있습니다.

1. 본문을 추가하기 위해 다음 중 하나를 선택합니다.

- [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]  를 선택합니다.
- [전자책 구성] 패널에서 [본문 추가]  를 선택합니다.

2. 문서 크기, 문서 모양을 지정하고 설정한 정보를 유지하려면 크기 설정 저장 항목을 선택합니다.

3. 문서 여백을 설정합니다.

4. 레이아웃 개체의 선택 사항을 설정합니다.

5. 새 문서 레이아웃 템플릿 목록에서 레이아웃을 선택하여 [생성] 단추를 누릅니다.

참고: 편집 창에 열린 새 문서의 레이아웃 개체는 [위젯 템플릿] 패널의 다양한 개체로 교체할 수 있습니다.

외부 문서를 가져와서 본문에 추가하기

외부 문서를 가져와서 편집 중인 전자책의 본문으로 추가합니다. 기존에 가지고 있는 문서의 콘텐츠를 재사용하여 전자책을 제작하는 시간을 줄일 수 있습니다. 외부 문서의 콘텐츠를 Namo Author 전자책 파일에 직접 입력하지 않고 문서를 가져와서 본문으로 추가하여, 간단한 재편집의 과정만으로도 쉽게 문서를 작성할 수 있습니다.

가져올 수 있는 외부 문서의 파일 형식과 확장자는 다음과 같습니다.

- Namo Author 전자책 파일(*.nep)
- 표준 EPUB 파일(*.epub)
- HTML 파일(*.htm, *.html, *.xhtml)
- MS Office 워드 파일(*.doc, *.docx)

- MS Office 엑셀 파일(*.xls, *.xlsx)
- 텍스트 파일(.txt)

참고:

- 외부 문서 가져오기는 기존의 문서를 가져와서 문서의 내용을 Namo Author 전자책에 추가하는 것이며, 외부 문서의 파일 형식으로 편집하는 것은 아닙니다. 즉, MS 워드 문서를 가져와서 Namo Author 전자책에 추가하여 편집할 경우 Namo Author 전자책 파일로 저장하게 됩니다. MS 오피스 형식이나 텍스트 형식의 원본 파일은 수정되지 않으며, Namo Author 전자책 파일에서 수정한 문서의 내용을 원본 파일의 형식으로 다시 저장할 수 없습니다.
- 가져오는 외부 문서는 현재 작성 중인 전자책 파일에서 본문의 가장 뒤에 추가됩니다.
- 한번에 1 개의 파일만 가져올 수 있습니다.

Namo Author 전자책 파일을 가져와서 본문에 추가하기

Namo Author 전자책 파일(.nep)을 가져와서 편집 중인 프로젝트의 본문에 추가할 수 있습니다. 전자책을 여러 사람이 작성한 경우에, 작성한 여러 개의 Namo Author 전자책 파일을 하나의 전자책 파일로 만들 수 있습니다. Namo PDF Converter 또는 Namo PDF Transformer 에서 Namo Author 프로젝트로 변환한 파일을 가져와서 전자책의 본문에 추가할 수 있습니다.

주의: 작성 중인 전자책과 가져오는 파일의 레이아웃 형식이 동일해야 합니다. 만약 작성 중인 전자책이 고정 레이아웃이면, 가져오는 Namo Author 전자책 파일(.nep)도 고정 레이아웃이어야 합니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자에서 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [Namo Author 전자책 파일(*.nep)]로 선택합니다.
3. NEP 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다.

여러 개의 Namo Author 전자책 파일을 가져와서 계속 본문에 추가하려면 (1)~(3)의 과정을 반복합니다. 가져오는 순서대로 본문에 추가되므로, 파일의 내용을 고려하여 순서를 정해서 가져오면 본문을 구성하는 데 편리합니다.

표준 EPUB 파일을 가져와서 본문에 추가하기

EPUB 형식으로 출판한 전자책 파일을 가져와서 본문에 추가합니다. 출판한 여러 개의 전자책 파일을 가져와서 본문에 추가하여 내용이 합쳐진 전자책을 만들거나, 편집 중인 프로젝트 파일에 전자책 파일을 가져와서 개정판의 전자책을 만들 수 있습니다.

주의: 작성 중인 전자책과 가져오는 파일의 레이아웃 형식이 동일해야 합니다. 만약 작성 중인 전자책이 고정 레이아웃이면, 가져오는 Namo Author 전자책 파일(.nep)도 고정 레이아웃이어야 합니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [표준 EPUB 파일(*.epub)]로 선택합니다.
3. EPUB 형식의 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다.

HTML 문서를 가져와서 본문에 추가하기

HTML 형식의 문서를 가져와서 본문에 추가합니다. 가져올 수 있는 HTML 형식 파일은 *.htm, *.html, *.xhtml 형식입니다.

주의: 작성 중인 전자책의 형식과 가져오는 파일의 레이아웃 형식이 동일해야 합니다. 작성 중인 전자책이 고정 레이아웃이면, 가져오는 전자책 파일(.epub)도 고정 레이아웃이어야 합니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [HTML 파일(*.htm, *.html, *.xhtml)]로 선택합니다.
3. HTML 형식의 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다.

MS 오피스 문서(워드/엑셀)를 가져와서 본문에 추가하기

MS 오피스 형식의 문서 중에서 워드와 엑셀 문서를 가져와서 본문에 추가합니다.

가져올 수 있는 외부 문서의 파일 형식과 확장자는 다음과 같습니다.

- MS Office 워드 파일(*.doc, *.docx)
- MS Office 엑셀 파일(*.xls, *.xlsx)

참고: Namo Author 는 MS 오피스 문서와 100% 호환되지 않기 때문에 본문으로 추가한 후에 사용자의 편집이 필요할 수 있습니다.


MS 워드 문서 가져오기

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [MS 워드 파일(*.doc, *.docx)]로 선택합니다.
3. MS 워드 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다. 여러 페이지로 된 문서를 가져오면 페이지의 구분 없이 1 개의 본문으로 추가됩니다.

워드 문서 추가 시 아래와 같은 내용을 포함하여 불러옵니다.

- 글꼴(폰트 종류, 크기, 색상), 스타일(볼드, 이탤릭, 밑줄)
- 문단 정렬
- 표(열, 행 병합 구분, 표 안의 표 출력)
- 이미지

MS 엑셀 문서 가져오기

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기] 를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [MS 엑셀 파일(*.xls, *.xlsx)]로 선택합니다.
3. MS 엑셀 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
4. 엑셀 파일에 2 개 이상의 워크시트가 있는 경우에는 [워크시트 선택] 대화 상자가 나타납니다.

5. 가져올 워크시트를 선택합니다. 모든 워크시트의 내용을 가져오려면 [모든 시트 가져오기]를 선택합니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다. 2 개 이상의 워크시트의 내용을 가져오면 워크시트의 구분 없이 1 개의 본문으로 추가됩니다.

참고: 여러 개의 워크시트가 있는 엑셀 파일은 한 번에 1 개의 시트를 선택하여 가져오는 것이 좋습니다. 여러 개의 시트를 선택할 경우, 시트의 구분이 없이 1 개의 본문으로 추가되며, 고정 레이아웃 전자책에서는 문서의 크기를 벗어날 수도 있습니다.

엑셀 문서 추가 시 아래와 같은 내용을 포함하여 불러옵니다.

- 글꼴(폰트 종류, 크기, 색상), 스타일(볼드, 이탤릭, 밑줄)
- 셀 텍스트 정렬
- 병합된 셀 처리

가져오는 MS 오피스 파일이 본문으로 추가될 때는 [프로그램 설정] > [기타 설정] 탭 > [본문의 목차 설정]의 값을 가지게 됩니다.

참고: [본문의 목차 설정]에서 [목차에 포함]은 전자책의 구성 요소 중 차례 문서에서 해당하는 페이지가 목차로 표시되는 것입니다. [목차에서 제외]로 설정하면, 전자책 구성으로는 포함되지만, 차례 문서에는 표시되지 않습니다.

텍스트 문서를 가져와서 본문에 추가하기

텍스트 문서를 가져와서 본문에 추가합니다. 가져올 수 있는 텍스트 문서의 파일 형식은 '*.txt'입니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자의 파일 형식을 [지원하는 모든 파일] 또는 [텍스트 파일(*.txt)]로 선택합니다.
3. 텍스트 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 가져오는 문서가 본문으로 추가됩니다.

본문의 복사본을 만들어서 추가하기

본문의 문서를 복제하여 복사본을 만듭니다. 복사본은 선택한 본문의 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 등 문서가 가지고 있는 속성값을 동일하게 가지며, 본문 이름에 '복사본'이 표시됩니다. 복사본은 선택한 본문의 다음 위치에 추가됩니다.

복사본은 선택한 본문의 문서 크기, 레이아웃, 문단 스타일 등을 그대로 사용할 수 있어서 편리합니다.

본문의 복제는 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기] 모드에서만 할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 본문을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [복제]를 선택합니다. 선택한 문서의 복사본이 본문으로 추가됩니다.

본문을 구성하는 문서의 위치 이동하기

본문을 구성하는 문서의 위치를 이동하여 본문을 구성합니다. 본문을 구성한 다음, 차례 만들기를 하면 본문의 구성 순서가 차례에 반영됩니다.

본문의 위치를 이동하는 것은 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기] 모드에서만 할 수 있습니다.

- 본문에 속한 문서는 본문 내에서만 이동할 수 있습니다.
- 처음에 있는 본문은 위로 이동할 수 없습니다.
- 마지막에 있는 본문은 아래로 이동할 수 없습니다.
- 본문 내에서 최하위 목차는 하위 목차로 이동할 수 없습니다.
- 본문 내에서 최상위 목차는 상위 목차로 이동할 수 없습니다.

툴바 버튼을 이용하여 본문 위치 이동하기

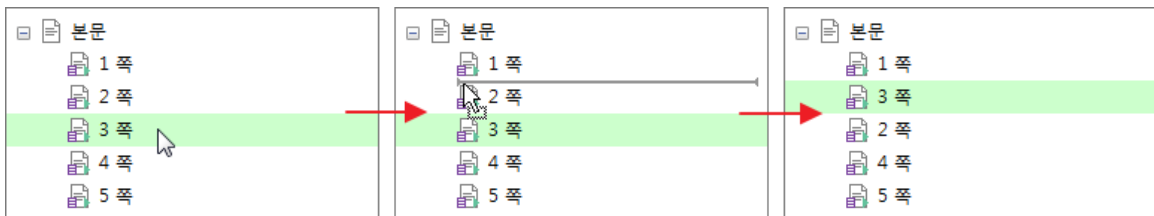
1. [전자책 구성] 패널에서 본문을 선택합니다.
2. 툴바 버튼에서 원하는 항목을 선택하여 위치를 이동합니다.

- ↑ : 선택한 본문을 위로 이동합니다.
- ↓ : 선택한 본문을 아래로 이동합니다.
- ← : 선택한 본문을 상위 목차로 이동합니다.
- → : 선택한 본문을 하위 목차로 이동합니다.

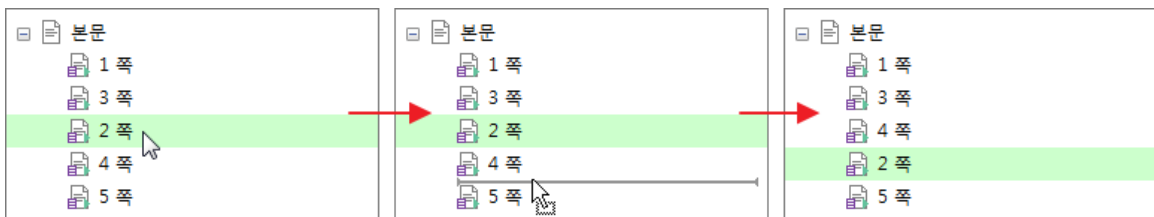
마우스로 드래그하여 본문 위치 이동하기

[전자책 구성] 패널에서 본문을 선택한 후, 원하는 위치에 마우스로 드래그합니다. 이동할 본문의 위치는 회색 선으로 나타납니다.

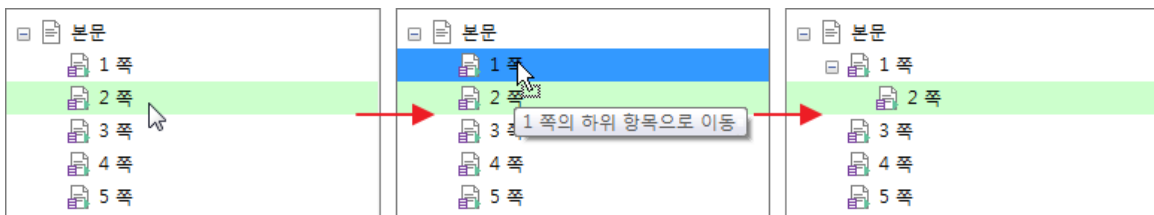
- 위로 이동: 선택한 본문을 위로 이동합니다.



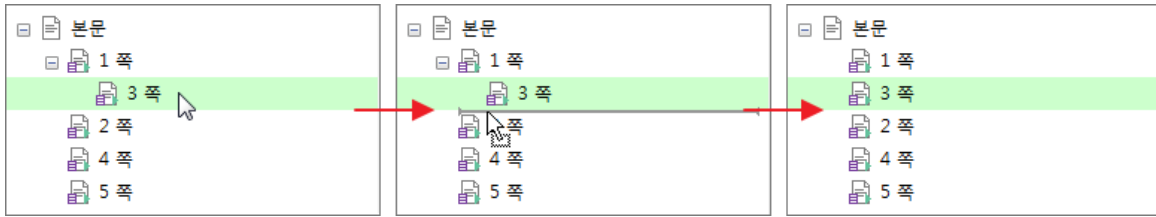
- 아래로 이동: 선택한 본문을 아래로 이동합니다.



- 상위 목차로 이동: 선택한 본문을 상위 목차로 이동합니다.



- 하위 목차로 이동: 선택한 본문을 하위 목차로 이동합니다.



본문의 이름 바꾸기

본문의 이름을 변경합니다. [전자책 구성] 패널에서 본문의 문서 이름을 변경하는 것이며, 전자책 경로에 저장되는 본문 파일(.xhtml)의 이름은 변경되지 않습니다.


본문의 이름을 바꾸는 것은 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기] 모드에서만 할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 본문을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
 - <F2> 키를 누릅니다.
3. 편집 상태가 되면 본문의 새로운 이름을 입력합니다.
 - 전자책을 구성하는 본문은 본문 내에서 위치와 관계없이 서로 다른 이름을 가져야 합니다.
4. <Enter> 키를 누릅니다.

본문 삭제하기

본문을 삭제합니다. 본문을 삭제하면 [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 본문 파일(.xhtml)도 삭제됩니다.

본문을 삭제한 후, [전자책 구성] 패널에는 최소한 1 개의 본문이 존재해야 합니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 본문을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 툴바 버튼에서 [항목 삭제]  를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
 - <Delete> 키를 누릅니다.
3. 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다. 하위 항목을 포함하고 있는 본문을 선택한 경우에 하위 항목을 같이 삭제하려면, 대화 상자에서 [하위 항목 포함]을 선택합니다.

표지 만들기

전자책을 대표하는 표지 문서를 만들고 편집합니다. [전자책 구성] 패널에서 표지를 만들면 전자책의 제목과 저자의 이름을 입력할 수 있는 기본 표지 문서가 만들어집니다. 표지는 글꼴의 종류와 다양한 색으로 책의 제목을 입력할 수 있으며, 배경 그림을 삽입하거나 레이어, 도형, 그림 등 다양한 개체를 삽입하여 편집할 수 있습니다.

만들어진 표지는 전자책을 출판할 때 전자책에 포함하거나 포함하지 않고 출판할 수 있습니다.

표지를 만들지 않거나 출판할 때 표지를 포함하지 않으면, 전자책 뷰어에서는 뷰어가 제공하는 대표 표지 이미지로 보입니다.

표지 문서 만들기

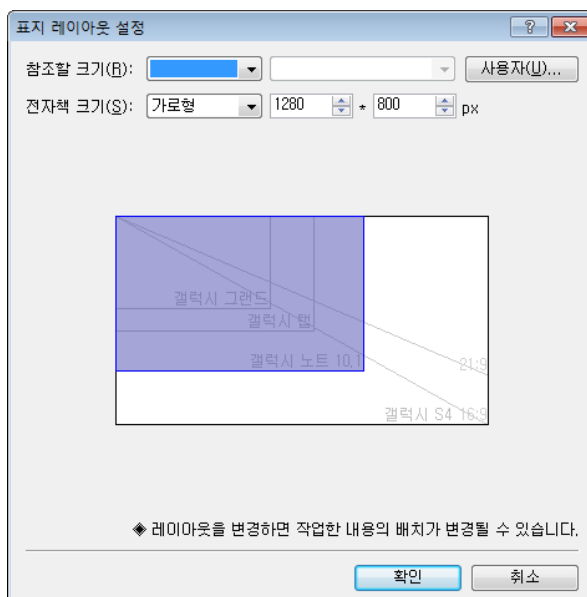
1. [전자책 구성] 패널에서 [표지]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [표지 만들기]를 선택합니다.
 - [표지]를 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [표지]가 활성화되고 표지를 편집할 수 있는 문서가 열립니다. 만들어진 표지의 크기는 설정해 둔 전자책의 크기와 같습니다.

표지의 크기 변경하기

전자책 표지의 크기를 설정합니다. 전자책은 종이로 된 책과 달리 표지의 크기를 본문의 크기와 다르게 설정할 수 있습니다. 고정 또는 가변 레이아웃의 콘텐츠와 상관없이 단말기 크기 또는 사용자가 원하는 크기로 설정할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표지]를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [표지 레이아웃 설정]을 선택합니다.
3. [표지 레이아웃 설정] 대화 상자에서 크기를 설정합니다.



참조할 크기

표지 크기를 모바일 단말기의 제조사와 모델명을 선택하여 지정합니다.

- 사용자: 사용자가 원하는 표지 크기를 직접 선택합니다. 자주 사용하는 크기를 미리 설정해 두고 전자책 형식을 변경하거나 문서의 레이아웃을 변경할 때 미리 설정해둔 사용자 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

전자책 크기 (표지 크기)

표지 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다.

- 세로형: 표지의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 표지의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

참고: 표지 크기를 변경하면 변경 전에 작업한 내용의 배치가 달라질 수 있습니다.

4. [확인]을 누릅니다.

표지에 배경 그림 넣기

1. [전자책 구성] 패널에서 [표지]를 선택하여 편집 창에서 엽니다.
2. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]을 선택합니다.
3. 그림이 삽입되면, [그림 도구] 메뉴를 이용하여 크기를 변경하거나 투명도를 설정하여 배경 그림으로 넣거나 다양한 방법으로 편집하여 표지를 대표하는 이미지로 만들 수 있습니다.

표지를 그림으로 저장하기

전자책 표지를 별도의 그림 파일로 저장할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표지]를 선택합니다.
2. 바로가기 메뉴에서 [그림으로 저장]을 선택합니다.
3. 그림 파일을 저장할 위치를 지정합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

표지 삭제하기

전자책의 표지를 삭제합니다. 표지를 삭제하면 [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 표지 파일(.xhtml)도 삭제됩니다. 표지를 삭제하고 전자책을 출판하면 전자책 뷰어의 책장에서는 뷰어가 제공하는 대표 표지 이미지로 보입니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표지]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [표지 삭제]를 선택합니다.
 - <Delete> 키를 누릅니다.
3. [표지 삭제] 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

표지가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

표제지 만들기

전자책의 제목 문서나 중간지, 간지 등을 만들 수 있는 표제지 문서를 만들고 편집합니다. 표제지 만들기를 하면 전자책 제목과 저자 이름을 입력할 수 있는 기본 표제지 문서가 만들어집니다. 표제지는 레이어, 도형, 그림 등 다양한 개체를 삽입하고 글을 입력하여 편집할 수 있습니다.

만들어진 표제지는 전자책을 출판할 때 전자책에 포함하거나 포함하지 않고 출판할 수 있습니다.

참고: [전자책 구성] 패널에서 [표제지] 항목이 보이지 않을 경우 [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [기타 설정] 탭에서 [표제지 설정]의 [표제지 기본 설정]에 체크가 되어 있어야 합니다.

표제지 문서 만들기

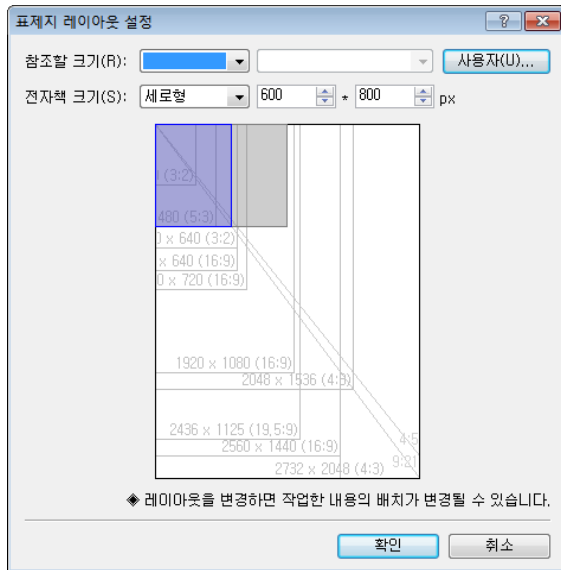
1. [전자책 구성] 패널에서 [표제지]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [표제지 만들기]를 선택합니다.
 - [표제지]를 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [표제지]가 활성화되고 표제지를 편집할 수 있는 문서가 열립니다. 만들어진 표제지의 크기는 설정해 둔 전자책의 크기와 같습니다.

표제지의 크기 변경하기

전자책 표제지의 크기를 설정합니다. 고정 또는 가변 레이아웃의 콘텐츠와 상관없이 단말기 크기 또는 사용자가 원하는 크기로 설정할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표제지]를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [표제지 레이아웃 설정]을 선택합니다.
3. [표제지 레이아웃 설정] 대화 상자에서 크기를 설정합니다.



참조할 크기

표제지 크기를 기본형과 사용자 정의형에서 선택하여 지정합니다.

- 사용자: 사용자가 원하는 표제지 크기를 직접 선택합니다. 자주 사용하는 크기를 미리 설정해 두고 전자책 형식을 변경하거나 문서의 레이아웃을 변경할 때 미리 설정해둔 사용자 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

전자책 크기 (표제지 크기)

표제지 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다.

- 세로형: 표제지의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 표제지의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

참고: 표제지 크기를 변경하면 변경 전에 작업한 내용의 배치가 달라질 수 있습니다.

4. [확인]을 누릅니다.

표제지 삭제하기

전자책의 표제지를 삭제합니다. 표제지를 삭제하면 [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 표제지 파일(.xhtml)도 삭제됩니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표제지]를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [표제지 삭제]를 선택합니다.
 - <Delete> 키를 누릅니다.

3. [표제지 삭제] 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

표제지가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

차례 만들기

전자책 구성의 순서를 보여주는 차례 문서를 만듭니다. 전자책을 구성하는 모든 항목이 차례가 될 수 있으며, 차례 문서에 포함하거나 포함하지 않도록 항목의 설정을 변경할 수 있습니다. 차례 문서는 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 설정 상태에 상관 없이 전자책에 포함하여 출판됩니다.

차례 문서 만들기

1. [전자책 구성] 패널에서 [차례]를 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 선택합니다.

- 바로 가기 메뉴에서 [차례 만들기]를 선택합니다.
- [차례]를 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [차례]가 활성화되고 차례 문서가 열립니다. 차례 문서의 크기는 설정해 둔 전자책의 크기와 같습니다.

차례 문서의 이름 바꾸기

차례 문서를 만든 후, 차례 문서의 이름을 변경할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [차례]를 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
- <F2> 키를 누릅니다.

3. 편집 상태가 되면 차례 문서의 새로운 이름을 입력한 후 <Enter> 키를 누릅니다.

차례 다시 만들기

전자책을 구성하는 항목, 항목의 이름 또는 목차 포함 여부 등을 변경한 경우에는 차례를 다시 만들어야 변경한 내용이 반영됩니다.


차례 문서를 다시 만들려면 [전자책 구성] 패널 > [차례]를 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [차례 목록 다시 만들기]를 선택합니다.

차례 문서 삭제하기

전자책 구성에서 차례 문서를 삭제합니다. 차례를 삭제하면 전자책을 출판할 때 차례가 포함되지 않습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [차례]를 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 툴바 버튼에서 [항목 삭제]  를 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.

- <Delete> 키를 누릅니다.

3. 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

[차례] 문서가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

용어 목록 만들기

전자책 본문에서 사용한 단어 중 [용어집]에 추가한 단어로 [용어 목록]을 만듭니다.

[용어집]은 전자책을 보는 사용자에게 전자책에서 사용한 단어의 이해를 돕기 위해 용어와 용어의 설명을 적어두는 것입니다.

만들어진 용어 목록 문서는 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 설정 상태에 상관 없이 전자책에 포함되어 출판됩니다.

용어 목록 문서 만들기

[용어집]에 추가한 단어로 [용어 목록]을 만듭니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [용어 목록]을 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 바로 가기 메뉴에서 [용어 목록 만들기]를 선택합니다.
- [용어 목록]을 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [용어 목록]이 활성화되고 용어 목록 문서가 열립니다.

용어 목록 문서의 이름 바꾸기

[용어 목록]을 만든 후, 용어 목록 문서의 이름을 변경할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [용어 목록]을 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
- <F2> 키를 누릅니다.

3. 편집 상태가 되면 [용어 목록] 문서의 새로운 이름을 입력합니다.

4. <Enter> 키를 누릅니다.

용어 목록 문서 다시 만들기

[용어집]에 용어를 추가하거나 추가한 용어를 수정, 삭제한 경우에는 용어 목록을 다시 만들어야 변경한 내용이 반영됩니다.


용어 목록 문서를 다시 만들려면 [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [용어 목록]을 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [용어 목록 다시 만들기]를 선택합니다.

용어 목록 문서 삭제하기

전자책 구성에서 [용어 목록] 문서를 삭제합니다. 용어 목록을 삭제하면 [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 용어 목록 파일(.xhtml)도 삭제됩니다. 용어집에 등록된 용어들을 목록으로 보여주는 문서가 삭제되는 것이며, 용어집에 등록된 용어는 삭제되지 않습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [용어 목록]을 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 툴바 버튼에서 [항목 삭제]  를 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
- <Delete> 키를 누릅니다.

3. 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

[용어 목록] 문서가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

그림 목록 만들기

전자책의 본문에 삽입한 그림 중에서 캡션을 추가한 그림의 목록을 만듭니다.

만들어진 그림 목록 문서는 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 설정 상태에 상관 없이 전자책에 포함하여 출판됩니다.

그림 목록 문서 만들기

그림에 추가한 캡션으로 [그림 목록]을 만듭니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [그림 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [그림 목록 만들기]를 선택합니다.
 - [그림 목록]을 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [그림 목록]이 활성화되고 그림 목록 문서가 열립니다.

그림 목록 문서의 이름 바꾸기

[그림 목록]을 만든 후, 그림 목록 문서의 이름을 변경할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [그림 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
 - <F2> 키를 누릅니다.
3. 편집 상태가 되면 그림 목록 문서의 새로운 이름을 입력합니다.
4. <Enter> 키를 누릅니다.

그림 목록 문서 다시 만들기

그림에 캡션을 추가하거나 그림의 캡션을 수정, 삭제한 경우에는 그림 목록을 다시 만들어야 변경한 내용이 반영됩니다.

그림 목록을 다시 만들려면 [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [그림 목록]을 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [그림 목록 다시 만들기]를 선택합니다.

그림 목록 문서 삭제하기

전자책 구성에서 [그림 목록] 문서를 삭제합니다. [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 그림 목록 파일(.xhtml)도 삭제됩니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [그림 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 툴바 버튼에서 [항목 삭제] 〰을 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
- <Delete> 키를 누릅니다.

3. 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

[그림 목록] 문서가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

표 목록 만들기

전자책 본문에 삽입한 표 중에서 캡션을 추가한 표의 목록을 만듭니다.

만들어진 표 목록 문서는 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 설정 상태에 상관 없이 전자책에 포함되어 출판됩니다.

표 목록 문서 만들기

표에 추가한 캡션으로 [표 목록]을 만듭니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [표 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [표 목록 만들기]를 선택합니다.
 - [표 목록]을 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [표 목록]이 활성화되고 표 목록 문서가 열립니다.

표 목록 문서의 이름 바꾸기

[표 목록]을 만든 후, 표 목록 문서의 이름을 변경할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [표 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
 - <F2> 키를 누릅니다.
3. 편집 상태가 되면 표 목록 문서의 새로운 이름을 입력합니다.
4. <Enter> 키를 누릅니다.

표 목록 문서 다시 만들기

표에 캡션을 추가하거나 표의 캡션을 수정, 삭제한 경우에는 표 목록을 다시 만들어야 변경한 내용이 반영됩니다.

1. [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [표 목록]을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [표 목록 다시 만들기]를 선택합니다.

표 목록 문서 삭제하기

전자책 구성에서 [표 목록] 문서를 삭제합니다. [전자책 구성] 패널에서 삭제되고, 전자책 파일이 저장된 경로에서 표 목록 파일(.xhtml)도 삭제됩니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [표 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- 툴바 버튼에서 [항목 삭제] — 를 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
- <Delete> 키를 누릅니다.

3. 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

[표 목록] 문서가 삭제되면 [전자책 구성] 패널에서 비활성화됩니다.

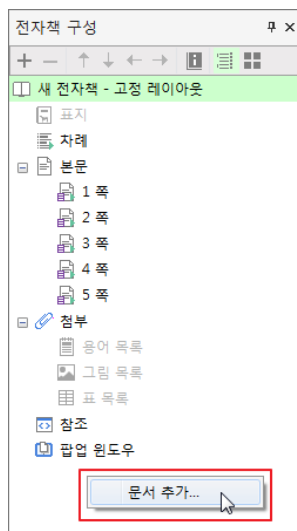
본문 이외의 문서 추가하기

본문 이외의 문서를 추가하여 전자책을 구성할 수 있습니다. 추가한 문서는 [순차적 읽기에서 보이기] 상태가 됩니다. [순차적 읽기] 설정 상태를 변경하여 전자책 뷰어에서 페이지를 넘길 때 보이지 않게 하고, 본문에서 하이퍼링크로만 연결할 수 있습니다. [목차에 포함] 설정 상태를 변경하여 목차로 보여주거나 목차에서 보이지 않게 할 수 있습니다. 추가한 문서는 [목차에서 포함] 또는 [순차적 읽기] 설정 상태에 상관 없이 전자책에 포함하여 출판됩니다.

추가한 문서는 문서를 복제하거나, 문서의 이름을 변경, 문서의 위치를 이동, 문서를 삭제 등을 할 수 있습니다.

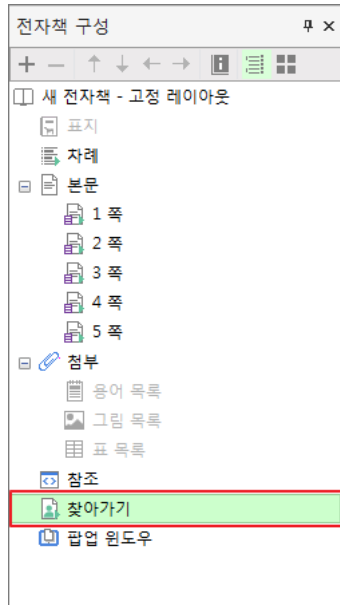
문서 추가하기

1. [전자책 구성] 패널에서 아래 빈 영역의 바로 가기 메뉴에서 [문서 추가]를 선택합니다.



2. [문서 추가] 대화 상자에 추가할 문서의 이름을 입력합니다. 추가하는 문서는 서로 다른 이름을 가져야 합니다.

3. [확인]을 누르면 참조 뒤에 문서가 추가됩니다.



문서 이동하기

전자책을 구성하는 항목 중 본문을 제외한 문서의 위치를 이동하여 전자책을 구성할 수 있습니다.

문서 이동은 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기] 모드에서만 할 수 있습니다.

- 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 추가한 문서의 위치를 이동할 수 있습니다.
- 참조, 팝업 윈도우는 이동할 수 없습니다.
- 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 추가한 문서는 표지와 참조 사이에서만 이동할 수 있습니다.
- 용어 목록, 그림 목록, 표 목록은 첨부 내에서만 이동할 수 있습니다.

툴바 버튼을 이용하여 위치 이동하기

1. 전자책 구성 패널에서 이동할 문서를 선택합니다.
2. 툴바 버튼에서 원하는 항목을 선택하여 위치를 이동합니다.
 - ↑ : 선택한 문서를 위로 이동합니다.
 - ↓ : 선택한 문서를 아래로 이동합니다.

마우스로 드래그하여 위치 이동하기

전자책 구성 패널에서 위치를 이동할 문서를 선택한 다음, 원하는 위치에 마우스로 드래그합니다. 선택한 문서의 위치는 회색 선으로 나타납니다.

문서의 이름 바꾸기

문서 이름을 변경합니다. [전자책 구성] 패널의 전자책을 구성하는 문서 이름을 변경하는 것이며, 전자책 프로젝트 파일이 저장되는 경로의 파일(.xhtml) 이름은 변경되지 않습니다.

문서 이름 바꾸기는 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기 모드]에서만 할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - <F2> 키를 누릅니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
3. 편집 상태가 되면 새 이름을 입력합니다.
 - 문서의 위치와 관계없이 전자책을 구성하는 문서는 서로 다른 이름을 가져야 합니다.
4. <Enter> 키를 누릅니다.

추가한 문서 복제하기

[전자책 구성] 패널에서 본문 이외에 추가한 문서를 복제하여 복사본을 만듭니다. 선택한 문서의 뒤에 복제한 문서와 동일한 문서가 추가되며, 문서 이름에 '복사본'으로 표시됩니다.

복제한 문서의 크기, 레이아웃, 문단 스타일 등을 그대로 사용할 수 있어서 편리합니다.


문서 복제는 [전자책 구성] 패널의 [구조도 보기 모드]에서만 할 수 있습니다. 전자책 구성에 추가한 문서만 복제할 수 있습니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [복제]를 선택합니다.

참고: [전자책 구성] 패널에서 아래 빈 영역의 바로 가기 메뉴에서 [문서 추가]를 선택하면 문서를 추가할 수 있습니다.

문서 삭제하기

전자책을 구성하는 문서를 삭제합니다. 차례, 용어 목록, 표 목록, 그림 목록, 추가한 문서를 삭제할 수 있습니다. 삭제한 문서는 전자책 구성에서 제거되고 전자책 프로젝트 파일이 저장된 경로에서 '.xhtml' 파일도 삭제됩니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 툴바 버튼에서 [항목 삭제]  를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
 - <Delete> 키를 누릅니다.
3. [삭제] 대화 상자에서 [삭제]를 선택합니다.

목차에 포함하기/목차에서 제외하기

전자책을 구성하는 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 추가한 문서를 목차에서 보여주거나 보여주지 않도록 설정할 수 있습니다.


본문은 적어도 1 개 이상 [목차에 포함]으로 설정해야 하며, 본문 및 첨부 문서, 추가한 문서 등을 목차에 포함하거나 목차에서 제외할 수 있습니다.

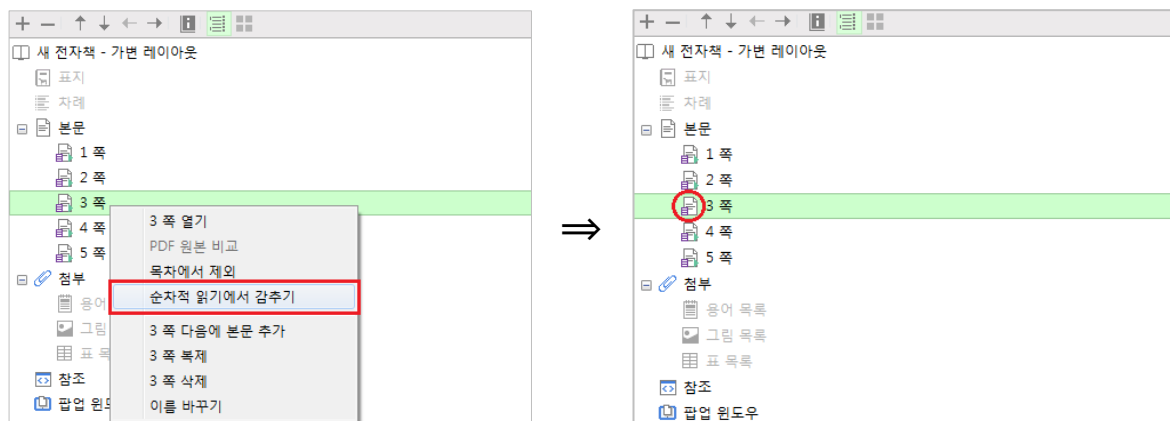
- 목차에 포함하기: [전자책 구성] 패널에서 구성 요소를 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [목차에 포함]을 선택합니다.
- 목차에서 제외하기: [전자책 구성] 패널에서 구성 요소를 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [목차에서 제외]를 선택합니다.

순차적 읽기에서 보이기/감추기

전자책을 구성하는 표지, 차례, 본문, 첨부 문서(용어 목록, 그림 목록, 표 목록), 추가한 문서를 전자책 뷰어에서 전자책의 페이지를 넘길 때 보이거나 숨기도록 설정할 수 있습니다.

[전자책 구성] 패널에서 문서를 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- 순차적 읽기에서 보이기: [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [순차적 읽기에서 보이기]를 선택합니다.
- 순차적 읽기에서 감추기: [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택한 후, 바로 가기 메뉴에서 [순차적 읽기에서 감추기]를 선택합니다. 숨기기한 문서는 [전자책 구성] 패널에서 로 표시됩니다.
예를 들어, 다음과 같이 5 페이지로 구성된 본문에서 3 번째 페이지를 [순차적 읽기에서 감추기]로 설정하면, 전자책 뷰어에서 페이지를 넘겼을 때 2 번째 문서 다음에 4 번째 문서가 보입니다.



제 4 장 문서 편집하기

문서의 레이아웃 설정하기

문서의 레이아웃을 설정하는 것은 페이지를 구성할 내용을 고려하여 전자책의 크기, 여백, 배경, 글꼴 등 디자인 서식을 가지는 템플릿을 만드는 것과 같습니다. Namo Author에서는 전자책의 형식을 결정하는 레이아웃뿐만 아니라 각 페이지의 문서 서식을 지정할 수 있습니다.

전자책의 크기 변경하기(고정 레이아웃)


고정 레이아웃 전자책의 크기를 변경합니다. 고정 레이아웃 전자책의 크기를 지정하여 책을 제작하지만, 책을 구성하는 콘텐츠를 고려하여 각 문서에 내용을 배치하고 표현하는 방법에 따라 문서의 특징을 부각시키기 위해 문서의 방향을 변경하거나 전자책의 크기를 각각 다르게 변경할 수 있습니다.

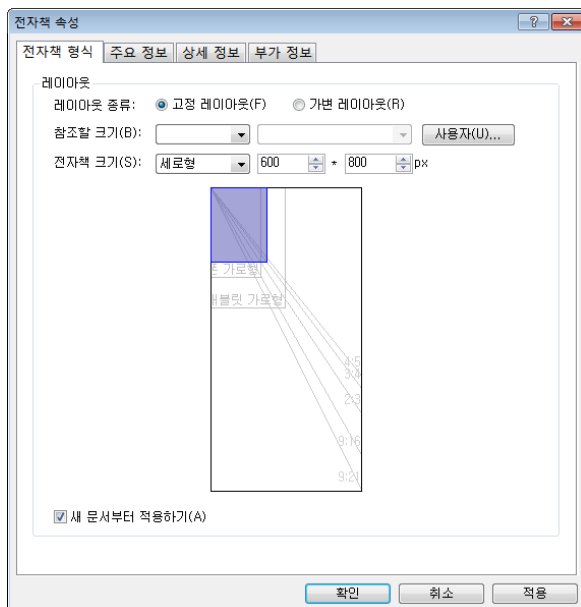
전자책을 구성하는 본문은 물론 표지, 차례, 첨부 문서의 크기를 변경할 수 있습니다.

참고: 내용을 작성한 전자책의 크기를 변경하면, 변경 전에 작업한 내용의 편집이 필요할 수 있습니다.

전자책의 크기 변경하기

현재 편집 중인 전자책의 크기를 변경합니다.

1. [전자책 구성] 패널 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
2. [전자책 속성] 대화 상자에서 전자책의 크기를 설정합니다. [참조할 크기]에서 기본형과 사용자 정의형에서 선택하거나, [전자책 크기]를 직접 입력합니다. [사용자]를 선택하면 미리 설정해 둔 전자책의 크기를 선택할 수 있습니다.



참조할 크기

전자책의 크기를 참조할 기본형과 사용자 정의형을 선택합니다.

- 사용자: 자주 사용하는 전자책의 크기를 미리 설정해두고, 전자책의 형식을 변경하거나 문서의 크기를 변경할 때 미리 설정해둔 전자책의 크기를 쉽게 선택할 수 있습니다.

전자책 크기

전자책의 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다.

- 세로형: 전자책의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 전자책의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

새 문서부터 적용하기

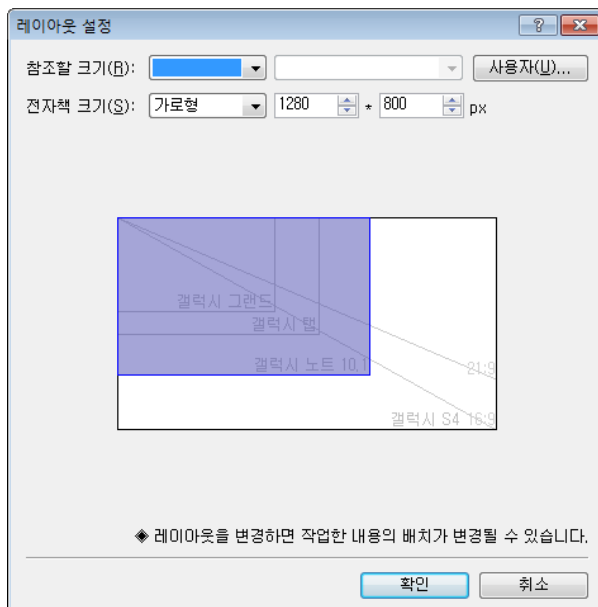
전자책의 새 문서부터 설정한 전자책의 크기를 적용하려면, 선택 상자를 선택합니다. 선택하지 않으면, 전자책의 모든 문서에 설정한 전자책의 크기가 적용됩니다.

3. [확인]을 누릅니다.

편집 중인 문서의 크기 변경하기

현재 편집 중인 문서의 크기를 변경합니다.

1. [레이아웃] 탭 > [레이아웃] 그룹 > [설정]을 선택합니다.
2. [레이아웃 설정] 대화 상자에서 전자책의 크기를 설정합니다. [참조할 크기]에서 기본형 또는 사용자 정의형을 선택하거나, 전자책의 크기를 직접 입력합니다. [사용자]를 선택하면 미리 설정해 둔 전자책의 크기를 선택할 수 있습니다.



참조할 크기

전자책의 크기를 참조할 기본형과 사용자 정의형을 선택합니다.

- 사용자: 자주 사용하는 전자책의 크기를 미리 설정해두고, 전자책의 형식을 변경하거나 문서의 크기를 변경할 때 미리 설정해둔 전자책의 크기를 쉽게 선택할 수 있습니다.

전자책 크기

전자책의 형태와 크기(단위: px)를 선택합니다.


- 세로형: 전자책의 세로 크기가 가로 크기보다 큰 형태
- 가로형: 전자책의 가로 크기가 세로 크기보다 큰 형태

3. [확인]을 누릅니다.

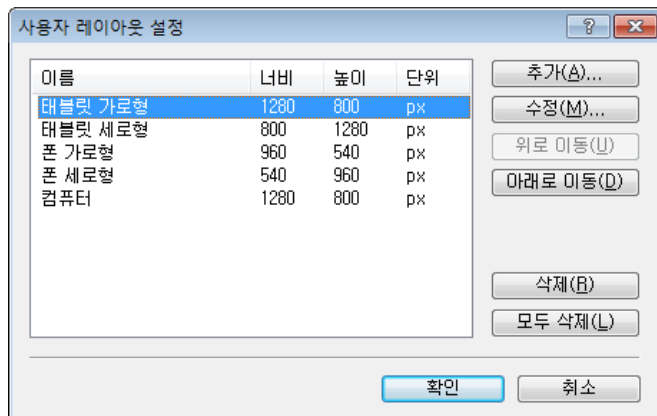
사용자 레이아웃 설정하기

고정 레이아웃 전자책에서 자주 사용하는 전자책의 크기를 사용자 레이아웃으로 미리 설정합니다. 사용자 레이아웃으로 설정한 전자책의 크기는 전자책의 형식을 변경하거나 문서의 크기를 변경할 때 쉽게 선택할 수 있습니다.

1. 사용자 레이아웃을 미리 설정해 두려면 다음 중 하나를 실행합니다.

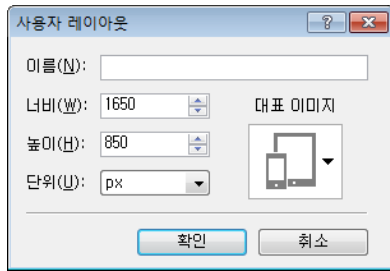
- [레이아웃] 탭 > [사용자 레이아웃] 그룹 > [사용자 레이아웃]  을 선택합니다.
- [프로그램 설정] 대화 상자 > [전자책 형식] 탭 > [사용자] 버튼을 선택합니다.
- [전자책 구성] 패널 > [표지]의 바로 가기 메뉴 > [표지 레이아웃 설정] > [사용자] 버튼을 선택합니다.

2. [사용자 레이아웃 설정] 대화 상자에서 [추가] 버튼을 누릅니다.



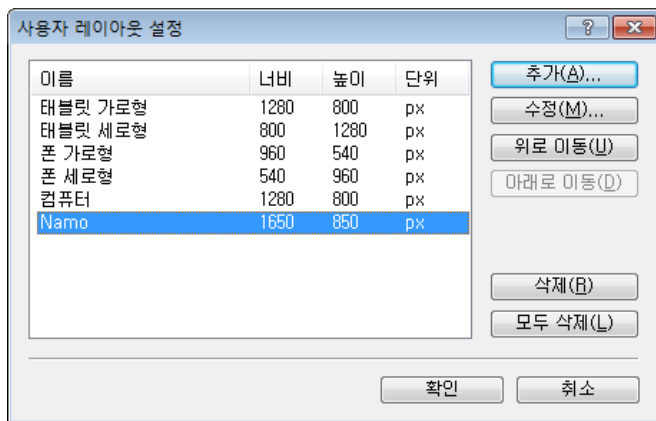
- 추가: 사용자 레이아웃 정보를 추가합니다.
- 수정: 사용자 레이아웃 정보를 수정합니다.
- 위로 이동/아래로 이동: 목록에서 선택한 항목을 위로 이동하거나 아래로 이동합니다. 항목이 위에 있으면 [레이아웃] 탭 > [사용자 레이아웃] 그룹에 우선적으로 표시됩니다.
- 삭제: 목록에서 선택한 사용자 레이아웃 정보를 삭제합니다.
- 모두 삭제: 목록의 사용자 레이아웃 정보를 모두 삭제합니다.

3. [사용자 레이아웃] 대화 상자에서 전자책 크기를 설정합니다.



- 이름: 레이아웃의 이름을 입력합니다. 사용자 레이아웃으로 설정한 전자책의 크기를 쉽게 알 수 있도록 입력합니다. [레이아웃] 탭 > [사용자 레이아웃] 그룹에서 툴 팁으로 확인할 수 있습니다.
- 너비: 전자책 문서의 가로 크기를 지정합니다.
- 높이: 전자책 문서의 세로 크기를 입력합니다.
- 단위: 전자책 문서의 크기 단위를 선택합니다.
- 대표 이미지: 사용자 레이아웃의 대표 이미지를 설정합니다. 대표 이미지는 사용자 레이아웃으로 설정하는 전자책 문서의 크기나 형태를 쉽게 알아볼 수 있도록 아이콘과 같이 표시하는 것입니다. 사용자 레이아웃은 [레이아웃] 탭 > [사용자 레이아웃] 그룹에 아이콘으로 표시됩니다.

4. [확인] 버튼을 누르면 [사용자 레이아웃 설정] 대화 상자의 목록에 표시됩니다.



5. 사용자 레이아웃 설정을 완료하고, [사용자 레이아웃 설정] 대화 상자에서 [확인]을 누릅니다.

사용자 레이아웃을 적용하여 편집 중인 문서의 크기 변경하기

미리 설정해둔 사용자 레이아웃을 적용하여 현재 편집 중인 문서의 크기를 변경합니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 문서를 선택하여, 편집 창에서 문서를 엽니다.
2. [레이아웃] 탭 > [사용자 레이아웃] 그룹에서 전자책의 크기를 선택합니다.



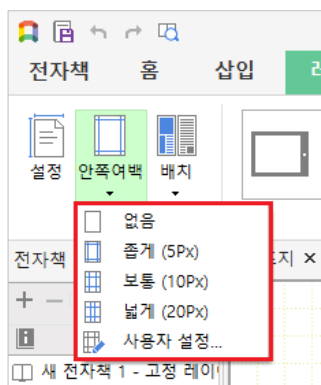
3. 대화 상자에서 변경할 크기를 선택하고 [예]를 누릅니다.

문서의 안쪽 여백 설정하기

편집 중인 문서의 안쪽 여백을 설정합니다. 안쪽 여백은 문서에 테두리가 있는 경우 테두리 안쪽으로 테두리와 문단 사이의 공간입니다. 여백을 설정하지 않으면 기본값이 적용됩니다.

도구 모음에서 설정하기

1. [레이아웃] 탭 > [레이아웃] 그룹 > [안쪽 여백]을 선택합니다.
2. 목록에서 원하는 값을 선택합니다. 선택한 값으로 문서의 왼쪽, 오른쪽, 위, 아래의 여백이 동일하게 설정됩니다. 여백 값을 직접 설정하려면 [사용자 설정]을 선택한 후 [여백 설정] 대화 상자에서 원하는 값을 입력하고 단위를 지정합니다.



- 없음: 여백을 설정하지 않습니다.
 - 좁게(5Px): 여백을 5px 로 설정합니다.
 - 보통(10Px): 여백을 10px 로 설정합니다.
 - 넓게(20Px): 여백을 20px 로 설정합니다.
 - 사용자 설정: 사용자가 원하는 여백 값을 설정합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

문서 속성 대화 상자에서 설정하기

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [문서 속성]을 선택합니다.
2. [문서 속성] 대화 상자에서 [안쪽 여백]에 원하는 값을 입력하고 단위를 지정합니다.

문서 속성

글꼴 및 색상

글꼴(F): 기본글꼴 보통 하이퍼링크(H):

글자색(I): 열었던 링크(Y):

배경색(B): 열고 있는 링크(A):

바깥 여백

왼쪽(L): 0 px 위(U): 0 px

오른쪽(R): 0 px 아래(D): 0 px

안쪽 여백

왼쪽(E): 10 px 위(Q): 10 px

오른쪽(I): 10 px 아래(W): 10 px

모든 속성 지우기 기본값으로 설정 확인 취소

3. [확인]을 누릅니다.

문서의 바깥 여백 설정하기

편집 중인 문서의 바깥 여백을 설정합니다. 바깥 여백은 문서에 테두리가 있는 경우 테두리 바깥쪽으로 테두리와 문서 사이의 공간입니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [문서 속성]을 선택합니다.
2. [문서 속성] 대화 상자에서 [바깥 여백]에 원하는 값을 입력하고 단위를 지정합니다.

문서 속성

글꼴 및 색상

글꼴(F): 기본글꼴 보통 하이퍼링크(H):

글자색(I): 열었던 링크(Y):

배경색(B): 열고 있는 링크(A):

바깥 여백

왼쪽(L): 0 px 위(U): 0 px

오른쪽(R): 0 px 아래(D): 0 px

안쪽 여백

왼쪽(E): 10 px 위(Q): 10 px

오른쪽(I): 10 px 아래(W): 10 px

모든 속성 지우기 기본값으로 설정 확인 취소

3. [확인]을 누릅니다.

양쪽 펼쳐 보기 시 문서의 시작 위치를 설정하기

전자책을 전자책 뷰어에서 양쪽 펼쳐 보기를 할 때, 화면의 어느 쪽에 문서를 보이게 할지 시작 위치를 설정합니다.

1. [레이아웃] 탭 > [레이아웃] 그룹 > [배치]를 선택합니다.

2. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.

- 자동: 이전 문서의 마지막에 이어서 현재 문서의 시작 위치가 자동으로 화면의 왼쪽 또는 오른쪽 페이지가 됩니다.
 - 고정 레이아웃: 각 문서가 한 페이지이므로, 이전의 문서가 왼쪽 페이지가 되면, 현재 문서는 오른쪽 페이지가 됩니다. 이전 문서가 오른쪽 페이지가 되면, 현재 문서는 왼쪽 페이지가 됩니다.
 - 가변 레이아웃: 각 문서에 작성하는 내용에 따라 한 페이지 이상이 될 수 있으므로, 이전 문서의 마지막 내용이 왼쪽 페이지가 되면, 현재 문서의 시작 내용이 오른쪽 페이지가 됩니다. 이전 문서의 마지막 내용이 오른쪽 페이지가 되면, 현재 문서의 시작 내용이 왼쪽 페이지가 됩니다.

이전 문서 또는 이전 문서의 마지막 페이지	현재 문서
	이전 문서 또는 이전 문서의 마지막 페이지
현재 문서	

- 왼쪽: 이전 문서의 마지막 페이지의 위치에 상관 없이, 문서의 위치가 항상 화면의 왼쪽 페이지가 됩니다.
 - 고정 레이아웃: 이전 문서가 왼쪽 페이지가 되어도, 현재 문서가 왼쪽 페이지가 됩니다.
 - 가변 레이아웃: 이전 문서의 마지막 내용이 왼쪽 페이지가 되어도, 현재 문서의 시작 내용이 왼쪽 페이지가 됩니다.

이전 문서 또는 이전 문서의 마지막 페이지	
현재 문서	

- 오른쪽: 이전 문서의 마지막 페이지의 위치에 상관 없이, 문서의 위치가 항상 화면의 오른쪽 페이지가 됩니다.
 - 고정 레이아웃: 이전 문서가 오른쪽에 보여도 현재 문서가 오른쪽에 보입니다.
 - 가변 레이아웃: 이전 문서의 마지막 내용이 오른쪽 페이지가 되어도, 현재 문서의 시작 내용이 왼쪽 페이지가 됩니다.

	이전 문서 또는 이전 문서의 마지막 페이지
	현재 문서

- 가운데: 이전 문서의 마지막 페이지의 위치에 상관 없이, 문서의 위치가 항상 화면의 가운데에 표시됩니다.
고정 레이아웃 전자책에서만 선택할 수 있습니다.

	이전 문서 또는 이전 문서의 마지막 페이지	
	현재 문서	

문서의 글쓰기 방향 바꾸기 - 세로쓰기(가변 레이아웃)

문서의 글쓰기 방향을 바꿉니다. 가변 레이아웃 형식의 전자책에서만 글쓰기의 방향을 바꿀 수 있습니다.

전자책의 주요 글쓰기 방향 설정하기

가변 레이아웃의 전자책을 만들 때, 전자책에서 사용할 주요 글쓰기 방향을 설정합니다.

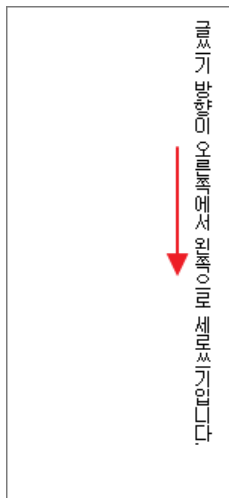
1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.
2. [프로그램 설정] 대화 상자 > [전자책 형식] 탭을 선택합니다.
3. [레이아웃]에서 [주요 글쓰기 방향]을 선택합니다.
 - 가로쓰기: 편집 창의 왼쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 오른쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.
 - 세로쓰기: 편집 창의 오른쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 왼쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.
4. [확인]을 누릅니다.

편집 중인 문서의 글쓰기 방향 바꾸기

현재 편집 중인 문서의 글쓰기 방향을 바꿉니다. 글쓰기 방향은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [전자책 형식] 탭 > [주요 글쓰기 방향]에서 설정한 값이며, 문서마다 글쓰기 방향을 바꿀 수 있습니다. 전자책을 구성하는 본문은 물론, 차례, 첨부 문서, 팝업 윈도우의 글쓰기 방향을 바꿀 수 있습니다.


가로쓰기 > 세로쓰기로 변경

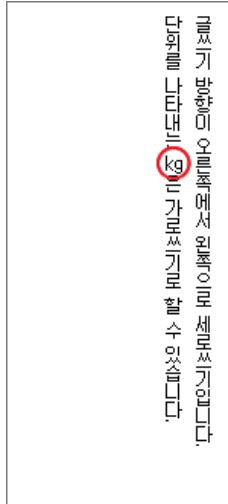
세로쓰기로 변경하려면, [레이아웃] 탭 > [편집] 그룹 > [글쓰기 방향]에서 [세로쓰기]를 선택합니다.



세로쓰기 문서에서 특정 단어 가로쓰기로 바꾸기

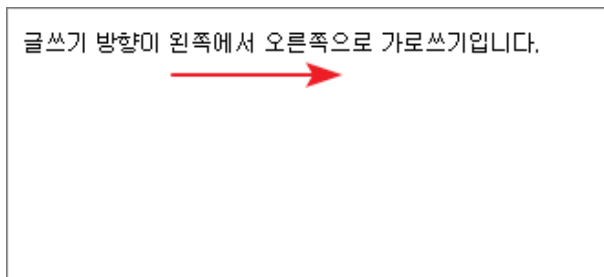
2 글자 이하의 영문자 또는 숫자를 선택한 경우에만 가능합니다. 단위를 나타내는 px, kg, cm 등을 표시할 때 사용하면 편리합니다.

1. 가로쓰기로 바꿀 2 글자 이하의 영문자 또는 숫자를 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [항상 가로] 를 선택하면 지정한 단어만 가로쓰기가 됩니다.



세로쓰기 > 가로쓰기로 변경

가로쓰기로 변경하려면, [레이아웃] 탭 > [편집] 그룹 > [글쓰기 방향]에서 [가로쓰기]를 선택합니다.



문서에 배경 그림 삽입하기

그림을 삽입하여 편집 중인 문서의 내용 아래에 나타나도록 배경 그림을 지정합니다.

배경 그림으로 삽입할 수 있는 이미지는 GIF 파일(*.gif), JPG 파일(*.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif), PNG 파일(*.png), 비트맵 파일(*.bmp, *.dib)입니다.

배경 그림 설정하기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]을 선택합니다.
2. [배경 그림] 대화 상자에서 [찾아 보기]를 눌러 그림 파일을 선택합니다.

3. [배경 그림 반복] 옵션을 선택합니다. 배경 그림의 원본 크기가 문서의 크기보다 작은 경우 반복하여 보여줄 옵션을 표시합니다.

- 가로세로 반복: 문서의 가로와 세로 크기에 맞게 배경 그림을 가로 방향과 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
- 가로 방향 반복: 문서의 가로 크기에 맞게 가로 방향으로 반복하여 보입니다.
- 세로 방향 반복: 문서의 세로 크기에 맞게 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
- 반복하지 않음: 문서의 크기와 배경 그림 원본의 크기와 관계없이 배경 그림을 반복하지 않습니다.

4. [확인]을 누릅니다.

참고: 설정한 배경 그림의 이미지 파일이나 배경 그림 반복 옵션은 [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹에서 [배경그림]을 선택하여 변경할 수 있습니다.

배경 그림 삭제하기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]의 [▼]를 누릅니다.
2. [배경 그림 삭제]를 선택합니다.

문서의 배경색 설정하기

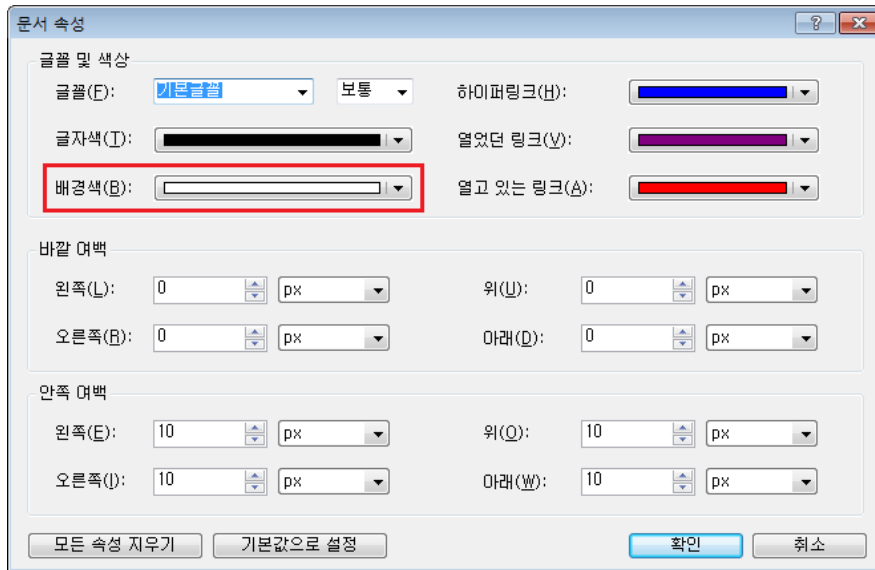
색상을 선택하여 편집 중인 문서의 내용 아래에 나타나도록 배경색으로 지정합니다.

배경색 지정하기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
2. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후 색상을 선택합니다.

문서 속성 대화 상자에서 설정하기

1. [홈] > [문서] 그룹 > [문서 속성]을 선택합니다.
2. [문서 속성] 대화 상자에서 [글꼴 및 색상]의 [배경색]에서 [▼]를 누릅니다.



3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후 색상을 선택합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

배경색 없애기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
2. [색 없음]을 선택합니다.

문서에 테두리 설정하기

편집 중인 문서에 테두리를 표시하고, 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다.

테두리 지정하기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
2. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후 색상을 선택합니다.
3. [선 두께], [선 종류]를 지정합니다.

테두리 없애기

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
2. [선 없음]을 선택합니다.

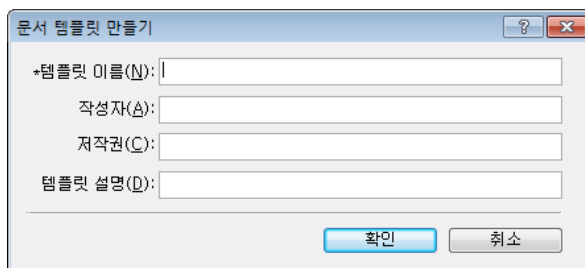
사용자 문서 템플릿으로 저장하기

레이아웃을 설정한 문서를 사용자 템플릿으로 저장합니다. 저장한 템플릿은 전자책에 본문을 추가할 때 선택하여 편리하게 사용할 수 있습니다.

문서 템플릿은 Windows 의 '내 문서' 폴더 아래 'Namo₩NamoAuthor₩Templates₩User₩Page' 폴더에 전자책 형식별로 저장됩니다.

문서 템플릿으로 저장하기

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [문서 템플릿으로 저장]을 선택합니다.
2. [문서 템플릿 만들기] 대화 상자에서 템플릿 정보를 입력합니다.



- 템플릿 이름은 반드시 입력해야 합니다.
- 템플릿 이름은 기존에 만든 템플릿과 중복될 수 없습니다.

3. [확인]을 누릅니다.

저장한 템플릿은 [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]의 [▼]를 누르면 [사용자 템플릿]에 나타납니다.

문서 템플릿 삭제하기

사용자가 문서 템플릿으로 저장한 사용자 템플릿을 삭제합니다.

1. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]의 [▼]를 누릅니다.
2. [사용자 템플릿]에서 삭제할 템플릿에 마우스 포인터를 올립니다.
3. 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.

문서에 내용 입력하여 편집하기

문서의 레이아웃을 지정한 후에는 각 페이지에 글이나 개체를 삽입하여 문서를 편집합니다. 문서의 레이아웃을 고려하여 내용을 입력하여 적절하게 배치할 수 있습니다. 또한 외부 문서를 가져와서 본문으로 추가한 문서도 편집할 수 있습니다.

글 입력하기

문서를 열어 편집 창에서 글을 입력합니다.

원하는 위치에 자유롭게 글을 입력하거나, 글상자 레이어 안에 글을 입력할 수 있습니다.


글상자 레이어 추가

[삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [글상자]에서 선택합니다.

- 스크롤링: 글을 입력할 영역만큼 레이어를 삽입하고 레이어의 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에는 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.
- 가운데 정렬: 입력하는 글을 레이어의 가운데에 정렬합니다.
- 자동맞춤: 입력하는 글의 길이만큼 레이어의 크기가 길어집니다.

고정 레이아웃 전자책에 글 입력하기

고정 레이아웃 전자책에서는 글상자 레이어를 삽입하여 글을 입력할 수 있습니다.

1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹에서 [글상자] 를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [글상자] 패널에서 스크롤링, 가운데 정렬, 자동맞춤 등 글상자를 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 글상자 레이어가 삽입됩니다.
5. 레이어 내부에 커서를 놓습니다.
6. 키보드를 이용하여 원하는 내용을 입력합니다.


가변 레이아웃 전자책에 글 입력하기

편집 창에 자유롭게 글 입력하기

가변 레이아웃 전자책에서는 편집 창에 커서를 놓고 워드 프로세서에서와 같은 방법으로 자유롭게 글을 입력할 수 있습니다.

글상자 레이어를 삽입하여 글 입력하기

1. 편집 창에서 글상자 레이어를 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.

2. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹에서 [글상자] 를 선택합니다.
2. [위젯 토탈릿] > [글상자] 패널에서 스크롤링, 가운데 정렬, 자동맞춤 등 글상자를 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 커서를 놓은 위치에 글상자 레이어가 생깁니다.
5. 레이어 내부에 커서를 놓습니다.
6. 키보드를 이용하여 원하는 내용을 입력합니다.

참고:

- [레이어 도구] 탭에서 글상자/레이어의 크기나 위치를 변경하거나, 정렬 등 속성을 변경할 수 있습니다.
- 문단을 바꾸려면 <Enter> 키를 누릅니다. 문단을 나누지 않고 줄만 바꾸려면 <Shift+Enter> 키를 누릅니다.
- 한글, 영어로 입력하는 언어의 전환은 사용자의 시스템에 지정된 내용을 따릅니다. 한/영의 입력 상태를 바꾸려면 키보드에 위치한 <한/영> 전환키를 누르거나 IME 상태를 바꾸어 입력 상태를 지정할 수 있습니다.
- 한글을 한자로 변환하여 한자를 입력할 수 있습니다. 먼저 한글로 한자의 음을 입력하고, 바꿀 글자 앞에 커서를 놓은 뒤 IME에서 한자 변환을 누르면 해당 음을 가진 한자의 목록이 나타납니다.

자르기/복사하기/붙여넣기

편집 창의 내용을 자르거나 복사하여 붙여넣기를 하거나, 웹 사이트, 외부 문서 등에서 텍스트를 복사하여 Namo Author의 편집 창에 붙여넣을 수 있습니다.

편집 창에서는 글자나 문단뿐만 아니라 그림, 도형, 기호, 하이퍼링크 등 모든 텍스트와 개체를 복사, 잘라내어 붙이는 것이 가능합니다.

자르기, 복사하기, 붙여넣기는 [홈] 탭 > [클립보드] 그룹에서 도구 단추를 이용하거나, 편집 창의 바로 가기 메뉴를 이용합니다.

자르기

편집 창에서 선택 영역의 내용을 잘라내어 클립보드에 넣습니다. 클립보드에 넣은 내용은 붙여넣기로 편집 창에 붙여넣을 수 있습니다.

1. 글자나 문단을 블록으로 지정하거나 그림, 표와 같은 개체를 직접 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [자르기]를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [자르기]를 선택합니다.
 - <Ctrl+X> 키를 누릅니다.

복사하기

편집 창에서 선택 영역의 내용을 복사하여 클립보드에 넣습니다. 클립보드에 넣은 내용은 붙여넣기로 편집 창에 붙여넣을 수 있습니다.

1. 글자나 문단을 블록으로 지정하거나 그림, 표와 같은 개체를 직접 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 실행합니다.

- [홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [복사하기]를 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [복사하기]를 선택합니다.
- <Ctrl+C> 키를 누릅니다.






붙여넣기

클립보드에 넣은 내용을 편집 창에 붙여넣습니다. 옵션에 따라 붙여넣기를 할 수 있습니다.

내용을 삽입하려는 문서의 위치에서 다음 중 하나를 실행합니다.

- [홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [붙여넣기]를 선택합니다.
- 바로 가기 메뉴에서 [붙여넣기]를 선택합니다.
- <Ctrl+V> 키를 누릅니다.

클립보드에 넣은 내용은 붙여넣기를 할 때 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 원본 서식 유지 : 클립보드에 넣은 내용의 서식을 유지하여, 붙여넣을 위치에 붙여넣습니다.
- 서식 병합 : 클립보드에 넣은 내용의 서식과 붙여넣을 위치의 서식을 병합하여 붙여넣습니다.
- 텍스트만 : 클립보드에 넣은 내용의 서식을 무시하고, 붙여넣을 위치에 글자만 붙여넣습니다.
- 그림개체 : 클립보드에 넣은 내용이 이미지인 경우에 이미지의 원본을 붙여넣습니다.
- 파일 : 클립보드에 넣은 내용이 윈도우 탐색기에서 복사한 비디오, 오디오, 이미지 파일의 링크인 경우에 파일의 원본을 붙여넣습니다. 이미 편집 창에 삽입된 비디오, 오디오, 이미지 파일을 복사하는 경우에는 HTML 소스가 복사됩니다.

참고:

- 클립보드에 넣은 내용이 여러 개의 파일인 경우에는 붙여넣기를 지원하는 파일이 한 개라도 있는 경우에만 붙여넣기 옵션에서 파일을 선택할 수 있습니다.
- 클립보드에 넣은 내용의 파일 중 지원하지 않는 파일이 포함되어 있는 경우에는 지원하는 파일만 붙여넣기가 됩니다. 지원하는 파일은 비디오(*.mp4), 오디오(*.mp3), 이미지(*.bmp, *.gif, *.jpg, *.png) 등의 파일 형식을 지원합니다.

찾기/바꾸기

문서의 내용 중에서 특정한 단어를 찾거나, 단어를 찾아서 다른 단어로 바꿀 수 있습니다.

찾기 및 바꾸기는 현재 편집 중인 문서, 열려 있는 모든 문서, 전자책의 모든 문서를 대상으로 할 수 있으며, 편집 중인 문서에서 영역을 지정하여 할 수 있습니다.

참고: 찾기 또는 바꾸기를 실행한 후, 다시 [찾기 및 바꾸기] 패널을 열면 이전에 입력했던 내용이 자동으로 입력되어 나타납니다.

찾기

1. 문서에서 찾기를 시작할 위치에 커서를 놓거나 영역을 지정합니다.
2. <Ctrl+F> 키를 누르거나, [홈] 탭 > [편집] 그룹 > [찾기]를 선택합니다.
3. [찾기 및 바꾸기] 패널의 [찾기] 탭을 선택합니다.
4. 찾을 내용을 입력하고, 옵션을 지정합니다.
 - 찾을 내용: 찾을 내용을 입력합니다.
 - 대상: 찾을 내용의 문서 범위를 선택합니다. 영역을 지정한 경우에는 [선택한 부분]을 선택할 수 있습니다.
 - 방향: 현재 커서가 있는 위치에서 어느 방향으로 찾을 것인지 선택합니다.
 - 대소문자 구분: 영문의 경우 대문자와 소문자를 구분해서 찾으려면 선택상자를 선택합니다. 대소문자를 구분하여 찾게 되면 'Namo'와 'NAMO'를 다르게 인식합니다.
 - 단어 단위로: 하나의 낱말로 독립되어 있는 단어만을 찾으려면 선택상자를 선택합니다.
 - 순환 반복: 찾기를 시작할 위치에 관계없이 대상 문서 내에서 반복하여 찾으려면 선택상자를 선택합니다.
5. [다음 찾기]를 누르고 입력한 내용을 찾습니다. 계속해서 같은 내용을 찾으려면 [다음 찾기]를 계속해서 누릅니다.
찾기 옵션에 해당하는 내용을 한번에 찾으려면 [모두 찾기]를 누릅니다. 범위에서 선택한 부분을 선택한 경우에는 모두 찾기를 할 수 없습니다. 결과는 [찾기 결과] 패널에 나타납니다.


바꾸기

1. 문서에서 바꾸기를 시작할 위치에 커서를 놓거나 영역을 지정합니다.
2. <Ctrl+F> 키를 누르거나, [홈] 탭 > [편집] 그룹 > [바꾸기]를 선택합니다.
3. [찾기 및 바꾸기] 패널의 [바꾸기] 탭을 선택합니다.
4. 찾을 내용과 바꿀 내용을 입력하고, 옵션을 지정합니다.
 - 찾을 내용: 찾을 내용을 입력합니다.
 - 바꿀 내용: 바꿀 내용을 입력합니다.
 - 대상: 찾을 내용의 문서 범위를 선택합니다. 영역을 지정한 경우에는 [선택한 부분]을 선택할 수 있습니다.
 - 방향: 현재 커서가 있는 위치에서 어느 방향으로 찾을 것인지 선택합니다.

- 대소문자 구분: 영문의 경우 대문자와 소문자를 구분해서 찾으려면 선택상자를 선택합니다. 대소문자를 구분하여 찾게 되면 'Namo'와 'NAMO'를 다르게 인식합니다.
 - 단어 단위로: 하나의 낱말로 독립되어 있는 단어만을 찾으려면 선택상자를 선택합니다.
 - 순환 반복: 찾기를 시작할 위치에 관계없이 대상 문서 내에서 반복하여 찾으려면 선택상자를 선택합니다.
5. [다음 찾기]를 누르고 입력한 단어를 찾습니다. 찾은 내용 하나를 바꾸려면 [바꾸기]를 누릅니다. 다음 찾기 위치로 이동되며, 찾은 내용을 계속해서 바꾸려면 [바꾸기]를 누릅니다. 바꾸기 옵션에 해당하는 내용을 한번에 바꾸려면 [모두 바꾸기]를 누릅니다.

그림으로 변환하기

선택한 글자를 그림으로 변환합니다.


1. 편집 창에서 그림으로 변환할 글자를 선택하여 블록을 설정합니다.
2. [홈] 탭 > [편집] 그룹에서 [그림으로 변환]  을 선택합니다.
3. 선택한 글자 영역이 그림으로 변환됩니다.

편집 내용 되돌리기

실행 취소 기능을 사용하여 방금 전에 실행한 편집 내용을 원래의 상태로 되돌릴 수 있습니다. 다시 실행은 실행 취소를 한 번 이상 실행해야 활성화됩니다. 단축키를 사용하면 실행 취소나 다시 실행을 보다 빠르게 실행할 수 있습니다.


편집 내용 되돌리기



편집한 내용을 원래의 상태로 되돌리려면 다음 중 하나를 실행합니다.

- 빠른 실행 도구 모음 막대에서 [실행 취소]  를 누릅니다.
- <Ctrl+Z> 키를 누릅니다.

다시 실행하기

실행을 취소하기 전의 상태로 돌아가려면, 다음 중 하나를 실행합니다.

- 빠른 실행 도구 모음 막대에서 [다시 실행]  을 누릅니다.
- <Ctrl+Y> 키를 누릅니다.

참고: [실행 취소]  를 계속 누르면 단계적으로 이전 상태로 돌아갈 수 있으며, [다시 실행]  을 계속 누르면 되돌리기 이전의 내용을 단계적으로 복구할 수 있습니다.

본문을 여러 개의 본문으로 나누기(가변 레이아웃)

가변 레이아웃 전자책에서는 하나의 문서에 많은 내용을 작성한 경우 1 개의 본문 파일을 여러 개의 본문 파일로 나눌 수 있습니다.

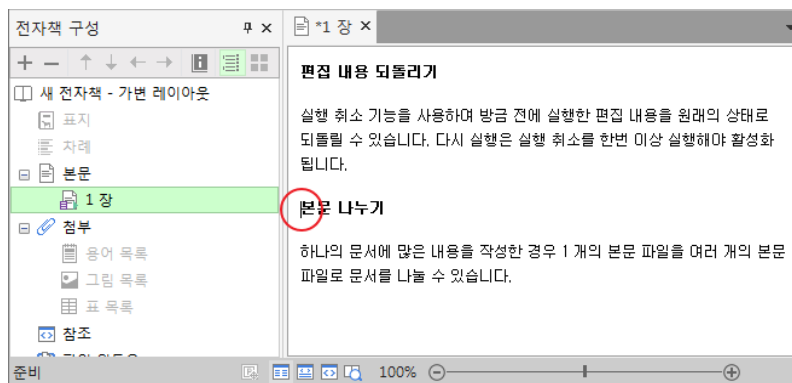
본문 나누기는 커서가 있는 위치 이후의 내용으로 이루어진 새로운 본문 파일을 만들어서 현재 문서의 뒤에 추가합니다.

본문 나누기 결과는 [전자책 구성] 패널에서 확인할 수 있습니다.

본문 나누기는 다음과 같은 경우에 사용하면 편리합니다.

- 많은 내용의 외부 문서를 가져와서 본문에 추가한 경우
- 많은 내용의 본문 1 개를 2 개 이상의 본문으로 나눌 경우

1. 편집 창에서 원하는 위치에 커서를 놓습니다.

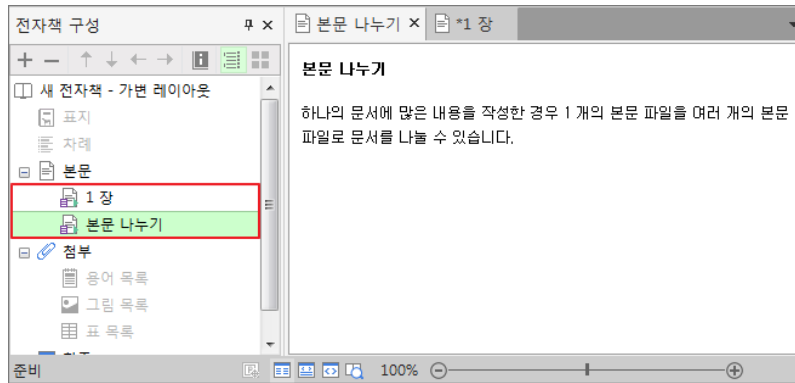


2. 바로 가기 메뉴에서 [본문 나누기]를 선택합니다.

3. [본문 나누기] 대화 상자에 새 본문의 이름을 입력합니다.

- 본문 이름: 본문 나누기로 만들 새 본문의 이름을 입력합니다. 전자책 구성 패널에서 현재 본문 뒤에 추가됩니다.
- 파일 경로: 본문 나누기로 만들어질 새 본문 파일의 경로와 파일 이름입니다. 임의로 입력하거나 변경할 수 없습니다.

4. [확인]을 누르면 커서가 있는 위치 이후의 내용으로 구성된 새 본문 파일이 편집 창에 열립니다. 새 본문의 이름은 [전자책 구성] 패널에 나타납니다.



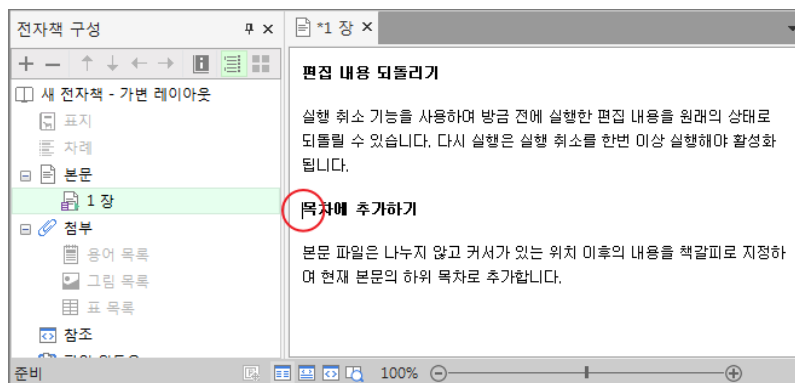
본문을 나누지 않고 목차에만 추가하기(가변 레이아웃)

목차는 본문 파일을 기준으로 만들어집니다. 가변 레이아웃 전자책에서는 하나의 본문에 작성된 내용을 여러 개의 본문으로 나누지 않고도 특정 위치의 내용을 목차에만 추가할 수 있습니다.

본문 파일을 나누지 않고 커서가 있는 위치 이후의 내용을 책갈피로 지정하여 현재 본문의 하위 목차로 추가합니다.

목차에 추가하기 결과는 [전자책 구성] 패널에서 확인할 수 있습니다.


1. 편집 창에서 원하는 위치에 커서를 놓습니다.

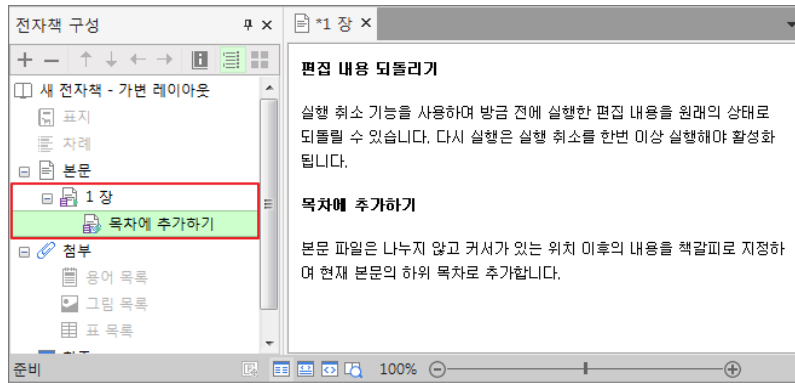


2. 바로 가기 메뉴에서 [목차에 추가]를 선택합니다.

3. [목차 추가] 대화 상자에 새 목차의 이름과 책갈피 이름을 입력합니다.

- 목차 이름: 새 목차의 이름을 입력합니다. 전자책 구성 패널에서 현재 본문 하위에 추가됩니다.
- 책갈피: 새 목차의 책갈피를 입력합니다. 책갈피의 이름은 영문자와 숫자를 이용하여 입력할 수 있으며, 첫 글자는 반드시 영문자로 입력해야 합니다.
- 파일 경로: 본문 파일의 경로와 파일 이름입니다. 임의로 입력하거나 변경할 수 없습니다.

4. [확인]을 누르면 커서가 있는 위치에 책갈피가 설정되고, 선택한 본문 파일의 하위 목차가 됩니다. 추가된 하위 목차에는 가 표시됩니다.



[전자책 구성] 패널에서 추가된 하위 목차를 선택하고, [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [문서 정보]를 선택하면 하위 목차의 파일 정보가 선택했던 본문 파일의 정보와 동일한 것을 확인할 수 있습니다.

문서 저장하기

편집 중인 문서 중 저장하지 않은 문서는 편집 창의 목차 이름에 '*'이 표시됩니다.

현재 편집 중인 문서를 저장하려면, [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [저장하기]를 선택합니다.

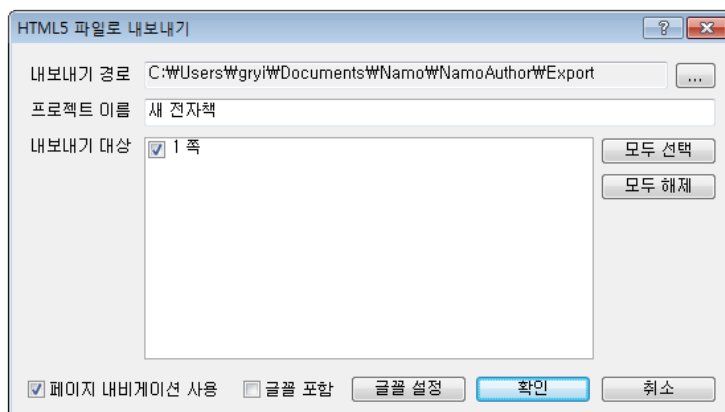
새 전자책을 만든 후 프로젝트를 저장하지 않은 경우에는, [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [저장하기]를 선택하면 [전자책 다른 이름으로 저장] 대화 상자가 나타납니다. 이때, 전자책의 이름을 입력하고 저장하면 프로젝트와 함께 편집 중인 모든 문서가 저장됩니다.

참고: 전자책에 포함된 모든 문서를 저장하려면 [전자책] 탭 > [전자책 저장하기]를 선택합니다.

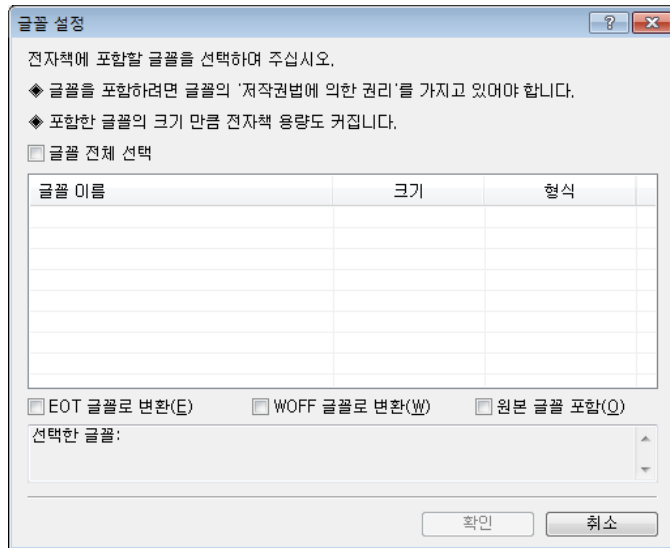
HTML5 파일로 내보내기

Namo Author 에서 편집 중인 전자책의 본문은 HTML5 파일로 내보내기하여, 저장된 파일을 외부에서 HTML5 문서 편집 시에 사용할 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [HTML5 내보내기]를 선택합니다.
2. [HTML5 파일로 내보내기] 대화 상자에서 정보를 입력합니다.



- 내보내기 경로: HTML5 파일이 저장될 기본 경로를 지정합니다. 기본 경로는 Windows '내 문서' 폴더 아래 'WNamoWNamoAuthorExport' 폴더입니다.
- 프로젝트 이름: 내보내기 경로에 HTML5 파일이 저장될 폴더의 이름을 입력합니다.
- 내보내기 대상: HTML5 파일로 내보내기 할 본문을 선택합니다.
- 모두 선택: 내보내기 대상이 되는 모든 문서를 선택합니다.
- 모두 해제: 내보내기 대상 문서 선택을 모두 해제합니다.
- 페이지 내비게이션 사용: 사용 여부를 선택합니다. 페이지 내비게이션을 사용할 경우 HTML5 파일로 내보내기 시 'index.html' 이름의 파일이 생성되어 각 페이지로 이동할 수 있도록 페이지 내비게이션이 표시됩니다.
- 글꼴 포함: 글꼴의 포함 여부를 선택합니다. 글꼴을 포함할 경우 [글꼴 설정]을 누르고, 내보내기 시에 포함할 글꼴을 설정한 후, [확인]을 누릅니다.



- 글꼴 이름: 전자책 문서에서 사용한 모든 글꼴 목록이 표시됩니다.
- 크기: 글꼴의 크기가 표시됩니다.
- 형식: 글꼴의 종류를 표시합니다.
- EOT 글꼴로 변환: 글꼴을 임베디드 오픈 타입(Embedded Open Type, EOT) 글꼴로 변환합니다.
- WOFF 글꼴로 변환: 글꼴을 웹 오픈 폰트 포맷(Web Open Font Format, WOFF) 글꼴로 변환합니다.
- 원본 글꼴 포함: 사용한 글꼴의 원본 글꼴을 포함합니다.

참고: 문서를 작성할 때 기본 글꼴 외의 글꼴을 사용한 경우 글꼴을 포함하여 HTML5 파일로 내보내면, 내보낸 파일에서도 동일한 글꼴로 보입니다.

3. [확인]을 누릅니다.

주의:

- 글꼴을 포함하면 글꼴의 크기만큼 파일의 용량도 커지므로 유의해 주십시오.
- 글꼴을 무단으로 포함할 경우 저작권 침해가 됩니다. 포함할 글꼴에 대한 '저작권법에 의한 권리'를 가지고 있는지 확인해 주십시오.

글자에 서식 적용하기

서식은 문서의 모양, 특히 문서에서 글자로 된 부분의 모양입니다. 문서에서 사용하는 글자에 글꼴의 종류, 글꼴의 크기, 스타일, 효과, 배경색, 글자색 등의 속성을 적용하여 전자책을 표현할 수 있습니다.

글자에 제목 서식 적용하기

문서에서 제목으로 표시할 특정 부분에 제목 서식을 적용합니다. 제목 서식은 HTML 태그에서 <H> 태그를 의미합니다.

1. 서식을 적용할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [서식] 의 [▼]를 누릅니다.
3. 제목 서식의 종류를 선택합니다. 제목 1(<h1>)은 가장 큰 제목을, 제목 6(<h6>)은 가장 작은 제목을 나타냅니다.

적용한 제목 서식을 없애려면, [서식] 의 [▼]를 누르고 [일반]을 선택합니다.



글꼴의 종류 변경하기

문서에서 사용할 글꼴의 종류를 변경합니다.

1. 글꼴의 종류를 변경할 위치에 커서를 놓거나, 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [글꼴 이름] 의 [▼]를 누릅니다.
3. 글꼴의 종류를 선택합니다.



글꼴의 크기 변경하기

문서에서 사용할 글꼴의 크기를 변경합니다.

1. 글꼴의 크기를 변경할 위치에 커서를 놓거나, 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [글꼴 크기] 의 [▼]를 누르고, 글꼴의 크기를 선택합니다. 또는 [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [글자 크기 키우기]  또는 [글자 크기 줄이기] 를 선택합니다.

글자에 속성 적용하기



문서에서 사용하는 글자에 속성을 설정합니다.

1. 글꼴의 속성을 변경할 위치에 커서를 놓거나, 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 속성을 설정합니다.
 - 굵게 **B** : 글자 모양을 진하게 합니다.
 - 기울임 글꼴 *I* : 글자 모양을 오른쪽으로 약간 기울입니다.
 - 밑줄 U : 글자에 밑줄을 그려줍니다.
 - 윗줄 0 : 글자에 윗줄을 그려줍니다.
 - 취소선 ~~ab~~ : 글자 중간에 취소선을 그려줍니다.
 - 아래첨자 _{x₂} : 글자 모양을 아래첨자로 지정합니다. 예) Namo Author 나모
 - 위첨자 ^{x²} : 글자 모양을 위첨자로 지정합니다. 예) Namo ^{나모} Author
 - 항상 가로  : 글쓰기 방향에 관계없이, 선택한 2 개의 영문자나 숫자를 가로로 표시합니다.
 - 강조점  : 선택한 글자의 위에 강조점을 표시합니다.


글자에 색상 설정하기

문서에서 사용하는 글자나, 글자의 배경에 색상을 설정합니다.


색상 지정하기

1. 글자의 색상을 적용할 위치에 커서를 놓거나, 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [배경색]  또는 [글자색]  의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 원하는 색상을 선택합니다.

배경색 해제하기

1. 색상을 해제할 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [배경색]  의 [▼]를 누릅니다.
3. [색 없음]을 선택합니다.


글자색 해제하기


1. 색상을 해제할 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹에서 [글자색]  의 [▼]를 누릅니다.

3. 색상 팔레트에서 검정색을 선택합니다. Namo Author 편집 창에서 사용하는 기본 글자색은 검정색입니다.

글자에 적용한 서식 지우기

글자에 적용한 속성 중 크기, 굵게, 기울임꼴, 밑줄, 윗줄, 취소선, 아래첨자, 위첨자, 글자색 속성을 지울 수 있습니다.

1. 글자의 서식을 지울 위치에 커서를 놓거나, 글자를 드래그하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [서식 지우기] 를 누릅니다.

참고: 글자에 지정한 배경색은 [홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [배경색] 의 [▼]를 누르고, [색 없음]을 선택하여 속성을 지울 수 있습니다.

문단에 서식 적용하기

문단은 글의 짧은 단위를 말하며, 문단에 글머리 기호를 설정하거나, 들여쓰기, 정렬 등의 서식을 적용하여 문서를 편집할 수 있습니다.

목록으로 만들기

문단을 목록으로 만듭니다. 점으로 된 목록, 숫자로 된 목록, 그림으로 된 목록을 만들 수 있으며 목록의 크기와 여백을 조정할 수 있습니다.

1. 여러 개의 문단을 마우스로 끌어서 선택하거나 목록을 만들 위치에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [점 목록] 또는 [숫자 목록]을 선택합니다.
3. 점의 모양이나 숫자 유형을 선택합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

참고: 목록 서식을 해제하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [점 목록] 또는 [숫자 목록]의 [▼]를 누르고 [사용자 설정]을 선택합니다. [목록 속성] 대화 상자가 열리면 [형식]에서 '없음'을 선택합니다.

중첩된 목록 만들기

한 목록내에 또 다른 목록을 만들 수 있습니다. 이처럼 목록 안에 포함된 목록을 중첩된 목록이라고 합니다. 목록에 있는 각 항목은 들여쓰기를 해서 중첩된 목록에서 상위 목록의 항목으로 만들거나 들여쓰기를 해서 상위 목록에서 중첩된 목록 항목으로 만들 수 있습니다.

중첩된 목록 추가하기

1. 이미 작성한 목록 내에 중첩된 목록을 만들려면 중첩된 목록을 만들 위치의 바로 위쪽 항목 끝에 커서를 놓고 Enter 키를 누릅니다. 빈 항목이 만들어 집니다.
2. [홈] 탭 > [단락] 그룹 > [들여쓰기]를 누릅니다. 기존 목록보다 오른쪽으로 들어간 중첩된 목록 항목이 만들어 집니다.
3. 항목에 내용을 입력합니다.
4. 1~3 과정을 반복하여 원하는 만큼의 항목을 만듭니다.

중첩된 목록을 상위 목록으로 만들기

1. 중첩된 목록 전체를 선택합니다.
2. [홈] 탭 > [단락] 그룹 > [내여쓰기]를 누릅니다. 중첩된 목록 전체가 상위 목록으로 바뀌고 숫자로 된 목록은 숫자가 새로 지정됩니다.

중첩된 목록에 있는 항목을 상위 목록으로 만들기

1. 중첩된 목록 항목 중에 상위 목록으로 만들 항목에 커서를 놓습니다.

2. [홈] 탭 > [단락] 그룹 > [내여쓰기]를 누릅니다. 중첩된 목록 항목이 상위 목록 항목으로 바뀝니다.

상위 목록의 항목을 중첩된 목록으로 만들기

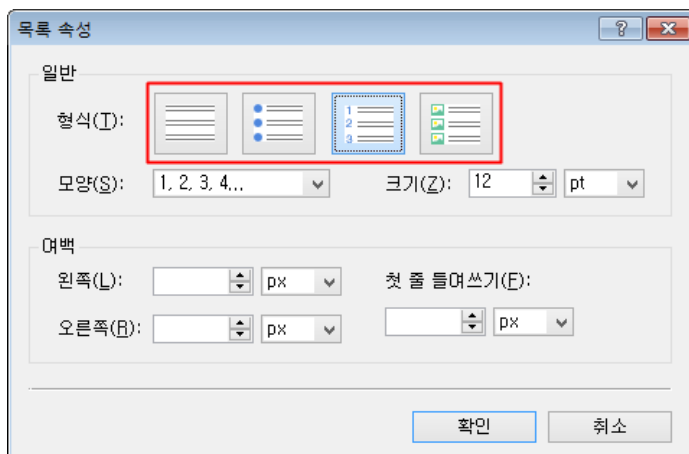
1. 상위 목록에서 중첩된 목록으로 만들 항목에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [단락] 그룹 > [들여쓰기]를 누릅니다. 상위 목록 항목이 중첩된 목록 항목으로 바뀝니다.

참고: 목록 항목 하위에 중첩된 목록이 있는 경우 들여쓰기 또는 내여쓰기 적용시 하위 목록도 함께 이동됩니다.

목록의 형식 변경하기

점 목록의 기호나, 숫자 목록의 숫자 형식을 변경할 수 있습니다.

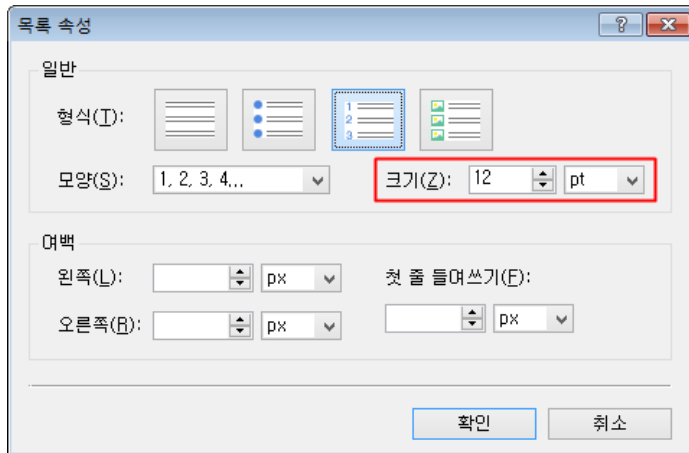
1. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [점 목록] 또는 [숫자 목록]의 [▼]를 누르고 [사용자 설정]을 선택합니다.
2. [목록 속성] 대화 상자에서 형식을 선택합니다.



3. 목록의 모양을 선택합니다. 그림 목록을 선택한 경우에는 [찾아보기]를 누르고, 목록의 모양으로 지정할 그림 파일을 선택합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

목록의 크기 변경하기

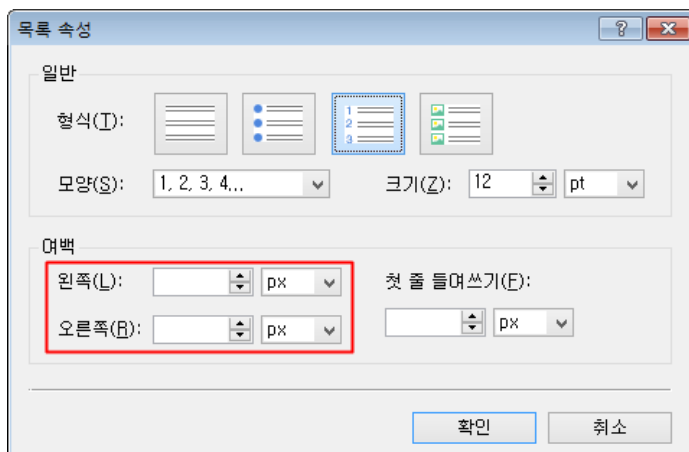
1. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [점 목록] 또는 [숫자 목록]의 [▼]를 누르고 [사용자 설정]을 선택합니다.
2. [목록 속성] 대화 상자에서 크기 값을 입력하고 단위를 선택합니다.



3. [확인]을 누릅니다.

목록에 여백 설정하기

1. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [점 목록] 또는 [숫자 목록]의 [▼]를 누르고 [사용자 설정]을 선택합니다.
2. [목록 속성] 대화 상자에서 여백 값을 입력하고 단위를 선택합니다. 하나의 목록으로 작성된 문장이 2 줄 이상일 때, 첫 번째 줄의 글을 들여쓰기 하려면, 첫 줄 들여쓰기의 값을 입력하고 단위를 선택합니다.



3. [확인]을 누릅니다.



들여쓰기/내어쓰기

문단을 들여쓰거나 내어쓰기를 합니다.

1. 문단에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [들여쓰기] 또는 [내어쓰기]를 선택합니다.

첫 줄 들여쓰기/첫 줄 내어쓰기

문단의 첫 줄만 들여쓰거나 내어쓰기를 합니다.





1. 문단에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹 > [첫 줄 들여쓰기]  또는 [첫 줄 내어쓰기] 를 선택합니다.

문단 속성 대화 상자에서 선택하기

1. 바로 가기 메뉴에서 [문단 속성]을 선택합니다.
2. [문단 속성] 대화 상자에서 첫 줄을 들여쓰기 할 값을 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

문단 정렬하기

문단을 정렬 방식에 따라 정렬합니다.


1. 문단에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹에서 문단을 정렬할 기준을 선택합니다.
 - 왼쪽 정렬 : 문단을 문서의 왼쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 가운데 정렬 : 문단을 문서의 가운데에 정렬합니다.
 - 오른쪽 정렬 : 문단을 문서의 오른쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 양쪽 맞춤 : 문단을 문서의 양쪽 끝에 고르게 맞춰서 정렬합니다.

문단 속성 대화 상자에서 선택하기

1. 바로 가기 메뉴에서 [문단 속성]을 선택합니다.
2. [문단 속성] 대화 상자에서 문단을 정렬할 기준을 선택합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

줄 간격 지정하기

문단의 줄 간격을 지정합니다.

1. 문단에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹에서 [줄 간격] 을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 값을 선택합니다.
 - 1.0(간격없음): 줄 간격이 없습니다.
 - 1.15: 줄 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '1.15 배'가 되도록 설정합니다.
 - 1.5: 줄 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '1.5 배'가 되도록 설정합니다.
 - 2.0: 줄 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '2 배'가 되도록 설정합니다.
 - 2.5: 줄 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '2.5 배'가 되도록 설정합니다.


- 사용자 설정: 사용자가 원하는 값을 직접 입력하여 설정합니다.

문단 속성 대화 상자에서 선택하기

1. 바로 가기 메뉴에서 [문단 속성]을 선택합니다.
2. [문단 속성] 대화 상자에서 원하는 줄 간격의 값을 입력하고 단위를 지정합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

글자 간격 지정하기

문단의 글자 간격을 지정합니다.

1. 문단에 커서를 놓습니다.
2. [홈] 탭 > [문단] 그룹에서 [글자 간격]  을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 값을 선택합니다.
 - -5: 글자 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '-5 배'가 되도록 설정합니다.
 - -2.5: 글자 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '-2.5 배'가 되도록 설정합니다.
 - 0: 글자 간격이 없습니다.
 - 2.5: 글자 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '2.5 배'가 되도록 설정합니다.
 - 5: 글자 간격을 문단에서 지정한 글꼴 크기의 '5 배'가 되도록 설정합니다.
 - 사용자 설정: 사용자가 원하는 값을 직접 입력하여 설정합니다.

문단 속성 대화 상자에서 선택하기

1. 바로 가기 메뉴에서 [문단 속성]을 선택합니다.
2. [문단 속성] 대화 상자에서 원하는 글자 간격의 값을 입력하고 단위를 지정합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

문단 합치기

여러 개의 문단을 하나의 문단으로 합칩니다. 한 페이지가 여러 문단으로 구성될 때, 여러 문단을 한 문단으로 합쳐서 동일한 배경색이나 스타일을 입힐 때 유용합니다.

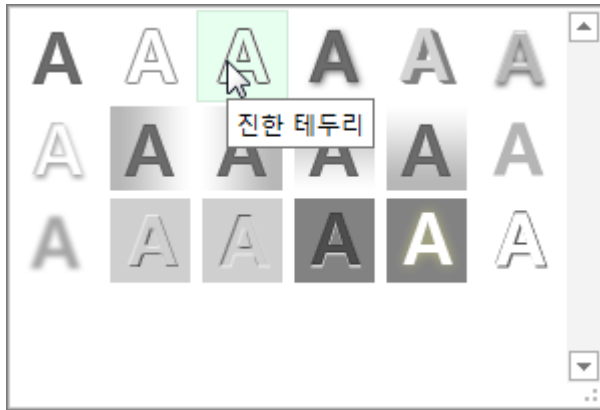
[도구] 탭 > [문단 합치기] 그룹에서 문단을 합칠 문서의 범위를 선택합니다.

- 현재문서: 현재 편집 중인 문서의 문단 합치기를 실행합니다.
- 열려있는 모든 문서: 열려있는 모든 문서의 문단 합치기를 실행합니다.
- 전자책의 모든 문서: 전자책을 구성하는 모든 문서의 문단 합치기를 실행합니다.

글꼴 효과 적용하기

글자나 문단을 선택하여 그림자, 테두리, 엠보싱 등 다양한 효과를 줍니다.

1. 문단에 커서를 놓거나 글자를 선택하여 영역을 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴 효과] 그룹에서 글자에 적용할 효과를 선택합니다.



글자나 문단에 적용된 테스트 효과를 해제하려면 [홈] 탭 > [글꼴 효과] 그룹에서 [기본(효과 없음)]을 선택합니다.

클래스 스타일 적용하기

문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체에 스타일 클래스를 적용할 수 있습니다.

Namo Author 내장 스타일 파일들

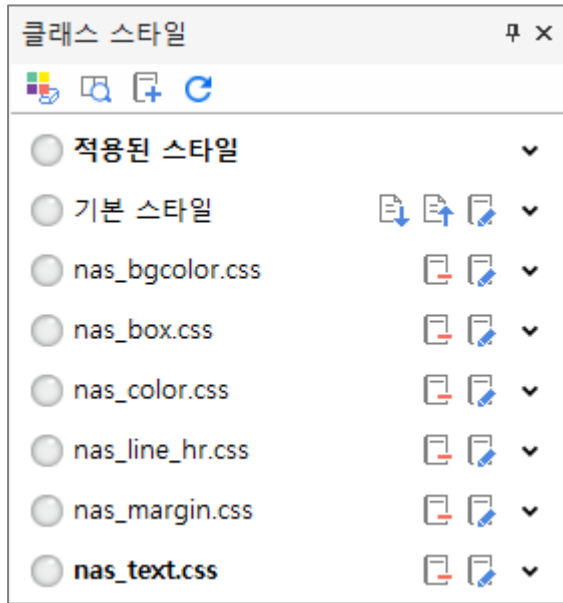
Namo Author 는 기본 스타일 파일 1 개와 확장 스타일 파일 6 개를 내장 형식으로 제공하며, 모두 편집하여 사용자가 원하는 스타일들로 변형하여 사용 가능하며, 기본 스타일 파일을 제외한 나머지 확장 스타일 파일은 삭제할 수 있습니다.

Namo Author 가 내장하여 제공하는 스타일 파일들

이름	설명	비고
pubtree_style.css	기본 스타일 파일로 폰트 크기, 텍스트 정렬과 관련된 스타일 요소를 포함합니다.	기본 스타일 파일 편집 가능, 삭제 불가
nas_text.css	타이틀, 인용문, 설명문 등 텍스트와 관련된 스타일 요소를 포함합니다.	확장 스타일 파일 편집 가능, 삭제 가능
nas_line_hr.css	라인, 수평선과 관련된 스타일 요소를 포함합니다.	확장 스타일 파일 편집 가능, 삭제 가능
nas_box.css	박스, 둥근 모서리와 관련된 스타일 요소를 포함합니다.	확장 스타일 파일 편집 가능, 삭제 가능
nas_margin.css	바깥 여백, 안쪽 여백, 텍스트 들여쓰기와 관련된 스타일 요소를 포함합니다.	확장 스타일 파일 편집 가능, 삭제 가능

이름	설명	비고
nas_color.css	텍스트 색상에 관한 스타일 요소를 포함합니다.	편집 가능, 삭제 가능
nas_bgcolor.css	배경색에 관한 스타일 요소를 포함합니다.	편집 가능, 삭제 가능

[클래스 스타일] 패널은 [보기] 탭 > [패널] 그룹 > [클래스 스타일]을 선택하면 아래 그림처럼 나타납니다.



	이름	설명
	클래스 스타일 지우기	커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일을 제거합니다.
	미리보기 표시	스타일 목록을 미리보기 형식으로 표시합니다.
	외부 스타일 파일 추가	외부 스타일 파일을 불러와 클래스 스타일 패널에 추가합니다.
	기본 스타일 초기화	프로그램 설치 시점의 기본 스타일로 초기화합니다.
	적용된 스타일	커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일 목록을 보여줍니다.
	기본 스타일 불러오기	프로젝트 기본 스타일 파일로 복원합니다.
	기본 스타일로 설정	현재 기본 스타일을 새 프로젝트에서 사용할 수 있도록 설정합니다.
	스타일 파일 편집	스타일 파일을 편집합니다.
	스타일 파일 삭제	스타일 파일을 제거합니다. 제거할 때 파일 내에 적용된 스타일 요소를 함께 제거할 지 선택할 수 있습니다.
	목록 펼침	목록을 펼치면 스타일 파일 내에 있는 스타일 클래스가 목록에 나타납니다.


기본 스타일 파일이 변경될 수 있기 때문에 아래와 같이 종류의 시점으로 스타일 파일을 관리합니다.

- **프로그램 설치 시점의 기본 스타일:** Namo Author 프로그램을 설치할 때 생성되는 스타일 파일입니다. 이 파일은 변경되지 않으며 언제든지 이 기본 스타일로 초기화할 수 있습니다.

- **프로젝트 기본 스타일 파일:** 프로그램 설치 시점의 기본 스타일을 변경하여 새 프로젝트에도 사용할 목적으로 [기본 스타일로 설정] 아이콘을 눌러 저장한 경우 프로젝트 기본 스타일 파일로 보관 관리되며, [기본 스타일 불러오기] 아이콘을 통해 언제든지 이전 버전의 프로젝트 기본 스타일 파일로 복원 가능합니다. 또한 [기본 스타일 초기화] 아이콘을 눌러 [프로그램 설치 시점의 기본 스타일]로 복원할 수 있습니다.
- **현재 프로젝트 기본 스타일 파일:** 프로젝트 기본 스타일 파일을 변경한 상태 또는 변경하지 않은 현재 사용중인 기본 스타일 파일입니다. 변경한 경우 [기본 스타일로 설정] 아이콘을 눌러 저장하면 프로젝트 기본 스타일 파일로 보관 관리됩니다.

클래스 스타일 지우기

사용자가 적용한 스타일 요소를 삭제합니다. 커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일을 제거합니다.


1. 편집 창에서 삭제할 스타일 요소가 있는 곳에 커서를 위치시킵니다. 예로, 특정 문단에 커서를 놓습니다.
2. 툴바 버튼에서 [클래스 스타일 지우기] 를 선택합니다.
3. 커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일이 삭제됩니다.

참고: [클래스 스타일] 패널에 있는 스타일을 적용했을 경우에만 해당합니다. 인라인 스타일은 삭제되지 않으며, 인라인 스타일을 삭제하려면 [인라인 스타일] 패널에서 [인라인 스타일 지우기] 버튼을 사용합니다.

미리보기 표시

스타일 목록을 미리보기 형식으로 표시합니다.

외부 스타일 파일 추가

1. [클래스 스타일] 패널에서 [외부 스타일 파일 추가] 를 누릅니다.
2. 원하는 외부 스타일 파일을 찾아서 선택한 뒤, [열기]를 누릅니다. 외부 스타일 파일의 확장자는 *.css 입니다.
3. 2~3 과정을 반복하면 여러 개의 스타일 파일을 추가할 수 있습니다.

기본 스타일 파일 초기화

프로그램 설치 시점의 기본 스타일로 초기화합니다.

적용된 스타일

목록을 펼치면 커서가 위치한 곳에 적용된 모든 클래스 스타일 목록을 보여줍니다.

기본 스타일 불러오기

프로젝트 기본 스타일 파일로 복원합니다.


기본 스타일로 설정

현재 스타일을 새 프로젝트에서 사용할 수 있도록 설정합니다.

스타일 파일 편집

외부 스타일 파일(Namo Author 제공 스타일 포함)은 텍스트 형식으로 된 파일입니다. 스타일 파일의 확장자는 CSS(*.css)이며, 스타일 파일의 내용은 텍스트이기 때문에 메모장과 같은 텍스트 편집기로 내용을 수정할 수 있습니다.


외부 스타일 파일(Namo Author 제공 스타일 포함)은 스타일로 이루어져 있습니다. 각 스타일은 선택자(selector)와 중괄호'{}' 안에 있는 선언(declaration)으로 이루어집니다.

1. [스타일 파일 편집]  을 누릅니다.

2. 스타일 시트 파일이 스타일 편집기에서 열립니다.

스타일 편집기는 기본적으로 메모장으로 설정되어 있습니다. 다른 프로그램을 사용하려면, [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택하여, [프로그램 설정] 대화 상자 > [기타 설정] 탭의 [스타일 편집기 설정]에서 변경할 수 있습니다.

스타일 파일 삭제

1. [스타일 연결] 대화 상자에서 [스타일 파일 삭제]  를 누릅니다.

삭제할 때 파일 내에 적용된 스타일 요소를 함께 제거할 지 선택할 수 있습니다.

외부 스타일 파일 사용하기

Namo Author 의 내장 스타일 파일을 사용하지 않고 외부 스타일 파일을 연결하여 사용할 수 있습니다.

외부 스타일 파일은 한 문서에 여러 개의 파일을 연결할 수 있습니다.


외부 스타일 파일에 있는 스타일 시트는 내장 스타일 파일과 마찬가지로 활용됩니다. 여러 문서에 동일한 외부 스타일 파일을 연결하면 한 개의 스타일 파일만 수정해도 여러 문서에 적용한 스타일을 한꺼번에 수정할 수 있습니다. 외부 스타일 파일의 확장자는 CSS(*.css)이며 일반 텍스트 문서이기 때문에 메모장과 같은 텍스트 편집기를 이용하여 새로운 외부 스타일 파일을 만들 수 있습니다.

문서에서 내장 스타일 파일과 외부 스타일 파일을 같이 사용하는 경우, 선택자(selector)는 같지만 스타일에 지정한 속성이 달라서 스타일 사이에 충돌이 발생할 수 있습니다. 이러한 경우에는 스타일에 정의된 내용이 정상적으로 표현되지 않을 수 있으며, EPUB 표준을 따르는 전자책 뷰어에서는 마지막으로 정의된 스타일이 우선 순위를 갖습니다. 작업 중인 전자책에 여러 개의 외부 스타일 파일을 연결하여 사용할 경우, 마지막으로 연결한 스타일 파일의 스타일 시트가 우선적으로 정의됩니다.

외부 스타일 파일도 내장 스타일 파일과 동일하게 편집, 삭제할 수 있습니다.

클래스 스타일 적용하기

Namo Author 의 내장 스타일 파일과 링크한 외부 스타일 파일 속에 있는 클래스 스타일을 적용합니다.

1. 편집 창에서 스타일을 적용할 대상을 선택하거나 커서를 위치시킵니다.
2. 목록 펼침  버튼을 눌러 원하는 스타일이 들어 있는 스타일 파일을 펼칩니다.
3. 적용할 스타일을 찾아 [적용] 버튼을 누릅니다.

스타일이 적용되면 그 스타일의 [적용] 버튼은 [해제] 버튼으로 바뀌고, 그 스타일은 [적용된 스타일] 목록에 나타납니다. [해제] 버튼을 누르면 적용된 스타일이 제거됩니다.

레이어 삽입하기

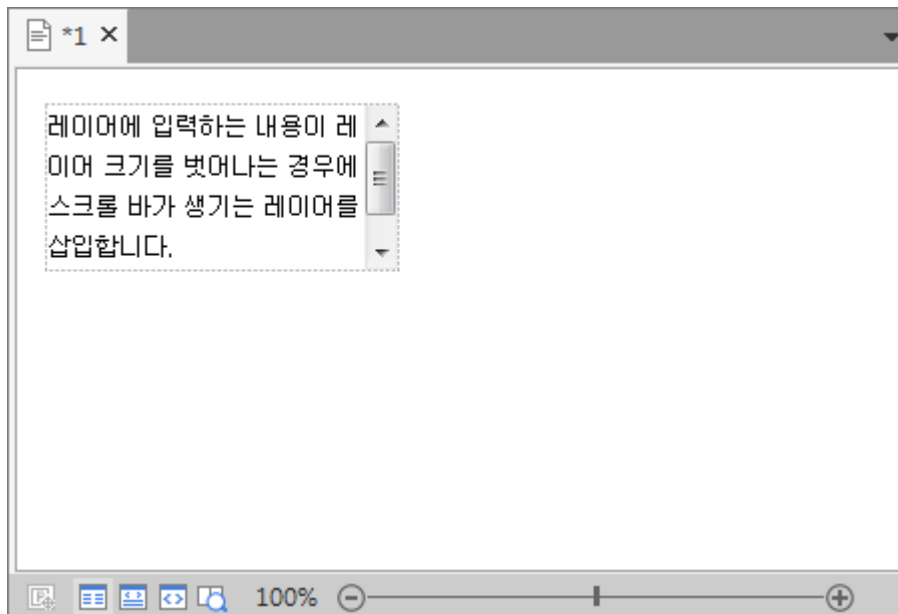
글상자, 컨테이너, 레이어 목록 등의 레이어 안에 글을 입력하거나, 다양한 개체를 삽입하여 배치하고 편집합니다.

글상자 삽입하기

편집 내용에 알맞은 글상자 레이어를 삽입합니다.

스크롤링 레이어 삽입하기

크기를 지정한 레이어를 삽입하고, 레이어의 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에는 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.



고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [글상자]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [글상자] 패널에서 [스크롤링]을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 레이어가 생깁니다.
5. 레이어에 내용을 입력하여 레이어의 크기를 벗어나면 스크롤 바가 생깁니다.

참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition에서는 사용할 수 없습니다.

스크롤링 레이어에 스크롤 바 표시하기

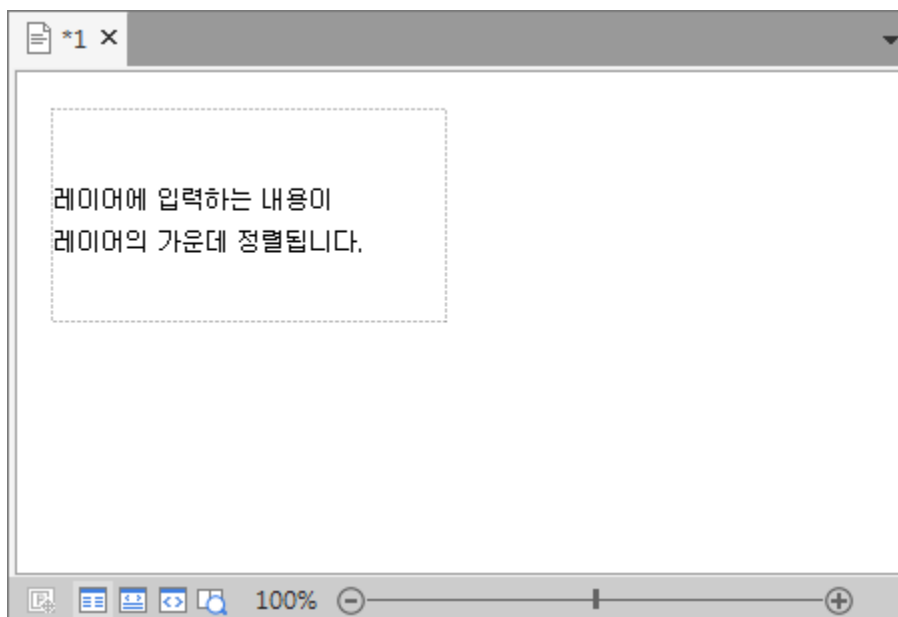
스크롤링 레이어는 입력하는 내용이 길어지면 스크롤 바가 자동으로 표시됩니다. 스크롤링 레이어에 스크롤 바를 표시하거나, 표시되지 않도록 설정할 수 있습니다.

스크롤 바가 표시되지 않게 할 경우에 입력하는 내용이 길어지면, 스크롤 바 대신 레이어 안의 내용을 스크롤 하여 확인할 수 있습니다. 또는 레이어의 크기를, 입력하는 내용의 길이에 맞게 작성하여 스크롤 바를 표시하지 않을 수도 있습니다.

1. 편집 창에서 스크롤링 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [스크롤 자동 표시]에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 선택: 스크롤링 레이어에 입력하는 내용이 길어지면 스크롤 바가 자동으로 표시됩니다.
 - 선택 해제: 스크롤링 레이어에 입력하는 내용이 길어져도 스크롤 바를 표시하지 않습니다.

가운데 정렬 레이어 삽입하기

레이어에 입력하는 내용이 레이어의 중앙에 정렬됩니다.



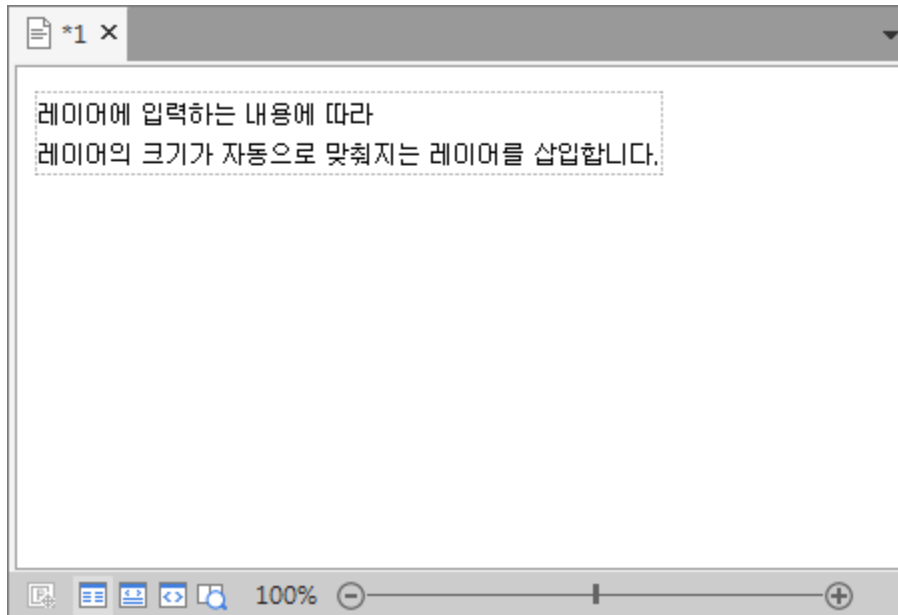
고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [글상자]를 선택합니다.
2. [위젯 토크릿] > [글상자] 패널에서 [가운데 정렬]을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 레이어가 생깁니다.
5. 레이어에 내용을 입력하면 레이어의 중앙에 내용이 정렬됩니다.

참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition에서는 사용할 수 없습니다.

자동맞춤 레이어 삽입하기

레이어에 입력하는 내용에 따라 레이어의 크기가 자동으로 맞춰지는 레이어를 삽입합니다.



고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [글상자]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [글상자] 패널에서 [자동맞춤]을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 레이어가 생깁니다.
5. 레이어에 내용을 입력하면 내용에 따라 레이어의 크기가 달라집니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 레이어를 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [글상자]를 선택합니다.
3. [위젯 템플릿] > [글상자] 패널에서 [자동맞춤]을 선택합니다.
4. [삽입] 단추를 누릅니다.
5. 커서의 위치에 레이어가 생깁니다.
6. 레이어에 내용을 입력하면 내용에 따라 레이어의 크기가 달라집니다.

참고:

- 주요 글쓰기 방향이 세로쓰기일 경우 [위젯 템플릿] > [글상자] 패널에서 세로 형 글상자를 삽입하면 편리합니다.
- 레이어 안의 커서를 레이어를 선택한 상태로 이동하려면 <Shift + Tab> 키를 동시에 누릅니다.
- 가변 레이아웃 편집 창에서 삽입된 레이어 다음 줄로 커서를 이동시키려면 레이어를 선택한 상태에서 <Enter> 키를 누릅니다.

컨테이너 삽입하기

컨테이너 레이어 안에 글상자, 이미지, 오디오, 비디오, 문제 템플릿, 셰이프 아웃사이드, 레이아웃 템플릿 등의 위젯 템플릿을 삽입하여 레이아웃을 쉽게 구성할 수 있습니다.

참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition에서는 사용할 수 없습니다.

가로 컨테이너 삽입하기

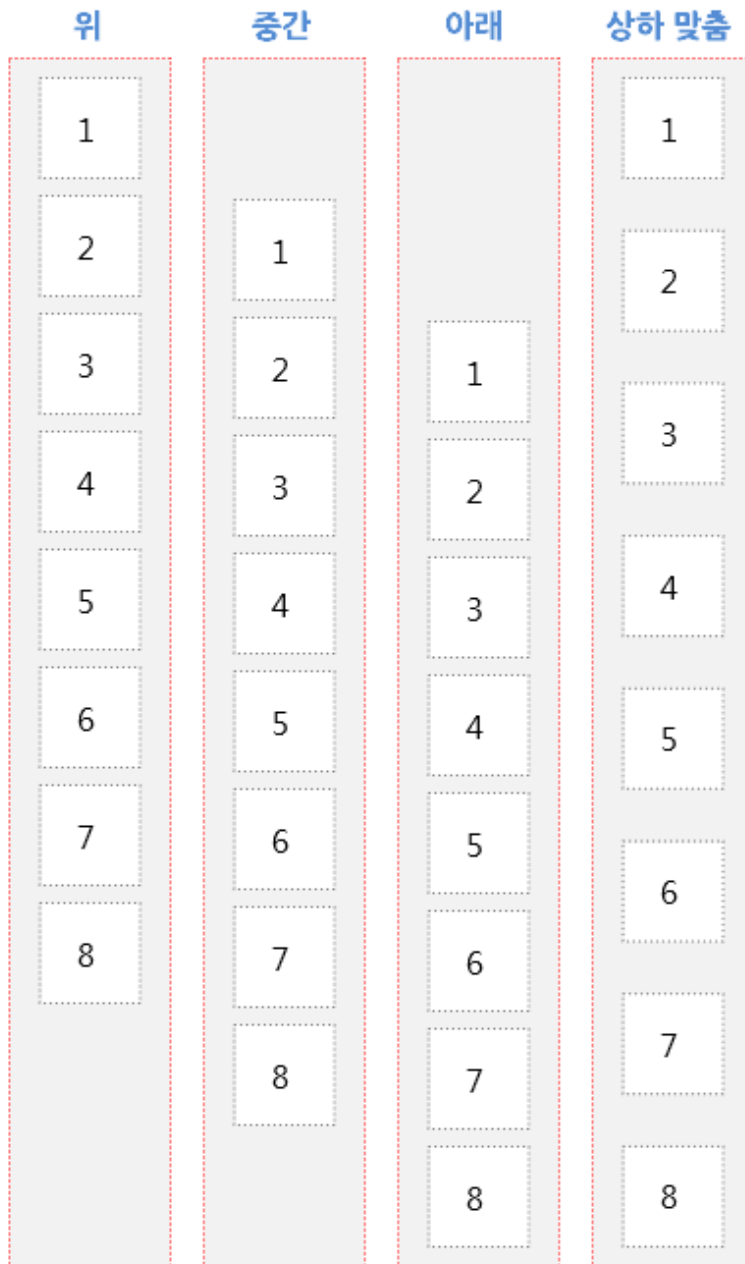
컨테이너 레이어 안에 삽입한 위젯 템플릿 개체를 가로로 배치합니다.



1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [컨테이너]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [컨테이너] 패널에서 [가로] 컨테이너 중 하나를 선택합니다.
 - 가로(왼쪽): 컨테이너 레이어 안의 개체가 가로로 왼쪽부터 정렬됩니다.
 - 가로(가운데): 컨테이너 레이어 안의 개체가 가로로 가운데에 정렬됩니다.
 - 가로(오른쪽): 컨테이너 레이어 안의 개체가 가로로 오른쪽부터 정렬됩니다.
 - 가로(좌우 맞춤): 컨테이너 레이어 안의 개체가 가로로 좌우 맞춤되어 정렬됩니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 창에 컨테이너 레이어가 삽입됩니다.

세로 컨테이너 삽입하기

컨테이너 레이어 안에 삽입한 위젯 템플릿 개체를 세로로 배치합니다.

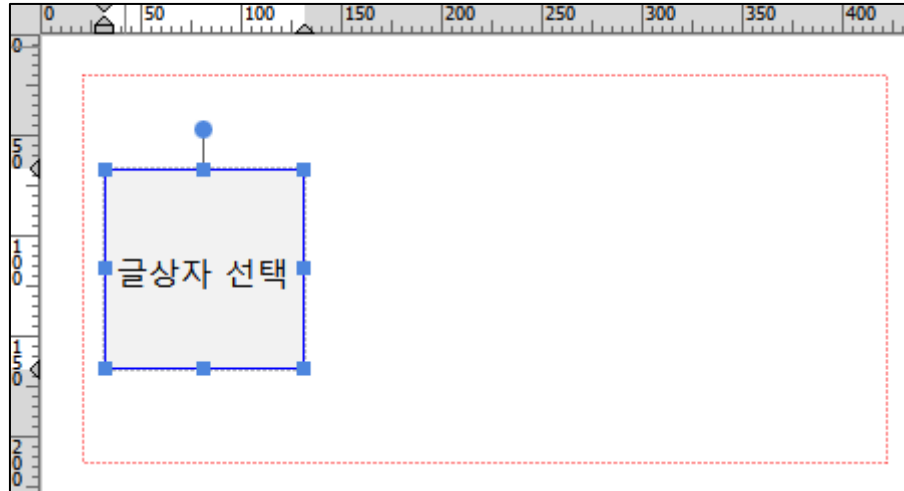


1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [컨테이너]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [컨테이너] 패널에서 [세로] 컨테이너 중 하나를 선택합니다.
 - 세로(위): 컨테이너 레이어 안의 개체가 세로로 위쪽부터 정렬됩니다.
 - 세로(중간): 컨테이너 레이어 안의 개체가 세로로 중간에 정렬됩니다.
 - 세로(아래): 컨테이너 레이어 안의 개체가 세로로 아래쪽부터 정렬됩니다.
 - 세로(상하 맞춤): 컨테이너 레이어 안의 개체가 세로로 상하 맞춤되어 정렬됩니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 창에 컨테이너 레이어가 삽입됩니다.

컨테이너 레이어 안의 개체 추가하기

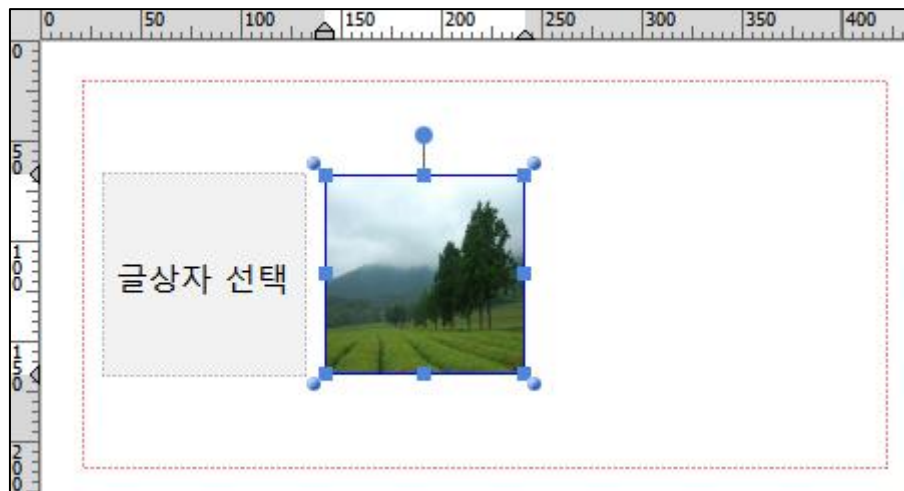
컨테이너 레이어 안의 선택한 개체의 오른쪽에 추가하는 경우

1. 컨테이너 레이어 안의 개체를 선택합니다.



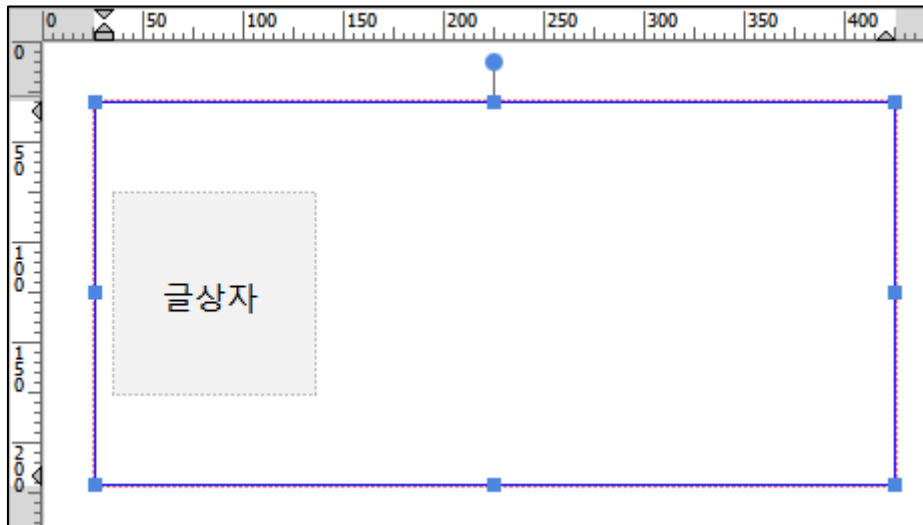
2. [위젯 템플릿] 패널에서 위젯 템플릿을 삽입합니다.

3. 선택한 개체의 오른쪽에 새로운 개체가 생깁니다.

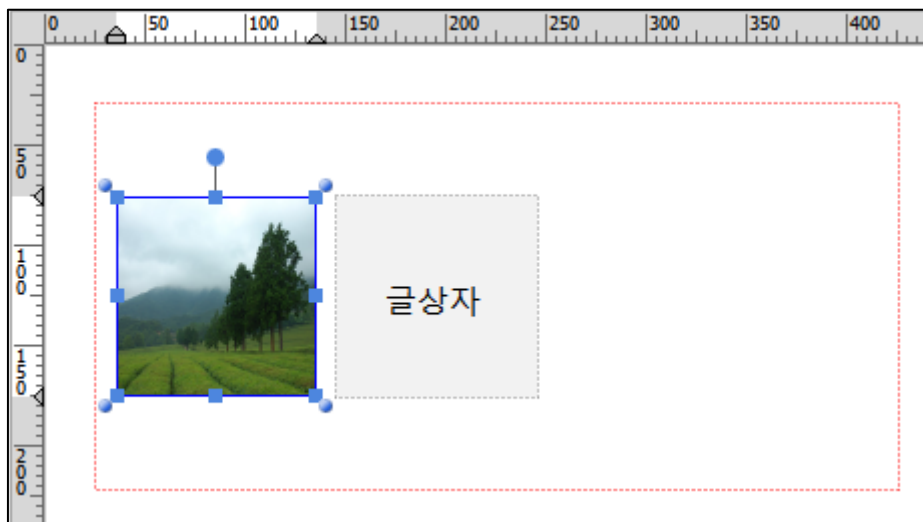


컨테이너 레이어 안의 왼쪽에 개체를 추가하는 경우

1. 컨테이너 레이어를 선택합니다.



2. [위젯 템플릿] 패널에서 위젯 템플릿을 삽입합니다.
3. 컨테이너 레이어 안 왼쪽에 새로운 개체가 생깁니다.



컨테이너 레이어 안의 개체 정렬하기

컨테이너 레이어의 방향을 지정하고 컨테이너 레이어 안의 개체를 정렬합니다.

가로 컨테이너의 너비를 줄이면 컨테이너 안의 개체들이 세로 컨테이너의 모습으로 정렬됩니다.

1. 편집 창에서 컨테이너 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [컨테이너] 그룹에서 가로방향과 줄바꿈을 선택하고 간격을 조절합니다.
 - **가로방향:** 컨테이너 레이어의 방향을 선택합니다. 선택은 가로방향이며 선택 해제는 세로방향입니다.
 - **줄바꿈:** 컨테이너 레이어 안의 개체를 줄바꿈합니다. 선택은 줄바꿈이 되며 선택 해제는 줄바꿈하지 않습니다.

- **간격:** 컨테이너 레이어 안의 개체간 간격을 지정합니다.

3. 컨테이너 레이어 안의 개체 정렬 방법을 선택합니다.(주축: 가로방향, 교차축: 세로방향으로 가정합니다.)

- **주축 정렬:** 정방향 정렬을 설정합니다.

flex-start	개체들을 컨테이너 레이어의 왼쪽으로 정렬합니다.
center	개체들을 컨테이너 레이어의 가운데로 정렬합니다.
flex-end	개체들을 컨테이너 레이어의 오른쪽으로 정렬합니다.
space-around	개체들 주위에 동일한 간격을 줍니다.
space-between	개체들 사이에 동일한 간격을 줍니다.

- **교차축 정렬:** 교차방향 정렬을 설정합니다.

flex-start	개체들을 컨테이너 레이어의 위쪽으로 정렬합니다.
center	개체들을 컨테이너 레이어의 가운데로 정렬합니다.
flex-end	개체들을 컨테이너 레이어의 아래쪽으로 정렬합니다.
baseline	개체들을 컨테이너 레이어의 시작 위치에 정렬합니다.
stretch	개체들을 컨테이너 레이어에 맞도록 늘립니다.

- **컨텐츠 정렬:** 개체가 줄바꿈 되었을 때의 정렬을 설정합니다.

flex-start	줄바꿈된 개체들을 컨테이너 레이어의 위쪽으로 정렬합니다.
center	줄바꿈된 개체들을 세로선 상의 가운데로 정렬합니다.
flex-end	줄바꿈된 개체들을 컨테이너 레이어의 아래쪽으로 정렬합니다.
space-around	줄바꿈된 개체들 주위에 동일한 간격을 줍니다.
space-between	줄바꿈된 개체들 사이에 동일한 간격을 줍니다.
stretch	줄바꿈된 개체들을 컨테이너 레이어에 맞도록 늘립니다.

참고:

- 고정 레이아웃에서는 [새 문서 레이아웃 설정] 창에서 레이아웃 개체를 바로 컨테이너 레이어로 교체할 수 있습니다. 또한 삽입한 컨테이너 레이어가 편집 영역의 가운데 생성됩니다. 가변 레이아웃의 경우에는 삽입한 컨테이너 레이어가 편집 창의 선택한 커서의 위치에 나타납니다.
- 컨테이너 레이어와 내부 개체간 이동은 <Shift + Tab> 키를 동시에 눌러 선택하고 이동할 수 있습니다.
- 가변 레이아웃 편집 창에서 삽입된 레이어 다음 줄로 커서를 이동시키려면 레이어를 선택한 상태에서 <Enter> 키를 누릅니다.

레이어 목록 삽입하기

삽입한 레이어 목록 위젯 템플릿의 레이어를 변경하거나, 형태, 성질 등 다양한 속성을 설정합니다. 여러 개의 레이어를 연속적으로 보여주는 레이어 목록의 레이어 순서를 변경하거나 새 레이어를 추가할 수 있으며, 또한 일반적인 레이어와 같이 편집 창에서 자유롭게 편집할 수 있습니다.


참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition에서는 사용할 수 없습니다.

레이어 목록 편집 창에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [레이어 목록]을 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [레이어 목록] 패널에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 슬라이더형: 이동 단추를 눌러 레이어를 이동하고 현재 선택된 레이어의 위치 정보를 보여줍니다.
 - 탭형: 제목탭을 선택하여 레이어를 이동하고 제목탭의 배경색을 통해 현재 선택된 레이어의 위치를 보여줍니다.
 - 아코디언형: 제목바를 선택하여 레이어를 이동하고 현재 선택된 레이어가 화면에 열립니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 창에 레이어 목록이 삽입됩니다.



레이어 추가하기

레이어 목록에 새 레이어를 추가합니다.

1. 편집 창에서 레이어 목록을 선택하면, 레이어 목록 제어 막대가 나타납니다.
2. [레이어 목록 제어] 막대에서 [추가]  를 누릅니다.
3. 레이어 목록에 새 레이어가 추가됩니다.


참고: 새 레이어는 선택된 레이어 왼쪽이나 상단에 추가됩니다.

레이어 이동하기

1. 레이어 목록에서 위치를 이동할 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 목록 제어] 막대에서 [이전 레이어로 이동]  을 선택하여 이전 레이어로 이동하거나, [다음 레이어로 이동]  을 선택하여 다음 레이어로 이동합니다.

레이어 삭제하기



레이어 목록에서 보여지는 레이어를 삭제합니다.

1. 레이어 목록에서 삭제할 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 목록 제어] 막대에서 [제거]  를 누릅니다.

레이어 편집하기

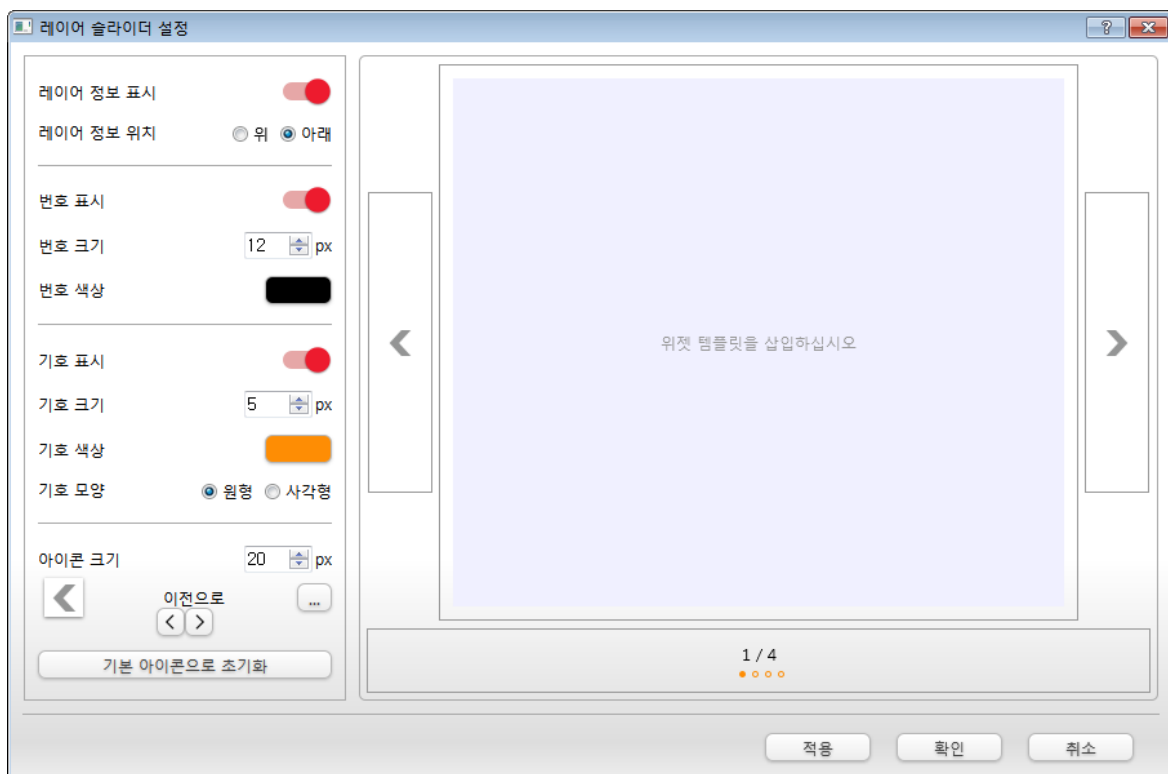
레이어 목록에 삽입된 레이어를 편집할 수 있습니다.

1. 레이어 목록에서 편집할 레이어를 선택합니다.
2. 편집 창에 선택한 레이어가 나타납니다.
3. [위젯 템플릿] 패널에서 다양한 위젯 템플릿으로 교체하고 편집합니다.

참고: [레이어 목록 제어] 막대에서 [선택된 제목의 글자색]  을 눌러 제목 글자색을 변경할 수 있으며, [선택된 제목의 배경색]  을 눌러 제목 배경색을 변경할 수 있습니다.

레이어 목록 설정하기

레이어 목록의 레이어 정보(번호 표시, 기호 표시)와 레이어 이동 아이콘의 크기와 종류를 설정합니다.



레이어 정보 표시

레이어의 번호와 기호 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 레이어의 번호와 기호를 표시합니다.
- 꺼짐: 레이어의 번호와 기호를 표시하지 않습니다.

레이어 정보 위치

레이어 정보 위치를 설정합니다.

- 위: 레이어 정보 위치를 레이어 위쪽으로 지정합니다.

- 아래: 레이어 정보 위치를 레이어 아래쪽으로 지정합니다.

번호 표시

레이어의 번호 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 레이어의 번호를 표시합니다.
- 꺼짐: 레이어의 번호를 표시하지 않습니다.

번호 크기

레이어 번호의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

번호 색상

레이어 번호의 색상을 설정합니다.

기호 표시

레이어의 기호 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 레이어의 기호를 표시합니다.
- 꺼짐: 레이어의 기호를 표시하지 않습니다.

기호 크기

레이어 기호의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

기호 색상

레이어 기호의 색상을 설정합니다.

기호 모양


레이어 기호의 모양을 선택합니다.

- 원형: 레이어 기호의 모양을 원형으로 선택합니다.
- 사각형: 레이어 기호의 모양을 사각형으로 선택합니다.

아이콘 크기

레이어 이동 아이콘의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

아이콘 이미지

레이어 이동 아이콘의 이미지를 선택합니다.  을 눌러 사용자가 선택한 이미지로 지정할 수 있습니다.

- 이전으로: 이전으로 이동 단추로 사용할 이미지를 선택합니다.
- 이전으로(마우스 오버): 마우스 오버시 사용할 이전으로 이동 단추 이미지를 선택합니다.

- 다음으로: 다음으로 이동 단추로 사용할 이미지를 선택합니다.
- 다음으로(마우스 오버): 마우스 오버시 사용할 다음으로 이동 단추 이미지를 선택합니다.

기본 아이콘으로 초기화

레이어 이동 아이콘의 이미지를 기본 아이콘으로 초기화합니다.

미리보기

레이어 목록 설정값을 적용한 화면을 미리 볼 수 있습니다.

스타일을 적용하여 레이어의 형태 변경하기

Namo Author에서는 다양한 형태의 레이어 스타일을 제공합니다. 제공되는 레이어의 스타일 종류를 선택하여 레이어의 테두리, 배경색, 그림자 등 레이어의 형태를 쉽게 변경할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [스타일] 그룹에서 레이어의 유형을 선택합니다.

스타일을 적용한 레이어를 기본 스타일로 변경하려면, [레이어 도구] 탭 > [스타일] 그룹에서 [기본 스타일]을 선택합니다.

크기 변경하기

레이어의 크기를 변경합니다. 자동맞춤 글상자 레이어는 레이어에 입력하는 내용의 길이에 따라 레이어의 크기가 자동으로 달라지므로 크기를 임의로 지정할 수 없습니다.

너비, 높이 값을 지정하여 크기를 변경하기

레이어의 너비, 높이의 값을 각각 지정합니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값을 단위와 함께 입력합니다.

너비, 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경하기

레이어의 너비와 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.
3. [레이어 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값 중 하나를 입력하면, 변경 전의 비율이 유지되어 레이어의 크기가 변경됩니다.

마우스로 조절점을 드래그하여 크기를 변경하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 크기를 변경합니다.
3. [레이어 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택하고, 레이어의 오른쪽 아래 조절점을 마우스로 드래그합니다.

편집 창에서 위치 이동하기

편집 창에서 레이어의 위치를 이동합니다.

X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동하기










가변 레이아웃 전자책에서는 레이어의 [위치 기준]이 [절대]일 때, X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동할 수 있습니다.

레이어의 [위치 기준]은 [레이어 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 [X 좌표] 또는 [Y 좌표]의 값(단위: px)을 입력합니다.

편집 영역의 특정 위치로 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 레이어가 속해 있는 편집 영역의 특정 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 원하는 위치를 선택합니다.
 - 왼쪽 위  : 편집 영역에서 왼쪽의 위로 이동합니다.
 - 가운데 위  : 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
 - 오른쪽 위  : 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
 - 왼쪽 중간  : 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
 - 중앙(가운데 중간)  : 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
 - 오른쪽 중간  : 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
 - 왼쪽 아래  : 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
 - 가운데 아래  : 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
 - 오른쪽 아래  : 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

편집 창에서 드래그하여 위치를 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 레이어의 [위치 기준]이 [절대]일 때, 편집 창에서 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. 원하는 위치로 드래그합니다.

다단 설정하기

글상자 레이어 안에 글을 2 개 이상의 열로 작성할 수 있도록 다단을 설정합니다.

1. 편집 창에서 글상자 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [다단]을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
 - 다단 없음: 다단을 설정하지 않습니다.
 - 기본형 2 단: 레이어 안에 글을 2 개의 열로 작성할 수 있도록 설정합니다.
 - 기본형 3 단: 레이어 안에 글을 3 개의 열로 작성할 수 있도록 설정합니다.

사용자가 직접 다단 개수 지정하기

1. [레이어 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [다단] > [사용자 설정]을 선택합니다.
2. [다단 설정] 대화 상자에서 원하는 값을 입력합니다. 문서의 왼쪽, 오른쪽, 위, 아래의 여백과 단위를 각각 설정할 수 있습니다.
 - 단 개수: 사용할 단의 개수를 지정합니다. 단의 개수는 1 에서 45 사이의 값으로 설정할 수 있습니다.
 - 단 여백: 단과 단 사이의 여백을 지정합니다.
 - 단 두께: 단의 두께를 지정합니다. 단의 두께를 단의 여백보다 큰 값으로 설정하면 단을 구분하는 선이 표시되지 않습니다.
 - 단 색상: 단을 구분하는 선의 색상을 지정합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

글쓰기 방향 바꾸기


글상자 레이어의 글쓰기 방향을 바꿉니다.

1. 편집 창에서 글상자 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [글쓰기 방향]을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
 - 가로쓰기: 레이어의 왼쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 오른쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.
 - 세로쓰기: 편집 창의 오른쪽 위에서부터 글쓰기가 시작되어 왼쪽 아래 방향으로 글이 작성됩니다.

Tip! 레이어의 글쓰기 방향이 세로쓰기 일 때 특정 단어를 가로쓰기로 바꾸기

레이어의 글쓰기의 방향이 세로쓰기일 때, 특정 글자를 가로쓰기로 표시합니다. 2 글자 이하의 영문자 또는 숫자를 선택한 경우에만 가능합니다.

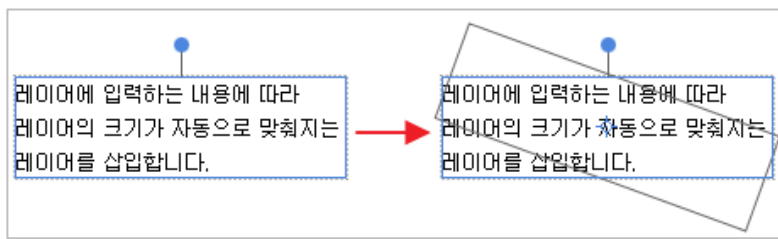
단위를 나타내는 px, kg, cm 등을 표시할 때 사용하면 편리합니다.

1. 가로쓰기로 바꿔줄 2 글자 이하의 영문자 또는 숫자를 지정합니다.
2. [홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [항상 가로] 를 선택하면 지정한 단어만 가로쓰기가 됩니다.

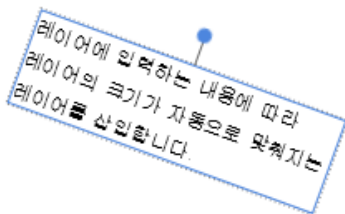
회전하기

회전 핸들을 이용하여 회전하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. 레이어 위쪽에 표시되는 회전 핸들(●)을 선택합니다.



3. 회전 핸들을 마우스로 누른 상태로 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하면 레이어가 회전됩니다.



90 도 단위로 회전하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [회전]을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
 - 왼쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 왼쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 오른쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 오른쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 기본 상태로: 회전하기 전의 초기 상태로 돌립니다.

배경 그림 삽입하기

그림을 삽입하여 레이어의 내용 아래에 나타나도록 배경 그림을 지정합니다.

배경 그림으로 삽입할 수 있는 이미지는 GIF 파일(*.gif), JPG 파일(*.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif), PNG 파일(*.png), 비트맵 파일(*.bmp, *.dib)입니다.

그림 파일을 배경 그림으로 설정하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]을 선택합니다.
3. [배경 그림] 대화 상자에서 [찾아보기]를 누르고 그림 파일을 선택합니다.
4. 배경 그림 반복 옵션을 선택합니다. 배경 그림의 원본 크기가 레이어의 크기보다 작은 경우 반복하여 보여줄 옵션을 표시합니다.
 - 가로세로 반복: 레이어의 가로와 세로 크기에 맞게 배경 그림을 가로 방향과 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 가로방향 반복: 레이어의 가로 크기에 맞게 가로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 세로방향 반복: 레이어의 세로 크기에 맞게 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 반복하지 않음: 레이어의 크기와 배경 그림 원본의 크기와 관계없이 배경 그림을 반복하지 않습니다.
5. [확인]을 누릅니다.

패턴 이미지를 배경 그림으로 설정하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배경 그림]의 [▼]를 누릅니다.
3. [질감 채우기]를 선택한 후, 지정할 패턴 종류를 선택합니다.

배경 그림 삭제

1. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경 그림]의 [▼]를 누릅니다.
2. [배경 그림 삭제]를 선택합니다.

배경에 색상 설정하기

색상을 선택하여 레이어의 내용 아래에 나타나도록 배경색으로 지정합니다.

배경색 지정하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.

배경색 없애기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. [색 없음]을 선택합니다.

테두리 설정하기

레이어에 테두리를 표시하고, 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다.

테두리 지정하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리] 의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.
4. 선 두께, 선 종류를 지정합니다.

테두리 없애기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. [선 없음]을 선택합니다.

둥근 모서리 적용하기

레이어의 모서리를 둥근 모서리로 설정합니다. 레이어에 배경색이나 테두리가 설정된 경우에 둥근 모서리 효과를 쉽게 확인할 수 있습니다.

둥근 모서리 적용하기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹에서 [둥근 모서리]의 값(단위: px)을 입력합니다.

둥근 모서리 없애기

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹에서 [둥근 모서리]의 값을 '0'으로 입력합니다.

안쪽 여백 설정하기

레이어의 안쪽 여백을 설정합니다. 레이어의 안쪽 여백은 레이어의 내용과 레이어 경계선 사이의 여백입니다. 여백을 설정하지 않으면 기본값이 적용됩니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹에서 [안쪽 여백]에 원하는 값을 지정합니다.

투명도 설정하기

레이어의 투명도를 설정합니다. 투명도는 레이어에 배경 그림이나 배경색을 지정한 경우에 적용된 효과를 확인할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [모양] 그룹에서 [투명도]에 원하는 값을 지정합니다. 투명도는 1 에서 100 사이의 값으로 지정할 수 있으며 숫자가 커질수록 투명해집니다.

애니메이션 효과 적용하기

글상자, 컨테이너 레이어에 애니메이션 효과를 적용합니다.

1. 편집 창에서 레이어를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [애니메이션 삽입]을 선택합니다.
3. [애니메이션] 대화 상자에서 애니메이션 효과를 선택하고, 동작 옵션을 설정합니다.
 - 애니메이션 효과: 레이어에 적용할 수 있는 애니메이션 효과를 선택합니다.
 - 미리 보기 영역: 적용한 애니메이션 효과를 미리 볼 수 있습니다.
 - 선택한 효과: 선택한 애니메이션 효과가 표시됩니다.

- 동작 옵션: 애니메이션 효과를 동작할 옵션을 지정합니다.
- 시기: 애니메이션 효과가 적용되는 시점을 지정합니다.
 - 온클릭: 레이어를 선택했을 때 애니메이션 효과가 동작됩니다.
 - 온로드: 레이어가 삽입된 페이지가 열리면 애니메이션 효과가 동작됩니다.
- 객체를 그림으로 변환: 애니메이션 효과를 적용한 레이어를 그림으로 변환합니다. 이 옵션을 적용하면 레이어가 아닌 그림으로 변환되어, 더 이상 레이어의 내용을 편집할 수 없습니다. 동작 옵션의 시기를 [온로드]로 지정하면 레이어를 그림으로 변환하게 됩니다.
- 속도: 애니메이션 효과의 속도를 선택합니다.
- 반복: 애니메이션 효과를 반복할 횟수를 선택합니다.
- 옵션 적용하여 미리 보기: 뷰어에서 보는 것과 같이 옵션을 적용하여 애니메이션 효과를 확인합니다. 동작 옵션의 시기를 [온클릭]으로 선택한 경우에는 [애니메이션] 대화 상자의 미리 보기 영역에서 레이어를 클릭해야 적용된 효과를 확인할 수 있습니다.

4. [확인]을 누릅니다.

다양한 방법으로 정렬하기

문서에 삽입한 레이어를 다양한 방법으로 정렬합니다.

위치 정렬하기

레이어를 2 개 이상 선택하여, 마지막에 선택한 레이어의 위치를 기준으로 하여 선택한 레이어를 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 레이어를 선택합니다. 기준으로 할 레이어를 가장 마지막에 선택합니다. 편집 창의 모든 레이어를 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [레이어]를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [위치]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 왼쪽 맞춤: 기준이 되는 레이어의 왼쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
 - 가운데 맞춤: 기준이 되는 레이어 너비의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
 - 오른쪽 맞춤: 기준이 되는 레이어의 오른쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
 - 위쪽 맞춤: 기준이 되는 레이어의 위쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
 - 중간 맞춤: 기준이 되는 레이어 높이의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
 - 아래쪽 맞춤: 기준이 되는 레이어의 아래쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.

크기 정렬하기

레이어를 2 개 이상 선택하여, 마지막에 선택한 레이어의 크기를 기준으로 하여 선택한 레이어를 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 레이어를 선택합니다. 기준으로 할 레이어를 가장 마지막에 선택합니다. 편집 창의 모든 레이어를 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [레이어]를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [크기]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 너비 맞춤: 기준이 되는 레이어와 너비가 같도록 레이어의 크기를 맞춥니다.
 - 높이 맞춤: 기준이 되는 레이어와 높이가 같도록 레이어의 크기를 맞춥니다.
 - 크기 맞춤: 기준이 되는 레이어와 너비, 높이가 같도록 레이어의 크기를 맞춥니다.

간격 정렬하기

레이어를 3 개 이상 선택하여, 선택한 레이어들의 간격을 일정하게 정렬합니다. 고정 레이아웃 전자책에서만 정렬할 수 있습니다.

좌우 간격은 편집 창에서 가장 왼쪽에 있는 레이어와 가장 오른쪽에 있는 레이어의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.

상하 간격은 편집 창에서 가장 위에 있는 레이어와 가장 아래에 있는 레이어의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 레이어를 선택합니다. 편집 창의 모든 레이어를 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [레이어]를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [간격]을 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 좌우 간격 맞춤: 레이어들의 좌우 간격이 같도록 정렬합니다.
 - 상하 간격 맞춤: 레이어들의 상하 간격이 같도록 정렬합니다.

순서 정렬하기

레이어의 순서(z-index)를 정렬합니다. z-index 는 레이어가 화면에 보이는 순서로, z-index 의 값이 큰 레이어가 값이 작은 레이어보다 앞에 보입니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [순서]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 맨 앞으로 가져오기: 선택한 레이어의 순서를 가장 앞으로 가져옵니다.
 - 앞으로 가져오기: 선택한 레이어의 순서를 현재의 앞으로 가져옵니다.
 - 뒤로 보내기: 선택한 레이어의 순서를 현재의 뒤로 보냅니다.
 - 맨 뒤로 보내기: 선택한 레이어의 순서를 가장 뒤로 보냅니다.

그룹으로 설정하기

레이어를 2 개 이상 선택하여, 그룹으로 설정합니다. 레이어의 [위치 기준]이 [고정]인 경우에는 그룹으로 설정할 수 없습니다.

그룹 설정하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누르고, [그룹 설정]을 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+G>를 누르면 그룹으로 설정됩니다.

그룹 해제하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 레이어를 선택합니다.
2. [레이어 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누르고, [그룹 해제]를 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+Shift+G>를 누르면 그룹이 해제됩니다.

기호/수평선 삽입하기

키보드로는 입력할 수 없는 텍스트 형식의 기호, 특수 문자, 수평선을 삽입할 수 있습니다.

기호 삽입하기

Namo Author 에서 제공하는 기호 코드 세트를 이용하여 텍스트 형식의 다양한 기호를 입력할 수 있습니다. 기호는 편집 창에서 글자를 입력할 수 있는 곳에만 입력할 수 있습니다. 레이어, 표 등 글을 입력할 수 있는 곳이나 가변 레이아웃 전자책의 편집 창에서 입력할 수 있습니다.

1. 기호를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [기호] 그룹 > [기호]를 선택합니다.
3. [기호] 대화 상자에서 삽입할 기호를 선택한 후, 더블 클릭하거나 [적용]을 누릅니다. 기호의 [글꼴]을 선택하거나, [코드세트]의 [▼]를 누르고 기호의 종류를 선택할 수 있습니다.
4. [닫기]를 누르면 대화 상자가 닫힙니다.

수평선 삽입하여 내용 구분하기

본문의 내용을 구분하도록 수평선을 삽입할 수 있습니다. 수평선은 커서가 있는 위치의 다음에 삽입됩니다.

본문을 나누지 않고 본문 내에서 내용을 구분할 때 사용할 수 있습니다.

1. 수평선을 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [기호] 그룹 > [수평선]을 선택합니다.

덧말 삽입하기

덧말은 어떤 단어나 글자의 읽는 법을 주위에 작게 써 놓은 것을 말합니다.


Namo Author는 단어에 대한 보충 설명을 달거나, 쓰는 법과 읽는 법이 다를 때 읽는 법을 문자 위나 인라인으로 달아 놓을 수 있도록 덧말을 삽입하는 기능을 제공합니다.

덧말을 삽입하는 기능은 일본어를 입력할 때 한자 위에 한자 읽는 법을 달거나(루비) 한자의 한글 발음 기호를 다는 데 유용합니다.

Namo Author를 이용하여 후리가나(振り仮名) 또는 요미가나(読み仮名)를 쓰거나
大韓民國과 같이 한자를 입력한 뒤 한글 독음을 달아보세요.

덧말 넣기

편집 창에 입력한 단어(본말)를 선택하여 단어에 해당하는 덧말을 삽입할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 덧말을 삽입할 단어를 선택합니다.
2. [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 [덧말]  을 선택합니다. 또는 <Ctrl+Shift+R> 키를 누릅니다.
3. [덧말] 대화 상자가 나타나면 덧말 유형 중 하나를 선택한 후, [덧말] 입력란에 덧말을 입력합니다.
 - 묶어서: 본말의 글자를 그룹으로 묶어서 덧말을 입력합니다.
 - 한글자씩: 본말의 글자마다 덧말을 입력합니다.
4. 덧말의 정렬 방식, 글꼴 및 크기 등의 서식을 지정합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

덧말 자동으로 입력하기

입력하는 단어의 덧말을 자동으로 입력하도록 설정합니다.

일본어 입력기를 사용하는 경우에만 [홈] 탭의 [편집] 그룹에 [덧말 자동 입력] 메뉴가 나타납니다.

1. [홈] 탭의 [편집] 그룹에서 [덧말 자동 입력]을 선택합니다.
2. 단어를 입력하면 해당하는 덧말이 자동으로 입력됩니다.

덧말 편집하기

덧말의 유형을 변경하거나, 덧말의 글자 또는 서식을 수정할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 덧말을 편집할 단어를 선택합니다.
2. [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 [덧말]^{AB}을 선택합니다. 또는 <Ctrl+Shift+R> 키를 누릅니다.
3. [덧말] 대화 상자가 나타나면 덧말의 유형을 변경하거나, 덧말의 글자 또는 서식을 수정합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

덧말 삭제하기

1. 편집 창에서 덧말을 삭제할 단어를 선택합니다.
2. [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 [덧말]^{AB}을 선택합니다. 또는 <Ctrl+Shift+R> 키를 누릅니다.
3. [덧말] 대화 상자가 나타나면 [덧말] 입력란에서 덧말을 하나씩 지우거나, [덧말 삭제]를 눌러 입력한 덧말을 한번에 삭제합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

참고:


- 편집 창에서 덧말 또는 덧말이 삽입된 본말에 마우스 커서를 놓고 더블 클릭해도 [덧말] 대화 상자가 나타납니다.
- 덧말은 일반 문자열처럼 <Delete> 키나 <BackSpace> 키를 눌러 지우거나 수정할 수 있습니다.
- 각각 다른 크기의 본말에 덧말을 입력하면 덧말이 입력된 본말의 크기는 일괄적으로 첫 글자의 크기로 변경됩니다.
- [속성]을 선택하면 [덧말] 대화 상자에서 설정한 덧말의 정렬, 글꼴 종류, 글자 크기 값을 해당 전자책 프로젝트 내에서 사용할 수 있습니다.

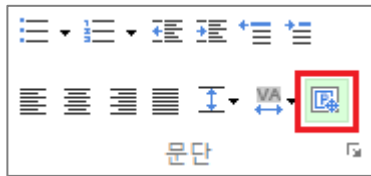
인라인 스타일 적용하기

[인라인 스타일] 패널을 통해 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등의 개체에 인라인 스타일을 적용할 수 있습니다. 인라인 스타일은 HTML 태그(예로 p, div, img 등)에 스타일의 속성을 직접 설정하는 것을 말합니다. 이와 비교되는 것으로는 외부 스타일 파일을 Namo Author 에 추가하여 스타일 파일 속에 있는 클래스로 스타일을 설정하는 것입니다.

바깥 여백 설정하기

개체의 바깥 여백(margin)을 설정합니다. Namo Author 는 인라인 스타일 패널을 통해 바깥 여백이 적용되는 모습을 눈으로 보면서 쉽고 편리하게 설정할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 바깥 여백을 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [바깥 여백]을 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.



개체의 상, 하, 좌, 우의 여백을 입력하거나 조절버튼을 사용하여 바깥 여백을 설정합니다. 설정과 동시에 편집 창에 있는 선택된 개체에 설정값이 바로 적용됩니다. 만약 상, 하, 좌, 우의 여백을 한번에 적용하기를 원하면 중앙에 있는 입력란 또는 조절 버튼을 사용하면 됩니다.


자동(auto) 옵션

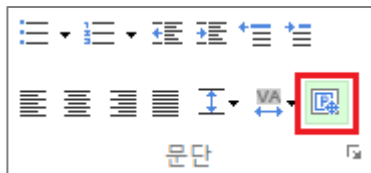
자동(auto) 옵션은 바깥 여백을 사용자가 직접 설정하는 것이 아니라 브라우저가 자동으로 계산해줍니다.

- 왼쪽: 왼쪽 바깥 여백을 브라우저가 자동으로 계산한다.
- 오른쪽: 오른쪽 바깥 여백을 브라우저가 자동으로 계산한다.
- 위쪽: 위쪽 바깥 여백을 브라우저가 자동으로 계산한다.
- 아래쪽: 아래쪽 바깥 여백을 브라우저가 자동으로 계산한다.

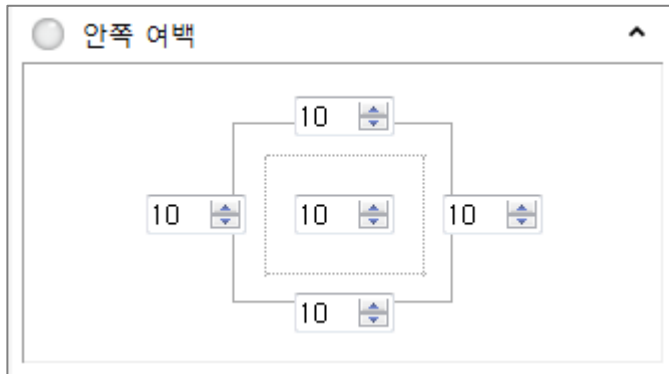
안쪽 여백 설정하기

개체의 안쪽 여백(padding)을 설정합니다. Namo Author 는 인라인 스타일 패널을 통해 안쪽 여백이 적용되는 모습을 눈으로 보면서 쉽고 편리하게 설정할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 안쪽 여백을 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.




2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [안쪽 여백]을 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.

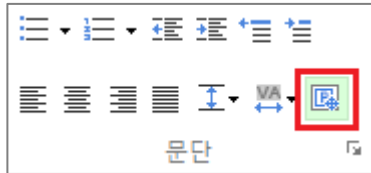


개체의 상, 하, 좌, 우의 여백을 입력하거나 조절버튼을 사용하여 안쪽 여백을 설정합니다. 설정과 동시에 편집 창에 있는 선택된 개체에 설정값이 바로 적용됩니다. 만약 상, 하, 좌, 우의 여백을 한번에 적용하기를 원하면 중앙에 있는 입력란 또는 조절 버튼을 사용하면 됩니다.

테두리 설정하기


개체의 테두리(border)를 설정합니다. 인라인 스타일 패널을 통해 테두리가 적용되는 모습을 눈으로 보면서 쉽고 편리하게 설정할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 테두리를 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [테두리]를 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.




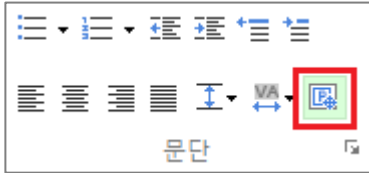
상, 하, 좌, 우의 테두리를 클릭하면 위 그림처럼 얇은 초록색으로 표시되고 선택되지 않으면 흰색으로 표시됩니다. 설정할 테두리를 선택한 다음 [종류]에서 원하는 스타일을 클릭합니다. 그 다음 두께, 색상과 투명도를 설정할 수 있습니다. [종류]에서 맨 마지막에 있는 아이콘  을 클릭하면 테두리가 모두 제거됩니다.

- 두께: 테두리의 두께를 설정합니다.
- 종류: 테두리의 스타일을 설정합니다.
- 색상: 테두리의 색상을 설정합니다.
- 투명도: 테두리의 투명도를 설정합니다.

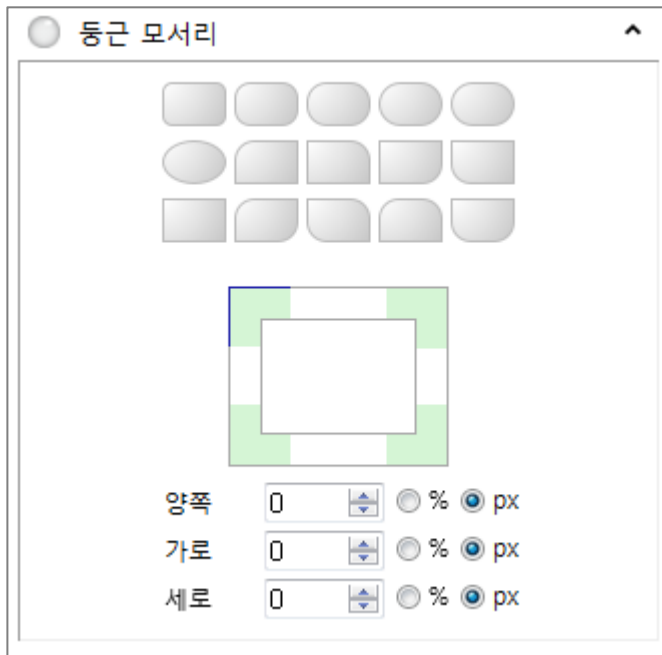
둥근 모서리 설정하기

개체의 모서리를 둥글게 설정합니다.

1. 편집 창에서 둥근 모서리를 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등 모든 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [둥근 모서리]를 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.




중앙에 있는 네 개의 모서리를 클릭하면 위 그림처럼 얇은 초록색으로 표시되고 선택되지 않으면 흰색으로 표시됩니다. 둥글게 설정할 모서리를 선택한 다음 상단에 있는 미리 정의된 둥근 모서리 스타일을 선택하거나 또는 [양쪽], [가로], [세로]의 값을 변경하여 모서리를 둥글게 만들 수 있습니다.

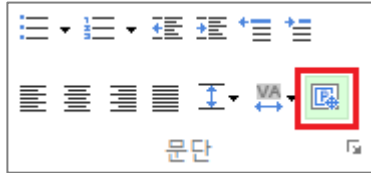
모서리를 둥글게 설정하였다고 하더라도 테두리를 설정하지 않았다면 둥근 모서리 및 테두리가 나타나지 않습니다. 모서리를 둥글게 설정하고자 할 경우 반드시 테두리를 설정해주시기 바랍니다.

- 양쪽: 가로 및 세로 방향의 둥근 정도를 모두 설정합니다.
- 가로: 가로 방향의 둥근 정도를 설정합니다.
- 세로: 세로 방향의 둥근 정도를 설정합니다.

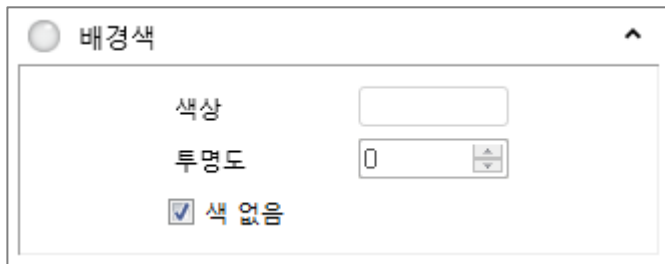
배경색 설정하기

개체의 배경색을 설정합니다.

1. 편집 창에서 배경색을 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등의 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [배경색]을 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.




색상과 투명도를 설정합니다. [색 없음]을 선택하면 배경색을 제거합니다.

- 색상: 배경색의 색상을 설정합니다.
- 투명도: 배경색의 투명도를 설정합니다.
- 색 없음: 배경색을 제거합니다.

배경 그림 설정하기

개체의 배경에 그림을 삽입합니다.

1. 편집 창에서 배경그림을 삽입할 개체를 선택합니다. 문단, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등의 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [배경그림]을 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.

배경그림

+

-

^

v

크기

☐ 입력
 ☒ 기본
 ☐ 포함
 ☐ 덮기

가로 ☒ %
 ☐ px

세로 ☒ %
 ☐ px

위치

가로 ☒ %
 ☐ px

세로 ☒ %
 ☐ px

반복

☐ 가로 반복
 ☐ 세로 반복

버튼 **+** **-** 을 이용하여 배경그림을 삽입합니다. 배경그림으로 여러 개 삽입할 수 있으며, 삽입된 그림의 파일명과 그림이 바로 아래에 있는 리스트 박스와 그림 표시 영역에 나옵니다.

버튼 **^** **v** 버튼으로 그림의 출력 우선 순위를 조정할 수 있습니다.

크기

- 입력: 배경그림의 가로, 세로 크기를 직접 입력합니다.
 - 가로: 가로 크기를 % 또는 px 단위로 설정한다.
 - 세로: 세로 크기를 % 또는 px 단위로 설정한다.
- 기본(auto): 그림의 원본 크기로 설정합니다.
- 포함(contain): 컨테이너 영역에 그림 전체가 표현되도록 비율을 유지하면서 확대 또는 축소하여 삽입한다.
- 덮기(cover): 컨테이너 영역을 모두 커버하도록 이미지를 늘리거나 잘라서 삽입합니다.

위치

배경그림의 위치를 설정합니다. 미리 정의된 배치표에서 위치시킬 영역을 선택하거나 직접 가로와 세로의 위치값을 % 또는 px 로 지정할 수 있습니다.

반복


삽입된 배경그림을 수직적으로 또는 수평적으로 반복하여 배치할 지 아니면 한번만 배치할지 선택합니다.

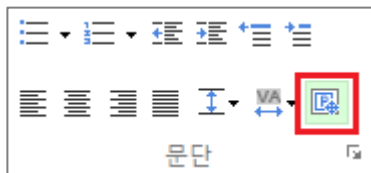
- 가로 반복: 그림을 가로로 반복합니다.
- 세로 반복: 그림을 세로로 반복합니다.

둘 다 선택하지 않으면 배경그림을 반복하지 않습니다.

그라데이션 설정하기

개체의 배경을 그라데이션으로 설정합니다.

1. 편집 창에서 그라데이션을 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등의 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘  을 누르면 됩니다.



2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [그라데이션]을 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.



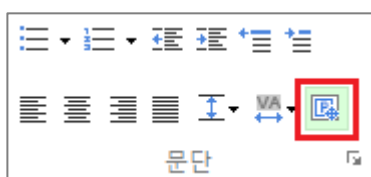
상단에 있는 미리 정의된 그라데이션 스타일을 선택하거나 또는 그라데이션 타입을 선형, 원형으로 선택한 다음 값을 조절하여 다양한 그라데이션을 만들 수 있습니다. 버튼 을 이용하여 조절점을 추가하거나 삭제, 이동하여 그라데이션 영역을 조절할 수 있습니다.

- 선형: 선형 그라데이션을 설정합니다.
- 투명도: 방사형 그라데이션을 설정합니다.
- 색상: 그라데이션의 색을 설정합니다. 조절점 단위로 색상을 설정할 수 있고 먼저 조절점을 선택한 다음 색상을 선택합니다.
- 투명도: 배경색의 투명도를 설정합니다.
- 위치: 조절점의 위치를 설정합니다. 먼저 조절점을 선택하여야 합니다.
- 그라데이션 없음: 적용된 그라데이션을 제거합니다.

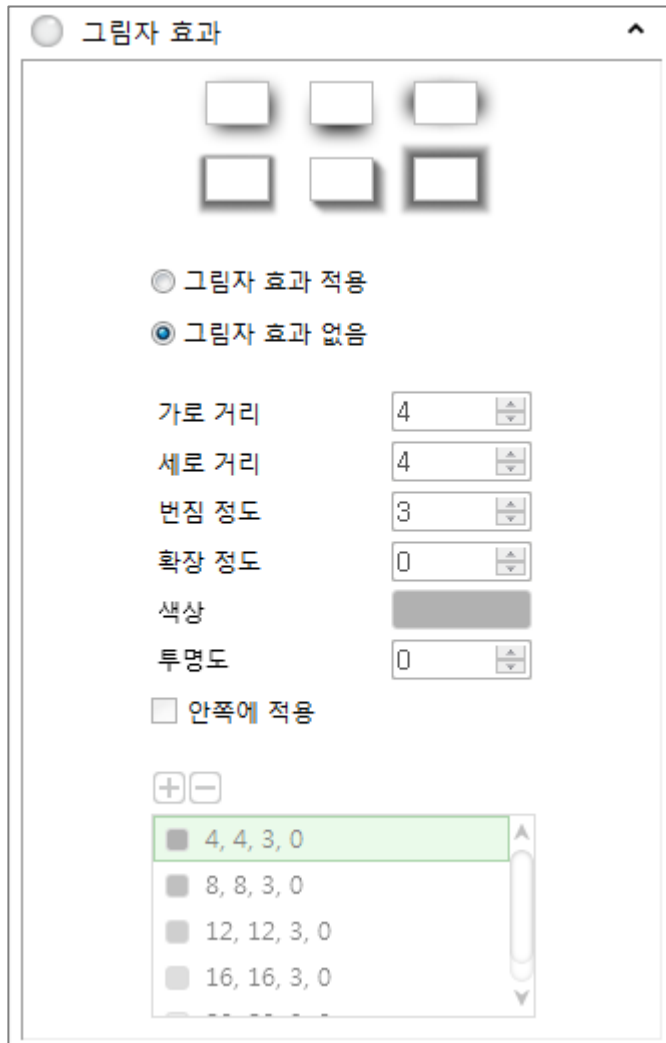
그림자 효과 설정하기

개체에 그림자 효과를 설정합니다.

1. 편집 창에서 그라데이션을 설정할 개체를 선택합니다. 문단, 그림, 글상자, 표, 수평선, 위젯 등의 개체가 대상이 됩니다. 문단의 경우 일반적인 모드에서는 선택이 불가능하기 때문에 [문단선택모드]로 전환하여야 합니다. [문단선택모드]로 전환하려면 [홈] 탭 > [문단] 그룹 에서 [문단선택모드] 아이콘 을 누르면 됩니다.





2. 편집 창 우측에 있는 [인라인 스타일] 패널에서 [그림자 효과]를 클릭합니다. 만약 [인라인 스타일] 패널이 표시되지 않은 경우 [보기] 탭 > [패널] 그룹 에서 [인라인 스타일]을 선택하면 편집 창의 우측에 나타납니다.





[그림자 효과 적용]을 선택하면 기본 설정 값을 가진 그림자 효과가 적용됩니다. 상단에 있는 미리 정의된 그림자 효과를 원하면 원하는 타입을 선택하면 됩니다.

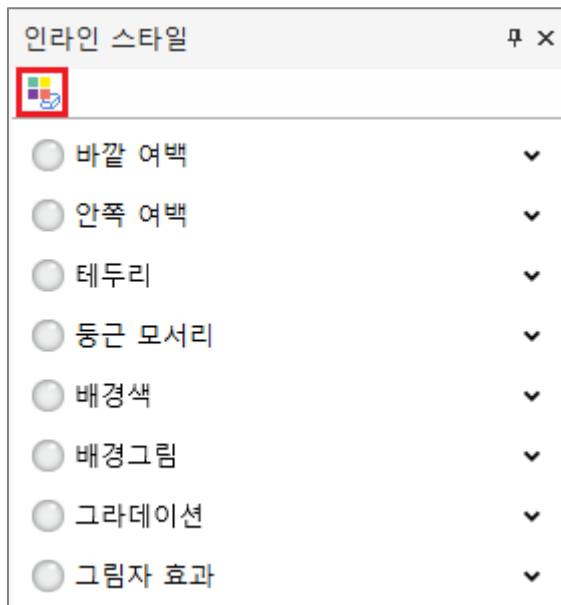
- 그림자 효과 적용: 선택된 개체에 그림자 효과를 적용합니다.
- 그림자 효과 없음: 적용된 그림자 효과를 제거합니다.
- 가로 거리: 그림자의 가로 방향의 길이를 설정합니다.
- 세로 길이: 그림자의 세로 방향의 길이를 설정합니다.
- 번짐 정도: 그림자의 번짐 정도를 설정합니다.
- 확장 정도: 그림자의 확장 정도를 설정합니다.
- 색상: 그림자의 색을 설정합니다.
- 투명도: 그림자의 투명도를 설정합니다.
- 안쪽에 적용: 그림자를 개체의 안쪽으로 적용합니다.

[그림자 효과 적용]을 선택하면 기본적으로 그림자 층이 5 개 생성됩니다. 버튼   을 이용하여 그림자 층(layer)를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 추가된 그림자 층은 버튼 아래 리스트 박스에 추가됩니다. 리스트 박스에 있는 각 그림자 정보를 선택하면 관련 정보가 [가로거리, 세로 거리, 번짐 정도, 확장 정도, 색상, 투명도]에 표시되며 변경할 수 있습니다.

인라인 스타일 지우기

개체에 적용된 인라인 스타일을 지웁니다.

1. 편집 창에서 인라인 스타일이 적용된 개체를 선택하거나 커서를 올려 놓습니다.
2. [인라인 스타일] 패널에 있는 [인라인 스타일 지우기] 버튼이 활성화됩니다(). 만약 커서가 위치가 곳에 적용된 인라인 스타일이 없는 경우 [인라인 스타일 지우기] 버튼은 비활성 상태로 남아 있습니다().



3. 활성 상태인 [인라인 스타일 지우기]  버튼을 클릭하면 인라인 스타일이 제거됩니다.

소스 보기 모드에서 편집하기

Namo Author 에서는 소스 보기 모드를 제공하여 편집 창에서 작성한 내용의 HTML 소스를 직접 확인하고 편집할 수 있도록 해 줍니다.

소스 보기 모드로 변경하려면, [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집모드]에서 [소스]를 선택합니다.

Namo Author 의 소스 보기 창에서 HTML 소스를 수정하는 것은 텍스트 편집기를 사용하는 방법과 비슷하며 HTML 을 다루기에 편리한 기능들이 추가되어 있습니다.

소스 보기 창 설정하기

Namo Author 편집 창의 소스 보기와 관련된 사항들을 지정합니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.
2. [프로그램 설정] 대화 상자에서 [소스 보기] 탭을 선택합니다. 설정할 수 있는 정보에 대한 자세한 내용은 [기본 작업 환경] > [편집 환경] > [프로그램 설정]의 [소스 보기]를 참고합니다.

HTML 태그를 직접 입력하기

Namo Author 편집 창의 소스 보기 모드에서 HTML 태그를 직접 입력하여 문서를 편집합니다.

1. [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집모드]에서 [분할] 또는 [소스]를 선택하여 소스 보기 창을 나타냅니다. 또는 키보드의 <F6> 키를 누르고 편집 창의 보기 모드를 변경하여 소스 보기 창을 나타냅니다.
2. '<p></p>'와 같이 HTML 태그를 직접 입력하여 문서를 편집합니다.

소스를 끌어서 놓기

Namo Author 편집 창의 소스 보기 모드에서는 HTML 소스를 마우스로 끌어다 놓기(drag and drop)를 통해 텍스트를 이동할 수 있습니다.

텍스트 이동하기

1. 마우스로 드래그하여 텍스트를 선택합니다. 선택된 텍스트 블록은 회색으로 나타납니다.

```

1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <!DOCTYPE html>
3 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xmlns:epub="http://www.idpf.org/2007/ops">
4   <head>
5     <title></title>
6     <meta http-equiv="default-style" content="application/xhtml+xml; charset=utf-8" />
7     <meta name="viewport" content="width=768, height=1024" />
8     <link href="nep_css/namo_default.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
9     <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_diagram_template.js"></script>
10    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.min.js"></script>
11    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_animation_template.js"></script>
12    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_gallery.js"></script>
13    <script type="text/javascript" src="nep_js/iscroll-lite.js"></script>
14    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.event.drag.min.js"></script>
15    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.tslider.js"></script>
16    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_question_template.js"></script>
17    <script type="text/javascript" src="nep_js/namo_default.js"></script>
18  </head>
19  <body style="margin: 0px; padding: 0px; width: 768px; height: 1024px;">
20    
22    <p></p>
23    <p></p>
24  </body>
25 </html>

```

2. 마우스를 클릭한 상태에서 마우스 포인터를 원하는 위치로 이동합니다.

```

1 <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2 <!DOCTYPE html>
3 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xmlns:epub="http://www.idpf.org/2007/ops">
4   <head>
5     <title></title>
6     <meta http-equiv="default-style" content="application/xhtml+xml; charset=utf-8" />
7     <meta name="viewport" content="width=768, height=1024" />
8     <link href="nep_css/namo_default.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
9     <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_diagram_template.js"></script>
10    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.min.js"></script>
11    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_animation_template.js"></script>
12    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_gallery.js"></script>
13    <script type="text/javascript" src="nep_js/iscroll-lite.js"></script>
14    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.event.drag.min.js"></script>
15    <script type="text/javascript" src="nep_js/jquery.tslider.js"></script>
16    <script type="text/javascript" src="nep_js/pubtree_question_template.js"></script>
17    <script type="text/javascript" src="nep_js/namo_default.js"></script>
18  </head>
19  <body style="margin: 0px; padding: 0px; width: 768px; height: 1024px;">
20    
22    <p></p>
23    <p></p>
24  </body>
25 </html>

```

텍스트를 복사하여 붙여넣기

1. 마우스로 드래그하여 복사할 텍스트를 선택합니다. 선택된 텍스트 블록은 회색으로 나타납니다.
2. <Ctrl> 키를 누르고 마우스를 클릭한 채 마우스 포인터를 원하는 위치로 이동합니다.

소스 태그 정리하기

'MS 워드'와 같은 외부 프로그램에서 작성한 문서를 불러와서 전자책으로 만들 경우, Namo Author의 소스 태그 정리 기능을 사용하여 소스 코드에 있는 불필요한 태그를 손쉽게 지울 수 있습니다.

Namo Author의 소스 태그 정리 기능은 다음과 같습니다.

- MS-Office 태그 삭제하기
- 빈 태그 지우기
- 주석 태그 지우기
- 스타일 속성 지우기

- 특정 태그 지우기

1. [도구] 탭 > [소스 태그 정리] 그룹에서 대상 문서 범위를 선택합니다.

- 현재문서: 현재 편집 중인 문서의 소스 태그를 정리합니다.
- 열려있는 모든 문서: 열려있는 모든 문서의 소스 태그를 정리합니다.
- 전자책의 모든 문서: 전자책을 구성하는 모든 문서의 소스 태그를 정리합니다.

2. 소스 태그 정리가 끝나면 편집 창이 나타납니다.

맞춤법 검사하기

편집 창에 입력한 내용의 맞춤법을 검사할 수 있습니다. 커서가 놓인 위치부터 문서의 끝 방향으로 맞춤법 검사를 실행하며, 맞춤법 사전에 없는 낱말이 검색되면 대치할 수 있는 말을 추천해 줍니다.

1. [도구] 탭 > [맞춤법 검사] 그룹에서 대상 문서 범위를 선택합니다.

- 현재문서: 현재 편집 중인 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.
- 열려있는 모든 문서: 열려있는 모든 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.
- 전자책의 모든 문서: 전자책을 구성하는 모든 문서의 맞춤법 검사를 실행합니다.

2. [맞춤법 검사] 대화 상자에 검사 결과가 나타납니다.

잘못된 낱말을 추천 낱말로 바꾸려면 [바꾸기]를 눌러 교정합니다. 추천 낱말로 바꾸지 않으려면 [건너뛰기]를 눌러 다음 위치로 이동합니다. [모두 건너뛰기]를 누르면 맞춤법 검사를 완료하고 추천 낱말로 교정하지 않습니다.

3. 맞춤법 검사를 중단하려면 [닫기]를 누릅니다.

참고: 맞춤법 검사를 실행했을 때 맞춤법 오류가 발견되지 않거나 맞춤법 검사를 완료하면 맞춤법 검사 완료 메시지가 나타납니다.

본문에 입력하는 내용의 맞춤법 검사하기

편집 중인 본문의 맞춤법을 검사하여 문서에 작성한 내용 중 잘못된 단어를 표시하도록 설정합니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.

2. [프로그램 설정] 대화 상자에서 [문법 검사] 탭을 선택합니다.

3. [맞춤법 검사]의 [본문 편집 중 맞춤법 검사]를 선택합니다. 편집 중인 본문에서 맞춤법 검사가 실행되어 문서에 작성한 내용 중 잘못된 단어를 표시해 줍니다.

전자책의 유효성 검사하기

Namo Author 로 제작 중인 문서가 EPUB 표준에 적합한지 확인하고 그 결과를 [유효성 검사 결과] 패널에서 확인할 수 있습니다.

유효성 검사 실행하기

1. [도구] 탭 > [유효성 검사] 그룹에서 대상 문서 범위를 선택합니다. 전자책의 유효성 검사가 시작됩니다.

- 현재문서: 현재 편집 중인 문서의 유효성 검사를 실행합니다.
- 열려있는 모든 문서: 열려있는 모든 문서의 유효성 검사를 실행합니다.
- 전자책의 모든 문서: 전자책을 구성하는 모든 문서의 유효성 검사를 실행합니다.

2. 오류가 있는 경우 [유효성 검사 결과] 패널에 오류 내용이 나타납니다.

유효성 검사 결과 패널에서 오류 항목을 더블 클릭하거나 소스 보기 버튼을 클릭하면 해당 소스로 자동으로 이동합니다. 출판 후 전자책(EPUB) 유효성 검사를 진행한 경우에는 'ERROR'로 표시된 항목을 더블 클릭하더라도 소스 모드로 이동하지 않습니다.

유효성 검사 자동 실행 설정하기

편집 중인 본문의 유효성 검사를 자동으로 실행하도록 주기를 설정합니다. 선택한 검사 시기에 유효성 검사를 자동으로 실행하기 때문에 편집하는 내용이 EPUB 의 표준에 적합한 내용인지 즉시 확인하고, 결과에 따라 오류 발생 시 문서를 수정할 수 있습니다. 단, 유효성 검사를 실행하면 시간이 소요될 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.

2. [프로그램 설정] 대화 상자에서 [문법 검사] 탭을 선택합니다.

3. [전자책 유효성 검사]에서 옵션을 선택합니다. 검사 옵션은 중복으로 선택할 수 있습니다. 옵션을 모두 선택하지 않는 경우에는 유효성 검사가 자동으로 실행되지 않습니다.

- 문서 편집 후 저장할 때 유효성 검사: 문서를 편집하고 저장할 때, 유효성 검사가 자동으로 실행됩니다. 소스 보기 창에서 편집한 내용을 저장할 때는 유효성 검사를 하지 않습니다.
- 소스 편집 후 저장할 때 유효성 검사: 소스 보기 창에서 문서를 편집하고 저장할 때, 유효성 검사가 자동으로 실행됩니다.
- 외부 파일 가져올 때 유효성 검사: 외부 문서를 가져와서 본문으로 추가할 때, 유효성 검사가 자동으로 실행됩니다.
- 출판 후 전자책(EPUB) 유효성 검사: 문서를 EPUB 형식의 전자책으로 출판할 때, 출판한 전자책(.EPUB)의 유효성 검사가 자동으로 실행됩니다.

4. [확인]을 누릅니다.

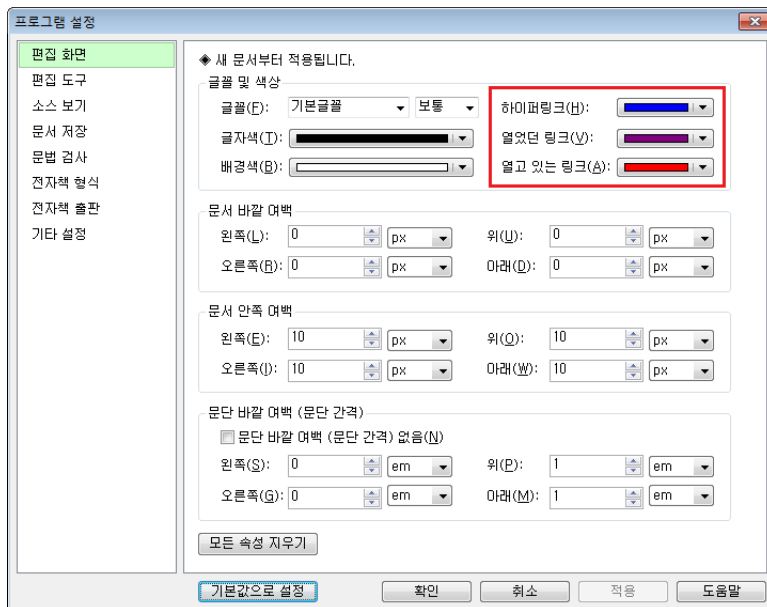
링크 삽입하기

하이퍼링크 삽입하기

전자책의 현재 페이지에서 웹 페이지 또는 다른 페이지로 이동할 수 있도록 하이퍼링크를 설정합니다. 웹 사이트, 전자책을 구성하고 있는 문서나 문서 내에 책갈피를 설정한 위치로 이동할 수 있도록 링크를 삽입할 수 있습니다. 하이퍼링크는 문서의 글이나 그림 등에 다양하게 설정할 수 있습니다.

Tip! 링크 색상 변경하기

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정]을 선택합니다.
2. [프로그램 설정] 대화 상자에서 [편집 화면] 탭을 선택합니다.
3. [글꼴 및 색상]에서 링크 색상을 설정합니다.
 - 하이퍼링크: 하이퍼링크를 설정한 링크의 글자색을 지정합니다.
 - 열었던 링크: 하이퍼링크를 설정한 링크 중 이미 방문했던 링크의 글자색을 지정합니다.
 - 열고 있는 링크: 하이퍼링크를 설정한 링크 중 현재 방문 중인 링크의 글자색을 지정합니다.



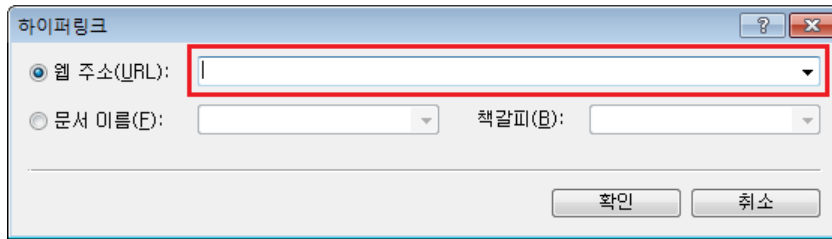
4. [확인]을 누릅니다.

하이퍼링크로 웹 페이지와 연결하기

전자책에서 하이퍼링크를 지정한 개체를 선택하면 웹 페이지로 이동하도록 지정합니다. 전자책에서 보여주지 못하는 정보를 추가로 보여주거나 관련된 정보 중 수시로 변경되는 정보를 참고할 수 있도록 웹 페이지를 하이퍼링크로 연결합니다.

1. 편집 창에서 하이퍼링크를 지정할 대상을 선택합니다.

2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]를 선택합니다.
3. [하이퍼링크] 대화 상자에서 [웹 주소]를 선택하고, 연결할 웹 페이지의 주소(URL)를 입력합니다.

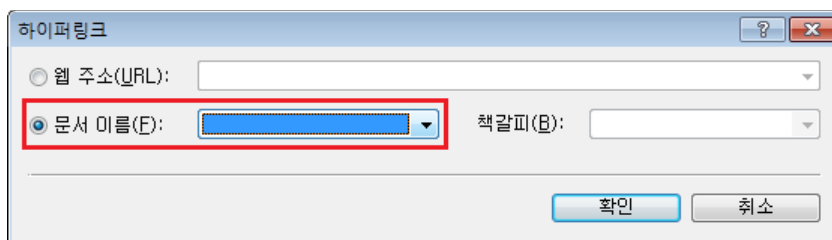


4. [확인]을 누릅니다.

하이퍼링크로 전자책 내의 문서와 연결하기

전자책에서 하이퍼링크를 지정한 개체를 선택하면 전자책 내의 다른 문서로 이동하도록 지정합니다. 현재 페이지에서 다른 페이지로 이동하여 관련되는 정보를 참고할 수 있도록 전자책 내의 문서를 하이퍼링크로 연결합니다.

1. 편집 창에서 하이퍼링크를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]를 선택합니다.
3. [하이퍼링크] 대화 상자에서 [문서 이름]을 선택하고, 연결할 문서를 지정합니다.



4. [확인]을 누릅니다.

하이퍼링크로 전자책 문서의 책갈피와 연결하기

전자책에서 하이퍼링크를 지정한 개체를 선택하면 전자책 내의 문서 중 책갈피 위치로 이동하도록 지정합니다. 문서 내의 책갈피로 이동하려면, 이동할 위치에 책갈피가 설정되어 있어야 합니다.

문서의 특정 위치에 책갈피를 설정하는 방법은 [책갈피 삽입하기](#)를 참고합니다.

1. 편집 창에서 하이퍼링크를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]를 선택합니다.
3. [하이퍼링크] 대화 상자에서 [책갈피]를 선택하고, 문서에 지정된 책갈피를 선택합니다.



4. [확인]을 누릅니다.

하이퍼링크로 설정한 연결 정보 수정하기

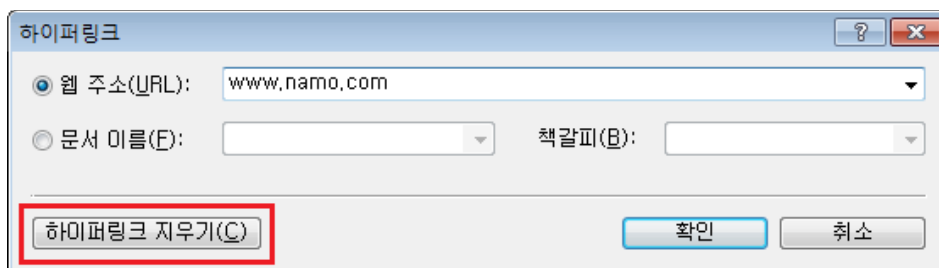
하이퍼링크로 연결한 대상의 연결 정보를 수정합니다.

1. 하이퍼링크가 지정된 위치에 커서를 놓거나 하이퍼링크가 지정된 그림 등을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]를 선택합니다.
3. [하이퍼링크] 대화 상자에서 연결 정보를 수정합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

하이퍼링크 연결 지우기

하이퍼링크로 연결한 연결 정보를 지웁니다. 하이퍼링크 대상과의 연결 정보만 삭제되며, 하이퍼링크 대상이 되는 문서나 책갈피는 삭제되지 않습니다.

1. 하이퍼링크가 지정된 위치에 커서를 놓거나 하이퍼링크가 지정된 그림 등을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]를 선택합니다.
3. [하이퍼링크] 대화 상자에서 [하이퍼링크 지우기]를 누릅니다. 이 버튼은 하이퍼링크 연결 정보가 있는 경우에만 나타납니다.



4. [확인]을 누릅니다.

메일링크 삽입하기

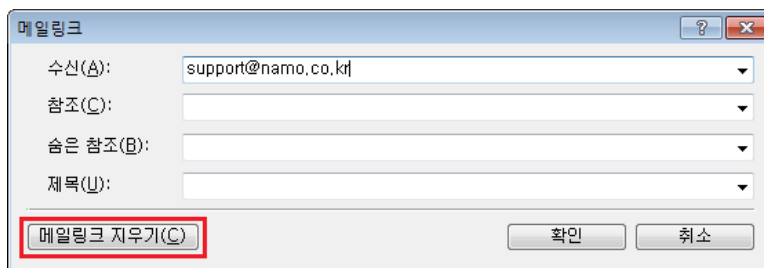
이메일 작성 프로그램이 실행되어, 지정된 이메일 주소로 메일을 보낼 수 있도록 메일링크를 설정합니다. 전자책을 보는 사용자가 이메일 작성 프로그램을 직접 실행하거나 수신자의 이메일 주소를 직접 입력하지 않고, 문서 내에서 해당하는 부분을 선택하면 메일 내용만을 작성하여 편리하게 이메일을 보낼 수 있습니다.

참고: 팝업 윈도우가 지정된 영역의 색상은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [편집 화면] 탭 > [하이퍼링크]의 색상을 설정한 값과 동일하게 적용됩니다.

1. 편집 창에서 메일링크를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [메일링크]를 선택합니다.
3. [메일링크] 대화 상자에서 연결할 메일 주소를 입력합니다.
 - 수신: 메일링크로 연결할 메일 수신자의 메일 주소를 입력합니다.
 - 참조: 메일링크로 연결할 메일 참조자의 메일 주소를 입력합니다.
 - 숨은 참조: 메일링크로 연결할 메일 숨은 참조자의 메일 주소를 입력합니다.
 - 제목: 메일링크로 연결할 메일의 제목을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

메일링크 지우기

1. 메일링크가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [메일링크]를 선택합니다.
3. [메일링크] 대화 상자에서 [메일링크 지우기]를 누릅니다. 이 버튼은 메일링크 연결 정보가 있는 경우에만 나타납니다.



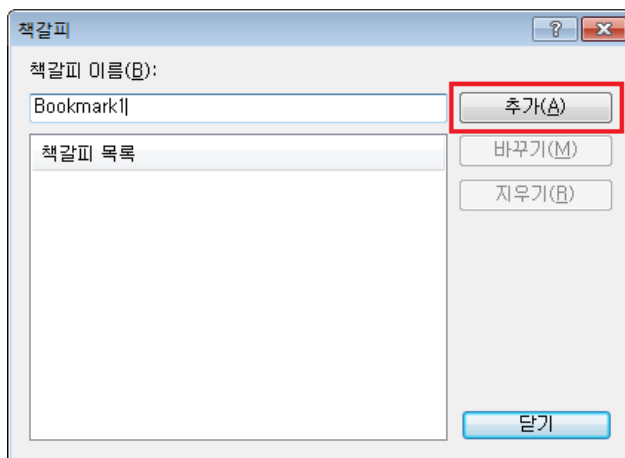
4. [확인]을 누릅니다.

책갈피 삽입하기

전자책의 현재 위치에서 문서의 원하는 위치로 이동할 수 있도록 특정 위치에 책갈피를 지정합니다. 책갈피를 지정하면 문서 내에서 책갈피가 지정된 특정 위치로 이동할 수 있도록 하이퍼링크로 연결할 수 있습니다.

책갈피 추가하기

1. 책갈피로 지정할 부분을 마우스로 선택하거나 책갈피를 만들 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [책갈피]를 선택합니다.
3. [책갈피] 대화 상자에서 책갈피 이름을 입력하고 [추가]를 누릅니다. 책갈피 목록에 추가한 책갈피 이름이 나타납니다. 추가할 책갈피의 이름은 현재 문서에 추가된 다른 책갈피의 이름과 중복될 수 없습니다.



참고:

- 책갈피 이름의 첫 글자는 영문자로 입력해야 하며, 영문자와 숫자를 이용하여 입력할 수 있습니다.
- 편집 창에서 선택한 위치에는 하나의 책갈피만 추가할 수 있으며, [책갈피] 대화 상자를 닫은 후, 다른 위치를 선택하여 책갈피를 계속하여 추가할 수 있습니다.

4. [닫기]를 누릅니다.

[보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [책갈피]를 선택하면 문서 내에서 책갈피가 지정된 위치를 확인할 수 있습니다.

책갈피의 이름 바꾸기

문서에 지정된 책갈피의 이름을 변경합니다.

1. 책갈피가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [책갈피]를 선택합니다.
3. [책갈피] 대화 상자의 [책갈피 목록]에서 책갈피의 이름을 선택합니다.
4. [책갈피 이름]에 변경할 이름을 입력합니다.
5. [바꾸기]를 누르면 책갈피의 이름이 변경됩니다. 변경된 이름은 책갈피 목록에서 확인할 수 있습니다.
6. [닫기]를 누릅니다.

책갈피 지우기

문서에 지정된 책갈피를 삭제합니다. 책갈피로 지정된 위치가 하이퍼링크로 연결되어 있는 경우에는 책갈피 정보가 삭제되어, 책갈피가 존재했던 문서로만 이동됩니다.

1. 책갈피가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [책갈피]를 선택합니다.
3. [책갈피] 대화 상자의 [책갈피 목록]에서 책갈피의 이름을 선택하고, [지우기]를 누릅니다.
4. [닫기]를 누릅니다.

팝업 윈도우 삽입하기

전자책의 페이지에서 다른 곳으로 이동하지 않고 새로운 창에서 다른 문서를 보여주도록 팝업 윈도우를 설정합니다. 전자책의 현재 페이지에서 추가로 정보를 더 보여주거나 본문 이외의 내용을 보여줄 때 팝업 윈도우를 사용할 수 있습니다.

팝업 윈도우는 문서의 글이나 그림 등에 다양하게 설정할 수 있습니다.

참고: 팝업 윈도우가 지정된 영역의 색상은 [프로그램 설정] 대화 상자 > [편집 화면] 탭 > [하이퍼링크]의 색상을 설정한 값과 동일하게 적용됩니다.

팝업 윈도우 설정하기

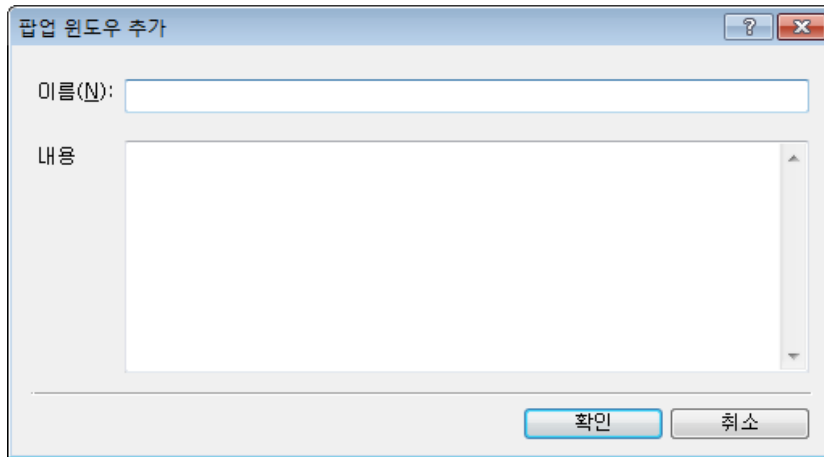
1. 편집 창에서 팝업 윈도우를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 윈도우]를 선택합니다.
3. [팝업 윈도우] 대화 상자의 [팝업 윈도우 목록]에서 링크로 연결할 팝업 윈도우의 이름을 선택합니다.
링크로 연결할 팝업 윈도우가 없는 경우에는, [팝업 윈도우] 대화 상자에서 [추가] 버튼을 누르고 팝업 윈도우를 추가해야 합니다. 자세한 내용은 [팝업 윈도우 추가하기](#)를 참고합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

팝업 윈도우를 설정한 후에는 편집 중인 문서를 반드시 저장해야 설정한 내용이 반영되며, 링크로 연결된 팝업 윈도우는 [전자책 구성] 패널에 나타납니다.

팝업 윈도우 추가하기

전자책의 페이지에서 팝업 윈도우로 연결할 문서를 추가합니다.

1. 편집 창에서 팝업 윈도우를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 윈도우]를 선택합니다.
3. [팝업 윈도우] 대화 상자에서 [추가]를 누릅니다.
4. [팝업 윈도우 추가] 대화 상자에서 팝업 윈도우의 이름과 내용을 입력합니다. 팝업 윈도우 목록에 추가한 팝업 윈도우 이름이 나타납니다. 추가할 팝업 윈도우의 이름은 현재 편집 중인 전자책에 추가된 팝업 윈도우의 이름과 중복될 수 없습니다.



5. [확인]을 누릅니다.

참고: [팝업 윈도우 추가] 대화 상자에서는 글로 되어 있는 내용만 작성할 수 있습니다. 팝업 윈도우를 추가한 후, 글자, 그림, 수식, 도형 등 다양한 개체를 입력하여 팝업 윈도우의 내용을 편집할 수 있습니다.

팝업 윈도우의 내용 편집하기

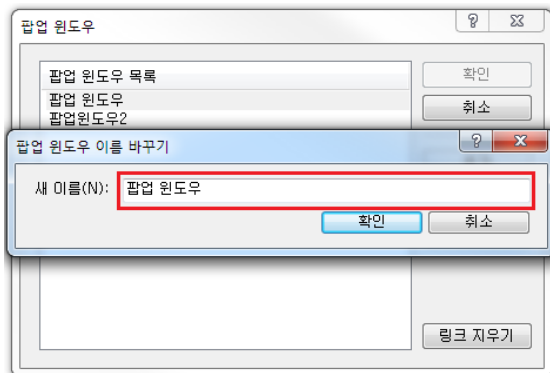
본문을 편집하는 것과 같이 글은 물론, 그림, 수식, 도형 등 다양한 개체를 입력하여 팝업 윈도우의 내용을 편집합니다.

1. [전자책 구성] 패널의 [팝업 윈도우]에서 문서를 선택하여 편집 창에서 엽니다.
2. 편집 창에 팝업 윈도우 문서가 열리면 문서의 내용을 편집합니다.
3. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [저장하기]를 눌러 저장합니다.

팝업 윈도우의 이름 바꾸기

전자책에 추가된 팝업 윈도우의 이름을 변경합니다.

1. 팝업 윈도우가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 윈도우]를 선택합니다.
3. [팝업 윈도우] 대화 상자의 [팝업 윈도우 목록]에서 팝업 윈도우의 이름을 선택하고 [이름 바꾸기]를 누릅니다.
4. [팝업 윈도우 이름 바꾸기] 대화 상자에 변경할 이름을 입력합니다.



5. [확인]를 누르면 팝업 윈도우의 이름이 변경됩니다. 변경된 이름은 팝업 윈도우 목록에서 확인할 수 있습니다.

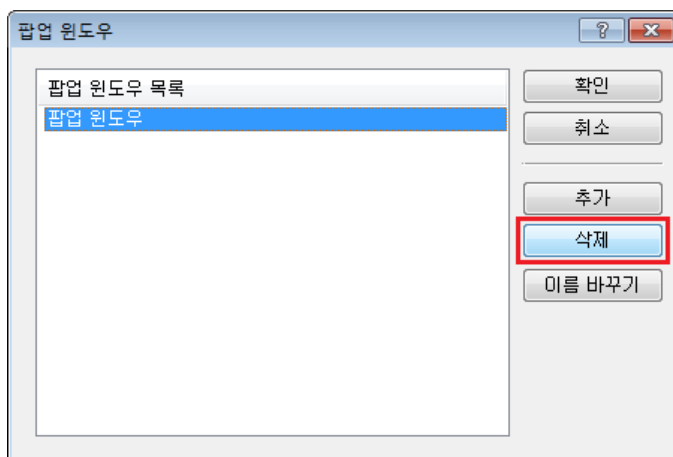
전자책 구성 패널에서 팝업 윈도우의 이름 바꾸기

1. [전자책 구성] 패널의 [팝업 윈도우]에서 문서를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.
 - <F2> 키를 누릅니다.
3. 새 이름을 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다.

팝업 윈도우 삭제하기

전자책에 추가된 팝업 윈도우를 삭제합니다. 팝업 윈도우로 추가된 문서를 삭제하는 것이며, 팝업 윈도우 링크가 연결된 경우에는 링크 정보가 함께 삭제됩니다.

1. 팝업 윈도우가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 윈도우]를 선택합니다.
3. [팝업 윈도우] 대화 상자의 [팝업 윈도우 목록]에서 삭제할 팝업 윈도우의 이름을 선택하고 [삭제]를 누릅니다.



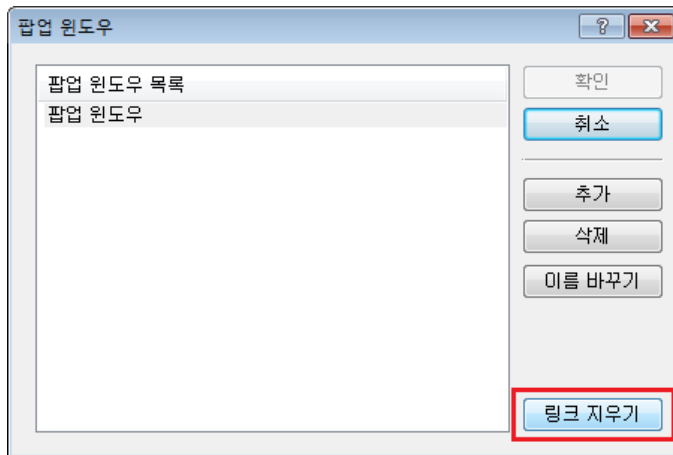
전자책 구성 패널에서 팝업 윈도우 삭제하기

1. [전자책 구성] 패널의 [팝업 윈도우]에서 문서를 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 툴바 버튼에서 [항목 삭제] 𐄂를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [팝업 윈도우 삭제]를 선택합니다.
 - <Delete> 키를 누릅니다.
3. [삭제] 대화 상자에서 [삭제]를 누릅니다.

팝업 윈도우의 링크 지우기

전자책의 페이지에서 연결한 팝업 윈도우의 링크를 삭제합니다. 팝업 윈도우의 문서 내용은 삭제되지 않고, 링크 정보만 삭제됩니다. 링크 정보가 삭제된 팝업 윈도우는 [전자책 구성] 패널에 표시되지 않고, [팝업 윈도우] 대화 상자에서만 확인할 수 있습니다. [팝업 윈도우] 대화 상자에서 다시 전자책의 페이지에 연결할 수 있습니다.

1. 팝업 윈도우가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 윈도우]를 선택합니다.
3. [팝업 윈도우] 대화 상자에서 [링크 지우기]를 누릅니다.

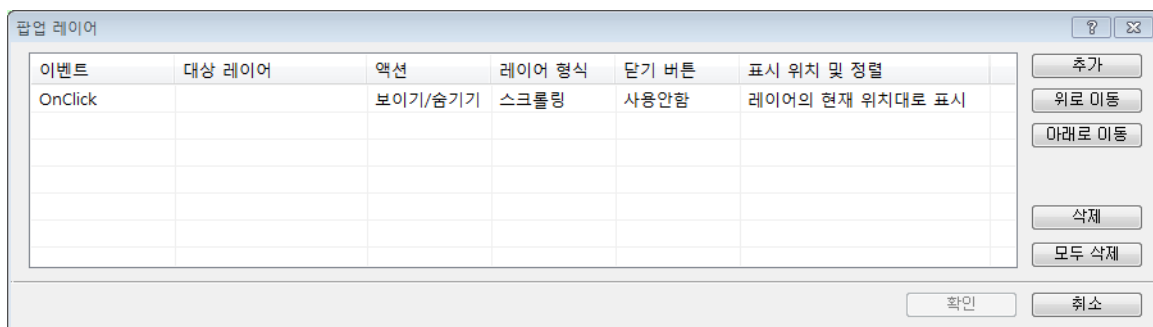


팝업 레이어 삽입하기

전자책의 페이지에서 개체나 글자를 선택하면 페이지 위에서 팝업 레이어를 통해 내용을 보여주도록 설정합니다. 간단한 설명이나 사용법 등을 보여줄 때 팝업 레이어를 사용할 수 있습니다.

팝업 레이어 설정하기

1. 편집 창에서 팝업 레이어를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 레이어]를 선택합니다.
3. [팝업 레이어] 대화 상자에서 팝업 레이어를 설정합니다.



이벤트

팝업 레이어를 실행할 때 사용할 동작의 종류를 선택합니다. 하나의 대상에 한 가지의 이벤트 종류만 설정할 수 있습니다.

- OnClick: 개체나 글자를 한 번 클릭할 때, 대상이 되는 팝업 레이어의 설정 내용을 실행합니다.
- OnDBLClick: 개체나 글자를 더블 클릭할 때, 대상이 되는 팝업 레이어의 설정 내용을 실행합니다.
- OnMouseOver: 개체나 글자 위에 마우스를 올릴 때, 대상이 되는 팝업 레이어의 설정 내용을 실행합니다.

대상 레이어

이벤트 동작을 실행할 때 대상으로 할 팝업 레이어를 선택합니다. [새 레이어]를 선택하여 추가하거나 기존에 설정한 팝업 레이어 중에서 선택할 수 있습니다.

액션

이벤트 동작을 실행할 때 대상이 되는 팝업 레이어의 상태를 선택합니다.

- 숨기기/보이기: 이벤트를 발생할 때, 팝업 레이어의 현재 상태에 따라 화면에 보여주거나 화면에서 숨깁니다.
- 숨기기: 이벤트를 발생할 때, 팝업 레이어를 화면에서 숨깁니다.
- 보이기: 이벤트를 발생할 때, 팝업 레이어를 화면에 보여줍니다.

레이어 형식

팝업 레이어의 형식을 선택합니다.

- 스크롤링: 선택한 기본 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.
- 자동맞춤: 선택한 기본 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어의 크기가 달라집니다.
- 전체화면: 문서 크기와 동일한 크기의 레이어를 만듭니다. 레이어의 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.

닫기 버튼

팝업 레이어 안에 닫기 버튼 삽입 여부를 선택합니다.

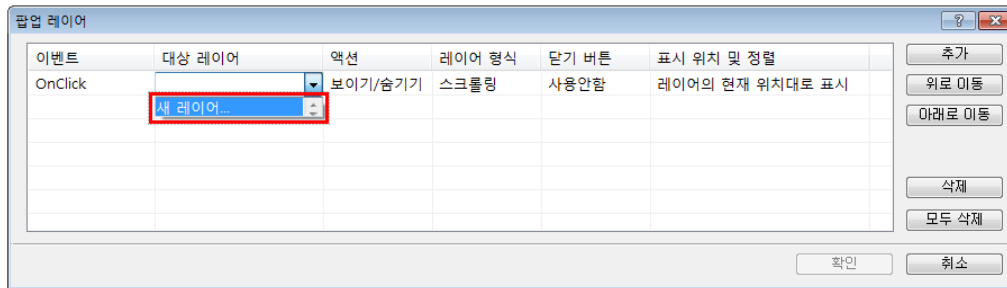
표시 위치 및 정렬

이벤트 동작을 실행할 때, 대상이 되는 팝업 레이어를 표시할 위치를 선택합니다. 팝업 레이어를 설정하는 대상 개체를 기준으로 표시됩니다.

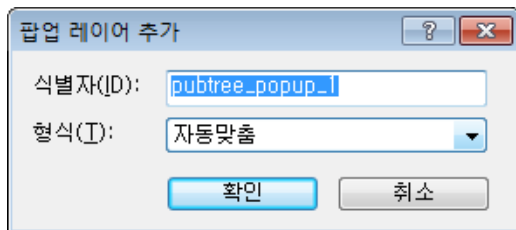
4. [확인]을 누릅니다.

새 팝업 레이어 추가하기

1. 편집 창에서 팝업 레이어를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 레이어]를 선택합니다.
3. [팝업 레이어] 대화 상자의 [대상 레이어]에서 [새 레이어]를 선택합니다.



4. [팝업 레이어 추가] 대화 상자에서 새로운 팝업 레이어의 속성을 설정합니다.



- 식별자(ID): 추가할 팝업 레이어의 식별자(ID)를 입력합니다. 팝업 레이어의 식별자(ID)는 다른 팝업 레이어의 식별자(ID)와 중복될 수 없습니다.
- 형식(T): 추가할 팝업 레이어의 형식을 선택합니다.
 - 스크롤링: 선택한 기본 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.
 - 자동맞춤: 선택한 기본 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어의 크기가 달라집니다.
 - 전체화면: 문서 크기와 동일한 크기의 레이어를 만듭니다. 레이어의 크기보다 입력하는 글의 내용이 긴 경우에 레이어 안에 스크롤 바가 생깁니다.

5. [확인]을 누릅니다.

이벤트 추가하기

팝업 레이어를 설정할 이벤트를 추가합니다.

1. 편집 창에서 팝업 레이어를 지정할 대상을 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 레이어]를 선택합니다.
3. [팝업 레이어] 대화 상자에서 [추가]를 선택합니다.
4. 추가된 항목의 이벤트 종류, 대상 레이어 등을 설정합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

팝업 레이어의 내용 편집하기

본문을 편집하는 것과 같이 글은 물론, 그림, 수식, 도형 등 다양한 개체를 입력하여 팝업 레이어의 내용을 편집합니다.

문서 구조도 패널에서 팝업 레이어는 ID 와 함께 나타납니다. 문서 구조도 패널의 #ID 를 선택하면 ID 가 지정된 노드의 객체가 표시됩니다.

숨김 객체로 설정된 경우에는 일반 객체로 변경한 후, 편집 창에서 레이어를 선택하여 편집합니다.

Tip! 팝업 레이어에 개체를 삽입하기

팝업 레이어에 글자 이외의 그림이나, 비디오, 오디오 등 개체를 삽입하려면, 삽입할 개체를 선택하고 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 팝업 레이어 안에서 드래그합니다.

예를 들어 그림을 삽입하려면,

1. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]을 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자에서 그림 파일을 선택합니다.
3. 편집 창에서 마우스 포인터가 십자⁺ 모양으로 바뀌면 삽입할 팝업 레이어의 위치에 드래그합니다.

팝업 레이어 숨기기/보이기

설정된 팝업 레이어는 편집 창에 나타나며, 문서 구조도 패널에 일반 객체로 표시됩니다. 팝업 레이어는 보이기 상태를 변경할 수 있습니다. 이벤트에 따라 숨겨진 상태에서 보여줄 팝업 레이어는 숨기기로 설정해 두면, 전자책의 페이지를 펼쳤을 때는 나타나지 않고, 대상이 되는 개체를 선택한 경우에 화면에 보여줄 수 있습니다. 반대로 보여진 상태에서 화면에서 숨길 팝업 레이어는 보하기로 설정해주면, 대상이 되는 개체를 선택한 경우에 화면에서 숨기게 됩니다.

1. 팝업 레이어가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [연결된 팝업 레이어 숨기기] 또는 [연결된 팝업 레이어 보이기]를 선택합니다.
 - 문서 구조도 패널에서 연결된 팝업 레이어에 해당하는 노드 앞의 아이콘을 더블 클릭합니다.

참고: 팝업 레이어 안에 삽입된 닫기 버튼을 선택하고 바로가기 메뉴의 [팝업 레이어 숨기기]를 선택하거나 <ESC> 키를 누르면 팝업 레이어를 숨길 수 있습니다.

팝업 레이어의 링크 지우기

지정한 팝업 레이어의 링크 정보를 삭제합니다. 이벤트에 대한 팝업 레이어의 설정 정보만 삭제되며, 편집 창의 팝업 레이어는 삭제되지 않습니다.

1. 팝업 레이어가 지정된 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [팝업 레이어]를 선택합니다.
3. [팝업 레이어] 대화 상자의 삭제할 이벤트를 선택하고 [삭제]를 누릅니다. 모든 링크를 삭제하려면 [모두 삭제]를 누릅니다.
4. [확인]을 누릅니다.

용어집 만들기

전자책에서 사용한 단어 중 설명이 필요한 단어를 사전과 같은 용어집으로 만들 수 있습니다

용어집은 전자책을 보는 사용자에게 책에 대한 이해를 돕기 위해 전자책에서 사용한 단어를 설명과 함께 등록하여 책을 보는 사용자에게 제공할 수 있습니다.


용어집에 추가한 단어를 문서에서 링크로 연결해두면 사용자가 책을 보다가 용어에 대한 설명을 쉽게 찾아볼 수 있습니다.

용어집에 용어 추가하기

용어집에 용어를 추가합니다.

용어집에 용어를 추가하려면, 편집 창에 [용어집] 패널을 표시해야 합니다. [보기] 탭 > [패널] 그룹 > [용어집]을 선택합니다.


용어 추가하기

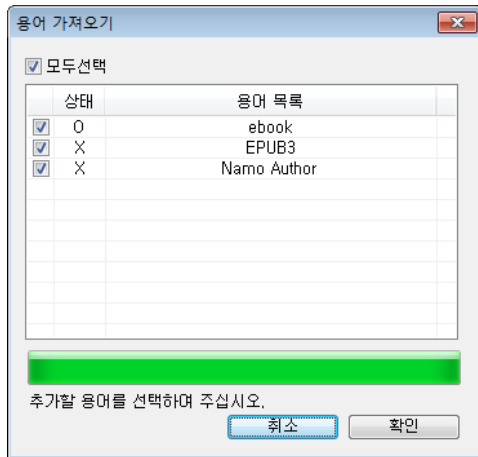
1. [용어집] 패널의 톨바 버튼에서 [추가] 를 누릅니다.
2. [용어 추가] 대화 상자에서 용어집에 추가할 [용어]와 [설명]을 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

외부 파일을 이용하여 용어 추가하기

Namo Author 용어집 형식으로 된 외부 파일을 이용하여 편집 중인 전자책에 용어를 추가합니다.

많은 용어를 한번에 추가하거나, 이전에 만든 전자책에서 사용한 용어집을 Namu Author 용어집 형식의 외부 파일로 저장하여 편집 중인 전자책에 편리하게 등록할 수 있습니다.

1. [용어집] 패널의 톨바 버튼에서 [외부 파일로부터 추가] 를 누릅니다.
2. [열기] 대화 상자에서 Namu Author 용어집 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
3. [용어 가져오기] 대화 상자의 용어 목록 중에서 용어집에 추가할 용어를 선택합니다. 용어 목록에서 전자책으로 가져올 수 있는 용어의 상태는 'O'로 표시되고, 전자책의 용어집에 이미 존재하는 용어는 'X'로 표시됩니다.



4. [확인]을 누릅니다.

용어를 추가한 후, 글자나 다양한 개체를 입력하여 용어의 설명을 편집할 수 있습니다.

용어 목록 만들기

용어집에 추가한 단어로 용어 목록을 만듭니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [용어 목록]을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [용어 목록 만들기]를 선택합니다.
 - [용어 목록]을 더블 클릭합니다.

[전자책 구성] 패널에서 [첨부] > [용어 목록]이 활성화되고 용어 목록 문서가 열립니다.

문서의 단어를 용어집과 연결하기

문서에서 사용하는 단어를 용어집의 용어와 연결하거나 연결을 해제합니다. 단어를 용어집과 연결하면, 전자책에서 단어를 선택하여 용어집에 등록된 설명을 볼 수 있습니다.

용어집과 연결하기

1. 편집 창에서 마우스를 드래그하여 단어를 지정합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [용어 연결] > [연결하기]를 누릅니다.
3. [용어 연결] 대화 상자에서 연결할 단어를 선택합니다. 연결할 단어가 없는 경우에는 [용어 연결] 대화 상자에서 [추가]를 누르고 용어집에 추가한 후, 추가된 단어를 선택합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

용어 연결 지우기

1. 편집 창에서 용어집에 연결된 단어의 위치에 커서를 놓습니다.

2. 바로 가기 메뉴에서 [용어 연결] > [연결 지우기]를 누릅니다.

문서의 단어와 용어집과 연결하는 정보만 삭제되며, 용어집에 등록된 용어는 삭제되지 않습니다.


용어의 설명 수정하기

용어집에 추가한 용어의 설명을 수정합니다.

1. [용어집] 패널에서 편집할 용어를 더블 클릭합니다.
2. 편집 창에 문서가 열리면 용어의 설명을 수정합니다.
3. [홈] 탭 > [문서] 그룹 > [저장하기]를 눌러 저장합니다.

용어의 이름 바꾸기

용어집에 추가한 용어의 이름을 변경합니다.

1. [용어집] 패널에서 용어를 선택합니다.
2. [용어집] 패널의 톨바 버튼에서 [이름 바꾸기] 를 누릅니다.
3. [용어 이름 바꾸기] 대화 상자에서 용어의 새로운 이름을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.


용어 목록 다시 만들기

용어집에 용어를 추가하거나, 삭제, 추가한 용어의 이름을 변경한 경우에는 용어 목록을 다시 만들어야 변경한 내용이 반영됩니다.

용어 목록을 다시 만들려면 [전자책 구성] 패널 > [첨부] > [용어 목록]을 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [용어 목록 다시 만들기]를 선택합니다.

용어 삭제하기


용어집에 추가한 용어를 삭제합니다. 용어가 문서의 단어와 연결된 경우에는 링크 정보가 함께 삭제됩니다.

1. [용어집] 패널에서 용어를 선택합니다.
2. [용어집] 패널의 톨바 버튼에서 [삭제] 를 누릅니다.
3. 대화 상자에서 삭제할 용어를 확인하고 [예]를 누릅니다.

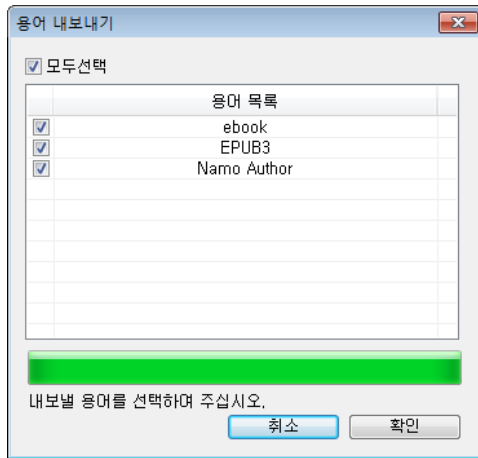
용어를 외부 파일로 저장하기

용어집에 추가한 용어를 Namo Author 용어집 형식의 파일로 저장합니다.

외부 파일로 저장한 용어집은 새로운 전자책에서 용어집으로 추가할 수 있습니다.

1. [용어집] 패널의 톨바 버튼에서 [외부 파일로 저장] 을 누릅니다.

2. [용어 내보내기] 대화 상자의 용어 목록 중에서 외부 파일로 저장할 용어를 선택합니다. 모든 용어를 외부 파일로 저장하려면 [모두 선택]을 선택합니다.



3. [확인]을 누릅니다.
4. 파일을 저장할 위치를 선택하고 파일 이름을 입력합니다.
5. [저장]을 누릅니다.

외부 파일로 저장한 용어집 파일은 메모장과 같은 텍스트 편집기를 이용하여 편집한 후, 다시 전자책의 용어집으로 추가할 수 있습니다.

제 5 장 다양한 개체 삽입하기

표

전자책을 만들 때 표를 사용하여 내용을 정리할 수 있도록, 쉽게 표를 제작하고 편집하는 다양한 기능을 제공합니다.

Namo Author 에서는 표를 삽입하고, 표에 열/행을 추가하거나 삭제, 하나의 셀을 나누거나 여러 개의 셀을 합치는 등 쉽고 빠르게 표 편집이 가능합니다.

표를 만들 때는 [삽입] 탭에서 [표] 그룹의 도구를 이용하면 됩니다.

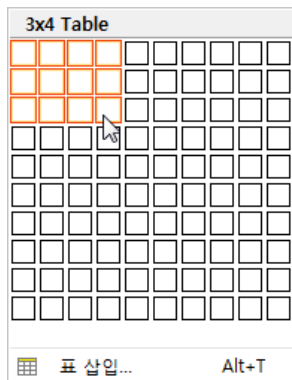
삽입한 표의 속성을 수정하려면 표 안에 커서를 놓았을 때 나타나는 [표 도구] 탭을 이용합니다.

표 삽입하기

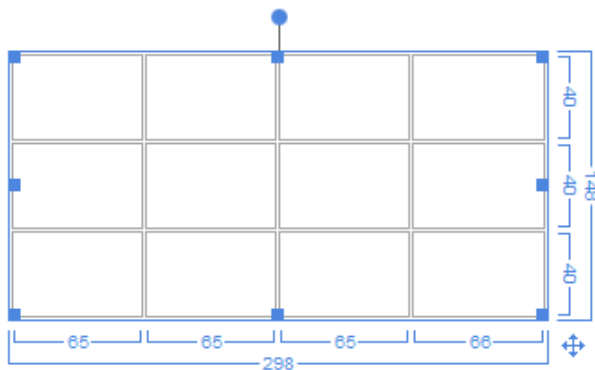
표 만들기 도구를 이용하여 표 만들기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [표] 그룹 > [표]를 선택합니다.
2. 표 만들기 상자가 나타나면 '3x4'와 같이 원하는 영역을 지정한 다음, 마지막 셀에서 마우스를 클릭합니다.



3. [편집] 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 표가 삽입됩니다.



가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 문서에서 표를 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [표] 그룹 > [표]를 선택합니다.
3. 표 만들기 상자가 나타나면 '3x4'와 같이 원하는 영역을 지정한 다음, 마지막 셀에서 마우스를 클릭합니다.
4. 편집 창에 표가 삽입됩니다.

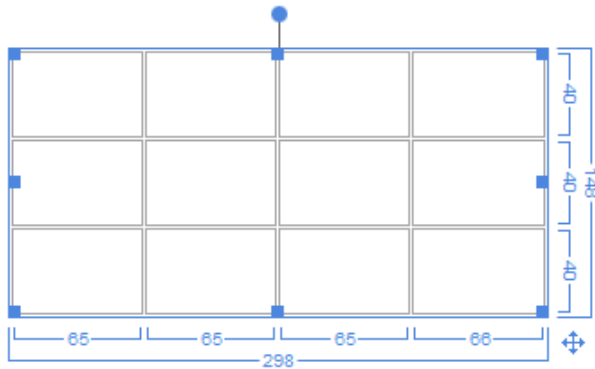


표 속성 대화 상자를 이용하여 표 만들기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [표] > [표]를 선택한 다음, [표 삽입]을 선택합니다.
2. [표 속성] 대화 상자의 [일반] 탭에서 새로 만들 표의 [줄수]와 [칸수]를 입력합니다.
3. 표의 [크기], [모양], [테두리], [색상] 등을 지정한 다음 [확인]을 누릅니다.
4. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 표가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 문서에서 표를 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [표] 그룹 > [표]를 선택한 다음, [표 삽입]을 선택합니다.
3. [표 속성] 대화 상자의 [일반] 탭에서 새로 만들 표의 줄수와 칸수를 입력합니다.
4. 표의 [크기], [모양], [테두리], [색상] 등을 지정한 다음 [확인]을 누릅니다.

Tip! 고정 레이아웃 전자책에서 레이어 안에 개체 삽입하기


고정 레이아웃 전자책에서 레이어 안에 표를 삽입하려면, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 레이어 안에서 드래그합니다.

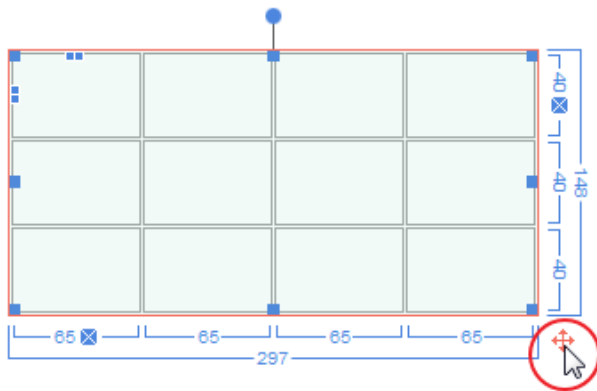
1. [삽입] 탭 > [표] 그룹 > [표]를 선택합니다.
2. 표 만들기 상자가 나타나면 '3x4'와 같이 원하는 영역을 지정한 다음, 마지막 셀에서 마우스를 클릭합니다.
3. 편집 창에서 마우스 포인터가 십자 + 모양이 되면, 삽입할 레이어의 위치에 드래그합니다.

표 또는 셀 선택하기

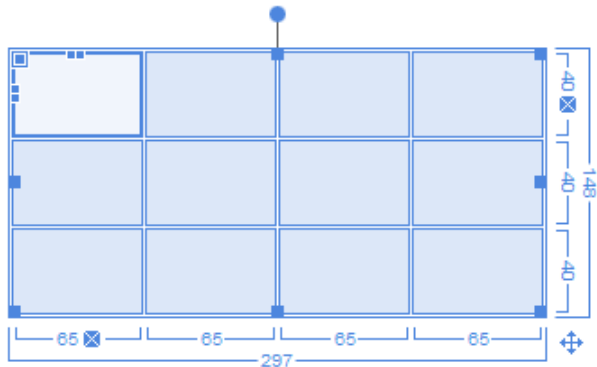
표 관련 작업을 하다보면 하나 또는 여러 개의 셀을 선택하여 속성을 변경해야 하는 경우가 많습니다.
리본 메뉴 또는 바로 가기 메뉴를 이용하여 표나 셀을 선택할 수 있습니다.

표 선택하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]의 [▼]를 누른 다음, [표 선택]을 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [선택]을 선택한 다음, [표]를 선택합니다.
 - 표의 오른쪽 아래에 표시되는  을 선택합니다.



3. 커서가 위치한 표가 블록으로 지정됩니다.

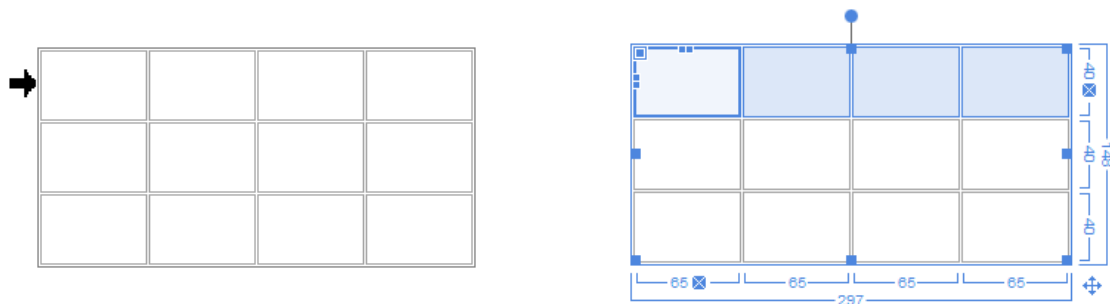


참고: 편집 창의 모든 표를 선택하려면 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택]을 선택한 다음, [표]를 선택합니다.

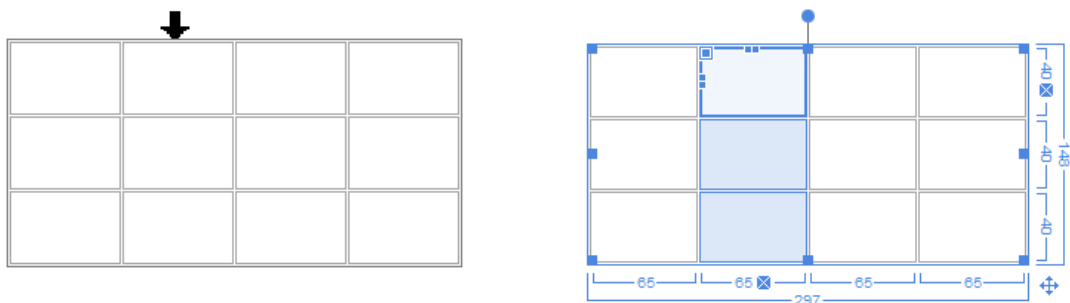
가로줄 또는 세로줄 선택하기

1. 표에서 선택할 줄에 포함된 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]의 [▼]를 누른 다음, [가로줄 선택] 또는 [세로줄 선택]을 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [선택]을 선택한 다음, [가로줄] 또는 [세로줄]을 선택합니다.
 - 표의 위쪽이나 왼쪽 경계선을 선택합니다. 마우스 포인터를 경계선에 올리면 마우스 포인터가 ➡ 또는 ↓ 모양으로 바뀌며, 이때 클릭하면 원하는 가로줄이나 세로줄을 선택할 수 있습니다. 커서가 위치한 셀이 포함되어 있는 가로줄 또는 세로줄이 선택됩니다.

가로줄 선택

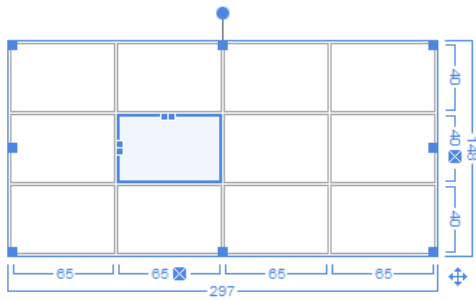


세로줄 선택

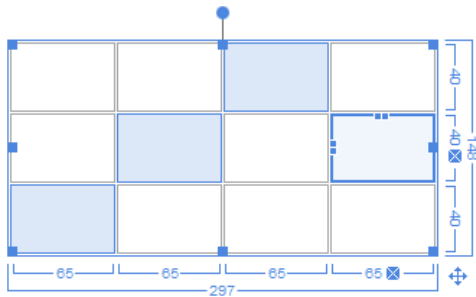


셀 선택하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다. 커서가 위치한 셀이 블록으로 지정됩니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]의 [▼]를 누른 다음, 셀을 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [선택]을 선택한 다음, [셀]을 선택합니다.



참고: <Ctrl> 키를 누른 상태에서 마우스로 셀을 선택하면 원하는 셀을 자유롭게 선택할 수 있습니다.



표의 눈금선/가이드 이용하기

눈금선 이용하기

표의 테두리가 없는 부분을 눈금선으로 표시합니다. 눈금선은 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표시] 그룹 > [눈금선 표시]를 선택하면 테두리가 없는 부분이 눈금선으로 표시됩니다.


	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120
US	100	120	130

→

	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120
US	100	120	130

가이드 이용하기

표 또는 셀의 크기를 수치로 표시하여 편집을 쉽게 할 수 있도록 해줍니다. 이때, 가이드에 표시된 수치는 픽셀(px)값입니다. 가이드는 편집 창에서만 나타나고 미리 보기 시에나 전자책으로 출판한 경우에는 나타나지 않습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표시] 그룹 > [가이드 표시]를 선택하면 가이드  가 표시됩니다.

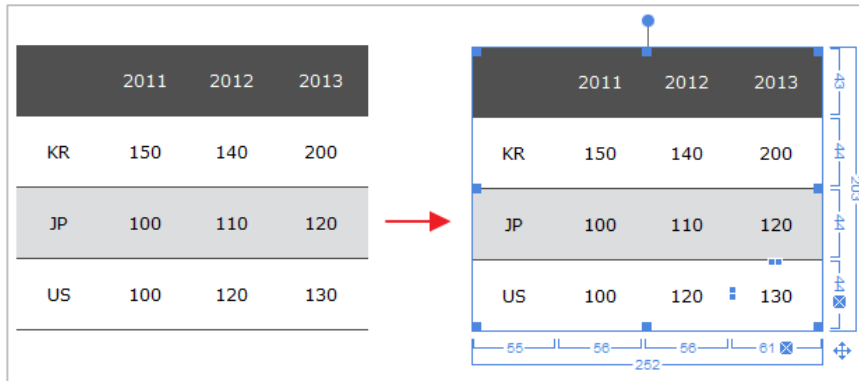


표 편집하기



표와 셀의 크기 변경하기

표나 셀의 크기를 변경할 수 있습니다. 마우스를 이용하여 표나 셀을 원하는 크기로 쉽게 변경하거나 각 속성 대화 상자를 이용하여 정확한 크기로 변경할 수 있습니다.

표의 크기 변경하기

마우스로 드래그하여 표의 크기 변경하기

표의 경계선을 선택하여 원하는 크기가 될 때까지 드래그하면 쉽게 표의 크기를 변경할 수 있습니다.

1. 표의 오른쪽이나 아래쪽의 경계선 위에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 마우스 포인터가  모양이나  모양으로 바뀌면 마우스를 클릭한 채 원하는 크기가 될 때까지 드래그합니다.

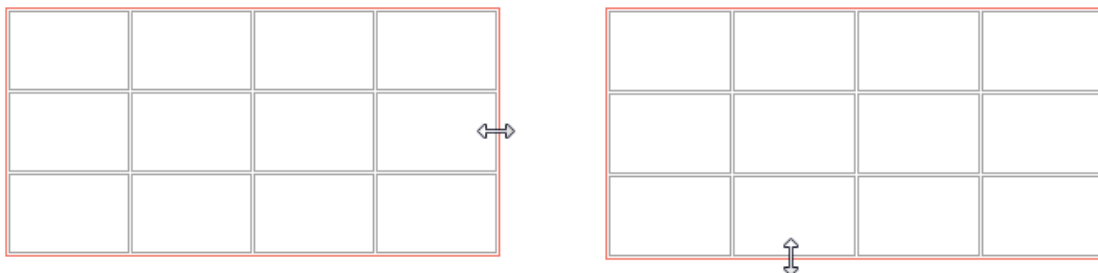


표 속성 대화 상자에서 표의 크기 변경하기

[표 속성] 대화 상자에서 너비와 높이를 지정하여 크기를 변경할 수 있습니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [표 속성]을 선택합니다.
3. [표 속성] 대화 상자의 [일반] 탭에서 [너비]와 [높이]에 값을 입력하고 단위 목록에서 단위를 선택합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

셀의 크기 변경하기

셀의 너비와 높이를 지정하여 셀의 크기 변경하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]을 선택합니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [크기] 그룹에서 [너비]와 [높이]에 값을 입력합니다.

셀 속성 대화 상자에서 셀의 크기 변경하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]을 선택합니다.
3. 바로 가기 메뉴에서 [셀 속성]을 선택합니다.
4. [셀 속성] 대화 상자에서 [너비]와 [높이]에 값을 입력하고, 단위 목록에서 단위를 선택합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

표에 스타일 적용하기

Namo Author 는 다양한 형태의 표 스타일을 제공합니다. 표 스타일을 선택하여 표나 셀의 테두리, 배경색 등을 쉽게 편집할 수 있습니다.


1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [스타일] 그룹에서 표의 스타일을 선택합니다.

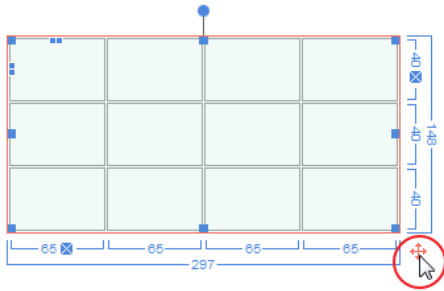
참고:

표에 적용된 스타일을 삭제하려면, 표 안에 커서를 놓고 [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [스타일] 그룹 > [기본 스타일]을 선택합니다.

표의 위치 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 표의 가이드를 이용하여 문서 내에서 표를 자유롭게 이동할 수 있습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 표의 오른쪽 아래에 표시되는 가이드  를 선택합니다.



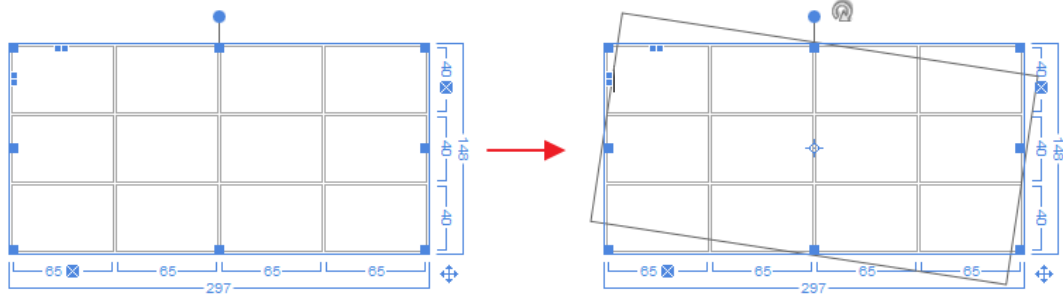
3. 원하는 위치로 드래그합니다.

표 회전하기

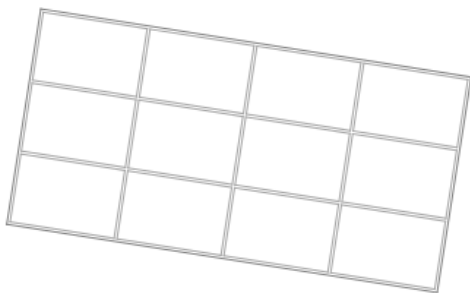
표의 각도를 달리하여 회전시킵니다.

모든 각도로 회전

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 표 가이드의 위쪽에 표시되는 회전 핸들(●)을 선택합니다.



3. 회전 핸들을 마우스로 누른 상태에서 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하면 표가 회전됩니다.



90 도 단위로 회전하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [회전]을 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 왼쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 왼쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 오른쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 오른쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 기본 상태로: 회전하기 전의 초기 상태로 돌립니다.

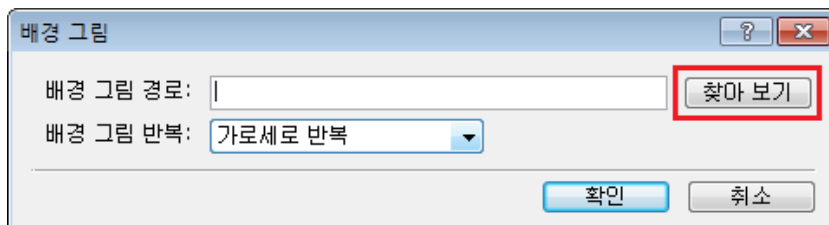
표에 배경 그림 삽입하기

그림을 삽입하여 표의 내용 아래에 나타나도록 배경 그림을 지정합니다.

배경 그림으로 삽입할 수 있는 이미지는 GIF 파일(*.gif), JPG 파일(*.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif), PNG 파일(*.png), 비트맵 파일(*.bmp, *.dib)입니다.

배경 그림 설정하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]을 선택합니다.
3. [배경 그림] 대화 상자에서 [찾아보기]를 눌러 그림 파일을 선택합니다.



4. 배경 그림 반복 옵션을 선택합니다. 배경 그림의 원본 크기가 표의 크기보다 작은 경우 반복하여 보여줄 옵션을 표시합니다.
 - 가로세로 반복: 표의 가로와 세로 크기에 맞게 배경 그림을 가로 방향과 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 가로방향 반복: 표의 가로 크기에 맞게 가로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 세로방향 반복: 표의 세로 크기에 맞게 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 반복하지 않음: 표의 크기와 배경 그림 원본의 크기와 관계없이 배경 그림을 반복하지 않습니다.
5. [확인]을 누릅니다.

참고: 설정한 배경 그림의 파일이나 반복 옵션은 [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]을 선택하여 변경할 수 있습니다.

배경 그림 삭제하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]의 [▼]를 누릅니다.
3. [배경 그림 삭제]를 선택합니다.

표의 배경에 색상 설정하기

색상을 선택하여 표의 내용 아래에 나타나도록 배경색으로 지정합니다.

배경색 지정하기

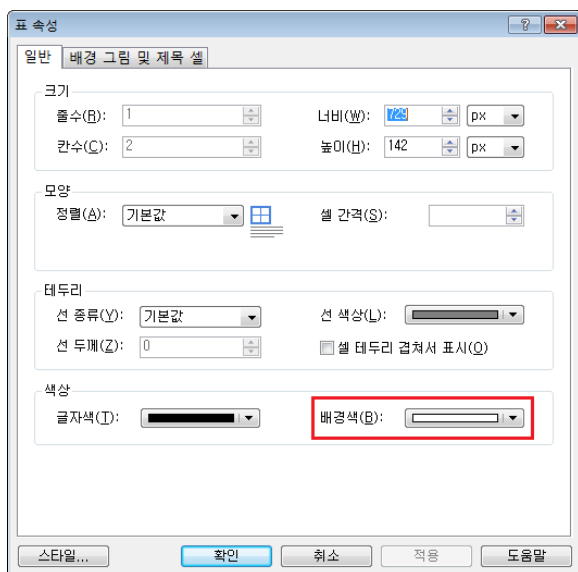
1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹에서 [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.

배경색 없애기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹에서 [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. [색 없음]을 선택합니다.

표 속성 대화 상자에서 설정하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [표 속성]을 선택합니다.
3. [표 속성] 대화 상자에서 [색상]의 [배경색]에서 [▼]를 누릅니다.



4. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

표에 테두리 설정하기

표에 테두리를 표시하고 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다.

테두리 지정하기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.
4. 선 두께, 선 종류를 지정합니다.

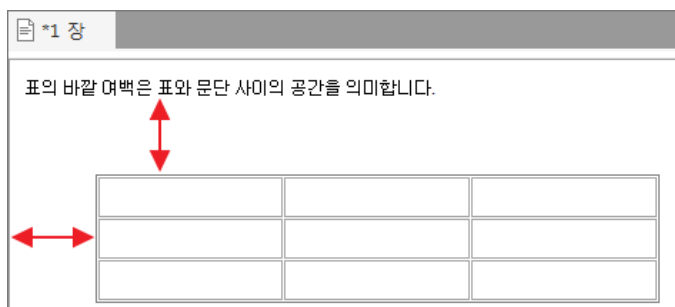
테두리 없애기

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. [선 없음]을 선택합니다.

표의 바깥 여백 설정하기

표와 문단 사이의 간격을 설정합니다. 여백을 설정하지 않으면 기본값이 적용됩니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [모양] 그룹에서 [바깥 여백]에 원하는 값을 입력합니다.



줄 삽입하기/삭제하기

표에 행 또는 열 단위로 새로운 줄을 삽입하거나 삭제합니다.

가로줄/세로줄 삽입하기

커서가 위치한 셀의 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽에 새로운 줄을 삽입합니다.

새로 삽입되는 줄은 커서가 놓인 가로줄이나 세로줄의 셀이 가지고 있는 표나 셀의 속성(정렬, 배경색, 테두리 색 등)은 상속되지만 글자의 속성은 상속되지 않습니다.

1. 줄을 삽입할 위치의 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [삽입] 그룹에서 삽입할 줄을 선택합니다.
 - 위 가로줄: 커서가 있는 가로줄 위에 새로운 가로줄을 삽입합니다.
 - 아래 가로줄: 현재 커서가 있는 가로줄 아래에 새로운 가로줄을 삽입합니다.
 - 왼쪽 세로줄: 현재 커서가 있는 세로줄 왼쪽에 새로운 세로줄을 삽입합니다.
 - 오른쪽 세로줄: 현재 커서가 있는 세로줄 오른쪽에 새로운 세로줄을 삽입합니다.

가로줄/세로줄 삭제하기

커서가 위치한 셀을 포함하는 줄을 삭제합니다.

1. 줄을 삭제할 위치의 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [삭제] 그룹에서 삭제할 줄을 선택합니다.
 - 가로줄: 커서가 있는 가로줄을 삭제합니다.
 - 세로줄: 커서가 있는 세로줄을 삭제합니다.

선택한 줄 삭제하기

표에서 선택한 가로줄 또는 세로줄을 삭제합니다.

1. 마우스로 드래그하여 삭제할 줄을 선택합니다. 가로줄 또는 세로줄에 있는 셀을 모두 선택해야 합니다.
2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [삭제] 그룹에서 [선택한 줄]을 선택합니다.

셀의 내용만 지우기

셀은 그대로 두고 셀 안의 내용만 삭제합니다. 하나 또는 여러 개의 셀을 선택하여 내용을 삭제할 수 있습니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]의 [▼]를 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하여 여러 개의 셀을 선택합니다.
 - <Ctrl> 키를 누른 상태에서 마우스로 여러 개의 셀을 선택합니다.
2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [삭제] 그룹 > [내용 지우기]를 선택합니다.

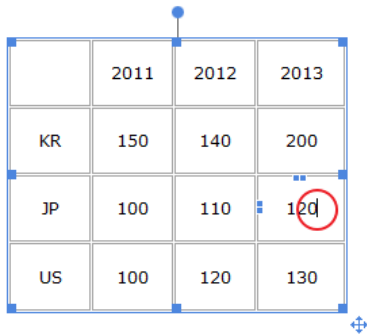
표 나누기/합치기

하나의 표를 두 개로 나누거나 두 개의 표를 하나로 합칠 수 있습니다.

표 나누기

하나의 표를 두 개로 나눕니다. 표의 길이가 너무 길거나 내용상 분리하기 위해서 표 나누기를 사용하면 좋습니다.

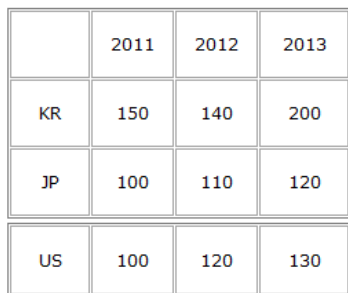
1. 표 나누기를 했을 때 위쪽 표가 될 부분의 마지막 행에 커서를 놓습니다.



	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120
US	100	120	130

2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [병합] 그룹 > [표 나누기]를 선택합니다.

3. 커서 아래쪽 부분이 하나의 표로 분리됩니다.



	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120

US	100	120	130
----	-----	-----	-----

표 합치기

연속된 두 개의 표를 하나로 합칩니다. 표의 너비가 다른 두 개의 표를 합치면 위쪽 표의 너비가 기준이 되어 표가 합쳐집니다.

주의: 표 합치기를 하려면 두 개의 표를 표현하는 html 태그의 <table> 태그가 연속되어 있어야 하며, 두 개 표의 가로줄의 셀 개수가 같아야 합니다.

1. 두 개의 표 중에서 위쪽에 있는 표 안에 커서를 놓습니다.

	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120
US	100	120	130

2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [병합] 그룹 > [표 합치기]를 선택합니다.

3. 두 개의 표가 하나로 합쳐집니다.

	2011	2012	2013
KR	150	140	200
JP	100	110	120
US	100	120	130

셀 편집하기

셀 나누기/합치기

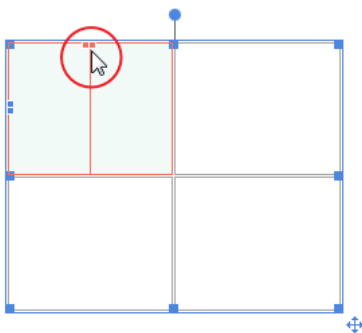
다양한 모양의 표를 만들기 위해서 하나의 셀을 여러 개로 나누거나 여러 개의 셀을 하나의 셀로 합칠 수 있습니다.

셀 나누기

선택한 셀을 여러 개의 행 또는 열로 나눕니다.

셀 분리점 이용하여 나누기

1. 나누려는 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 셀의 경계선에 나타나는 분리점에 마우스 포인터를 올립니다.



3. 셀 분리점을 선택하면 하나의 셀이 나누어 집니다.

도구 메뉴 이용하여 나누기

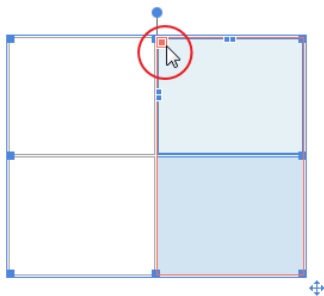
1. 나누려는 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 선택을 선택합니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [병합] 그룹 > [셀 나누기]를 선택합니다.
4. [셀 나누기] 대화 상자에서 셀을 나눌 행의 개수와 열의 개수를 지정합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

셀 합치기

선택한 셀을 하나의 셀로 합칩니다.

셀 병합점 이용하여 합치기

1. 서로 합칠 두 개 이상의 연속된 셀을 선택합니다. 가로 또는 세로 방향으로 연속적으로 나열된 두 개 이상의 셀을 선택해야 합니다.
2. 처음에 선택한 셀에 나타나는 셀 병합점을 선택합니다.



도구 메뉴 이용하여 합치기

1. 서로 합칠 두 개 이상의 연속된 셀을 선택합니다. 가로 또는 세로 방향으로 연속적으로 나열된 두 개 이상의 셀을 선택해야 합니다.
2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [병합] 그룹 > [셀 합치기]를 선택합니다.

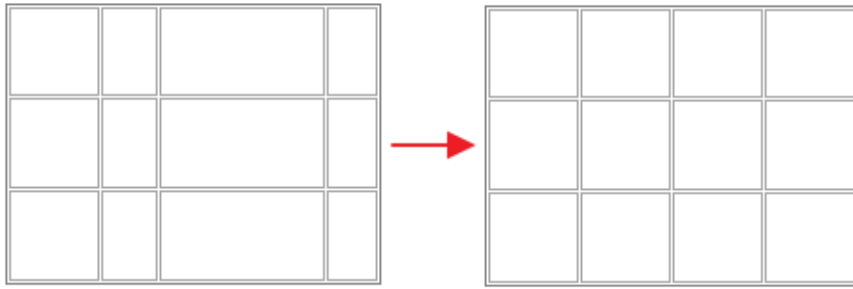
셀의 크기 맞추기

여러 개 셀의 너비나 높이를 균일하게 만듭니다.

셀의 너비가 같도록 맞추기

선택한 셀의 너비를 똑같은 크기로 만듭니다.

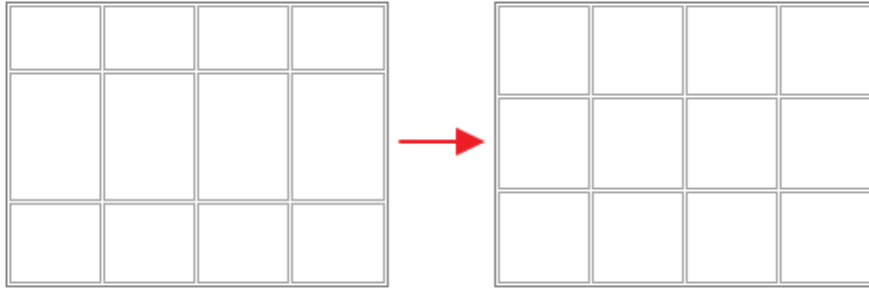
1. 열 방향으로 둘 이상의 연속된 셀을 선택하거나 표를 선택합니다.
2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [크기] 그룹 > [너비 맞춤]을 선택합니다.



셀의 높이가 같도록 맞추기

선택한 셀의 높이를 똑같은 크기로 만듭니다.

1. 행 방향으로 둘 이상의 연속된 셀을 선택하거나 표를 선택합니다.
2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [크기] 그룹 > [높이 맞춤]을 선택합니다.



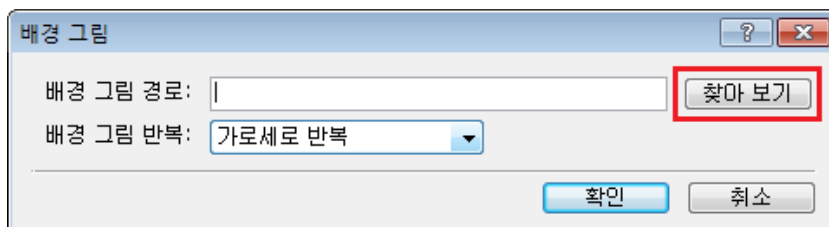
셀에 배경 그림 삽입하기

그림을 삽입하여 셀의 내용 아래에 나타나도록 배경 그림을 지정합니다. 하나 또는 여러 개의 셀이나 가로줄, 세로줄을 선택하여 배경 그림을 지정할 수 있습니다.

배경 그림으로 삽입할 수 있는 이미지는 GIF 파일(*.gif), JPG 파일(*.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif), PNG 파일(*.png), 비트맵 파일(*.bmp, *.dib)입니다.

배경 그림 설정하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하여 여러 개의 셀을 선택합니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]을 선택합니다.
4. [배경 그림] 대화 상자에서 [찾아보기]를 눌러 그림 파일을 선택합니다.



5. 배경 그림 반복 옵션을 선택합니다. 배경 그림의 원본 크기가 셀의 크기보다 작은 경우 반복하여 보여줄 옵션을 표시합니다.
 - 가로세로 반복: 셀의 가로와 세로 크기에 맞게 배경 그림을 가로 방향과 세로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 가로방향 반복: 셀의 가로 크기에 맞게 가로 방향으로 반복하여 보입니다.
 - 세로방향 반복: 셀의 세로 크기에 맞게 세로 방향으로 반복하여 보입니다.

- 반복하지 않음: 셀의 크기와 배경 그림 원본의 크기와 관계없이 배경 그림을 반복하지 않습니다.

6. [확인]을 누릅니다.

참고: 설정한 배경 그림의 파일이나 반복 옵션은 [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경 그림]을 선택하여 변경할 수 있습니다.

배경 그림 삭제하기

배경 그림이 설정된 셀을 선택하여 배경 그림을 삭제합니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다. 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경그림]의 [▼]를 누릅니다.
4. [배경 그림 삭제]를 선택합니다.

셀의 배경에 색상 설정하기

색상을 선택하여 셀의 내용 아래에 나타나도록 배경색으로 지정합니다. 하나 또는 여러 개의 셀이나 가로줄, 세로줄을 선택하여 배경에 색상을 지정할 수 있습니다.

배경색 지정하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
4. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.

배경색 없애기

배경색이 설정된 셀을 선택하여 배경색을 삭제합니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
4. [색 없음]을 선택합니다.

셀에 테두리 설정하기

셀에 테두리를 표시하고 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다. 하나 또는 여러 개의 셀이나 가로줄, 세로줄을 선택하여 테두리에 색상을 지정할 수 있습니다.

테두리 지정하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹 > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
4. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.
5. 선 두께, 선 종류를 지정합니다.

테두리 없애기

테두리가 지정된 셀을 선택하여 테두리를 없앱니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹에서 [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
4. [선 없음]을 선택합니다.

셀의 안쪽 여백 설정하기










셀 내용과 셀 경계선 사이의 간격을 설정합니다. 여백을 설정하지 않으면 기본값이 적용됩니다.

하나 또는 여러 개의 셀이나 가로줄, 세로줄을 선택하여 여백을 지정할 수 있습니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표] 그룹에서 [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [모양] 그룹 > [안쪽 여백]에 원하는 값을 입력합니다.

셀의 내용 정렬하기

셀의 내용을 셀 안에서 수평이나 수직의 원하는 위치에 정렬할 수 있습니다. 셀에 입력하는 내용의 기본 정렬은 왼쪽 중앙입니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표 그룹] > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [정렬] 그룹에서 정렬 방법을 선택합니다.
 - 왼쪽 위  : 셀 내용을 셀의 왼쪽 위에 정렬합니다.
 - 가운데 위  : 셀 내용을 셀의 가운데 위에 정렬합니다.
 - 오른쪽 위  : 셀 내용을 셀의 오른쪽 위에 정렬합니다.
 - 왼쪽 중간  : 셀 내용을 셀의 왼쪽 중간에 정렬합니다.
 - 중앙(가운데 중간)  : 셀의 내용을 셀의 중앙에 정렬합니다.
 - 오른쪽 중간  : 셀 내용을 셀의 오른쪽 중간에 정렬합니다.
 - 왼쪽 아래  : 셀 내용을 셀의 왼쪽 아래에 정렬합니다.
 - 가운데 아래  : 셀 내용을 셀의 가운데 아래에 정렬합니다.
 - 오른쪽 아래  : 셀 내용을 셀의 오른쪽 아래에 정렬합니다.

셀 속성 대화 상자에서 정렬하기

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표 그룹] > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. 바로 가기 메뉴에서 [셀 속성]을 선택합니다.
4. [셀 속성] 대화 상자에서 [수평 정렬] 또는 [수직 정렬]의 정렬 방법을 선택합니다.
 - 수평 정렬: 셀 내용의 수평 정렬 방식을 지정합니다.
 - 수직 정렬: 셀 내용의 수직 정렬 방식을 지정합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

제목 셀 만들기

지정한 셀의 내용을 가운데 정렬시키고 굵게로 표기하여 제목으로 보이게 만듭니다.

1. 셀 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [표 그룹] > [선택]을 선택합니다.
 - 표 위에서 마우스로 드래그하거나, <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 여러 개의 셀이 선택됩니다.
3. 바로 가기 메뉴에서 [셀 속성]을 선택합니다.
4. [셀 속성] 대화 상자에서 [제목 셀] 항목을 선택하고 체크합니다.
5. [확인]을 누릅니다.

줄바꿈 금지 설정하기

줄바꿈 금지 체크 상자를 선택하면 셀의 내용이 셀의 경계를 넘어가도 자동으로 줄이 바뀌지 않게 지정할 수 있습니다. 셀의 내용에 따라 셀의 너비가 커집니다. 소스 모드에서 줄 바꿈 태그(
이나 <p>)를 삽입하면 강제로 줄 바꿈이 가능합니다.

표의 내용 문자열로 바꾸기

표로 작성되어 있는 모든 내용을 문자열로 바꿀 수 있습니다. 셀 하나의 내용이 각각 하나의 문단이 됩니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [변환 및 정렬] 그룹 > [표를 문자열로]를 선택합니다.

가로줄과 세로줄 바꾸기

표의 가로줄과 세로줄의 내용을 서로 바꿉니다.

표의 가로줄 내용을 세로줄로 배열하도록 표로 만들어야 할 경우, 표를 새로 만들지 않고 가로줄과 세로줄의 내용을 바꿀 수 있습니다. 표 안에 가로 또는 세로로 병합한 셀이 있는 경우에는 가로세로 바꾸기 기능을 사용할 수 없습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [변환 및 정렬] 그룹 > [가로세로 바꾸기]를 선택합니다.

표의 데이터 정렬하기

표의 전체나 일부 내용을 기준에 따라 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [변환 및 정렬] 그룹 > [정렬]을 선택합니다.
3. [표 정렬] 대화 상자에서 [기준]과 [선택 사항]을 지정합니다. [기준]은 한 가지를 지정하거나 두 가지 이상을 한꺼번에 지정할 수 있습니다.

표의 내용을 정렬하는 기준은 세 가지까지 선택할 수 있으며, 동일한 기준을 선택하더라도 선택 사항에 따라 정렬 결과가 다르게 나타날 수 있습니다.

4. 확인을 누릅니다.

참고: 표 안에 셀 합치기로 합쳐진 셀이 있는 경우에는 셀의 형태가 일정하지 않아서 표의 데이터 값 정렬하기 기능을 사용할 수 없습니다.

표의 데이터 계산하기

Namo Author에서는 별도의 엑셀 프로그램을 사용하지 않더라도 표로 정리한 데이터를 활용할 수 있는 함수를 제공합니다.

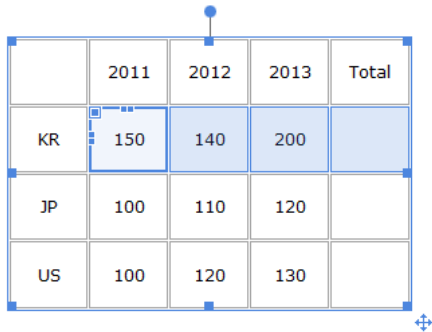
Namo Author에서 사용할 수 있는 통계 함수의 종류는 다음과 같습니다.

- 합계: 데이터를 더한 값을 구합니다.
- 평균: 데이터의 평균 값을 구합니다.
- 최대값: 데이터 중 가장 큰 값을 구합니다.
- 최소값: 데이터 중 가장 작은 값을 구합니다.
- 선택한 영역의 셀 개수: 선택한 영역의 셀 개수를 구합니다.
- 선택한 영역의 비어있지 않은 셀 개수: 선택한 영역 중 데이터를 가진 셀의 개수를 구합니다.
- 분산: 데이터 통계값과 평균값의 차이인 편차를 제공하여 얻은 값들의 산술 평균을 구합니다.
- 표준편차: 데이터의 분산정도를 구합니다.

표의 각 셀에 입력되어 있는 데이터의 합을 구하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 표를 선택하거나 합계를 구할 영역을 블록으로 지정합니다. 통계 함수를 이용하여 합계를 구하려면 데이터가 입력된 마지막 셀보다 열과 행이 뒤에 위치한 빈 셀을 포함하여 블록을 지정해야 합니다.

주의: 선택 영역의 마지막 셀에 데이터가 입력된 경우 통계 함수를 이용하여 계산된 값이 기존의 데이터 값을 덮어쓰므로 유의해 주십시오.

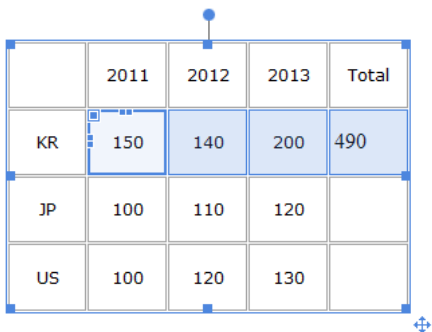


	2011	2012	2013	Total
KR	150	140	200	
JP	100	110	120	
US	100	120	130	

2. [표 도구] 탭 > [셀 디자인] 탭 > [계산] 그룹에서 [합계]를 누릅니다.

참고: [합계] 외에 [평균], [표준 편차] 등을 구하려면 [계산]의 [▼]를 누른 후, 원하는 함수를 선택합니다.

3. 빈 셀에 합계가 나타납니다.



	2011	2012	2013	Total
KR	150	140	200	490
JP	100	110	120	
US	100	120	130	

참고: 연속하지 않은 셀의 합계나 평균을 구해야 하는 경우에는 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 셀을 선택하면 됩니다.

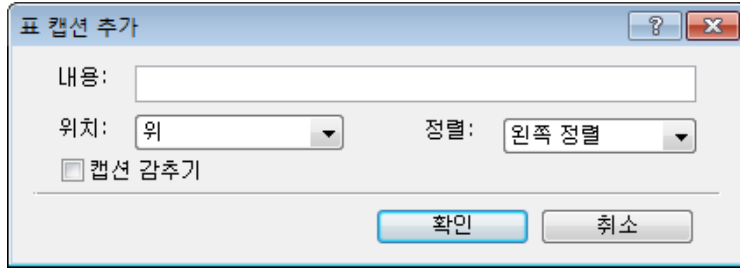
표에 캡션 설정하기

표에 캡션을 추가하고 캡션의 속성을 지정합니다. 표에 추가한 캡션은 표의 내용을 대표하는 제목이 될 수 있으며, 표 목록을 만들 때 사용됩니다.

캡션 추가하기

표에 캡션을 추가합니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [캡션 추가]를 선택합니다.
3. [표 캡션 추가] 대화 상자에서 캡션을 입력하고 속성을 지정합니다.



4. [확인]을 누릅니다.

캡션의 위치 지정하기

표 캡션의 위치를 지정합니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [캡션] 그룹 > [위치]를 선택한 후, 원하는 위치를 선택합니다.
 - 위: 캡션을 표의 위에 위치시킵니다.
 - 아래: 캡션을 표의 아래에 위치시킵니다.

캡션을 정렬하기

표 캡션을 정렬합니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [캡션] 그룹 > [정렬]을 선택한 후, 원하는 위치를 선택합니다.
 - 왼쪽 정렬: 캡션을 표의 왼쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 가운데 정렬: 캡션을 표의 가운데에 맞춰서 정렬합니다.
 - 오른쪽 정렬: 캡션을 표의 오른쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 양쪽 맞춤: 캡션을 표의 양쪽 끝에 고르게 맞춰서 정렬합니다.

표의 캡션 감추기/보이기

표에 추가한 캡션을 감추거나 보이도록 설정합니다. 캡션을 감추더라도, 설정해 둔 캡션으로 표 목록을 만들 수 있습니다.

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [캡션] 그룹 > [캡션 감추기]를 선택하면 표에 설정된 캡션이 감춰집니다.
 - [표 도구] 탭 > [표 디자인] 탭 > [캡션] 그룹 > [캡션 감추기] 선택을 해제하면 표에 설정된 캡션이 보입니다.

캡션 삭제

1. 표 안에 커서를 놓습니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [캡션 삭제]를 선택합니다.

차트

표에 입력한 자료를 차트로 만들 수 있습니다. 차트 기능을 사용하여 세로 막대형, 가로 막대형, 선형, XY 형, 원형, 도넛형, 누적 영역형, 방사형의 차트를 각각 만들 수 있습니다.

차트를 사용하면 데이터의 추세나 유형 등을 한 눈에 확인할 수 있습니다. 예를 들어, 자동차 회사에서 연도별로 자동차 판매 실적을 확인하는 경우 표 등을 가지고 확인하는 것보다 차트를 만들어 확인하는 것이 더 쉽습니다.

차트를 만들기 위해서는 기본이 되는 데이터가 있어야 합니다. 데이터를 포함하고 있는 표가 있는 경우에는 차트를 편리하게 만들 수 있습니다. 웹 문서에 표를 삽입하여 표 안에 데이터를 입력한 다음 차트를 만듭니다.

차트 삽입하기

표에 입력한 자료를 차트로 만들거나 차트로 만들어질 데이터를 직접 입력하여 다양한 유형의 차트를 삽입할 수 있습니다.

표에 입력한 자료를 차트로 만들어 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 차트로 만들 표를 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [차트]를 선택합니다.
3. [차트 속성] 대화 상자에서 차트의 데이터 범위를 확인하고, 차트 종류 등 속성 값을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.
5. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 차트가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 차트로 만들 표를 선택합니다.
2. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [차트]를 선택합니다.
3. [차트 속성] 대화 상자에서 차트의 데이터 범위를 확인하고, 차트 종류 등 속성 값을 입력합니다.
4. [확인]을 누르면 차트가 삽입됩니다.

데이터를 직접 입력하여 차트 만들기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [차트]를 선택합니다.
2. [차트 속성] 대화 상자에서 차트의 데이터 범위, 차트 종류, 제목, 범례, 추세선, 축, 차트 서식 등 속성 값을 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.
4. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 차트가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

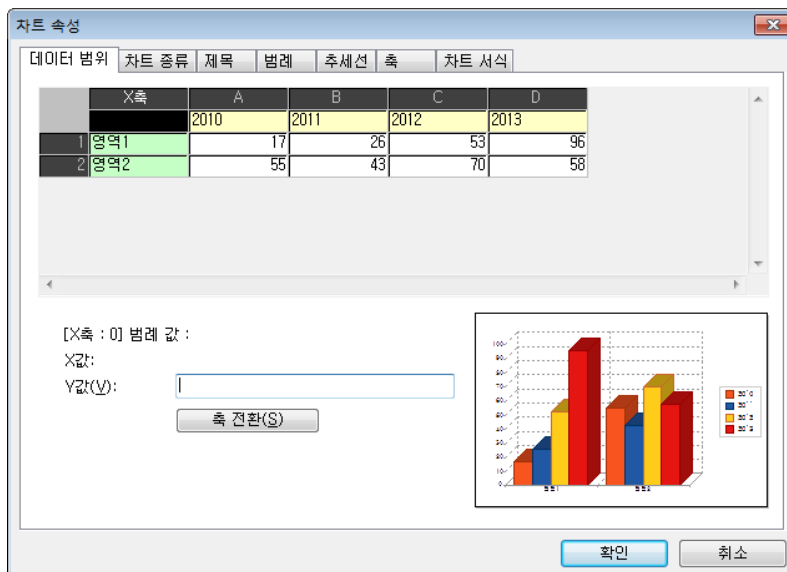
1. 차트를 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [차트]를 선택합니다.
3. [차트 속성] 대화 상자에서 차트의 데이터 범위, 차트 종류, 제목, 범례, 추세선, 축, 차트 서식 등 속성 값을 입력합니다.
4. [확인]을 누르면 차트가 삽입됩니다.

차트 속성 변경하기

삽입한 차트의 데이터를 변경하거나, 차트 종류, 제목 등 차트의 속성을 변경합니다.

1. 편집 창에서 차트를 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [차트 속성]을 선택합니다.
3. [차트 속성] 대화 상자에서 차트의 속성 값을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
4. [확인]을 누릅니다.

차트 속성 - 데이터 범위



데이터 형식

제목열 선택

데이터 범위의 표에서, 제일 상단 가로줄을 범례 그룹으로 지정합니다.

X 축 값 선택

데이터 범위의 표에서, 왼쪽 끝의 세로줄을 X 축 값으로 지정합니다.

X/Y 축 값 전환

축 값 선택 전환

제목열 선택과 X 축 값 선택을 설정하여 구성한 옵션에서, 위의 두가지 설정 부분의 데이터 행렬을 서로 뒤바꾸는 기능을 수행합니다. 이때 제목열 선택과 X 축 값 선택을 설정하지 않았어도, 축 값 선택 전환을 선택하면 자동으로 제목열 선택과 X 축 값 선택 옵션이 선택되게 됩니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 차트 종류

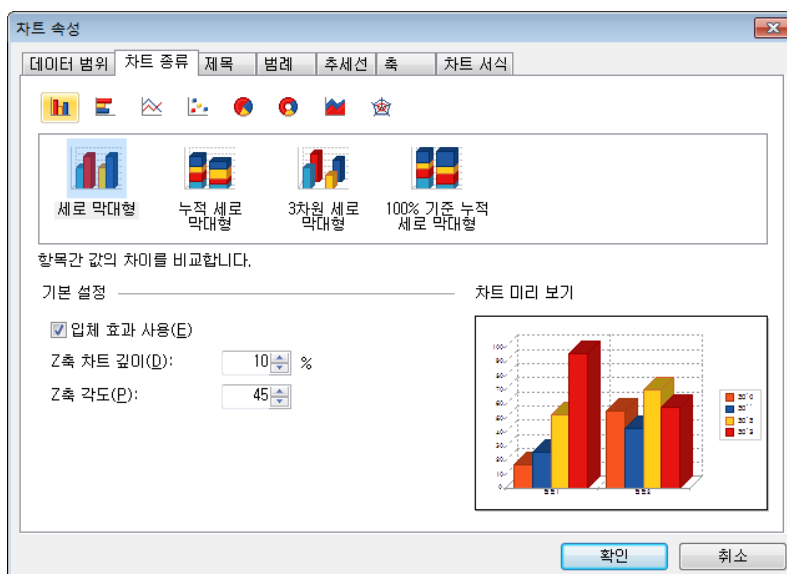


차트 종류

도구 단추를 눌러 차트 종류를 결정합니다.

차트 모양

차트 종류를 선택하면 선택한 종류에 해당하는 차트의 세부 모양을 볼 수 있습니다. 이 중에서 원하는 모양을 선택하면 차트 미리보기로 볼 수 있습니다.

기본 설정

입체 효과 사용

선택한 차트 모양이 3 차원으로 표현될 수 있는 경우, 입체 효과가 활성화됩니다. 입체 효과를 선택하면 그래프 모양은 3 차원으로 표현되며 선택 해제하면 그래프 모양을 2 차원으로 표현됩니다.

Z 축 차트 깊이

특정 그래프 종류에서 주축의 너비를 퍼센트(%) 기준으로 하여 Z 축 차트 깊이를 조정할 수 있습니다. 원형/도넛 형의 경우, 가로축 기준으로 Z 축 차트 깊이를 조정합니다.

Z 축 각도

특정 그래프 종류에서, Z 축의 보기 각도를 주축의 시계반대 방향(원점 기준)으로 돌아가는 각도로서 설정할 수 있습니다. 원형/도넛 형의 경우 차트 면이 기울어지는 각도로 설정합니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 제목

차트 제목

입력 상자에 차트 전체의 성격을 나타내는 제목을 입력합니다.

차트 제목 위치 설정

입력한 차트 제목이 위치할 자리를 설정합니다.

제목 감추기

이 옵션을 선택하면, 차트 제목과 관련된 선택 옵션들이 모두 비활성화되어 선택할 수 없습니다.

X, Y 축 제목

X 축 제목

X 축 제목을 입력합니다.

Y 축 제목

Y 축 제목을 입력합니다.

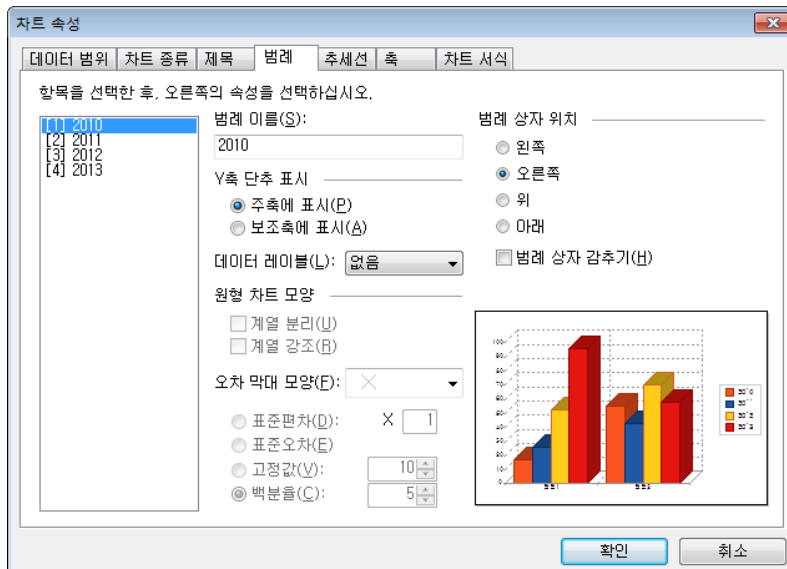
Y 축 보조 제목

차트 속성 - 범례 탭으로 이동하여 Y 축 단위 표시의 보조축에 표시를 선택한 다음 Y 축 보조 제목을 입력합니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 범례



범례 이름

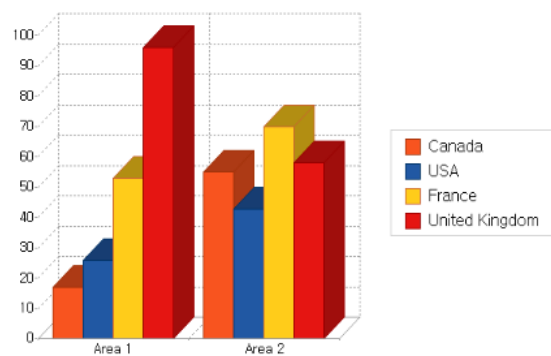
대화 상자의 왼쪽 목록 창에서 범례를 선택한 다음, 범례 이름을 입력하거나 수정합니다.

Y 축 단위 표시

대화 상자의 왼쪽 목록 창에서 범례를 선택한 다음, 범례의 데이터를 주축에 표시할 것인지 보조축에 표시할 것인지 선택합니다.

데이터 레이블

대화 상자의 왼쪽 목록 창에서 범례를 선택한 다음, 차트 위에 범례와 관련된 데이터 값이나 범례 제목을 나타내는 옵션을 선택합니다. 아래 그림은 특정 범례를 선택한 다음, 데이터 값을 설정한 경우에 차트에 표시되는 모습입니다.



원형 차트 모양

원형이나 도넛형 차트의 경우, 왼쪽 목록 창에서 범례를 선택한 다음, 다음과 같이 옵션을 이용합니다.

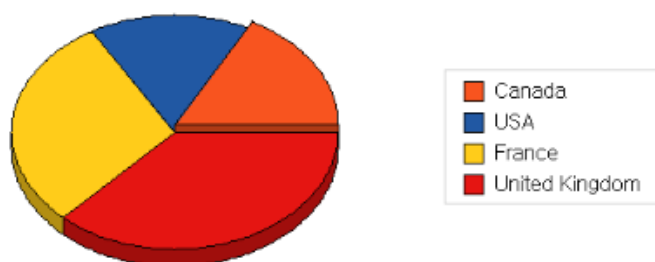
계열 분리

해당 범례의 데이터 영역을 차트 상에서 분리하여 표현합니다.



계열 강조

해당 범례의 데이터 영역을 차트 상에서 튀어나오게 처리하여 표현합니다.



오차 막대 모양

왼쪽 목록 창에서 범례를 선택한 다음, 범례 데이터의 상대적인 잠재 오차량을 표시합니다.

범례 상자 위치

범례 상자 위치 선택

범례 상자의 위치를 선택합니다.

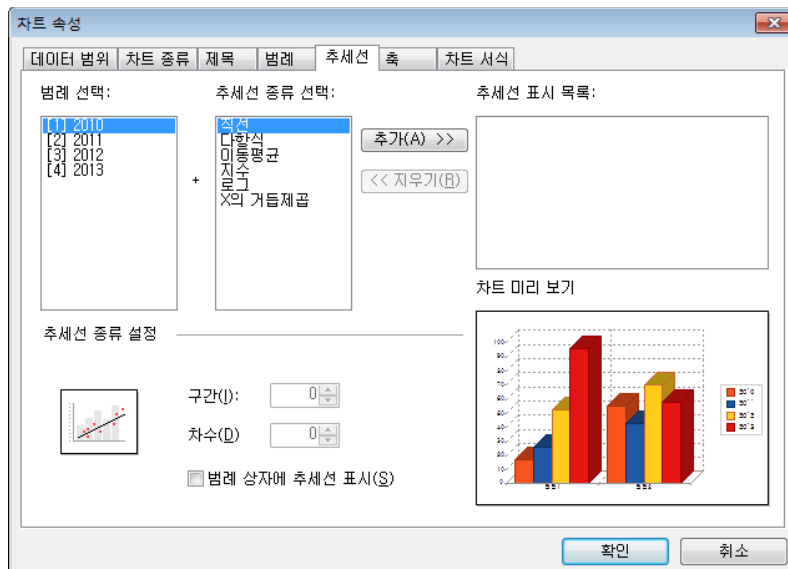
범례 상자 감추기

이 옵션을 클릭하여 선택하면, 범례 상자를 차트 상에 표시하지 않습니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 추세선



범례 선택

추세선을 그리고자 하는 해당 범례를 선택합니다.

추세선 종류 선택

추세선의 종류를 선택합니다.

추가

추세선에 적용할 함수 종류를 선택합니다. 추세선 표시 목록에 추가됩니다.

지우기

추세선 표시 목록에 추가된 항목에서 해당 범례들에 대한 각각의 추세선 종류들을 삭제합니다.

추세선 표시 목록

추가한 추세선 목록이 나타납니다.

추세선 종류 설정

구간

이동평균 추세선 설정에서만 사용합니다.

차수

다항식 추세선 설정에서만 사용합니다.

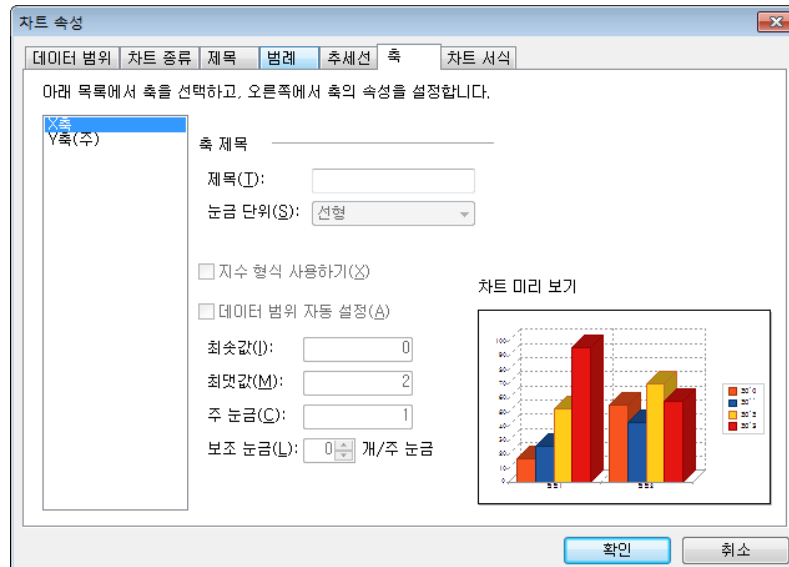
범례 상자에 추세선 표시

추세선 추가를 이용하여 추세선이 차트에 적용된 경우, 이 옵션을 선택하면 범례 상자에 해당 범례 이름과 적용한 추세선 종류가 나타납니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 축



축 제목

제목

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축에 대한 제목을 추가 또는 삭제합니다.

눈금 단위

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축의 눈금 단위를 변경합니다.

지수 형식 사용하기

Y 축 값을 지수 형식으로 표현하도록 설정합니다.

데이터 범위 설정

데이터 범위 자동 설정

기본적으로 선택되어 있는 데이터 범위 자동 설정을 선택 해제하면 왼쪽 목록 창에서 선택한 축에 대한 데이터 범위 설정을 변경할 수 있습니다. 차트 종류에 따라 왼쪽 목록 창에서 축을 선택해도 데이터 범위 설정이 활성화되지 않을 수 있습니다.

최솟값

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축에서 제일 크기가 작은 눈금 시작 값을 설정합니다. 데이터 범위 자동 설정을 선택해제 한 경우에만 사용할 수 있습니다.

최댓값

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축에서 제일 크기가 큰 눈금 끝 값을 설정합니다. 데이터 범위 자동 설정을 선택해제 한 경우에만 사용할 수 있습니다.

주 눈금

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축의 주 눈금 단위를 설정합니다. 데이터 범위 자동 설정을 선택해제 한 경우에만 사용할 수 있습니다.

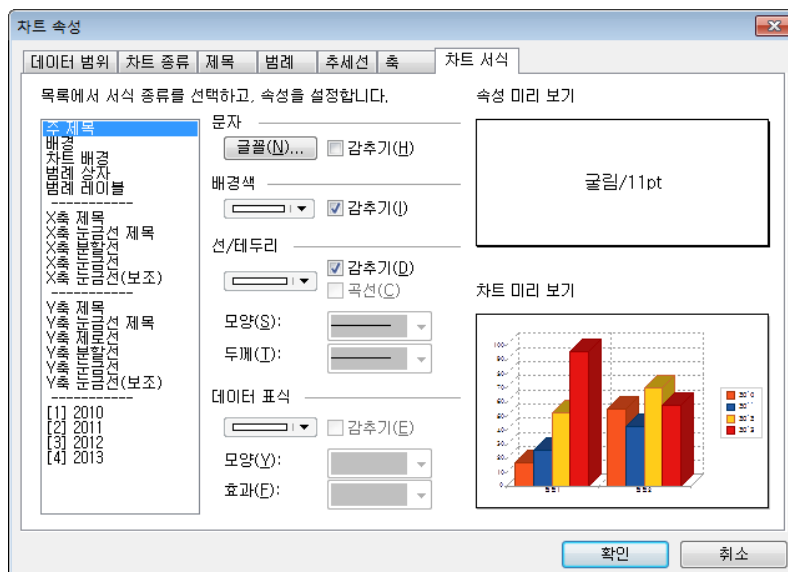
보조 눈금

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 축을 선택한 다음, 선택한 축에서 주 눈금 사이를 분할하는 보조 눈금 단위를 설정합니다. 데이터 범위 자동 설정을 선택해제 한 경우에만 사용할 수 있습니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 속성 - 차트 서식



문자

글꼴 선택

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 글꼴 설정을 변경하거나 대상 표시를 숨길 수 있습니다.

배경색

배경색 설정

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 배경색 설정을 변경하거나 대상 표시를 숨길 수 있습니다.

선/테두리

선/테두리 색상 설정

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 선/테두리 색상 설정을 변경하거나 대상 표시를 숨길 수 있습니다.

선/테두리 모양, 두께 설정

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 선/테두리의 모양과 두께 설정을 변경합니다.

데이터 표식

데이터 표식 색상 설정

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 데이터 표식 색상 설정을 변경하거나 대상 표식을 숨길 수 있습니다.

데이터 표식 모양, 효과 설정

왼쪽 목록 창에서 설정을 변경하고자 하는 대상을 선택한 다음, 선택한 대상에 대한 데이터 표식의 모양과 그래픽 효과를 변경하거나 대상 표시를 숨길 수 있습니다.

왼쪽 목록 창 선택 목록에서 X 축 제로선, Y 축 제로선 옵션은 차트 종류를 XY 형 차트로 설정했을 때에만 표시되어 사용 가능합니다.

속성 미리 보기

차트에 적용할 글꼴의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

차트 미리 보기

변경될 차트의 모양을 미리 보기에서 확인합니다.

수식

Namo Author 에서 제공하는 수식을 이용하여 복잡한 수학 마크업 언어(MathML)를 외우지 않고도 수식을 삽입할 수 있습니다.

수식 삽입하기

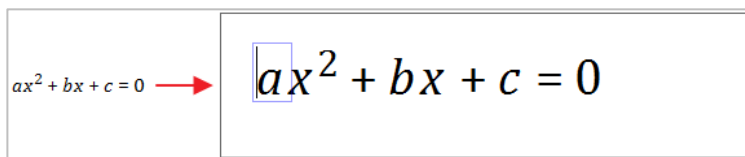
1. 편집 창에서 수식을 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [수식]을 선택합니다.
3. [수식 목록]에서 [새 수식]을 선택하거나 원하는 수식을 선택합니다.

[새 수식]을 선택한 경우에는 수식 입력 영역이 표시되며 [수식 도구] 메뉴에서 수식을 선택하여 입력할 수 있습니다.

수식 편집하기

삽입된 수식을 수정하거나, 여러 가지 수식을 추가하여 다양한 수식을 작성할 수 있습니다.


1. 수식 영역 내부에 커서를 놓습니다.
2. 수식 편집 상태가 되면 편리하게 편집할 수 있도록 수식이 확대되어 보입니다.

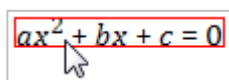


3. [수식 도구] 그룹에서 다양한 수식이나 기호를 삽입하여 수식을 편집합니다.
4. 수식의 바깥 영역을 클릭하면 수식 편집이 완료됩니다.

수식을 그림으로 저장하기

작성한 수식을 그림 파일로 저장합니다.

1. 수식의 위에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 마우스 포인터가  모양으로 바뀌고 빨간색 테두리가 생기면 클릭하여 수식을 선택합니다.




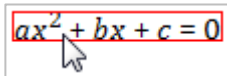
3. 바로 가기 메뉴에서 [그림으로 저장]을 선택합니다.
4. 그림 파일을 저장할 위치를 지정한 후, 파일 형식을 선택하고 파일 이름을 입력합니다.
5. [저장]을 누릅니다.

수식 템플릿으로 저장하기

작성한 수식을 사용자 수식으로 저장합니다. 자주 사용하는 수식이나 사용자가 편집한 수식을 템플릿으로 저장하여 수식을 추가할 때 편리하게 사용할 수 있습니다.

저장한 수식 템플릿은 [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹에서 [수식]의 [사용자 수식]과 [수식 도구] 탭 > [대표 수식] 그룹에서 [수식]의 [사용자 수식]에 나타납니다.

1. 수식의 위에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 마우스 포인터가  모양으로 바뀌고 빨간색 테두리가 생기면 마우스를 클릭하여 수식을 선택합니다.



3. 바로 가기 메뉴에서 [템플릿으로 저장]을 선택합니다.
4. [수식 템플릿 만들기] 대화 상자에서 각 항목을 입력합니다.
 - 템플릿 이름: 템플릿 이름을 입력합니다. 템플릿 이름은 반드시 입력해야 합니다. 템플릿 이름은 기존에 만든 템플릿과 중복될 수 없습니다.
 - 작성자: 템플릿의 작성자 이름을 입력합니다.
 - 저작권: 템플릿의 저작권 정보를 입력합니다. 템플릿의 권리, 권한에 대한 내용을 입력합니다.
 - 템플릿 설명: 템플릿의 설명을 입력합니다. 템플릿의 특징, 정보를 알 수 있는 내용을 입력합니다.
5. [확인]을 누릅니다.


수식 템플릿 삭제하기

사용자 템플릿으로 저장한 수식을 삭제합니다.

1. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [수식] > [사용자 수식]에서 삭제할 수식에 마우스 포인터를 올립니다.
 - [수식 도구] 탭 > [대표 수식] 그룹 > [수식] > [사용자 수식]에서 삭제할 수식에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.

수식의 출판 형식 설정하기

MathML(Mathematical Markup Language)로 작성된 수식의 출판 형식을 지정합니다. MathML 은 수학 수식을 표현하기 위한 마크업 언어입니다. 설정하는 정보는 전자책의 모든 문서에서 사용한 수식에 적용됩니다.

1. [전자책 구성] 패널에서 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭을 선택합니다.
3. [기타 옵션]의 [수식 출판 형식]에서 [▼]를 눌러 설정합니다.
 - 원본 그대로: 수식을 MathML 형식으로 출판합니다. MathML 을 지원하는 전자책 뷰어에서는 전자책에서 사용한 수식을 MathML 형식으로 볼 수 있습니다.
 - 이미지로 변환: MathML 로 작성된 수식을 이미지로 변환하여 출판합니다. MathML 을 지원하지 않는 전자책 뷰어에서도 이미지로 변환된 수식을 볼 수 있습니다.
 - 수식과 이미지 같이 출력: 수식을 MathML 형식과 이미지로 변환한 것을 같이 출판합니다. 전자책 뷰어에서 MathML 을 지원하는 경우에는 전자책에서 사용한 수식을 MathML 형식으로 볼 수 있으며, 지원하지 않는 경우에는 이미지로 변환된 수식으로 볼 수 있습니다.
4. [확인]을 누릅니다.

문제 유형

전자책에 다양한 유형의 문제를 삽입합니다.

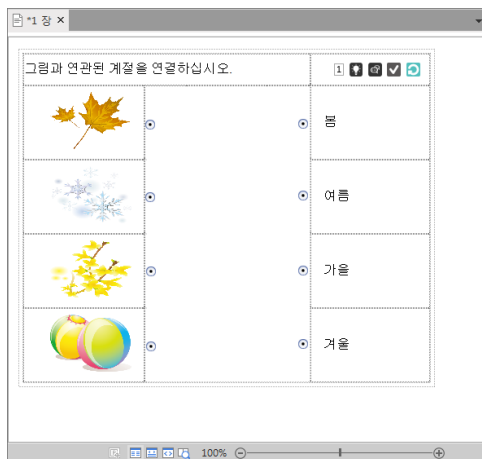
참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition(가변 레이아웃 전자책)에서는 사용할 수 없습니다.

문제 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [문제]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [문제 템플릿] 패널에서 삽입할 문제의 유형을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 문제 템플릿이 삽입됩니다.
5. 편집 창에서 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 사용하여 문제를 작성합니다.

삽입된 문제 유형에는 [배점] , [힌트] , [설명] , [정답] , [다시 풀기]  아이콘이 추가되어 있습니다.



문제별로 [배점], [힌트], [설명], [정답]을 설정할 수 있으며, 문제 유형에 따라 [보기]를 추가할 수 있습니다.

문제 유형 선택하기

[위젯 템플릿] > [문제 템플릿] 패널에서 삽입할 문제 유형을 선택합니다.

- 진위형: 참과 거짓, O와 X를 선택할 수 있는 진위형 문제 템플릿입니다.
- 완성형: 빈 칸에 답안을 작성하는 주관식 형태의 문제 템플릿입니다.
- 선다형: 보기 항목을 선택하여 정답을 맞추는 객관식 형태의 문제 템플릿입니다. 그림 보기 항목으로 구성된 유형도 제공합니다.
- 연결형: 보기 항목을 연결하여 정답을 맞추는 연결식 형태의 문제 템플릿입니다. 가로, 세로, 2단, 3단으로 구성된 유형도 제공합니다.

배점 설정하기

문제에 대한 점수를 설정합니다.

문제별로 배점 설정하기

문제 각각에 대해 점수를 자유롭게 설정할 수 있습니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [배점] 항목에 직접 점수를 입력하거나, 조절 단추로 점수를 조절합니다.

참고: [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [배점] 단추를 비활성화하면 문제 템플릿에 배점 항목이 나타나지 않습니다.

배점을 균등하게 설정하기

문제에 대한 점수를 100 점을 기준으로 하여, 문서 내의 전체 문제의 개수로 균등하게 배분하여 자동으로 설정합니다.

[배점 균할 분등]은 현재 편집 중인 문서에만 해당됩니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [총점] 항목에 직접 점수를 입력하거나, 조절 단추로 점수를 조절합니다.
3. [배점 균할 분등] 단추를 누릅니다.
4. 문서 내의 전체 문제에 대한 점수가 100 점을 균등하게 배분하여 자동으로 설정됩니다.

참고: 문서 내의 문제에 배점을 균등하게 설정하는 것은 편집 중인 문서에서만 해당됩니다. 고정 레이아웃 전자책에서 문제의 개수가 많아서 문서의 크기를 벗어나는 경우에는 문서에 스크롤링 레이어나 레이어 목록 위젯 템플릿을 추가한 후, 레이어 안에 문제를 추가합니다. 이런 경우에는 하나의 문서에서 레이어 안에 문제를 모두 추가하였으므로, 배점을 균등하게 설정할 수 있습니다.

힌트 입력하기

문제에 대한 힌트를 입력합니다. 문제를 풀이하는 데 도움이 될 수 있는 내용을 입력할 수 있습니다. 입력한 내용은 미리 보기 모드에서 확인할 수 있습니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [힌트] 항목에 문제에 대한 힌트를 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

참고: [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [힌트] 단추를 비활성화하면 문제 템플릿에 힌트 항목이 나타나지 않습니다.

설명 입력하기

문제에 대한 설명을 입력합니다. 문제를 풀이하는 데 부연 설명이 될 수 있는 내용을 입력할 수 있습니다. 입력한 내용은 미리 보기 모드에서 확인할 수 있습니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [설명] 항목에 문제에 대한 설명을 입력합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

참고: [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [설명] 단추를 비활성화하면 문제 템플릿에 설명 항목이 나타나지 않습니다.

정답 설정하기

문제에 대한 정답을 설정합니다. 문제 유형에 따라 정답을 설정하는 방법이 다르므로, 유형에 맞게 설정해야 합니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자의 [미리보기]에서 문제에 대한 정답을 설정합니다.
 - 진위형: 'O' 또는 'X'를 선택합니다.




1   

진위형 문제의 지시문을 입력하여 주십시오.

진위형 문제의 제시문을 입력하여 주십시오.

○ ×

- 완성형: 단어 또는 문장으로 입력합니다. 정답이 되는 단어나 문장에 띄어쓰기나 기호가 포함해야 하는 경우에는 정확하게 입력해야 합니다. 띄어쓰기나 기호로 인해서 오답으로 처리될 수 있습니다.

1   

완성형 문제의 지시문을 입력하여 주십시오.

완성형 문제의 제시문 성하여 주십시오.

- 선다형: 보기 번호를 선택합니다. 정답이 여러 개인 경우 정답에 해당하는 보기 번호를 모두 선택합니다.

1   

선다형 문제의 질문문을 입력하여 주십시오.

① 

② 

③ 

④ 

- 연결형: 서로 연결할 보기 항목을 순서에 따라 선택하여 연결합니다.

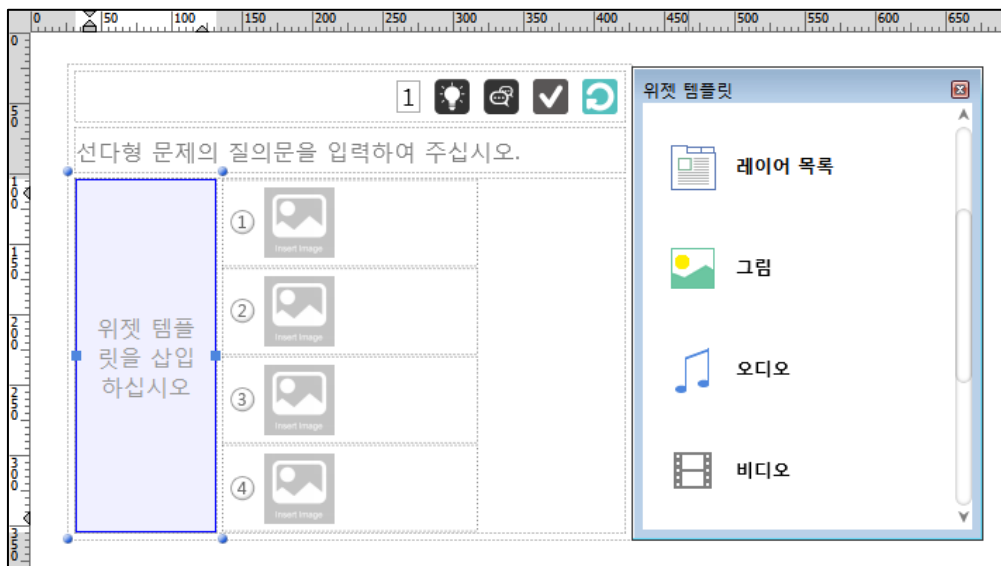


3. [확인]을 누릅니다.

보조 설명 편집하기

문제에 대한 보조 설명을 편집합니다.


1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 추가하고자 하는 위치의 [보조 설명] 단추를 켜고 [확인]을 누릅니다.
3. 편집 창에서 보조 설명 영역을 선택하고 [위젯 템플릿] 패널에서 다양한 위젯 템플릿을 삽입하여 편집합니다.



참고: 보조 설명은 보기 영역을 중심으로 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽에 배치할 수 있습니다.

소리 효과 적용하기

문제 풀이를 할 때, 정답과 오답에 따른 소리 효과를 적용할 수 있습니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 소리 효과를 적용할 [정답 소리], [오답 소리], [채점 소리] 단추를 켜고 [파일 이름]에서  단추를 눌러 소리 파일을 찾아서 삽입합니다.
3. [확인]을 누릅니다.

보기 항목 편집하기

문제의 보기 항목을 편집합니다. 보기 문항을 추가하거나 삭제할 수 있으며, 보기 번호의 유형을 숫자 이외에 알파벳, 로마자 등으로 변경할 수 있습니다.

보기 번호 유형 설정하기는 선다형 문제만 할 수 있습니다.

보기 항목 추가하기

완성형, 선다형, 연결형 문제의 보기 문항을 추가합니다. 하나의 문제 유형에 보기 문항은 최대 10 개까지 가능합니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자의 [보기 개수]에서 조절 막대로 보기 개수를 추가합니다.
3. 보기 문항의 뒤에 순차적으로 추가됩니다.

보기 번호 유형 설정하기

선다형 문제의 보기 번호 유형을 숫자 이외에 알파벳, 로마자 등으로 설정할 수 있습니다.

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자의 [보기 번호 유형]에서 알파벳, 로마자 등 보기 번호 유형을 선택합니다.

참고: [보기 번호 유형] 단추를 비활성화하면 보기 번호가 나타나지 않습니다.

채점하기 버튼 삽입하기

문제 유형이 삽입된 문서에 채점하기 버튼을 추가할 수 있습니다.

문제 풀이 후, 채점하기 버튼을 이용하여 점수와 총 문제 개수, 맞은 문제 개수, 틀린 문제 개수를 확인할 수 있습니다.

채점하기 버튼은 각 문서에 1 개만 추가할 수 있으며, 해당 버튼을 이용하여 채점하기는 각 문서에만 해당됩니다.

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기


1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [채점하기 버튼]을 켭니다.
3. [확인]을 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 채점하기가 삽입됩니다

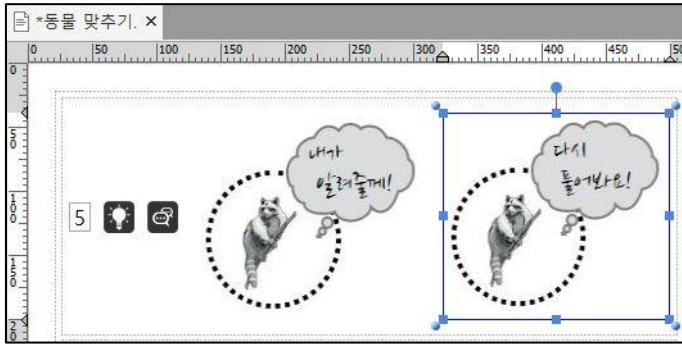
가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
2. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [채점하기 버튼]을 켭니다.
3. [확인]을 누릅니다.
4. 편집 창에 삽입된 마지막 문제 아래 줄에 채점하기가 삽입됩니다.

문제풀이 아이콘 바꾸기

문제의 힌트, 설명, 정답 아이콘을 사용자 정의 이미지로 바꿀 수 있습니다.

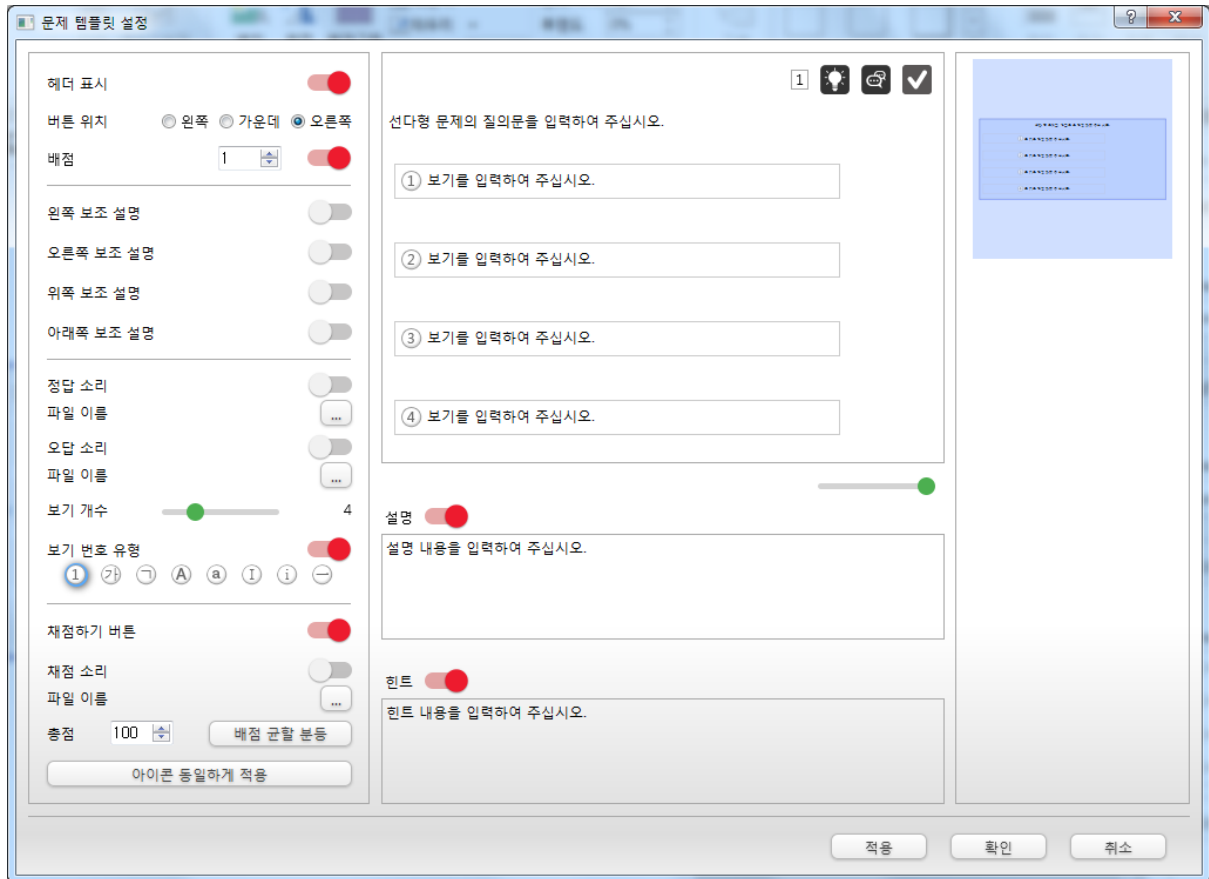
1. 편집 창에 삽입된 문제의 아이콘을 선택하고 바로가기 메뉴에서 [그림 바꾸기] 를 선택합니다.
2. [그림 바꾸기] 대화 상자가 열리면 변경하려는 그림을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
3. 문제의 아이콘이 변경됩니다.



4. 삽입한 문제를 선택하여 더블 클릭하거나 바로가기 메뉴의 [문제 템플릿 설정]을 선택하여 [문제 템플릿 설정] 대화 상자를 엽니다.
5. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 [아이콘 동일하게 적용] 단추를 누릅니다.
6. [확인]을 누릅니다.
7. 문서에 삽입된 문제의 아이콘이 모두 변경됩니다.

문제 위젯 템플릿 설정하기

문제 위젯 템플릿의 배점, 힌트, 설명, 정답, 보조 설명, 소리 효과, 채점하기 등 문제 풀이의 선택 사항을 설정합니다.



헤더 표시

문제의 맨 상단 오른쪽에 위치하는 [배점, 힌트, 설명, 채점] 아이콘을 표시할 것인지 여부를 설정합니다.

버튼 위치

문제의 아이콘의 위치를 선택합니다.

- 왼쪽: 문제 아이콘을 왼쪽에 배치합니다.
- 가운데: 문제 아이콘을 가운데에 배치합니다.
- 오른쪽: 문제 아이콘을 오른쪽에 배치합니다.

배점

문제의 점수를 직접 입력하거나 조절 단추로 조절합니다.

배점 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 배점을 표시합니다.
- 꺼짐: 배점을 표시하지 않습니다.

문제 설명

진위형과 연결형 문제의 문제 설명문 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 문제 설명문을 표시합니다.
- 꺼짐: 문제 설명문을 표시하지 않습니다.

보조 설명 설정

보기 항목 주변에 보조 설명을 추가합니다. 보조 설명 편집 영역은 위젯 템플릿을 삽입할 수 있습니다.


- 왼쪽 보조 설명: 보조 설명을 왼쪽에 추가합니다.
- 오른쪽 보조 설명: 보조 설명을 오른쪽에 추가합니다.
- 위쪽 보조 설명: 보조 설명을 위쪽에 추가합니다.
- 아래쪽 보조 설명: 보조 설명을 아래쪽에 추가합니다.

정답 소리

정답을 맞힌 경우 소리 효과가 나타납니다.  을 눌러 파일을 지정합니다.

- 켜짐: 정답 소리를 지정합니다.
- 꺼짐: 정답 소리를 지정하지 않습니다.

오답 소리

오답인 경우 소리 효과가 나타납니다.  을 눌러 파일을 지정합니다.

- 켜짐: 오답 소리를 지정합니다.
- 꺼짐: 오답 소리를 지정하지 않습니다.

보기 개수

문제의 보기 문항의 수를 설정합니다. 최대 10 개까지 추가할 수 있습니다.

채점하기 버튼

채점하기 버튼의 삽입 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 채점하기 버튼을 삽입합니다.
- 꺼짐: 채점하기 버튼을 삽입하지 않습니다.

채점 소리

채점 결과를 보여줄 때 소리 효과가 나타납니다.  을 눌러 파일을 지정합니다.

- 켜짐: 채점 소리를 지정합니다.
- 꺼짐: 채점 소리를 지정하지 않습니다.

총점

총점의 점수를 직접 입력하거나 조절 단추로 조절합니다.

[배점 균할 분등] 단추를 눌러 총점을 문제의 개수에 맞게 균등하게 배분합니다.

아이콘 동일하게 적용

사용자가 지정한 이미지로 힌트, 설명, 정답 아이콘을 모두 변경합니다. 1 개의 문서에서만 적용됩니다.

미리보기

문제 위젯 템플릿 설정값을 적용한 화면을 미리 볼 수 있습니다. 미리보기에서 정답을 설정할 수 있습니다.

미리보기 창은 확대 또는 축소할 수 있습니다.

설명

문제의 설명 표시 여부를 선택하고, 설명을 입력합니다.

- 켜짐: 문제의 설명 아이콘을 표시합니다.
- 꺼짐: 문제의 설명 아이콘을 표시하지 않습니다.

힌트

문제의 힌트 표시 여부를 선택하고, 힌트를 입력합니다.

- 켜짐: 문제의 힌트 아이콘을 표시합니다.
- 꺼짐: 문제의 힌트 아이콘을 표시하지 않습니다.

문제 템플릿 목록

문서에 삽입된 문제 템플릿 목록을 보여줍니다. [문제 템플릿 설정] 대화 상자에서 문제를 선택하면서 각 문제의 설정값을 편집할 수 있습니다.

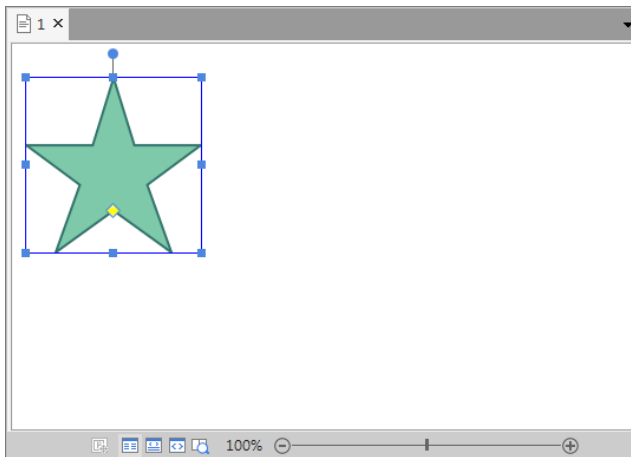
도형

Namo Author 에서는 전자책에 선(직선, 자유선), 화살표, 다각형, 입체 도형, 말풍선 등 다양한 도형을 삽입할 수 있습니다. 삽입한 도형은 모양 조절점을 이용하여 도형의 모양을 편집을 하거나 테두리, 배경색 등의 스타일을 변경할 수 있습니다.

참고: 이 기능은 Namu Author Lite Edition(가변 레이아웃 전자책)에서는 사용할 수 없습니다.

도형 삽입하기

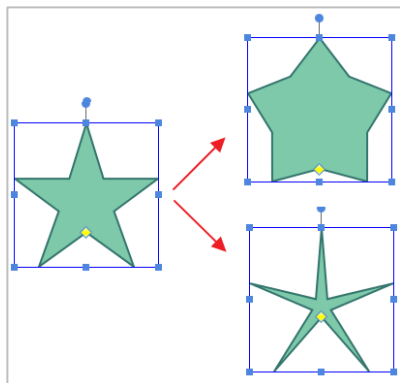
1. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [도형]을 선택합니다.
2. 도형 목록에서 삽입할 도형의 종류를 선택합니다.
3. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 도형이 삽입됩니다.



조절점으로 도형 편집하기

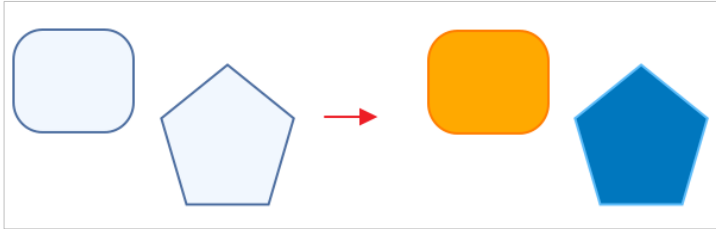
삽입한 도형의 모양 조절점을 이용하여 도형의 모양을 편집합니다.

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. 도형의 모양 조절점을 선택한 후, 드래그하여 모양을 편집합니다.



스타일 적용하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [스타일] 그룹에서 도형의 스타일을 선택합니다.



크기 변경하기

너비, 높이 값을 지정하여 크기 변경하기

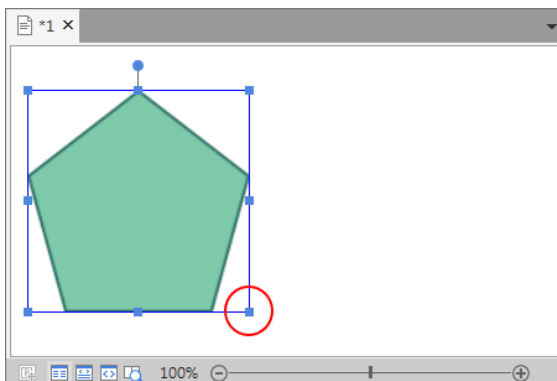
도형의 너비, 높이의 값을 각각 지정합니다.

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값을 단위와 함께 입력합니다.

너비, 높이의 비율을 유지하여 크기 변경하기

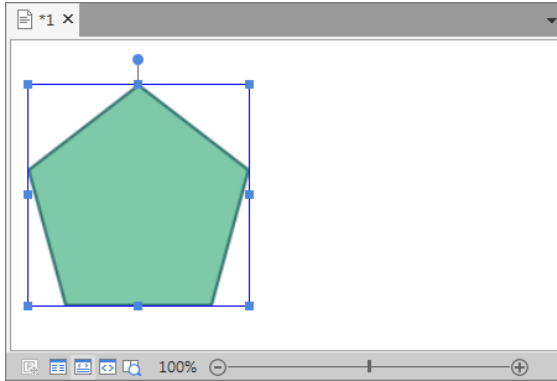
도형의 너비와 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [도형 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값 중 하나를 입력하면 변경 전의 비율이 유지되어 도형의 크기가 변경됩니다.
 - 도형의 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그합니다.



마우스로 조절점을 드래그하여 크기 변경하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 크기를 변경합니다.



위치 이동하기

편집 창에서 도형의 위치를 이동합니다.

X, Y 좌표 값을 입력하여 위치 이동하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 [X 좌표] 또는 [Y 좌표]의 값(단위: px)을 입력합니다.





참고: 가변 레이아웃 전자책에서는 도형의 [위치 기준]이 [절대]일 때, X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동할 수 있습니다. 도형의 [위치 기준]은 [도형 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.






편집 영역의 특정 위치로 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 도형이 속해 있는 편집 영역의 특정 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 원하는 위치를 선택합니다.



- 왼쪽 위  : 편집 영역에서 왼쪽의 위로 이동합니다.
- 가운데 위  : 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
- 오른쪽 위  : 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
- 왼쪽 중간  : 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.

- 중앙(가운데 중간)  : 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
- 오른쪽 중간  : 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
- 왼쪽 아래  : 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
- 가운데 아래  : 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
- 오른쪽 아래  : 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

편집 창에서 드래그하여 위치 이동하기


1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. 원하는 위치로 드래그합니다.

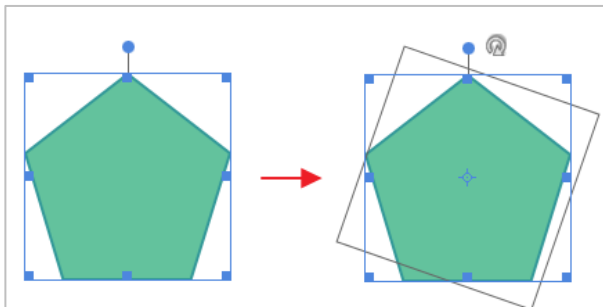
참고: 가변 레이아웃 전자책에서는 도형의 [위치 기준]이 [절대]일 때, 편집 창에서 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

회전하기

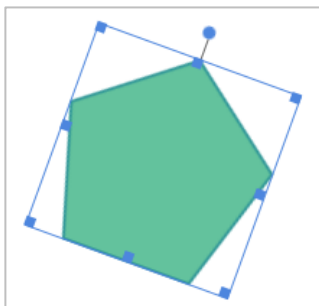
도형의 각도를 달리하여 회전시키거나 거울에 비춘 것처럼 뒤집을 수 있습니다.

회전 핸들을 이용하여 회전하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. 도형의 위쪽에 표시되는 회전 핸들()을 선택합니다.



3. 회전 핸들을 마우스로 누른 채 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하면 도형이 회전됩니다.



90 도 단위로 회전하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [회전]을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
 - 왼쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 왼쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 오른쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 오른쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 좌우 대칭: 좌우로 뒤집을 수 있습니다.
 - 상하 대칭: 위아래로 뒤집을 수 있습니다.
 - 기본 상태로: 회전하기 전의 초기 상태로 돌립니다.

배경에 색상 설정하기

색상을 선택하여 도형의 배경색으로 지정합니다.

배경색 지정하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 배경색으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후 색상을 선택합니다.

배경색 없애기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배경색]의 [▼]를 누릅니다.
3. [색 없음]을 선택합니다.

테두리 설정하기

도형에 테두리를 표시하고 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다.

테두리 지정하기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후 색상을 선택합니다.

4. [선 두께], [선 종류]를 지정합니다.

테두리 없애기

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. [선 없음]을 선택합니다.

투명도 설정하기

도형의 투명도를 설정합니다. 투명도는 도형에 배경색을 지정한 경우에 적용된 효과를 확인할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [모양] 그룹에서 [투명도]에 원하는 값을 지정합니다.

참고: 투명도는 1에서 100 사이의 값으로 지정할 수 있으며 숫자가 커질수록 투명해집니다.

다양한 방법으로 정렬하기

문서에 삽입한 도형을 다양한 방법으로 정렬합니다.

위치 정렬하기

도형을 2개 이상 선택하여 마지막에 선택한 도형의 위치를 기준으로 하여 선택한 도형을 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 도형을 선택합니다. 기준으로 할 도형을 가장 마지막에 선택합니다.

참고: 편집 창의 모든 도형을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [도형]을 선택합니다.

2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [위치]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.

- 왼쪽 맞춤: 기준이 되는 도형의 왼쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 가운데 맞춤: 기준이 되는 도형 너비의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
- 오른쪽 맞춤: 기준이 되는 도형의 오른쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 위쪽 맞춤: 기준이 되는 도형의 위쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 중간 맞춤: 기준이 되는 도형 높이의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
- 아래쪽 맞춤: 기준이 되는 도형의 아래쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.

크기 정렬하기

도형을 2 개 이상 선택하여 마지막에 선택한 도형의 크기를 기준으로 하여 선택한 도형을 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 도형을 선택합니다. 기준으로 할 도형을 가장 마지막에 선택합니다.

참고: 편집 창의 모든 도형을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [도형]을 선택합니다.

2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [크기]를 선택한 후 정렬 방법을 선택합니다.

- 너비 맞춤: 기준이 되는 도형과 너비가 같도록 도형의 크기를 맞춥니다.
- 높이 맞춤: 기준이 되는 도형과 높이가 같도록 도형의 크기를 맞춥니다.
- 크기 맞춤: 기준이 되는 도형과 너비, 높이가 같도록 도형의 크기를 맞춥니다.

간격 정렬하기

도형을 3 개 이상 선택하여 선택한 도형들의 간격을 일정하게 정렬합니다. 고정 레이아웃 전자책에서만 정렬할 수 있습니다.

- 좌우 간격은 편집 창에서 가장 왼쪽에 있는 도형과 가장 오른쪽에 있는 도형의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.
- 상하 간격은 편집 창에서 가장 위에 있는 도형과 가장 아래에 있는 도형의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 도형을 선택합니다.

참고: 편집 창의 모든 도형을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [도형]을 선택합니다.

2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [간격]을 선택한 후 정렬 방법을 선택합니다.

- 좌우 간격 맞춤: 도형들의 좌우 간격이 같도록 정렬합니다.
- 상하 간격 맞춤: 도형들의 상하 간격이 같도록 정렬합니다.

순서 정렬하기

도형의 순서(z-index)를 정렬합니다. z-index 는 도형이 화면에 보이는 순서로, z-index 의 값이 큰 도형이 값이 작은 도형보다 앞에 보입니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 도형을 선택합니다.

2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [순서]를 선택한 후 정렬 방법을 선택합니다.

- 맨 앞으로 가져오기: 선택한 도형의 순서를 가장 앞으로 가져옵니다.
- 앞으로 가져오기: 선택한 도형의 순서를 현재의 앞으로 가져옵니다.
- 뒤로 보내기: 선택한 도형의 순서를 현재의 뒤로 보냅니다.
- 맨 뒤로 보내기: 선택한 도형의 순서를 가장 뒤로 보냅니다.
- 사용자 지정: [객체 순서] 패널이 나타납니다. 객체 순서 패널에서 직접 순서를 변경할 수 있습니다.

그룹으로 설정하기

도형을 2 개 이상 선택하여 그룹으로 설정합니다. 도형의 [위치 기준]이 [고정]인 경우에는 그룹으로 설정할 수 없습니다.

그룹으로 설정하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누른 다음, [그룹 설정]을 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+G>를 누르면 그룹으로 설정됩니다.

그룹 해제하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 도형을 선택합니다.
2. [도형 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누른 다음, [그룹 해제]를 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+Shift+G>를 누르면 그룹이 해제됩니다.

그림

그림 삽입하기

사용자의 그림 파일을 문서에 삽입하거나 클립보드에서 그림을 붙여넣을 수 있습니다. 또는, 탐색기의 그림 파일을 편집 창의 문서에 끌어다 놓기로 편집 중인 문서에 붙여넣을 수 있습니다.

그림 파일 삽입 시 Namo Author 에서 제공하는 그림 템플릿을 선택할 수 있으며 템플릿의 형태에 맞춰 그림의 설명을 함께 작성할 수도 있습니다.

삽입한 그림 파일은 Windows '내 문서' 폴더 아래 ₩Namo₩NamoAuthor₩Projects₩{전자책 이름}₩content₩nep_image₩ 폴더에 저장됩니다.

GIF, JPG, PNG, 비트맵 파일 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]을 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [그림] 패널에서 [내장형]을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [열기] 대화 상자에서 삽입할 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
5. 편집 영역의 중앙에 그림이 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 그림을 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]을 선택합니다.
3. [위젯 템플릿] > [그림] 패널에서 [내장형]을 선택합니다.
4. [삽입] 단추를 누릅니다.
5. [열기] 대화 상자에서 삽입할 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 여러 개의 파일을 선택하려면 <Ctrl> 키 또는 <Shift> 키를 누른 채 파일을 선택합니다. 커서의 위치에 그림이 삽입됩니다.

참고: 탐색기에서 파일을 선택하여 Namo Author 편집 창으로 끌어다 놓으면 그림이 삽입됩니다.

그림 파일이 가진 방향 정보를 유지하여 삽입하기

사진을 촬영한 그림 파일 등, 이미지가 방향 정보를 가지고 있는 경우, 방향 정보를 유지하여 문서에 삽입합니다.

가로로 회전하여 촬영한 그림 파일을 삽입할 때, [열기] 대화 상자에서 사진이 세로로 보이지만 촬영할 때의 방향 정보를 따라서 삽입하도록 설정합니다.

설정된 값은 새로 만드는 전자책부터 적용됩니다. 설정한 정보를 편집 중인 전자책에도 적용하려면, 전자책을 닫은 후, 다시 열어야 적용됩니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [기타 설정]을 선택합니다.

2. [편집 설정]의 [이미지 방향 보정]의 선택을 해제합니다.

비율 유지 속성 정보를 가지도록 그림 파일을 삽입하기

문서에 그림 파일을 삽입할 때 그림의 속성 정보 중에서 [비율 유지] 속성을 설정하여 삽입합니다.

설정된 값은 새로 만드는 전자책부터 적용됩니다. 설정한 정보를 편집 중인 전자책에도 적용하려면, 전자책을 닫은 후 다시 열어야 적용됩니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [기타 설정]을 선택합니다.

2. [편집 설정]의 [비율 유지 기본 설정]을 선택합니다.

그림 위젯 템플릿 이용하여 삽입하기

그림 파일을 문서에 삽입할 때, Namo Author 에서 제공하는 그림 위젯 템플릿을 이용하여 삽입할 수 있습니다. 템플릿을 이용하면 삽입하는 그림의 형태, 그림의 제목, 설명 등을 동일한 형식으로 적용할 수 있습니다.

1. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]을 선택합니다.

2. [위젯 템플릿] > [그림] 패널에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- 내장형: 그림 요소만 삽입됩니다.
- 기본형: 그림 하단에 캡션이 삽입됩니다.
- 기본형(캡션 감추기): 그림과 감추기된 캡션이 삽입됩니다. 숨겨진 캡션은 [그림 도구] 탭 > [캡션] 그룹 > [캡션 감추기]를 선택해제하면 나타납니다.
- 하단 설명형: 그림 하단에 설명과 캡션이 삽입됩니다.
- 상단 설명형: 그림 상단에 설명이 삽입되고 그림 하단에 캡션이 삽입됩니다.
- 오른쪽 설명형: 그림 오른쪽에 설명이 삽입되고 그림 하단에 캡션이 삽입됩니다.
- 왼쪽 설명형: 그림 왼쪽에 설명이 삽입되고 그림 하단에 캡션이 삽입됩니다.
- 임의 위치 설명형: 그림 설명의 위치를 자유롭게 이동할 수 있으며 캡션은 그림 하단에 삽입됩니다.

3. [삽입] 단추를 누릅니다.

4. [열기] 대화 상자에서 삽입할 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.

5. 편집 창에 그림 위젯 템플릿이 삽입됩니다.

클립아트 삽입하기

Namo Author 에서 제공하는 클립아트를 삽입합니다.

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [클립아트]를 선택합니다.

2. 클립아트 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.

3. 편집 창에서 마우스 포인터가 십자⁺ 모양이 되면, 삽입할 위치에 드래그합니다.

4. 드래그한 크기의 클립아트가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 클립아트를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [클립아트]를 선택합니다.
3. 클립아트 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
4. 커서의 위치에 클립아트가 삽입됩니다.

화면을 캡처하여 삽입하기

Namo Author 에서 제공하는 화면 캡처 기능을 이용하여 특정 영역을 캡처하여 편집 창에 바로 삽입합니다.

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [화면캡처]를 선택합니다.
2. 화면 캡처 상태가 되면 캡처할 영역을 마우스로 드래그합니다.
3. 편집 창에서 마우스 포인터가 십자 + 모양이 되면, 삽입할 위치에 드래그합니다.
4. 드래그한 크기의 캡처 화면이 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 캡처 화면을 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [화면캡처]를 선택합니다.
3. 화면 캡처 상태가 되면 캡처할 영역을 마우스로 드래그합니다.
4. 커서의 위치에 캡처한 화면이 삽입됩니다.

크기 변경하기

너비, 높이 값을 지정하여 크기 변경하기

그림의 너비, 높이의 값을 각각 지정합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값을 단위와 함께 입력합니다.

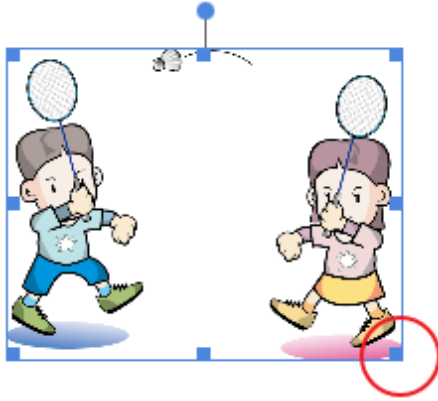
너비, 높이의 비율을 유지하여 크기 변경하기

그림의 너비와 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.

3. 다음 중 하나를 실행합니다.

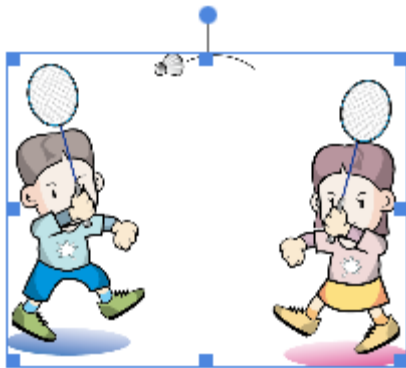
- [그림 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값 중 하나를 입력하면 변경 전의 비율이 유지되어 그림의 크기가 변경됩니다.
- 그림의 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그합니다.



참고: [비율 유지]를 선택하지 않고 <Shift> 키를 누른 채 그림 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그하면 비율이 유지되어 크기가 변경됩니다.

마우스로 조절점을 드래그하여 크기 변경하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 크기를 변경합니다.



원본 크기로 변경하기

그림을 원본 크기로 변경합니다. 그림 템플릿을 이용하여 삽입한 그림은 원본 크기로 변경할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹에서 [원본 크기로]를 선택합니다.

편집 창에서 위치 이동하기

편집 창에서 그림의 위치를 이동합니다.

X, Y 좌표 값을 입력하여 위치 이동하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 [X 좌표] 또는 [Y 좌표]의 값(단위: px)을 입력합니다.

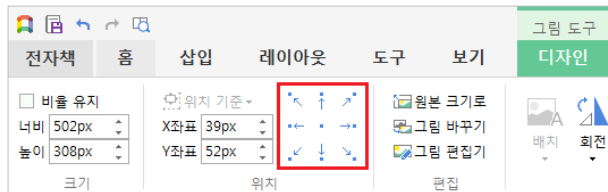
참고:










- 가변 레이아웃 전자책에서는 그림의 [위치 기준]이 [절대]일 때, X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동할 수 있습니다.
- 그림의 [위치 기준]은 [그림 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.

편집 영역의 특정 위치로 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 그림이 속해 있는 편집 영역의 특정 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 원하는 위치를 선택합니다.



- 왼쪽 위  : 편집 영역에서 왼쪽의 위로 이동합니다.
- 가운데 위  : 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
- 오른쪽 위  : 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
- 왼쪽 중간  : 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
- 중앙(가운데 중간)  : 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
- 오른쪽 중간  : 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
- 왼쪽 아래  : 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
- 가운데 아래  : 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
- 오른쪽 아래  : 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

편집 창에서 드래그하여 위치 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 그림의 [위치 기준]이 [절대]일 때, 편집 창에서 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 원하는 위치로 드래그합니다.

그림 바꾸기

편집 창에 삽입된 그림을 다른 그림으로 바꿀 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [그림 바꾸기]를 선택합니다.
3. [열기] 대화 상자에서 변경할 그림 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.

그림 편집기를 이용하여 편집하기

Namo Author에서는 내부의 그림 편집기를 제공하여 별도의 그림 편집 도구를 사용하지 않더라도 Namu Author에서 직접 전문가 수준의 그림 편집을 할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 실행하면 [그림 편집기]가 나타납니다.
 - [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [그림 편집기]를 선택합니다.
 - 그림을 더블 클릭합니다.
3. 그림 편집을 완료하고 [확인]을 누릅니다.

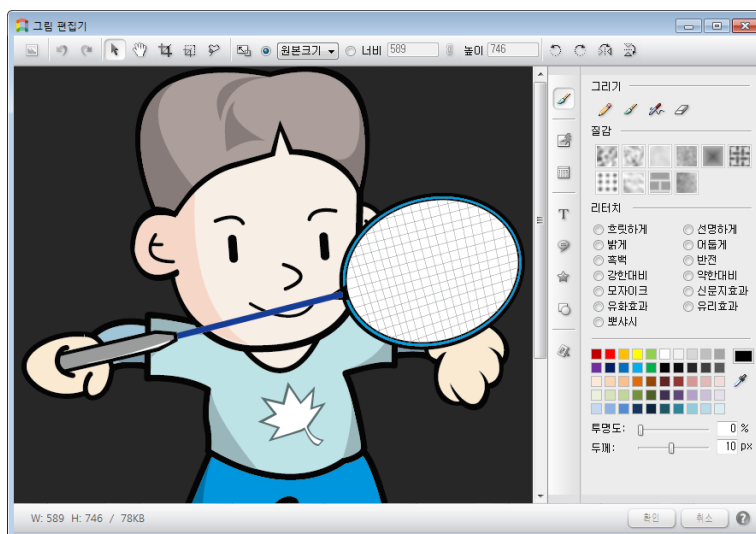


그림 자르기

그림의 일부분만 남기고 불필요한 부분을 잘라내거나 특정 부분만 선택하여 잘라낼 수 있습니다. 또한 자유로운 모양대로 잘라내어 복사할 수 있습니다.









- 자르기 : 선택한 부분만 남기고 그 외 부분을 잘라냅니다.
- 안쪽 자르기 : 선택한 영역을 잘라냅니다.
- 오려내기 : 선택한 영역을 오려내어 그림 위에 개체로 삽입합니다. 오려낸 부분의 개체는 그림 편집기의 도구 모음에서 [선택]  을 눌러 선택할 수 있습니다.


그림 회전하기/뒤집기


각도를 달리하여 그림을 회전시키거나 그림을 거울에 비춘 것처럼 좌우를 뒤집을 수 있습니다.

- 왼쪽으로 돌리기 : 그림을 왼쪽으로 90도 회전합니다.
- 오른쪽으로 돌리기 : 그림을 오른쪽으로 90도 회전합니다.
- 좌우로 뒤집기 : 그림을 좌우로 뒤집습니다.
- 상하로 뒤집기 : 그림을 위아래로 뒤집습니다.

선 그리기


그림 위에 자유 형태의 선을 그릴 수 있습니다.

1. [그림 편집기]의 오른쪽 버튼에서 리터치  를 선택합니다.
2. [그리기] 도구에서 원하는 그리기 도구를 선택합니다.
3. [질감]에서 원하는 선의 질감을 선택합니다.
4. [리터치]에서 원하는 효과를 선택합니다.
5. 선 색상과 투명도, 두께를 지정합니다.
6. 그림 위를 클릭한 뒤 드래그하여 선을 그립니다.

참고: 그림 편집기의 [지우개]  를 선택한 후 그림 위에 추가한 선을 지울 수 있습니다.


사각형이나 원 그리기

그림 위에 사각형이나 타원을 그릴 수 있습니다.

1. [그림 편집기]의 오른쪽 버튼에서 [도형]  을 선택합니다.
2. [도형 그리기] 도구에서 타원 또는 사각형 도구를 선택합니다.
3. 테두리의 색상과 배경 색상을 선택합니다. 이 때 배경색 없이 테두리만 보이도록 하려면 [채우기 없음]을 선택합니다.



색 조정하기

그림의 색상, 선명도, 채도 등을 조정할 수 있습니다.



1. [그림 편집기]에서 [색 조정] 을 선택합니다.
2. 슬라이드 바를 드래그하여 선명도, 색조, 채도, 밝기, 명도, 대비, 색상 균형(R,G,B) 값 등을 지정합니다.
3. [적용]을 누릅니다.

글자 추가하기


그림 위에 글자 추가하기

1. [그림 편집기]에서 [텍스트] 를 선택합니다.
2. 글꼴과 글자 크기, 글자 서식을 지정합니다. 글자의 색상과 배경색을 지정하거나, 슬라이드 바를 이용하여 투명도를 지정할 수도 있습니다.
3. 글자 상자에 원하는 글자를 입력하고 [삽입]을 클릭하면 그림 위에 글자가 추가됩니다. 기호를 삽입하려면 [기호] 를 눌러 기호 대화 상자에서 삽입할 기호를 선택한 후 [적용] 또는 [확인]을 누릅니다.

말풍선에 글자 추가하기

1. [그림 편집기]에서 [말풍선] 을 선택합니다.
2. 말풍선의 종류를 선택합니다.
3. 글꼴과 글자 크기, 글자 서식을 지정합니다. 글자의 색상과 말풍선의 배경색을 지정하거나, 슬라이드 바를 이용하여 투명도를 지정할 수도 있습니다.
4. 글자 상자에 원하는 글자를 입력하고 [삽입]을 클릭하면 그림 위에 말풍선 모양의 글자가 추가됩니다. 기호를 삽입하려면 [기호] 를 눌러 기호 대화 상자에서 삽입할 기호를 선택한 후 [적용] 또는 [확인]을 누릅니다.

액자 효과 적용하기

1. [그림 편집기]에서 [액자] 를 선택합니다.
2. 원하는 액자 모양을 선택하면 그림 편집기에 적용됩니다.

외부 그림 편집기를 이용하여 편집하기

외부 그림 편집기 설정하기

Namo Author 에서 제공하는 그림 편집기 외에 외부 프로그램을 이용하여 문서에 삽입된 그림을 편집할 수 있도록 프로그램을 설정할 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [기타 설정]을 선택합니다.
2. [그림 편집기 설정]의 [외부 프로그램 연결]을 선택합니다.

3. [찾아보기]를 눌러 외부 그림 편집기의 실행 파일(*.exe)을 선택합니다.
4. [열기]를 누릅니다.
5. [프로그램 설정] 대화 상자에서 [확인]을 누릅니다.
6. 편집 창에서 그림을 선택하고, [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [그림 편집기]를 누르면 설정한 그림 편집기가 실행됩니다.

외부 그림 편집기를 이용하여 편집하기

설정된 외부 프로그램으로 문서에 삽입된 그림을 편집한 후, 편집 중인 문서에 적용합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [그림 편집기]를 선택합니다.
3. 설정한 그림 편집기가 나타납니다.
4. 그림을 편집한 후, 외부 그림 편집기에서 편집한 그림을 저장합니다.
5. Namo Author 편집 창에 메시지 창이 나타납니다.
6. [예]를 누르면, 외부 그림 편집기에서 편집한 그림이 편집 중인 문서에 적용됩니다.

그림 배치하기

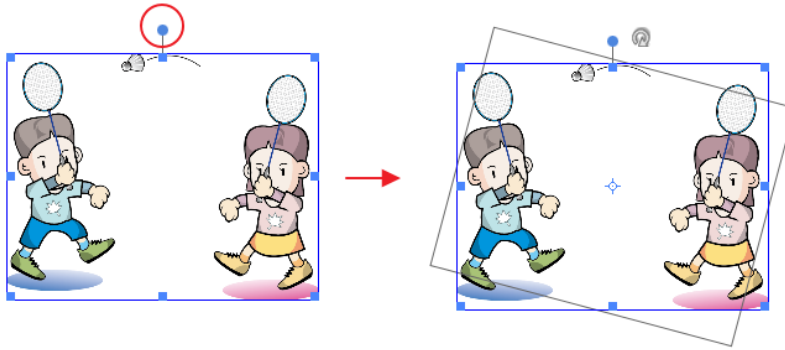
그림과 글자의 배치 방법을 지정합니다. 그림 배치는 그림이 레이어(글 상자) 안에 있는 경우와 가변 레이아웃 전자책에서 그림의 위치 기준이 고정인 경우에 가능합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [배치]를 선택한 후, 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 글자 위: 글자의 맨 위쪽에 그림의 맨 위쪽을 맞추어 정렬합니다.
 - 줄 중간: 줄의 가운데에 그림의 가운데를 맞추어 정렬합니다.
 - 기준선: 그림의 아래 부분에 글자의 기준선을 맞춥니다.
 - 글자 아래: 줄의 아래 부분에 그림의 아래 부분을 맞추어 정렬합니다.
 - 위첨자 아래: 위첨자의 아래쪽과 그림의 아래쪽을 서로 맞추어 정렬합니다.
 - 아래첨자 위: 아래 첨자의 맨 위쪽과 글자의 맨 위쪽을 서로 맞추어 정렬합니다.
 - 왼쪽 어울림: 그림을 글자 왼쪽에 배치하고 그림 주변으로 글자를 배치합니다.
 - 오른쪽 어울림: 그림을 글자 오른쪽에 배치하고 그림 주변으로 글자를 배치합니다.

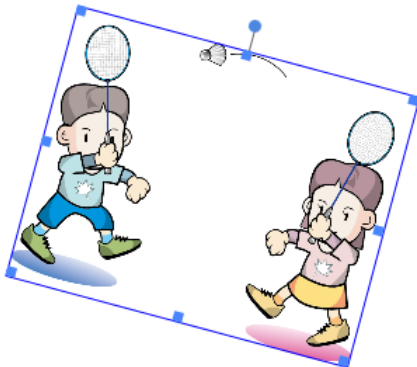
회전하기

회전 핸들을 이용하여 회전하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 그림의 위쪽에 표시되는 회전 핸들(●)을 선택합니다.



3. 회전 핸들(●)을 마우스로 누른 채 왼쪽이나 오른쪽으로 드래그하면 그림이 회전됩니다.



90 도 단위로 회전하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [회전]을 선택합니다.
3. 목록에서 원하는 항목을 선택합니다.
 - 왼쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 왼쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 오른쪽으로 90 도 회전: 현재 상태에서 오른쪽으로 90 도 회전시킵니다.
 - 좌우 대칭: 좌우로 뒤집을 수 있습니다
 - 상하 대칭: 위아래로 뒤집을 수 있습니다
 - 기본 상태로: 회전하기 전의 초기 상태로 돌립니다.

테두리 설정하기

그림에 테두리를 표시하고, 테두리의 색상, 두께, 종류를 지정합니다.

테두리 지정하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. 색상 팔레트에서 색상을 선택합니다. 색상 팔레트에 없는 색상을 테두리의 색상으로 지정하려면 [다른 색]을 선택한 후, 색상을 선택합니다.
4. 선 두께, 선 종류를 지정합니다.

테두리 없애기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [테두리]의 [▼]를 누릅니다.
3. [선 없음]을 선택합니다.

안쪽 여백 설정하기

그림의 안쪽 여백을 지정합니다. 그림의 안쪽 여백은 그림에 테두리가 있는 경우, 테두리와 그림 사이의 공간을 의미합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [안쪽 여백]에 원하는 값을 지정합니다.

투명도 설정하기

그림의 투명도를 설정합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [모양] 그룹 > [투명도]에 원하는 값을 지정합니다. 투명도는 1 에서 100 사이의 값으로 지정할 수 있으며 숫자가 커질수록 투명해집니다.

다양한 방법으로 정렬하기

문서에 삽입한 그림을 다양한 방법으로 정렬합니다.

위치 정렬하기

그림을 2 개 이상 선택하여 마지막에 선택한 그림의 위치를 기준으로 하여 선택한 그림을 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 그림을 선택합니다. 기준으로 할 그림을 가장 마지막에 선택합니다.

참고: 편집 창의 모든 그림을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [그림]을 선택합니다.

2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [위치]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.

- 왼쪽 맞춤: 기준이 되는 그림의 왼쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 가운데 맞춤: 기준이 되는 그림 너비의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
- 오른쪽 맞춤: 기준이 되는 그림의 오른쪽(X 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 위쪽 맞춤: 기준이 되는 그림의 위쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.
- 중간 맞춤: 기준이 되는 그림 높이의 가운데를 맞춰서 정렬합니다.
- 아래쪽 맞춤: 기준이 되는 그림의 아래쪽(Y 좌표)에 맞춰서 정렬합니다.

크기 정렬하기

그림을 2 개 이상 선택하여, 마지막에 선택한 그림의 크기를 기준으로 하여 선택한 그림을 정렬합니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 여러 개의 그림을 선택합니다. 기준으로 할 그림을 가장 마지막에 선택합니다.

참고: 편집 창의 모든 그림을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [그림]을 선택합니다.

2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [크기]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.

- 너비 맞춤: 기준이 되는 그림과 너비가 같도록 그림의 크기를 맞춥니다.
- 높이 맞춤: 기준이 되는 그림과 높이가 같도록 그림의 크기를 맞춥니다.
- 크기 맞춤: 기준이 되는 그림과 너비, 높이가 같도록 그림의 크기를 맞춥니다.

간격 정렬하기

그림을 3 개 이상 선택하여, 선택한 그림들의 간격을 일정하게 정렬합니다. 고정 레이아웃 전자책에서만 정렬할 수 있습니다.

좌우 간격은 편집 창에서 가장 왼쪽에 있는 그림과 가장 오른쪽에 있는 그림의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.

상하 간격은 편집 창에서 가장 위에 있는 그림과 가장 아래에 있는 그림의 간격이 존재하는 경우에만 정렬할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 그림을 선택합니다. 편집 창의 모든 그림을 선택하려면, 바로 가기 메뉴에서 [객체 선택] > [그림]을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [간격]을 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 좌우 간격 맞춤: 그림들의 좌우 간격이 같도록 정렬합니다.
 - 상하 간격 맞춤: 그림들의 상하 간격이 같도록 정렬합니다.

순서 정렬하기

그림의 순서(z-index)를 정렬합니다. z-index 는 그림이 화면에 보이는 순서로, z-index 의 값이 큰 그림이 값이 작은 그림보다 앞에 보입니다.

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [순서]를 선택한 후, 정렬 방법을 선택합니다.
 - 맨 앞으로 가져오기: 선택한 그림의 순서를 가장 앞으로 가져옵니다.
 - 앞으로 가져오기: 선택한 그림의 순서를 현재의 앞으로 가져옵니다.
 - 뒤로 보내기: 선택한 그림의 순서를 현재의 뒤로 보냅니다.
 - 맨 뒤로 보내기: 선택한 그림의 순서를 가장 뒤로 보냅니다.
 - 사용자 지정 : [객체 순서] 패널이 나타납니다. 객체 순서 패널에서 직접 순서를 변경할 수 있습니다.

그룹으로 설정하기

그림을 2 개 이상 선택하여 그룹으로 설정합니다. 그림의 [위치 기준]이 [고정]인 경우에는 그룹으로 설정할 수 없습니다.

그룹으로 설정하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누른 다음, [그룹 설정]을 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+G>를 누르면 그룹으로 설정됩니다.

그룹 해제하기

1. 편집 창에서 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 2 개 이상의 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [정렬] 그룹 > [그룹]의 [▼]를 누른 다음, [그룹 해제]를 누릅니다. 또는 단축키 <Ctrl+Shift+G>를 누르면 그룹이 해제됩니다.

그림에 효과 적용하기

그림에 그림자, 테두리, 반사 등 다양한 효과를 줄 수 있습니다. Namo Author에서는 복잡한 그래픽 프로그램을 사용하지 않아도 그림에 다양한 효과를 적용할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [그림 효과] 그룹에서 그림에 적용할 효과를 선택합니다. 그림에 적용된 효과를 해제하려면 [그림 도구] 탭의 [그림 효과] 그룹에서 [원본(효과 없음)]을 선택합니다.

이미지 맵 설정하기

이미지 맵은 그림의 특정 부분을 클릭했을 때 서로 다른 주소(URL)로 이동하도록 만든 것을 말합니다.

이미지 맵을 사용하면 하나의 그림에 여러 개의 하이퍼링크를 지정할 수 있습니다.

맵 영역 만들기

예를 들어 여러 개의 메뉴를 하나의 그림으로 만든 경우, 각 메뉴에 하나씩 하이퍼링크를 설정하여 메뉴에 맞는 문서가 열리게 만들 수 있습니다. 이 때 그림 내에서 서로 다른 주소(URL)로 연결된 특정 영역들을 맵 영역이라고 합니다. 맵 영역은 사각형, 원형, 다각형의 형태로 만들 수 있습니다.

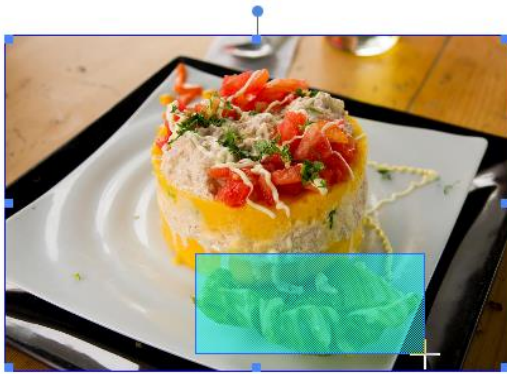
그림에 지정된 맵 영역을 표시하려면 [그림 도구] 탭 > [이미지 맵] 그룹 > [맵 영역 표시]를 선택합니다.

사각형/원형 맵 영역 만들기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [이미지 맵] 그룹 > [사각형] 또는 [원형]을 선택합니다.
3. 그림에 마우스 포인터를 올리면 마우스 포인터가 십자⁺ 모양이 됩니다.



4. 그림 위에서 맵 영역을 시작할 곳부터 마우스를 끌어서 영역을 지정합니다.



5. 마우스에서 손을 떼면 맵 영역이 보입니다.
6. 맵 영역을 더블 클릭하거나 바로 가기 메뉴에서 [이미지 맵 설정]을 선택합니다.
7. [이미지 맵 설정] 대화 상자에서 하이퍼링크를 설정합니다.
8. [확인]을 누릅니다.

다각형 맵 영역 만들기

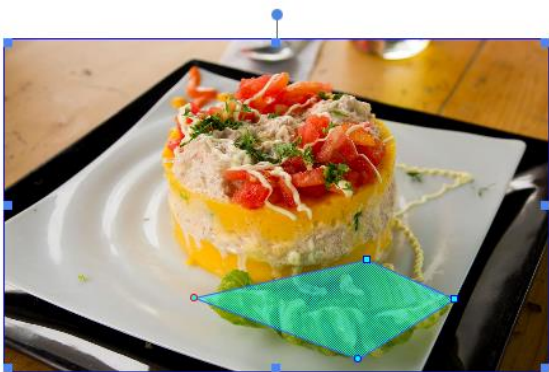
1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [이미지 맵] 그룹 > [다각형]을 선택합니다.
3. 그림에 마우스 포인터를 올리면 마우스 포인터가 십자 + 모양이 됩니다.



4. 그림 위에서 다각형의 첫 꼭지점이 될 곳을 클릭합니다.



5. 다각형의 두 번째, 세 번째 꼭지점이 될 곳을 클릭합니다. 이 때 마우스를 움직일 때마다 다각형 영역이 표시됩니다.



6. 맵 영역 지정을 완료했으면, 이미지의 바깥 영역을 클릭하여 맵 영역 만들기를 완료합니다.
7. 맵 영역을 더블 클릭하거나 바로 가기 메뉴에서 [이미지 맵 설정]을 선택합니다.
8. [이미지 맵 설정] 대화 상자에서 하이퍼링크를 설정합니다.
9. [확인]을 누릅니다.

이미지 맵 지우기

그림에 설정한 이미지 맵을 삭제합니다.

1. 그림의 삭제할 맵 영역 위에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 바로 가기 메뉴에서 [이미지 맵 삭제]를 선택합니다.
 - 맵 영역을 더블 클릭하거나 바로 가기 메뉴에서 [이미지 맵 설정]을 선택합니다. [이미지 맵 설정] 대화 상자에서 [이미지 맵 지우기]를 선택합니다.

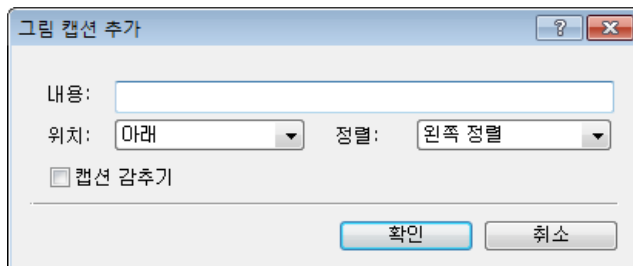
그림에 캡션 설정하기

그림에 캡션을 추가하고 캡션의 속성을 지정합니다. 그림에 추가한 캡션은 그림을 대표하는 제목이 될 수 있으며, 그림 목록을 만들 때 사용됩니다.

캡션 추가하기

그림에 캡션을 추가합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [캡션 추가]를 선택합니다.
3. [그림 캡션 추가] 대화 상자에서 캡션의 이름을 입력하고 속성을 지정합니다.



4. [확인]을 누릅니다.

캡션의 위치 지정하기

그림 캡션의 위치를 지정합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [캡션] 그룹 > [위치]를 선택한 후, 원하는 위치를 선택합니다.
 - 위: 캡션을 그림의 위에 위치시킵니다.
 - 아래: 캡션을 그림의 아래에 위치시킵니다.

캡션 정렬하기

그림 캡션을 정렬합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [캡션] 그룹 > [정렬]을 선택한 후, 원하는 위치를 선택합니다.
 - 왼쪽 정렬: 캡션을 그림의 왼쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 가운데 정렬: 캡션을 그림의 가운데에 맞춰서 정렬합니다.
 - 오른쪽 정렬: 캡션을 그림의 오른쪽에 맞춰서 정렬합니다.
 - 양쪽 맞춤: 캡션을 그림의 양쪽 끝에 고르게 맞춰서 정렬합니다.

캡션 감추기/보이기

그림에 추가한 캡션을 감추거나 보이도록 설정합니다. 캡션을 감추더라도 설정해 둔 캡션으로 그림 목록을 만들 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.

2. 다음 중 하나를 선택합니다.

- [그림 도구] 탭 > [캡션] 그룹 > [캡션 감추기]를 선택하면 그림에 설정된 캡션이 감춰집니다.
- [그림 도구] 탭 > [캡션] 그룹 > [캡션 감추기] 선택을 해제하면 그림에 설정된 캡션이 보입니다.

캡션 삭제하기

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.

2. 바로 가기 메뉴에서 [캡션 삭제]를 선택합니다.

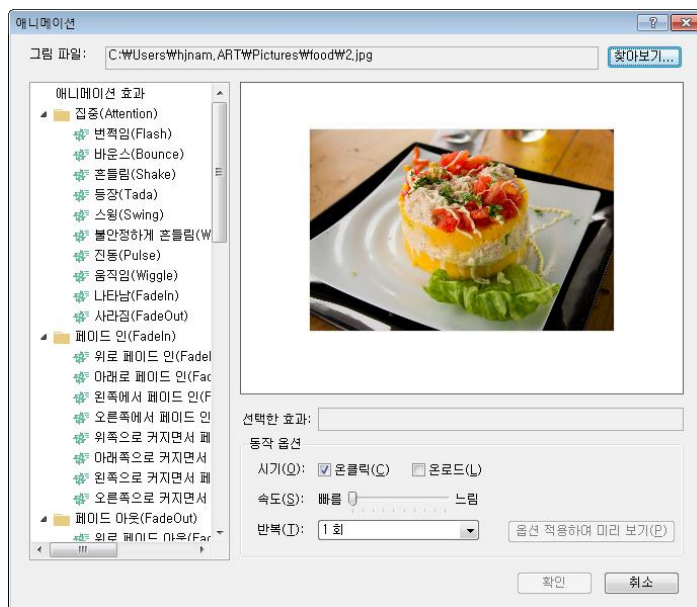
그림에 애니메이션 효과 삽입하기

편집 창에 삽입한 그림에 애니메이션 효과를 적용합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.

2. 바로 가기 메뉴에서 [애니메이션 삽입]을 선택합니다.

3. [애니메이션] 대화 상자에서 [애니메이션 효과]와 [동작 옵션]을 선택합니다.



4. [확인]을 누릅니다.

대체 텍스트 설정하기


그림을 볼 수 없거나 그림의 정보를 얻지 못하는 경우에 그림의 정보를 대체하여 글자로 정보를 전달할 수 있도록 설정합니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [대체 텍스트]를 선택합니다.
3. [대체 텍스트] 대화 상자에서 이미지의 정보를 대체할 내용을 입력합니다.
4. [확인]을 누릅니다.

그림의 출판 형식 설정하기(최적화 설정)

전자책에서 사용한 그림의 출판 형식을 지정합니다. 전자책에서 사용한 그림은 출판할 때 EPUB 파일로 압축되어 저장됩니다. 사용한 그림이 많거나 그림의 용량이 클수록, 동일한 그림을 반복적으로 사용한 경우 EPUB 파일의 크기가 커질 수 있습니다. 출판 시 EPUB 파일의 크기를 줄이기 위해, 전자책에서 사용한 그림의 픽셀 크기만큼 줄어든도록 설정합니다. 설정하는 정보는 전자책의 모든 문서에서 사용한 그림에 적용됩니다.

모든 그림의 크기를 최적화하도록 설정하기

1. [전자책 구성] 패널에서 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭을 선택합니다.
3. [기타 옵션]의 [그림 출판 형식]에서 [▼]를 눌러 설정합니다.
 - 원본 그대로: 전자책에서 사용한 그림의 원본 파일을 저장합니다.
 - 그림 최적화: 전자책에서 사용한 그림의 크기로 저장합니다. 사용한 그림의 크기가 원본 파일보다 클 경우에는 [원본 그대로]를 선택하는 것이 좋습니다.
4. [확인]을 누릅니다.

그림별로 크기를 최적화하기

전자책 속성에서 설정한 정보는 전자책의 모든 문서에서 사용한 그림에서 적용되지만, 그림마다 출판 형식을 설정할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 [출판 시 그림 최적화]를 선택합니다.
 - 설정: 전자책에서 사용한 그림의 크기로 저장합니다.
 - 해제: 전자책에서 사용한 그림의 원본 파일을 저장합니다.

참고:

- 동일한 그림 파일을 전자책에서 여러번 사용한 경우에는 사용한 그림의 가장 큰 크기로 저장됩니다.
- 전자책에 사용한 그림의 크기가 원본 그림 파일의 크기보다 큰 경우에는 원본 그림 파일의 크기로 저장됩니다.

- 선택한 그림에 대해서만 최적화 설정이 되며, 그림 최적화를 설정하지 않으면 기본값은 [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭의 [그림 출판 형식]에서 설정한 값으로 설정됩니다.
- 그림이 최적화되어 출판된 것을 확인하려면, 전자책을 [출판 시 그림 최적화]를 설정하여 출판한 EPUB 파일과 설정하지 않고 출판한 EPUB 파일의 크기를 비교하여 알 수 있습니다.

그림의 정보 확인하기

전자책에 삽입한 그림의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 볼 수 있습니다. 여러 개의 그림 파일의 정보를 볼 수도 있습니다.

1. 편집 창에서 그림을 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [보기] 그룹 > [그림 정보]를 선택합니다.

SVG 파일 삽입하기

SVG 파일을 선택하여 삽입 옵션에 따라 삽입합니다.

SVG(Scalable Vector Graphics)는 2 차원 벡터 그래픽을 표현하기 위한 XML 기반의 파일 형식으로, 오픈 표준의 벡터 그래픽 파일 형식입니다. SVG 형식의 이미지와 그 작동은 XML 텍스트 파일들로 정의되어 검색화, 목록화, 스크립트화가 가능하며 필요한 경우에는 압축도 가능합니다.

SVG 형식의 파일은 SVG 기반의 전문 그래픽 편집 프로그램을 사용하여 편집이 가능하며, XML 파일로 되어 있으므로 문서 편집기로도 편집이 가능합니다.

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [SVG]를 선택합니다.
2. [열기] 대화 상자에서 삽입할 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
3. [SVG 삽입] 대화 상자에서 SVG 파일의 삽입 방식을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
 - 오브젝트로 삽입: SVG 파일에 정의된 스크립트(예: 애니메이션)가 동작되도록 삽입합니다.
 - 이미지 파일로 변환하여 삽입: SVG 파일에 정의된 스크립트의 동작이 필요하지 않을 경우, 이미지 파일로 변환하여 삽입합니다.
 - 소스로 삽입: Namo Author 편집 창의 소스 모드에서 SVG 파일을 직접 수정할 수 있도록 SVG 소스를 삽입합니다.
4. 편집 창에서 삽입할 위치에 마우스로 드래그하면 그림이 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 그림을 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹에서 [SVG]를 선택합니다.
3. [열기] 대화 상자에서 삽입할 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.
4. [SVG 삽입] 대화 상자에서 SVG 파일의 삽입 방식을 선택하고, [확인]을 누릅니다.

탐색기에서 파일을 끌어다 놓기하여 삽입하기

탐색기에서 파일을 선택하여 Namo Author 편집 창으로 끌어다 놓으면 [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [SVG] 메뉴로 삽입하는 방식과 동일하게 SVG 파일을 삽입할 수 있습니다.

참고:

- 이미지 파일로 변환하여 삽입된 경우에는 Windows '내 문서' 폴더 아래 ₩Namo₩NamoAuthor₩Projects₩{전자책 이름}₩content₩nep_image₩ 폴더에 저장됩니다.
- 이미지 파일로 변환하여 삽입된 경우에는 그림 파일을 바꾸거나 그림을 편집할 수 있으며, 그림에 애니메이션 효과도 삽입할 수 있습니다.
- 그림 바꾸기: 편집 창에서 그림을 선택하고, [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 또는 바로 가기 메뉴에서 [그림 바꾸기]를 선택합니다.
- 그림 편집하기: 편집 창에서 그림을 선택하고, [그림 도구] 탭 > [편집] 그룹 또는 바로 가기 메뉴에서 [그림 편집기]를 선택합니다.
- 애니메이션 효과 삽입하기: 편집 창에서 그림을 선택하고, 바로 가기 메뉴에서 [애니메이션 삽입]을 선택합니다.

위젯

Namo Author 에서 제공하는 갤러리 위젯을 이용하여 여러 개의 그림을 갤러리 형태로 삽입합니다.

참고: 이 기능은 Namu Author Lite Edition(가변 레이아웃 전자책)에서는 사용할 수 없습니다.

위젯 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [위젯]을 선택합니다.
2. [위젯 라이브러리] 패널이 나타나면 다음 중 하나를 실행합니다.
 - 목록에서 위젯명을 더블 클릭합니다.
 - 목록에서 위젯을 선택하고 바로 가기 메뉴에서 [본문에 삽입]을 선택합니다.

편집 창에 삽입된 위젯을 선택하면 [위젯 라이브러리] 패널에서 [위젯 속성] 탭이 활성화됩니다.

삽입된 갤러리 위젯은 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [미리보기]를 눌러 확인할 수 있으며, 섬네일을 선택하거나 그림을 끌어 넘기면서 확인합니다.

위젯의 속성 설정하기

삽입한 갤러리의 그림을 변경하거나, 형태, 성질 등 다양한 속성을 설정합니다. 갤러리로 보여주는 그림의 순서를 변경하거나 새로운 이미지를 추가할 수 있으며, 그림 편집기를 이용하여 위젯에 추가한 그림을 편집할 수도 있습니다.

그림 추가하기

갤러리에 새로운 그림을 추가합니다.


1. 편집 창에서 갤러리 위젯을 선택하면, [위젯 라이브러리] 패널에서 [위젯 속성] 탭이 활성화 됩니다.
2. [위젯 속성] 탭의 [그림 목록]에서 [파일 추가] 를 누릅니다.
3. [열기] 대화 상자에서 그림 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다. 여러 개의 그림을 선택하려면 <Ctrl> 키 또는 <Shift> 키를 누른 채 파일을 선택합니다.

그림 삭제하기

갤러리에 보여지는 그림을 삭제합니다.


1. 편집 창에서 갤러리 위젯을 선택하면, [위젯 라이브러리] 패널에서 [위젯 속성] 탭이 활성화 됩니다.
2. [위젯 속성] 탭의 [그림 목록]에서 삭제할 그림을 선택하고 [제거] 를 누릅니다.

그림 편집하기

갤러리에 삽입된 그림을 편집합니다. Namo Author 그림 편집기 또는 [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [기타 설정] 탭 > [그림 편집기 설정]에 설정한 편집기를 이용하여 그림을 편집할 수 있습니다.


1. 편집 창에서 갤러리 위젯을 선택하면, [위젯 라이브러리] 패널에서 [위젯 속성] 탭이 활성화 됩니다.
2. [위젯 속성] 탭의 [그림 목록]에서 편집할 그림을 더블 클릭합니다.
3. 그림 편집기가 화면에 나타납니다. 자유롭게 그림을 편집하고 [확인]을 누릅니다.
4. 편집한 그림의 파일명이 그림 목록에서 변경된 것을 확인할 수 있습니다.

자주 사용하는 위젯을 사용자 위젯으로 추가하기

[위젯 라이브러리] 패널의 [위젯 목록]에서 [위젯]을 선택하고 바로 가기 메뉴에서 [내 라이브러리에 추가]를 선택합니다. [위젯 라이브러리] 패널의 [내 라이브러리]에 추가됩니다.

위젯 속성을 변경하여 사용자 위젯으로 추가하기

사용자에 맞게 속성을 설정한 위젯을 사용자 위젯으로 추가합니다. 여러 본문에 삽입하고자 할 때, [내 라이브러리]에서 위젯을 선택하여 동일한 위젯을 언제든지 쉽게 찾아 편집 창에 삽입할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 갤러리 위젯을 선택하면, [위젯 라이브러리] 패널에서 [위젯 속성] 탭이 활성화 됩니다.
2. 위젯의 속성을 설정합니다.
3. [위젯 속성] 패널 오른쪽 상단의 [내 라이브러리에 추가하기] 를 누릅니다.
4. [내 라이브러리에 추가하기] 대화 상자가 나타나면 내용을 설정하고 [확인]을 누릅니다. [위젯 라이브러리] 패널의 [내 라이브러리]에 추가됩니다.

크기 변경하기

위젯의 크기는 픽셀 값으로 입력할 수 있으며 너비와 높이를 각각 변경하거나 너비와 높이의 비율을 유지하여 변경할 수도 있습니다.

너비, 높이 값을 지정하여 크기 변경하기

위젯의 너비, 높이의 값을 각각 지정하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 위젯을 선택합니다.
2. [편집 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값을 단위와 함께 입력합니다.

너비, 높이의 비율을 유지하여 크기 변경하기

위젯의 너비, 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 위젯을 선택합니다.

2. [편집 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.

3. 다음 중 하나를 실행합니다.

- [편집 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이 값 중 하나를 입력하면 변경 전의 비율이 유지되어 위젯의 크기가 변경됩니다.
- 위젯의 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그합니다.



참고: [비율 유지]를 선택하지 않고 <Shift> 키를 누른 채 위젯의 조절점을 마우스로 드래그하면 비율이 유지되어 크기가 변경됩니다.

마우스로 조절점을 드래그하여 크기 변경하기

1. 편집 창에서 위젯을 선택합니다.

2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 크기를 변경합니다.



비디오

Namo Author에서는 전자책에 비디오를 삽입할 수 있으며, 전자책을 볼 때 해당 비디오가 재생되도록 할 수 있습니다.

비디오 파일 삽입 시 비디오 위젯 템플릿을 선택할 수 있습니다.

비디오 삽입하기

전자책에 비디오 파일을 삽입하거나, 인터넷 상에 존재하는 비디오 콘텐츠의 주소(URL)를 입력하여 전자책을 볼 때 해당 비디오가 재생되도록 할 수 있습니다. 삽입이 가능한 비디오 파일의 종류는 *.mp4, *.m4v 입니다.

비디오 위젯 템플릿은 비디오 파일을 삽입하여 비디오 플레이어와 갤러리로 활용할 수 있습니다.

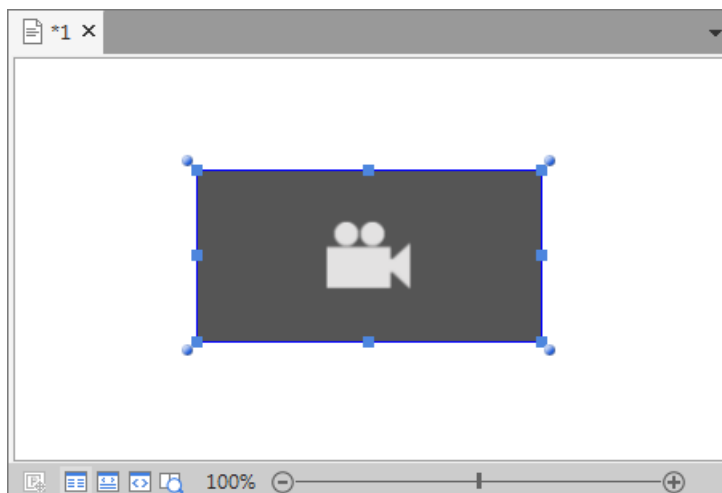
삽입한 비디오는 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [미리보기]를 선택하여 재생할 수 있습니다.

삽입한 비디오 파일은 Windows '내 문서' 폴더 아래\Namo\NamoAuthor\Projects\{전자책 이름}\content\wep_video\ 폴더에 저장됩니다.

MP4 비디오 파일 삽입하기

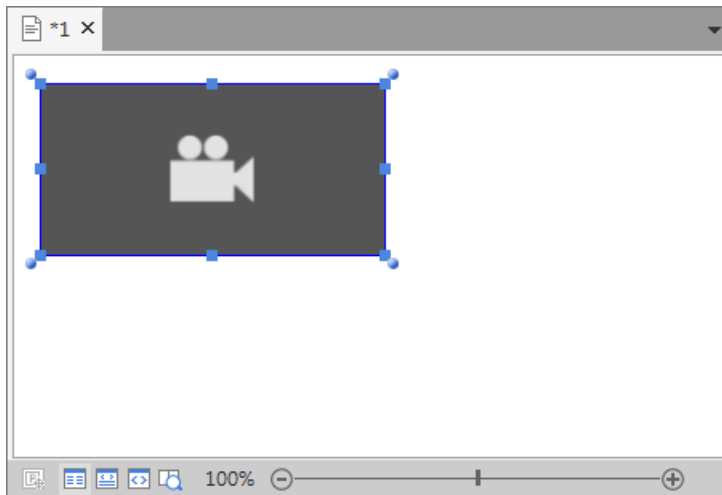
고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [비디오] 패널에서 내장형을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [비디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 비디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기] 단추를 눌러 삽입할 비디오 파일을 엽니다.
 - URL 입력: 비디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.
5. 편집 영역의 중앙에 비디오가 삽입됩니다.



가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 비디오를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]를 선택합니다.
3. [위젯 템플릿] > [비디오] 패널에서 내장형을 선택합니다.
4. [삽입] 단추를 누릅니다.
5. [비디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 비디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기] 단추를 눌러 삽입할 비디오 파일을 엽니다.
 - URL 입력: 비디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.
6. 커서가 위치한 곳에 비디오가 삽입됩니다.

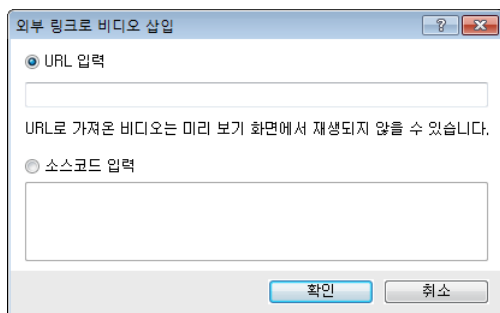


참고: 탐색기에서 파일을 선택하여 Namo Author 편집 창으로 끌어다 놓으면 비디오가 삽입됩니다.

링크 정보를 입력하여 비디오 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

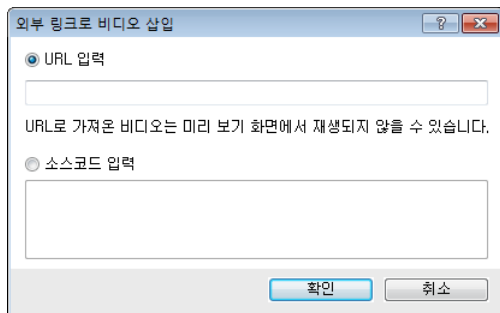
1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]의 [▼]를 누릅니다.
2. [외부 링크로 비디오 삽입]을 선택합니다.
3. [외부 링크로 비디오 삽입] 대화 상자에서 링크로 연결할 비디오의 주소(URL) 또는 HTML 태그를 입력합니다.



4. [확인]을 누릅니다.
5. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 비디오가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 비디오를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]의 [▼]를 누릅니다.
3. [외부 링크로 비디오 삽입]을 선택합니다.
3. [외부 링크로 비디오 삽입] 대화 상자에서 링크로 연결할 비디오의 주소(URL) 또는 HTML 태그를 입력합니다.

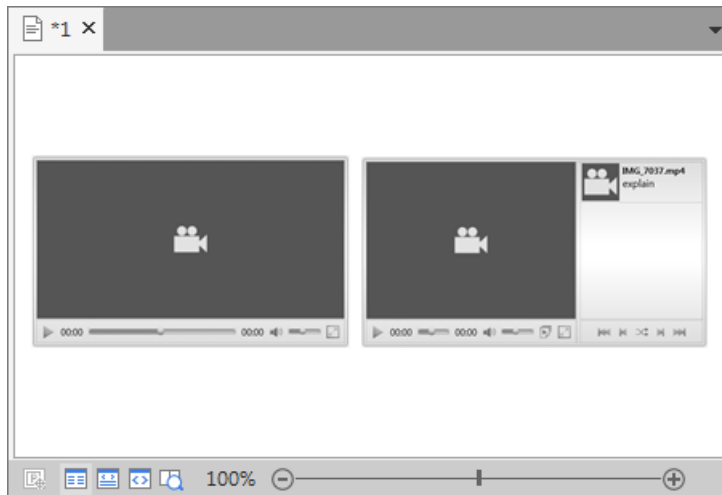


4. [확인]을 누릅니다.

비디오 위젯 템플릿을 사용하여 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [비디오] 패널에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 내장형: 비디오 요소만 삽입됩니다. 뷰어의 기본 컨트롤바가 나타납니다.
 - 기본형: 기본형 컨트롤 바가 삽입됩니다. 뷰어마다 동일한 컨트롤 바가 나타납니다.
 - 가로형: 비디오 목록이 왼쪽이나 오른쪽에 나타나고 컨트롤바가 하단에 삽입됩니다.
 - 가로형(썸네일): 비디오 목록이 왼쪽이나 오른쪽에 나타나고 컨트롤바가 하단에 삽입됩니다. 비디오 목록에는 썸네일만 나타납니다.
 - 세로형: 비디오 목록이 위쪽이나 아래쪽에 나타나고 컨트롤바가 하단에 삽입됩니다.
 - 세로형(썸네일): 비디오 목록이 위쪽이나 아래쪽에 나타나고 컨트롤바가 하단에 삽입됩니다. 비디오 목록에는 썸네일만 나타납니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [비디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 비디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기] 단추를 눌러 삽입할 비디오 파일을 열기합니다.
 - URL 입력: 비디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.

5. 편집 창에 비디오 위젯 템플릿이 삽입됩니다.

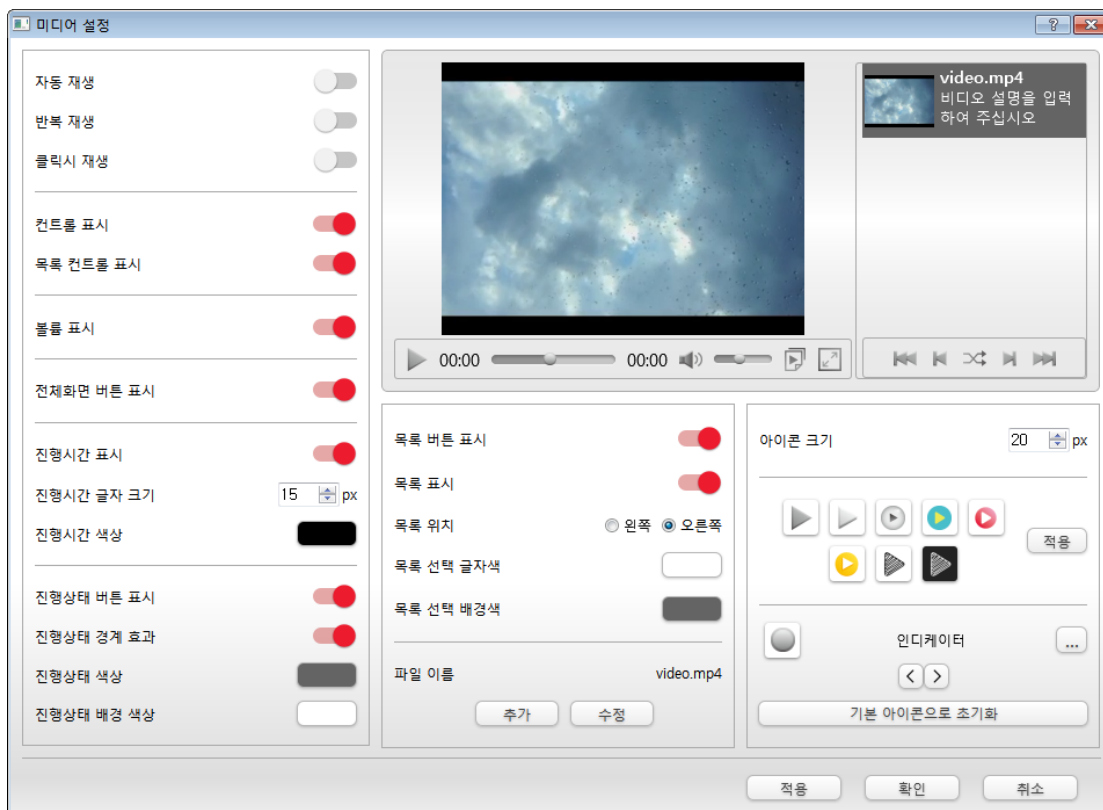


참고:

- 편집 창에 삽입된 비디오 위젯 템플릿을 선택하고 더블 클릭하거나 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로가기 메뉴의 [비디오 설정]을 선택하면 [미디어 설정] 대화 상자가 열립니다. [미디어 설정] 대화 상자에서 비디오 위젯 템플릿의 설정을 편집할 수 있습니다.
- 비디오 화면을 선택하고 바로가기 메뉴에서 [포스터 설정]을 선택하면 비디오의 포스터를 적용할 수 있습니다. 비디오를 삽입했을 때, 비디오의 첫 화면이 임시 포스터로 생성됩니다.

미디어 설정하기

비디오 위젯 템플릿의 재생, 볼륨, 진행 상태, 버튼, 아이콘 등 비디오 컨트롤 선택 사항을 설정합니다.



자동 재생

비디오의 자동 재생 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오를 자동 재생합니다.
- 꺼짐: 비디오를 자동 재생하지 않습니다.

반복 재생

비디오의 반복 재생 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오를 반복 재생합니다.
- 꺼짐: 비디오를 반복 재생하지 않습니다.

클릭시 재생

비디오 화면의 중앙에 재생 버튼 사용 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오 화면에 재생 버튼이 나타납니다.
- 꺼짐: 비디오 화면에 재생 버튼이 나타나지 않습니다.

컨트롤 표시

비디오의 컨트롤 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오의 컨트롤을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오의 컨트롤을 표시하지 않습니다.

목록 컨트롤 표시

비디오 목록의 컨트롤 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오 목록의 컨트롤을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오 목록의 컨트롤을 표시하지 않습니다.

볼륨 표시

비디오의 볼륨 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오 컨트롤에 볼륨을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오 컨트롤에 볼륨을 표시하지 않습니다.

전체화면 버튼 표시

비디오를 전체화면으로 보이도록 선택할 수 있는 버튼의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오 컨트롤에 전체화면 버튼을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오 컨트롤에 전체화면 버튼을 표시하지 않습니다.

진행시간 표시

비디오의 진행시간 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오 컨트롤에 진행시간을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오 컨트롤에 진행시간을 표시하지 않습니다.

진행시간 글자 크기

비디오의 진행시간 글자의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

진행시간 색상

비디오 진행시간 글자의 색상을 설정합니다.

진행상태 버튼 표시

비디오의 진행상태 버튼 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오의 진행상태 버튼을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오의 진행상태 버튼을 표시하지 않습니다.

진행상태 경계 효과

비디오의 진행상태 경계 효과 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오의 진행상태 경계 효과를 표시합니다. 진행상태의 경계를 대비적으로 보여줍니다.
- 꺼짐: 비디오의 진행상태 경계 효과를 표시하지 않습니다.

진행상태 색상

비디오 진행상태 색상을 설정합니다.

진행상태 배경 색상

비디오 진행상태 배경 색상을 설정합니다.

목록 버튼 표시

비디오 목록 버튼의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오의 목록 버튼을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오의 목록 버튼을 표시하지 않습니다.

목록 표시

비디오 목록의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 비디오의 목록을 표시합니다.
- 꺼짐: 비디오의 목록을 표시하지 않습니다.

목록 위치

비디오 목록의 위치를 선택합니다.

- 왼쪽: 비디오의 목록을 비디오 화면의 왼쪽에 표시합니다.
- 오른쪽: 비디오의 목록을 비디오 화면의 오른쪽에 표시합니다.
- 위: 비디오의 목록을 비디오 화면의 위쪽에 표시합니다.
- 아래: 비디오의 목록을 비디오 화면의 아래쪽에 표시합니다.

목록 선택 글자색

비디오 목록에서 선택한 비디오 항목의 글자색을 설정합니다.

목록 선택 배경색

비디오 목록에서 선택한 비디오 항목의 배경색을 설정합니다.

파일 이름

비디오 목록에서 선택한 비디오 항목의 파일 이름을 보여주며, 삭제, 추가, 수정 등 설정을 변경할 수 있습니다.


아이콘 크기

비디오 컨트롤을 구성하는 아이콘의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

아이콘 종류

비디오 컨트롤을 구성하는 아이콘을 변경하여 적용할 수 있습니다. 각 테마별로 비디오 컨트롤 아이콘이 적용됩니다.

아이콘 선택

비디오 컨트롤을 구성하는 인디케이터, 재생, 정지, 볼륨, 음소거, 목록 보기, 전체화면, 처음으로, 이전으로, 셔플 활성화 상태, 셔플 비활성 상태, 다음으로, 마지막으로 등의 아이콘을 설정합니다.  을 눌러 사용자가 선택한 이미지로 지정할 수 있습니다.

기본 아이콘으로 초기화

비디오 컨트롤 구성 아이콘의 이미지를 기본 아이콘으로 초기화합니다.

미리보기

비디오 위젯 템플릿 설정값을 적용한 화면을 미리 볼 수 있습니다.

크기 변경하기

너비, 높이 값을 지정하여 크기 변경하기

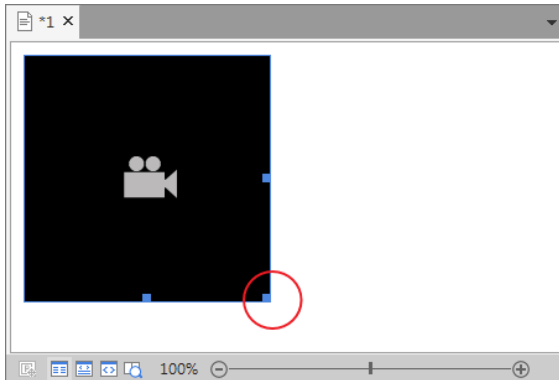
비디오의 너비, 높이의 값을 각각 지정합니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값을 단위와 함께 입력합니다.

너비, 높이의 비율을 유지하여 크기 변경하기

비디오의 너비와 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

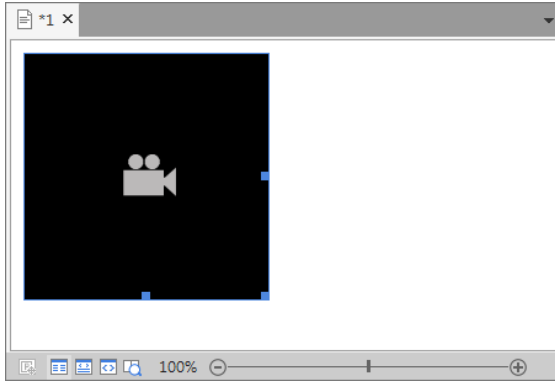
1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [비디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값 중 하나를 입력하면, 변경 전의 비율이 유지되어 비디오의 크기가 변경됩니다.
 - 비디오의 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그합니다.



참고: [비율 유지]를 선택하지 않고 <Shift> 키를 누른 채 조절점을 마우스로 드래그하면 비율이 유지되어 크기가 변경됩니다.

마우스로 조절점을 드래그하여 크기 변경하기

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 크기를 변경합니다.



원본 크기로 변경하기

비디오를 원본 크기로 변경합니다. 외부 링크로 비디오를 삽입한 경우에는 원본 크기로 변경할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [그림 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [원본 크기로]를 선택합니다.

편집 창에서 위치 이동하기

편집 창에서 비디오의 위치를 이동합니다.

X, Y 좌표 값을 입력하여 위치 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 비디오의 [위치 기준]이 [절대]일 때, X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동할 수 있습니다.

비디오의 [위치 기준]은 [비디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 [X 좌표] 또는 [Y 좌표]의 값(단위: px)을 입력합니다.









편집 영역의 특정 위치로 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 비디오가 속해 있는 편집 영역의 특정 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 원하는 위치를 선택합니다.



- 왼쪽 위 ↖ : 편집 영역에서 왼쪽의 위로 이동합니다.

- 가운데 위  : 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
- 오른쪽 위  : 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
- 왼쪽 중간  : 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
- 중앙(가운데 중간)  : 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
- 오른쪽 중간  : 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
- 왼쪽 아래  : 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
- 가운데 아래  : 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
- 오른쪽 아래  : 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

편집 창에서 드래그하여 위치 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 비디오의 [위치 기준]이 [절대]일 때, 편집 창에서 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. 원하는 위치로 드래그합니다.

재생 속성 설정하기

비디오의 컨트롤러 표시, 자동 재생, 반복 재생 속성을 지정합니다. 설정한 속성은 미리 보기 모드에서 확인할 수 있습니다.

비디오의 컨트롤러 표시 여부 설정하기

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [컨트롤 표시]를 선택하면 재생, 중지, 볼륨 조절과 같은 컨트롤러가 표시됩니다.
 - [컨트롤 표시] 선택을 해제하면 컨트롤러가 표시되지 않습니다.

비디오가 자동으로 재생되도록 설정하기

전자책에서 비디오가 있는 페이지를 열었을 때, 비디오를 자동으로 재생하도록 설정합니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [자동 재생]을 선택하면 전자책에서 비디오가 있는 페이지를 열면 비디오가 자동으로 재생됩니다.
 - [자동 재생] 선택을 해제하면 비디오가 자동으로 재생되지 않습니다.

비디오가 반복하여 재생되도록 설정하기

비디오를 재생할 때, 재생이 끝난 후 반복하여 재생하도록 설정합니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [반복 재생]을 선택하면 전자책에서 비디오 재생 시 비디오가 반복하여 재생됩니다.
 - [반복 재생] 선택을 해제하면 비디오가 반복하여 재생되지 않습니다.

비디오의 대체 파일 설정하기

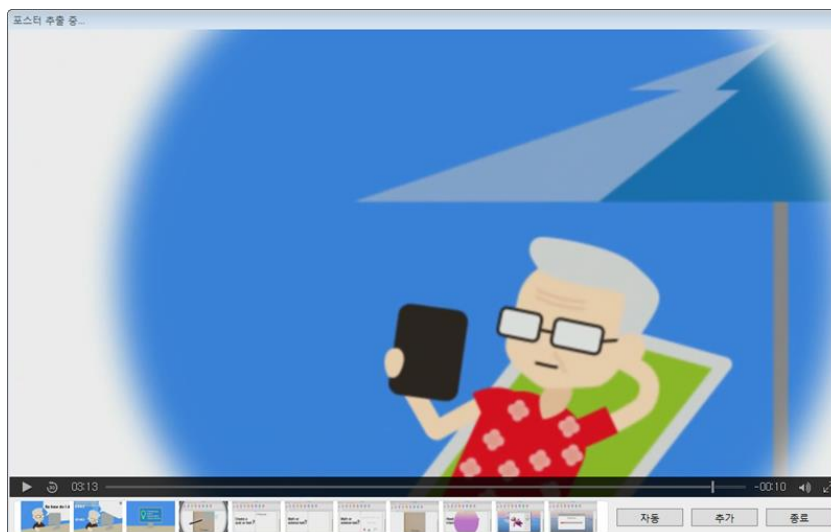
MP4 확장자를 가진 비디오 파일은 내부의 코덱 구성에 따라 전자책 뷰어에서 지원하지 않는 경우 재생이 되지 않을 수 있습니다. 그림의 대체 텍스트와 같이 전자책 뷰어에 따라 삽입한 비디오 파일을 재생할 수 없는 경우에 대체하여 재생할 비디오 파일을 설정합니다. 이때, 삽입한 비디오 파일과 동일한 형식을 대체 파일로 설정할 수 없습니다. 외부 링크로 비디오를 삽입한 경우에는 대체 파일을 설정할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [비디오 설정]을 선택합니다.
3. [비디오 설정] 대화 상자에서 [추가]를 눌러 비디오 파일을 지정합니다.

포스터 설정하기

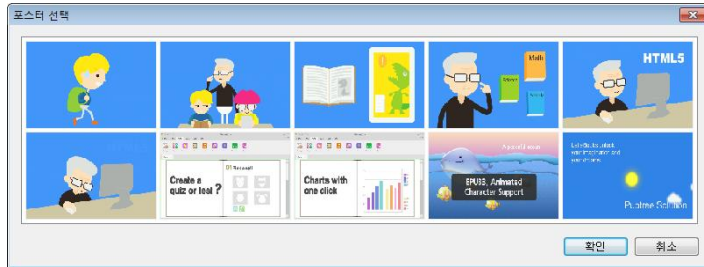
비디오의 재생 대기 상태에서 첫 화면에 표시할 포스터(비디오의 대표 이미지)를 설정합니다. 비디오에서 추출된 이미지를 설정하거나 그림 파일을 선택하여 설정할 수 있습니다. 외부 링크로 비디오를 삽입한 경우에는 포스터를 설정할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. 바로가기 메뉴에서 [포스터 설정]을 선택합니다.
3. [포스터 추출 중] 대화 상자가 나타나면 [자동]을 눌러 비디오의 포스터를 추출합니다. 자동으로 추출되는 이미지의 최대 수는 30 개입니다.



- 컨트롤: 비디오의 원하는 위치로 이동하여 작동시킬 수 있습니다.
- 추가: 포스터로 지정할 이미지를 직접 추출할 수 있습니다.

4. [포스터 선택] 대화 상자가 나타나면 추출된 이미지 중에서 지정할 이미지를 선택하고 [확인]을 누릅니다.



4. [포스터 설정] 대화 상자가 나타나면 비디오에서 다시 추출하여 다른 이미지를 선택하거나 그림 파일을 선택할 수 있습니다.

- 비디오에서 추출: 비디오에서 다시 추출하여 다른 이미지를 선택합니다.
- 찾아보기: 그림 파일을 선택합니다.



5. [포스터 설정] 대화 상자에서 [확인]을 누릅니다.

포스터 삭제하기

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. 바로가기 메뉴에서 [포스터 설정]을 선택합니다.
3. [포스터 설정] 대화 상자에서 [포스터 삭제]를 누릅니다.

비디오의 정보 확인하기

전자책에 삽입한 비디오의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 볼 수 있습니다. 여러 개의 비디오 파일의 정보를 볼 수도 있습니다. 외부 링크로 비디오를 삽입한 경우에는 비디오의 정보를 확인할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 비디오를 선택합니다.
2. [비디오 도구] 탭 > [보기] 그룹 > [비디오 정보]를 선택합니다.

오디오

Namo Author에서는 전자책에 오디오를 삽입할 수 있으며, 전자책을 볼 때 해당 오디오가 재생되도록 할 수 있습니다.

오디오 파일 삽입 시 오디오 위젯 템플릿을 선택할 수 있습니다.

오디오 삽입하기

전자책에 오디오 파일을 삽입하거나, 인터넷 상에 존재하는 오디오 콘텐츠의 주소(URL)를 입력하여 전자책을 볼 때 해당 오디오가 재생되도록 할 수 있습니다.

오디오 위젯 템플릿은 오디오 파일을 삽입하여 막대형 또는 버튼형 오디오 플레이어로 활용할 수 있습니다.

삽입한 오디오는 [보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [미리보기]를 선택하여 재생할 수 있습니다. 단, 외부 링크로 오디오를 삽입한 경우에는 미리보기에서 재생할 수 없습니다.

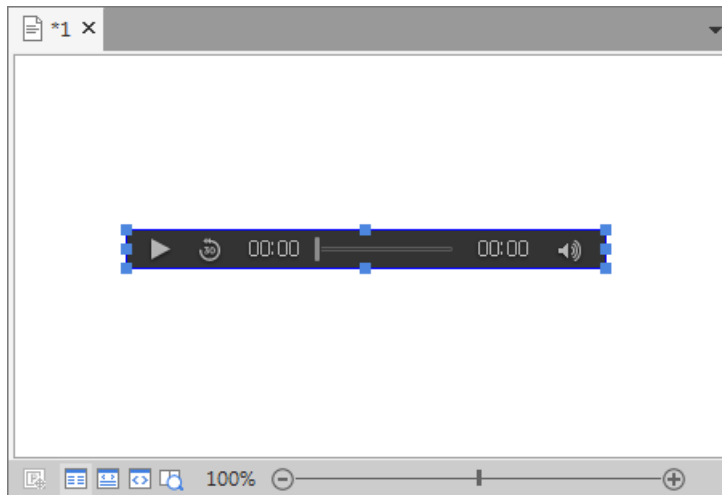
삽입한 오디오 파일은 Windows '내 문서' 폴더 아래₩Namo₩NamoAuthor₩Projects₩{전자책 이름}₩content₩nep_audio₩ 폴더에 저장됩니다.

MP3, AAC, WAVE 오디오 파일 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

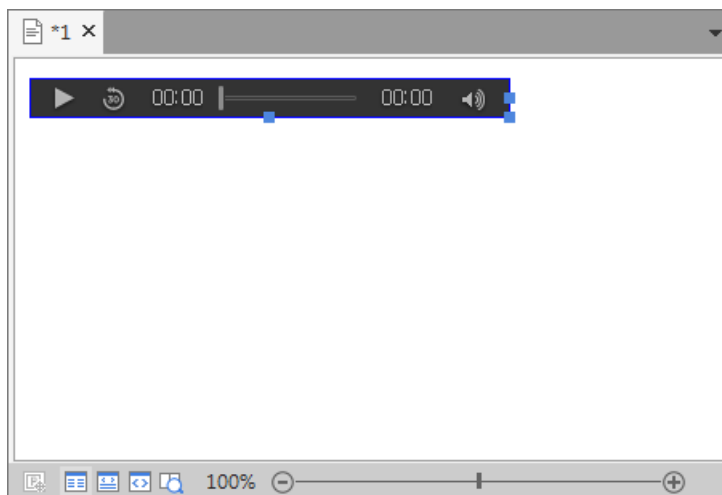
1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [오디오]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [오디오] 패널에서 내장형을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [오디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 오디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기]단추를 눌러 삽입할 오디오 파일을 엽니다.
 - URL 입력: 오디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.

5. 편집 영역의 중앙에 오디오가 삽입됩니다.



가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 오디오를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [위젯 템플릿] > [오디오] 패널에서 내장형을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [오디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 오디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기] 단추를 눌러 삽입할 오디오 파일을 엽니다.
 - URL 입력: 오디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.
5. 커서가 위치한 곳에 오디오가 삽입됩니다.

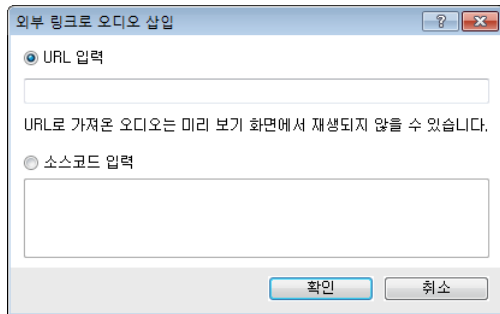


참고: 탐색기에서 파일을 선택하여 Namo Author 편집 창으로 끌어다 놓으면 오디오가 삽입됩니다.

링크 정보를 입력하여 오디오 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

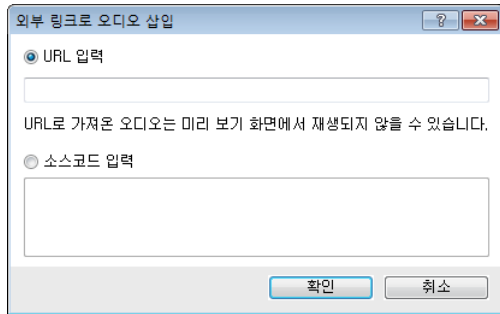
1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [오디오]의 [▼]를 누릅니다.
2. [외부 링크로 오디오 삽입]을 선택합니다.
3. [외부 링크로 오디오 삽입] 대화 상자에서 링크로 연결할 오디오의 주소(URL) 또는 HTML 태그를 입력합니다.



4. [확인]을 누릅니다.
5. 편집 창에서 삽입할 위치에 드래그하면 오디오가 삽입됩니다.

가변 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. 편집 창에서 오디오를 삽입하려는 곳에 커서를 놓습니다.
2. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [오디오]의 [▼]를 누릅니다.
3. [외부 링크로 오디오 삽입]을 선택합니다.
4. [외부 링크로 오디오 삽입] 대화 상자에서 링크로 연결할 오디오의 주소(URL) 또는 HTML 태그를 입력합니다.

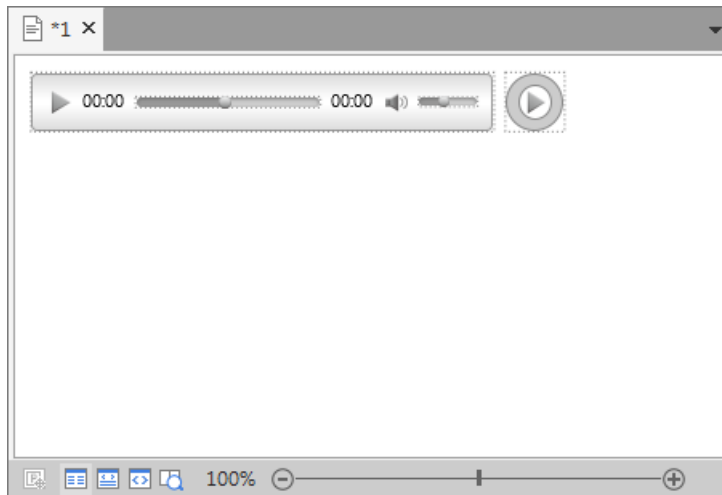


5. [확인]을 누릅니다.

오디오 위젯 템플릿을 사용하여 삽입하기

1. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [오디오]를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] > [오디오] 패널에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 내장형: 오디오 요소만 삽입됩니다. 뷰어의 기본 컨트롤바가 나타납니다.
 - 기본형: 기본형 컨트롤 바가 삽입됩니다. 뷰어마다 동일한 컨트롤 바가 나타납니다.
 - 버튼형: 컨트롤이 버튼형으로 삽입됩니다.
 - 버튼형(오른쪽 설명형): 컨트롤 버튼이 삽입되고 버튼의 오른쪽에 설명 레이어가 나타납니다.
 - 버튼형(왼쪽 설명형): 컨트롤 버튼이 삽입되고 버튼의 왼쪽에 설명 레이어가 나타납니다.
 - 버튼형(임의 위치 설명형): 컨트롤 버튼이 삽입되고 설명 레이어의 위치를 자유롭게 이동할 수 있습니다. 컨트롤 버튼을 선택하여 설명 레이어 주위로 이동시킵니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. [오디오 설정] 대화 상자가 열리면 다음 중 하나를 선택하여 오디오 파일을 삽입합니다.
 - 로컬 파일 선택: [열기]단추를 눌러 삽입할 오디오 파일을 엽니다.
 - URL 입력: 오디오 파일의 위치를 주소(URL)로 삽입합니다.

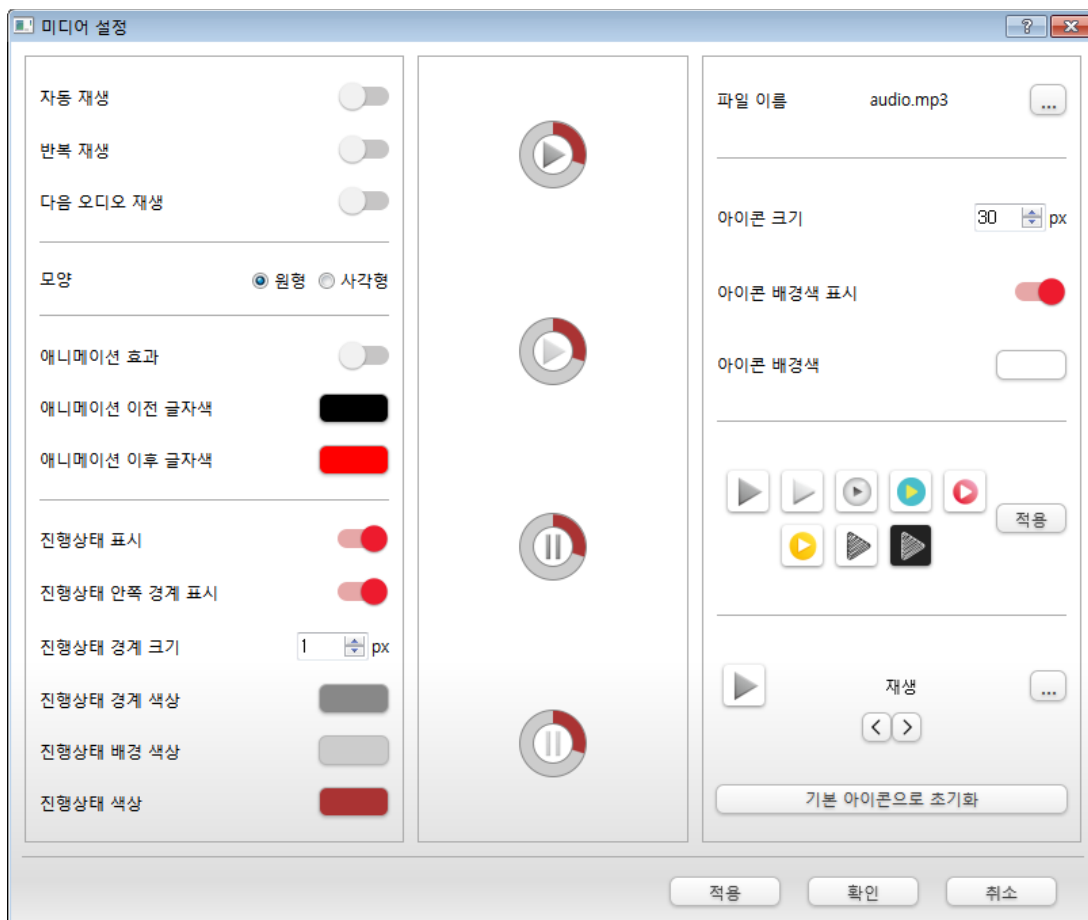
5. 편집 창에 오디오 위젯 템플릿이 삽입됩니다.



참고: 편집 창에 삽입된 오디오 위젯 템플릿을 선택하고 더블 클릭하거나 마우스 오른쪽 단추를 눌러 바로가기 메뉴의 [오디오 설정]을 선택하면 [미디어 설정] 대화 상자가 열립니다. [미디어 설정] 대화 상자에서 오디오 위젯 템플릿의 설정을 편집할 수 있습니다.

미디어 설정하기

오디오 위젯 템플릿의 재생, 볼륨, 진행 상태, 버튼, 아이콘 등 오디오 컨트롤 선택 사항을 설정합니다.



자동 재생

오디오의 자동 재생 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오를 자동 재생합니다.
- 꺼짐: 오디오를 자동 재생하지 않습니다.

반복 재생

오디오의 반복 재생 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오를 반복 재생합니다.
- 꺼짐: 오디오를 반복 재생하지 않습니다.

다음 오디오 재생

문서에 삽입된 버튼형 오디오 위젯 템플릿이 여러 개인 경우 다음 오디오 재생 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 다음 버튼형 오디오를 재생합니다.
- 꺼짐: 다음 버튼형 오디오를 재생하지 않습니다.

볼륨 표시

오디오의 볼륨 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오 컨트롤에 볼륨을 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오 컨트롤에 볼륨을 표시하지 않습니다.

모양

버튼형 오디오 위젯 템플릿의 모양을 선택합니다.

- 원형: 원형 오디오 컨트롤 버튼을 만듭니다.
- 사각형: 사각형 오디오 컨트롤 버튼을 만듭니다.

애니메이션 효과

설명 문구의 애니메이션 효과 적용 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 설명 문구에 애니메이션 효과를 적용합니다.
- 꺼짐: 설명 문구에 애니메이션 효과를 적용하지 않습니다.

애니메이션 이전 글자색

설명 문구에 애니메이션 효과가 적용되기 전의 글자색을 설정합니다.

애니메이션 이후 글자색

설명 문구에 애니메이션 효과가 적용된 후의 글자색을 설정합니다.

진행시간 표시

오디오의 진행시간 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오 컨트롤에 진행시간을 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오 컨트롤에 진행시간을 표시하지 않습니다.

진행시간 글자 크기

오디오의 진행시간 글자의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

진행시간 색상

오디오 진행시간 글자의 색상을 설정합니다.

진행상태 버튼 표시

오디오의 진행상태 버튼 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 진행상태 버튼을 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오의 진행상태 버튼을 표시하지 않습니다.

진행상태 표시

버튼형 오디오 위젯 템플릿에서 오디오의 진행상태 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 진행상태를 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오의 진행상태를 표시하지 않습니다.

진행상태 안쪽 경계 표시

버튼형 오디오 위젯 템플릿에서 오디오의 진행상태 안쪽 경계 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 진행상태 안쪽 경계를 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오의 진행상태 안쪽 경계를 표시하지 않습니다.

진행상태 경계 표시

버튼형 오디오 위젯 템플릿에서 진행상태 경계선의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

진행상태 경계 색상

오디오 진행상태 경계선의 색상을 설정합니다.

진행상태 경계 효과

오디오의 진행상태 경계 효과 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 진행상태 경계 효과를 표시합니다. 진행상태의 경계를 대비적으로 보여줍니다.

- 꺼짐: 오디오의 진행상태 경계 효과를 표시하지 않습니다.

진행상태 색상

오디오 진행상태 색상을 설정합니다.

진행상태 배경 색상

오디오 진행상태 배경 색상을 설정합니다.

목록 버튼 표시

오디오 목록 버튼의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 목록 버튼을 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오의 목록 버튼을 표시하지 않습니다.

목록 표시

오디오 목록의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 오디오의 목록을 표시합니다.
- 꺼짐: 오디오의 목록을 표시하지 않습니다.

목록 선택 글자색

오디오 목록에서 선택한 오디오 항목의 글자색을 설정합니다.

목록 선택 배경색

오디오 목록에서 선택한 오디오 항목의 배경색을 설정합니다.

파일 이름

오디오 목록에서 선택한 오디오 항목의 파일 이름을 보여주며, 삭제, 추가, 수정 등 설정을 변경할 수 있습니다.

아이콘 크기

오디오 컨트롤을 구성하는 아이콘의 크기를 설정합니다. 단위는 픽셀(px)입니다.

아이콘 배경색 표시

아이콘 배경색의 표시 여부를 선택합니다.

- 켜짐: 아이콘 배경색을 표시합니다.
- 꺼짐: 아이콘 배경색을 표시하지 않습니다.


아이콘 배경색

아이콘 배경색을 설정합니다.

아이콘 종류

오디오 컨트롤을 구성하는 아이콘을 변경하여 적용할 수 있습니다. 각 테마별로 오디오 컨트롤 아이콘이 적용됩니다.

아이콘 선택

오디오 컨트롤을 구성하는 인디케이터, 재생, 정지, 볼륨, 음소거, 목록 보기, 처음으로, 이전으로, 셔플 활성화 상태, 셔플 비활성 상태, 다음으로, 마지막으로 등의 아이콘을 설정합니다.  을 눌러 사용자가 선택한 이미지로 지정할 수 있습니다.

기본 아이콘으로 초기화

오디오 컨트롤 구성 아이콘의 이미지를 기본 아이콘으로 초기화합니다.

미리보기

오디오 위젯 템플릿 설정값을 적용한 화면을 미리 볼 수 있습니다.

크기 변경하기

너비, 높이 값을 지정하여 크기 변경하기

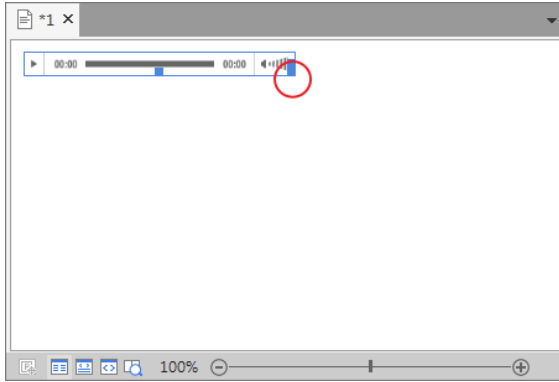
오디오의 너비, 높이의 값을 각각 지정하여 크기를 변경합니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이 값을 단위와 함께 입력합니다.

너비, 높이의 비율을 유지하여 크기 변경하기

오디오의 너비와 높이의 비율을 유지하여 크기를 변경합니다.

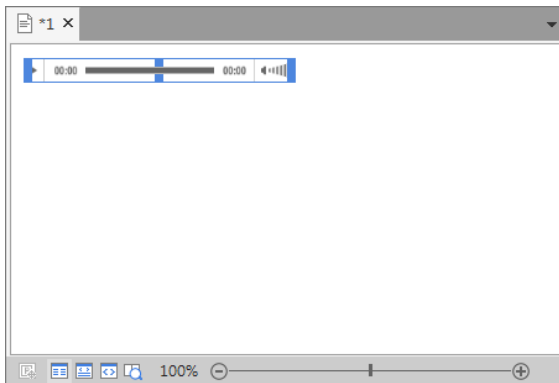
1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 [비율 유지]를 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 실행합니다.
 - [오디오 도구] 탭 > [크기] 그룹에서 너비 또는 높이의 값 중 하나를 입력하면, 변경 전의 비율이 유지되어 오디오의 크기가 변경됩니다.
 - 오디오의 오른쪽 아래의 조절점을 마우스로 드래그합니다.



참고: [비율 유지]를 선택하지 않고 <Shift> 키를 누른 채 조절점을 마우스로 드래그하면 비율이 유지되어 크기가 변경됩니다.

마우스로 조절점을 드래그하여 크기 변경하기

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. 조절점 중 하나를 마우스로 드래그하여 오디오의 크기를 변경합니다.



편집 창에서 위치 이동하기

편집 창에서 오디오의 위치를 이동합니다.

X, Y 좌표 값을 입력하여 위치 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 오디오의 [위치 기준]이 [절대]일 때 X, Y 좌표 값을 입력하여 위치를 이동할 수 있습니다.

오디오의 [위치 기준]은 [오디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 변경할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 [X 좌표] 또는 [Y 좌표]의 값(단위: px)을 입력합니다.

편집 영역의 특정 위치로 이동하기

고정 레이아웃 전자책에서 오디오가 속해 있는 편집 영역의 특정 위치로 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [위치] 그룹에서 원하는 위치를 선택합니다.



- 왼쪽 위 ↖ : 편집 영역에서 왼쪽의 위로 이동합니다.
- 가운데 위 ↑ : 편집 영역의 가운데 위로 이동합니다.
- 오른쪽 위 ↗ : 편집 영역의 오른쪽 위로 이동합니다.
- 왼쪽 중간 ← : 편집 영역의 왼쪽 중간으로 이동합니다.
- 중앙(가운데 중간) ■ : 편집 영역의 중앙으로 이동합니다.
- 오른쪽 중간 → : 편집 영역의 오른쪽 중간으로 이동합니다.
- 왼쪽 아래 ↙ : 편집 영역의 왼쪽 아래로 이동합니다.
- 가운데 아래 ↓ : 편집 영역의 가운데 아래로 이동합니다.
- 오른쪽 아래 ↘ : 편집 영역의 오른쪽 아래로 이동합니다.

편집 창에서 드래그하여 위치 이동하기

가변 레이아웃 전자책에서는 오디오의 [위치 기준]이 [절대]일 때, 편집 창에서 드래그하여 위치를 이동할 수 있습니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. 원하는 위치로 드래그합니다.

재생 속성 설정하기

오디오의 컨트롤러 표시 여부, 자동 재생/반복 재생 여부를 지정합니다. 설정한 속성은 미리 보기 모드에서 확인할 수 있습니다.

오디오의 컨트롤러 표시 여부 설정하기

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [컨트롤 표시]를 선택하면 재생, 중지, 볼륨 조절과 같은 컨트롤러가 표시됩니다.

- [컨트롤 표시] 선택을 해제하면 컨트롤러가 표시되지 않습니다.

오디오가 자동으로 재생되도록 설정하기

전자책에서 오디오가 있는 페이지를 열었을 때, 오디오를 자동으로 재생하도록 설정합니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.

2. [오디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- [자동 재생]을 선택하면 전자책에서 오디오가 있는 페이지를 열면 오디오가 자동으로 재생됩니다.
- [자동 재생] 선택을 해제하면 오디오가 자동으로 재생되지 않습니다.

오디오가 반복하여 재생되도록 설정하기

오디오를 재생할 때, 재생이 끝난 후 반복하여 재생하도록 설정합니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [속성] 그룹에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - [반복 재생]을 선택하면 전자책에서 오디오 재생 시 오디오가 반복하여 재생됩니다.
 - [반복 재생] 선택을 해제하면 오디오가 반복하여 재생되지 않습니다.

오디오의 대체 파일 설정하기

MP3 확장자를 가진 오디오 파일은 내부의 코덱 구성에 따라 전자책 뷰어에서 지원하지 않는 경우 재생이 되지 않을 수 있습니다. 그림의 대체 텍스트와 같이 전자책 뷰어에 따라 삽입한 오디오 파일을 재생할 수 없는 경우에 대체하여 재생할 오디오 파일을 설정합니다. 이때, 삽입한 오디오 파일과 동일한 형식을 대체 파일로 설정할 수 없습니다. 외부 링크로 오디오를 삽입한 경우에는 대체 파일을 설정할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [편집] 그룹 > [오디오 설정]을 선택합니다.
3. [오디오 설정] 대화 상자에서 [추가]를 눌러 오디오 파일을 지정합니다.

오디오의 정보 확인하기

전자책에 삽입한 오디오의 파일 이름, 유형, 파일 크기 등의 정보를 볼 수 있습니다. 여러 개의 오디오 파일의 정보를 볼 수도 있습니다. 외부 링크로 오디오를 삽입한 경우에는 오디오의 정보를 확인할 수 없습니다.

1. 편집 창에서 오디오를 선택합니다.
2. [오디오 도구] 탭 > [보기] 그룹 > [오디오 정보]를 선택합니다.

미디어 오버레이

미디어 오버레이를 설정합니다. 미디어 오버레이는 전자책 문서에서 오디오 파일과 전자책 내의 콘텐츠를 동기화하는 것을 말합니다.

미디어 오버레이 설정은 [미디어 오버레이] 패널에서 설정할 수 있습니다. [삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [미디어 오버레이]를 선택하면 [미디어 오버레이] 패널이 나타납니다.

미디어 오버레이를 설정할 노트(태그)는 [문서 구조도] 패널에서 선택할 수 있으며, [삽입] 탭 > [미디어] 그룹에서 [미디어 오버레이]를 선택하면 [문서 구조도] 패널이 함께 나타납니다.

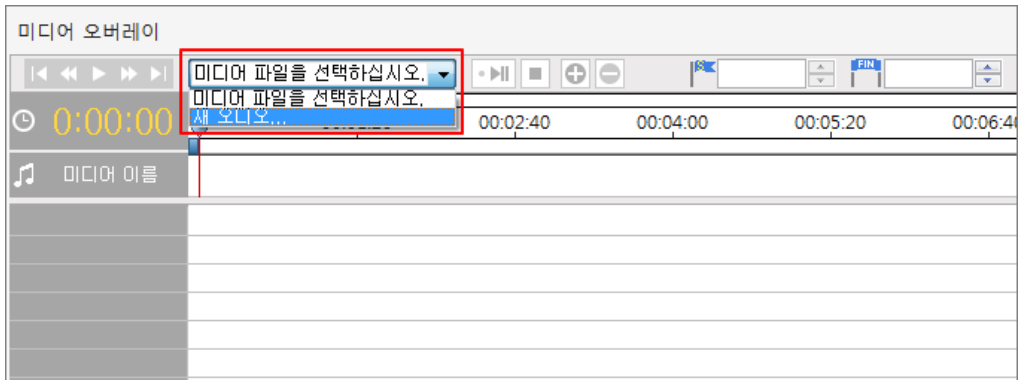
미디어(오디오 파일) 선택하기

미디어(오디오 파일) 추가하기

편집 중인 문서에 미디어 오버레이를 설정하기 위해 미디어를 추가합니다.

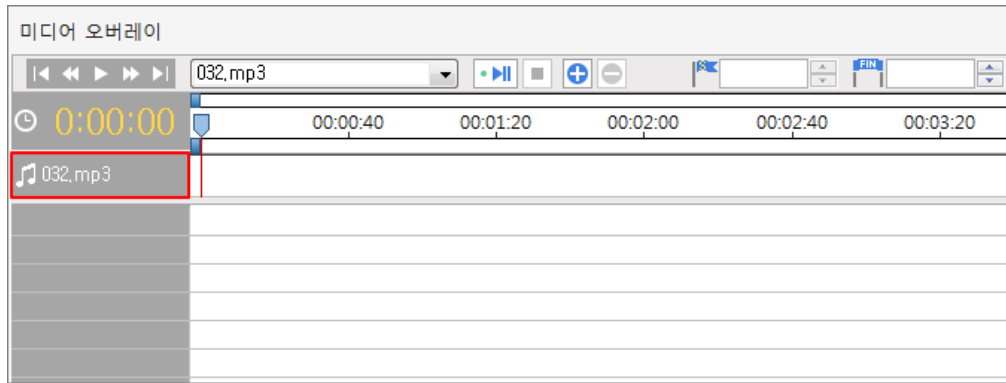
- 미디어 파일은 편집 중인 문서에 각각 추가해야 합니다.
- 하나의 문서에 여러 개의 미디어 파일을 추가할 수 있습니다.
- 하나의 미디어 파일을 여러 개의 문서에 추가할 수 있습니다.

1. [미디어 오버레이] 패널에서 [미디어 파일을 선택하십시오.]의 [▼]를 눌러 [새 오디오]를 선택합니다.



2. [열기] 대화 상자에서 오디오 파일을 선택하고 [열기]를 누릅니다.

3. 선택한 오디오 파일이 [미디어 오버레이] 패널의 [미디어 이름]에 표시됩니다.

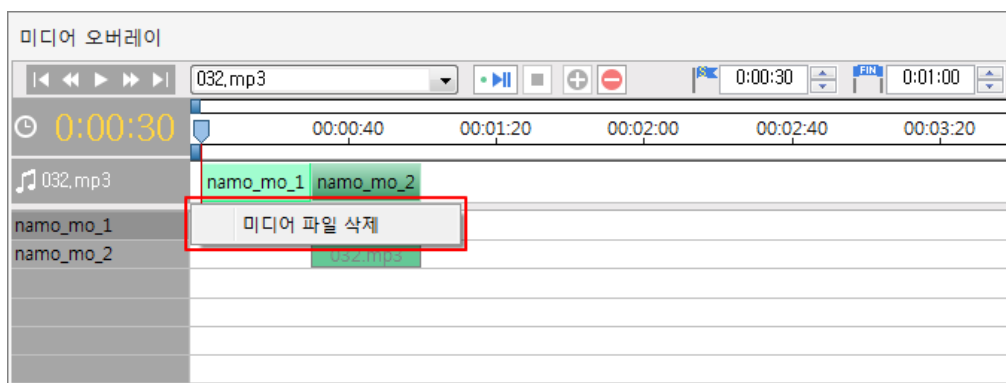


미디어 파일(오디오 파일) 삭제하기

미디어 오버레이를 설정하기 위해 추가한 미디어 파일을 삭제합니다. 여러 개의 문서에 동일한 파일을 추가한 경우에는 현재 편집 중인 문서에서만 미디어 파일이 삭제됩니다.

- 미디어 파일을 삭제하면 미디어에 설정한 미디어 오버레이 영역이 모두 삭제됩니다.

1. [미디어 오버레이] 패널에서 미디어 파일 이름의 바로 가기 메뉴에서 [미디어 파일 삭제]를 선택합니다.



2. 대화 상자에서 [예]를 누릅니다.

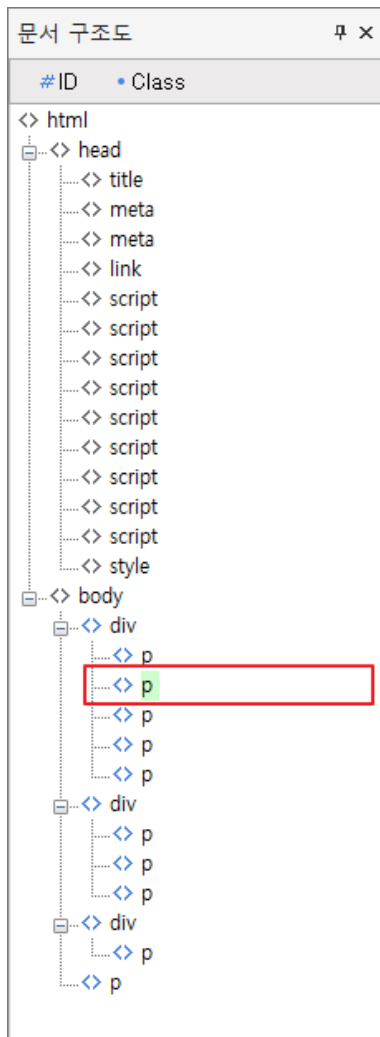
미디어 오버레이 영역 설정하기

노드를 선택하여 영역 설정하기

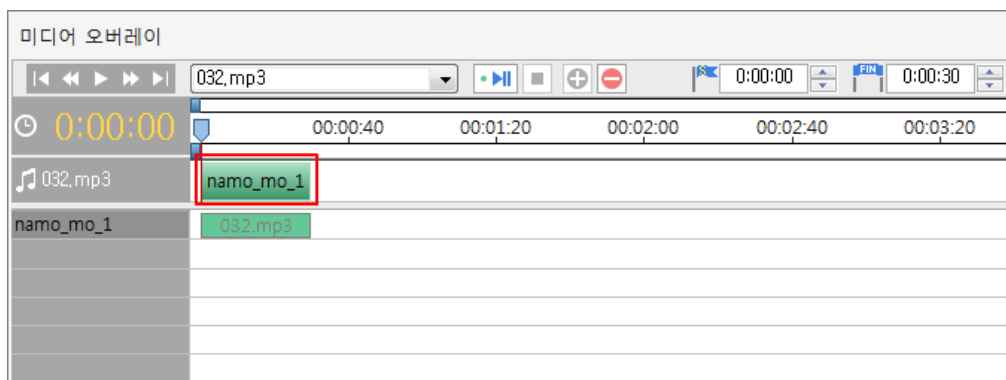
미디어 오버레이를 설정할 노드를 선택하여 영역을 추가합니다. 미디어 오버레이 영역을 설정하려면, 미디어 오버레이 패널에서 미디어 파일을 먼저 추가해야 합니다.

- 노드를 선택하여 직접 영역을 추가하면, 추가한 영역의 시간은 30 초로 설정됩니다. 예를 들어 시작 시간이 '0:00:00'이면, 끝 시간은 '0:00:30'으로 설정됩니다.
- 첫 번째로 추가하는 영역은 미디어(오디오 파일)의 시작 시간부터 순차적으로 설정됩니다.
- 두 번째부터 추가하는 영역은 마지막으로 설정한 영역의 끝 시간이 시작 시간으로 설정됩니다. 예를 들어 마지막으로 설정한 영역의 끝 시간이 '0:10:00'인 경우, 이후 설정하는 영역의 시작 시간은 '0:10:00', 끝 시간은 '00:10:30'로 설정됩니다.

1. [문서 구조도] 패널에서 영역을 설정할 노드를 선택합니다.



2. [미디어 오버레이] 패널에서 [영역 설정]  을 누르면 설정한 영역이 타임라인에 표시됩니다.








3. 1~2 과정을 반복하여 선택하는 노드에 미디어 오버레이를 설정할 수 있습니다.

선택한 노드부터 연속적으로 영역 설정하기

미디어를 재생하면서 선택한 노드부터 미디어 오버레이를 설정할 영역을 연속적으로 추가합니다. 미디어 오버레이 영역을 설정하려면, 미디어 오버레이 패널에서 미디어 파일을 먼저 추가해야 합니다.

- 선택한 노드부터 연속적으로 영역을 설정할 경우에는 시작 노드부터 body 태그 내의 설정 가능한 태그까지 연속적으로 설정할 수 있습니다.
- body 태그 내에 5 개의 p 태그에 작성한 내용이 있을 때, 두 번째 p 태그를 선택하여 미디어 오버레이 영역을 연속적으로 설정하면, 선택한 두 번째 p 태그부터 다섯 번째 p 태그까지 연속적으로 설정할 수 있습니다.

1. [문서 구조도] 패널에서 연속적으로 영역을 설정할 시작 노드를 선택합니다.
2. [미디어 오버레이] 패널에서 [영역 자동 설정]  을 누르면 첫 번째 영역의 시작 시간이 설정됩니다.
3. 재생 중에 다음 영역 설정을 시작할 지점에서 [영역 자동 설정]  을 누르면 첫 번째 영역의 끝 시간이 설정되고 두 번째 영역의 시작 시간이 설정됩니다.
 - [영역 자동 설정]  을 연속하여 누르면 마지막 p 태그까지 연속적으로 미디어 오버레이 영역을 설정할 수 있습니다.
 - 마지막 p 태그까지 설정 후 더 이상 설정할 노드가 없는 경우에는 영역 설정이 종료됩니다.
4. 연속적으로 영역 설정 중에 영역 설정을 직접 종료하려면 [자동 설정 종료]  를 누릅니다. [자동 설정 종료]  를 누른 지점이 마지막 영역의 끝 시간으로 설정됩니다.

영역 시간 편집하기

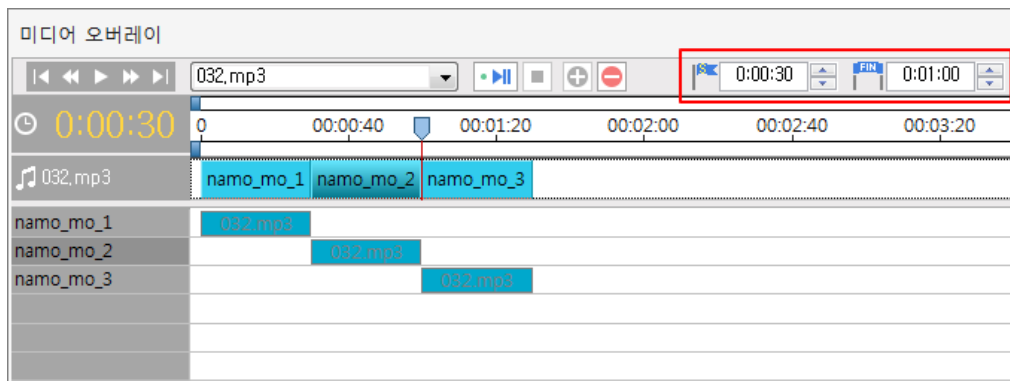
미디어 오버레이를 설정한 영역의 시작 시간과 끝 시간을 편집할 수 있습니다.

시작/끝 시간 변경하기

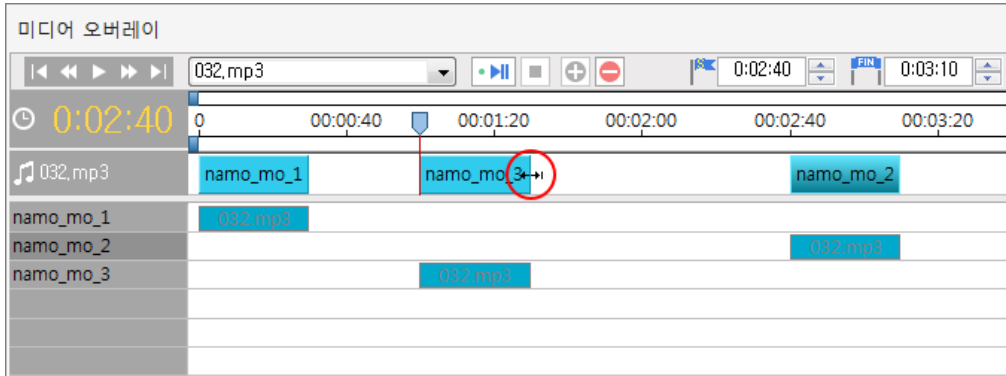
시작 시간과 끝 시간의 값을 직접 변경합니다. 시작 시간과 끝 시간은 동일하게 설정할 수 없습니다.

시작 시간과 끝 시간을 변경하려면 다음 중 하나를 선택합니다.

- [미디어 오버레이] 패널의 툴바 버튼에서 시작 시간과 끝 시간의 위아래 화살표를 눌러 변경합니다.

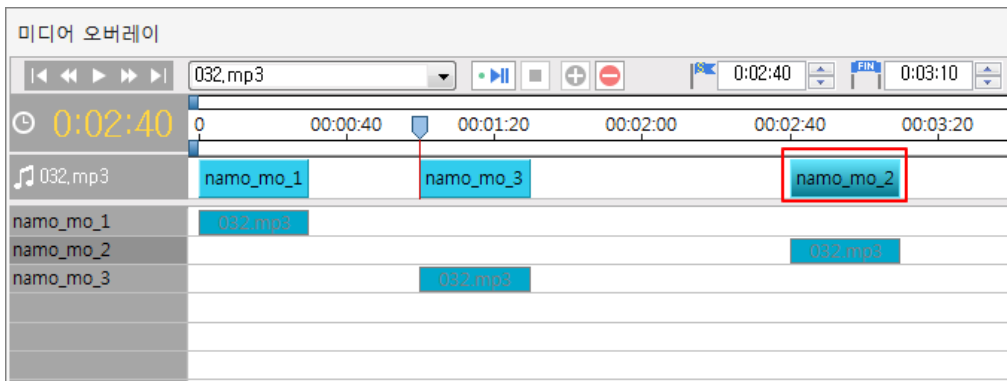
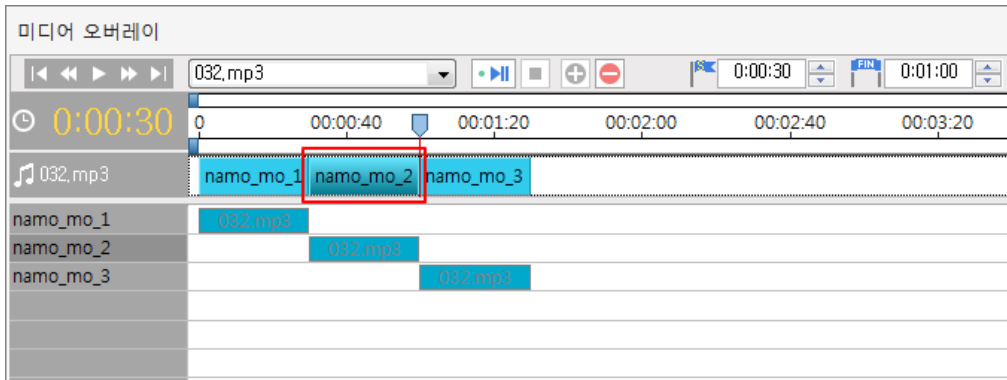


- [미디어 오버레이] 패널의 타임라인에서 설정된 영역의 시작 시간 또는 끝 시간을 마우스로 누른 채 좌우로 원하는 만큼 드래그합니다.




영역의 위치 이동하기

[미디어 오버레이] 패널의 타임라인에서 위치를 이동할 항목을 선택하여 마우스로 누른 채 원하는 위치로 드래그합니다.




영역의 이름 변경하기

미디어 오버레이가 설정된 영역의 이름을 변경합니다.

1. [미디어 오버레이] 패널의 타임라인에서 이름을 변경할 항목을 선택합니다.
2. [미디어 오버레이] 패널의 툴바 버튼에서 [영역 이름 변경]  을 누릅니다.
3. [영역 이름 변경] 대화 상자가 나타나면 변경할 이름을 입력하고 [확인]을 누릅니다.

영역 삭제하기

미디어 오버레이를 설정한 영역을 삭제합니다.

1. [미디어 오버레이] 패널의 타임라인에서 삭제할 항목을 선택합니다.
2. [영역 삭제] 를 선택합니다.
3. 대화 상자가 나타나면 [예]를 누릅니다.

쉐이프 아웃사이드

쉐이프 아웃사이드는 인셋, 원형, 타원형, 이미지 등 다양한 모양을 따라 인라인 콘텐츠를 배치하는 것입니다. 주로 텍스트를 모양에 따라 자연스럽게 흐르도록 연출할 수 있습니다.



참고: 이 기능은 Namo Author Lite Edition(가변 레이아웃 전자책)에서는 사용할 수 없습니다.

쉐이프 아웃사이드 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [위젯 템플릿] > [쉐이프 아웃사이드] 패널에서 삽입할 쉐이프 아웃사이드를 선택합니다.
2. [삽입] 단추를 누릅니다.
3. 편집 영역의 중앙에 쉐이프 아웃사이드 위젯 템플릿이 삽입됩니다.
4. 편집 창에서 [쉐이프 아웃사이드 제어] 도구 막대를 사용하여 쉐이프 아웃사이드를 편집합니다.

쉐이프 아웃사이드 종류 선택하기

[위젯 템플릿] > [쉐이프 아웃사이드] 패널에서 삽입할 쉐이프 아웃사이드 종류를 선택합니다.


이미지, 스크롤링 글상자, 가운데 정렬 글상자, 빈 개체, 위젯 템플릿 개체로 모양을 설정할 수 있는 다양한 종류의 쉐이프 아웃사이드 위젯 템플릿을 제공합니다.

- 왼쪽 어울림: 왼쪽 개체의 모양에 따라 텍스트가 흐르도록 배치합니다.
- 오른쪽 어울림: 오른쪽 개체의 모양에 따라 텍스트가 흐르도록 배치합니다.
- 왼쪽+오른쪽 어울림: 왼쪽과 오른쪽 개체의 모양에 따라 텍스트가 가운데 흐르도록 배치합니다.
- 응용: 텍스트 가운데 위젯 템플릿을 삽입할 수 있는 개체가 위치하며, 가운데 개체의 모양을 따라 텍스트가 감싸고 흐릅니다.


쉐이프 아웃사이드 편집하기

쉐이프 아웃사이드 위젯 템플릿을 삽입하고 쉐이프 영역을 편집할 수 있습니다. 쉐이프 영역에 인셋, 원형, 타원형, 다각형, 이미지 중에서 하나를 지정한 뒤 모양을 변경할 수 있습니다.

쉐이프 편집 여부 선택하기

삽입된 쉐이프를 선택하고 상단의 [쉐이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서  단추가 선택되어 있는지 확인합니다. 기본값은 편집이 가능한 상태이며, 다시 단추를 누르면 쉐이프를 편집할 수 없습니다.

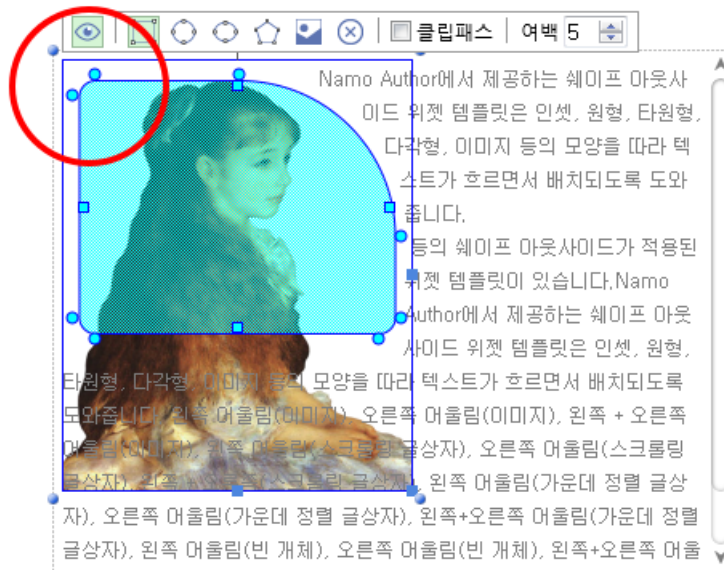
인셋 모양 만들기

1. 쉐이프를 선택합니다.
2. [쉐이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [인셋]  을 선택합니다.
3. 사각형 모양이 기본형으로 만들어집니다.





4. 크기 조절점으로 인셋 모양의 크기를 조절하고 마우스로 위치를 이동시킵니다.

5. 모서리의 둥근 조절점을 움직이면 네 개의 둥근 모서리가 생기며 <Shift> 키를 누른 상태에서 둥근 조절점을 움직이면 선택된 모서리만 조절됩니다.





참고: 두 개의 둥근 조절점이 가까워질수록 직각 모서리가 되며 멀어질수록 둥근 모서리가 됩니다.

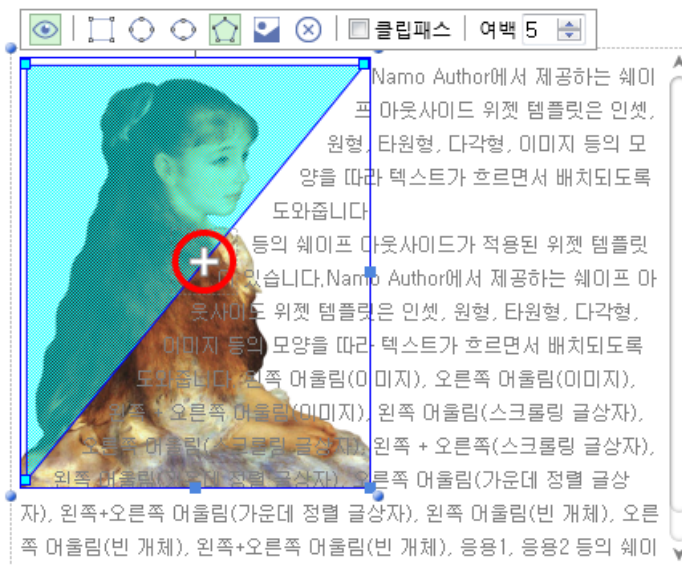
원형/타원형 모양 만들기

1. 셰이프를 선택합니다.
2. [셰이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [원형]  또는 [타원형]  을 선택합니다.
3. 원형 또는 타원형 모양이 기본형으로 만들어집니다.
4. 크기 조절점으로 원형 또는 타원형 모양의 크기를 조절하고 마우스로 위치를 이동시킵니다.

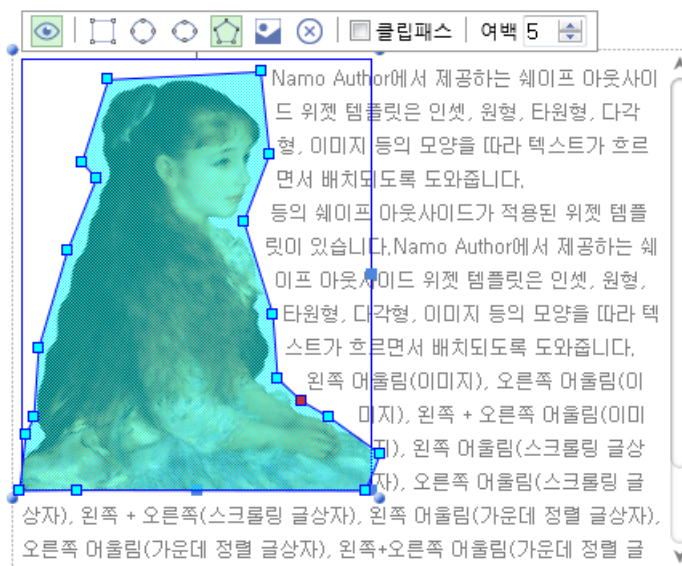


다각형 모양 만들기


1. 셰이프를 선택합니다.
2. [셰이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [다각형]  을 선택합니다.
3. 삼각형 모양이 기본형으로 만들어집니다.
4. 크기 조절점으로 다각형 모양의 크기를 조절하고 마우스로 위치를 이동시킵니다.
5. 삼각형 선 위에 마우스를 가져가면 마우스 포인터가  모양으로 바뀝니다.

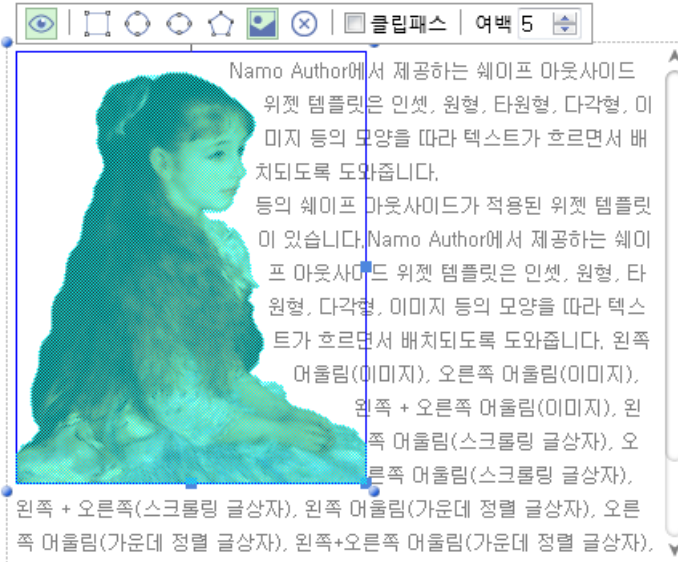



6. 선 위에서 마우스로 클릭하면 꼭지점이 추가됩니다.
7. 다각형의 두 번째, 세 번째 꼭지점을 추가하면서 모양을 변경합니다.

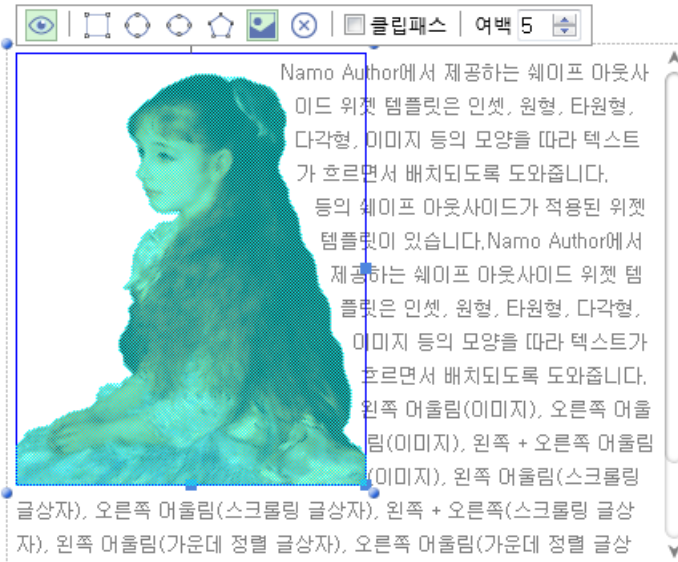


이미지 모양 만들기

1. 셰이프를 선택합니다.
2. [셰이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [이미지] 를 선택합니다.
3. 이미지를 본뜬 모양으로 기본형이 만들어집니다.



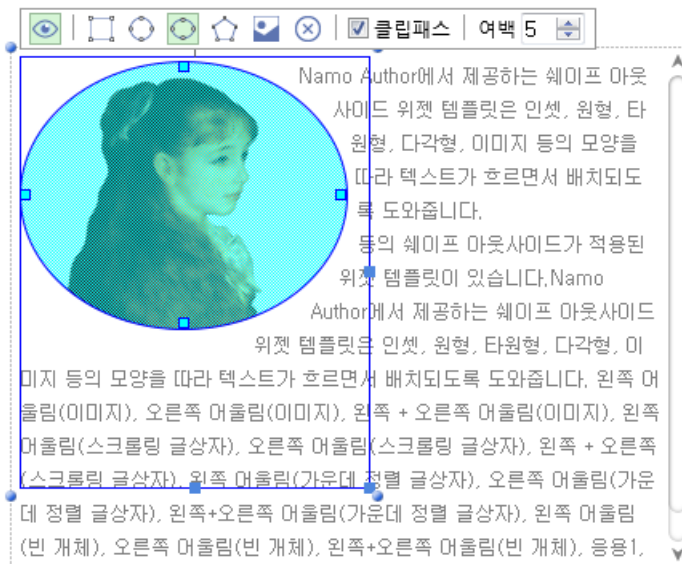
4. 이미지 모양을 선택하고 바로가기 메뉴에서 [그림 바꾸기] 를 선택합니다.
5. [그림 바꾸기] 대화 상자가 열리면 투명 처리된 이미지를 선택하여 [열기]를 누릅니다.
6. 다른 이미지 모양으로 변경됩니다.



참고: 투명 처리된 이미지를 사용해야 셰이프 아웃사이드 효과를 바로 확인할 수 있습니다.

클리프패스 사용하기


1. 웨이프를 선택합니다.
2. 인셋, 원형, 타원형, 다각형 중 패스를 그리는 모양을 선택합니다.
3. [웨이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [클리프패스]를 선택합니다.
4. 패스를 따라 클리핑된 모양이 나타납니다.



참고:

- 패스란 여러 개의 조절점을 연결하여 만든 직선 또는 곡선을 말합니다.
- [웨이프 아웃사이드 제어] 도구 막대의 [여백]을 설정하여 웨이프와 경계선 사이의 여백을 지정할 수 있습니다.

웨이프 아웃사이드 효과 제거하기

1. 웨이프 아웃사이드 효과를 적용한 웨이프를 선택합니다.
2. [웨이프 아웃사이드 제어] 도구 막대에서 [제거] 를 누릅니다.

레이아웃 템플릿

레이아웃 템플릿은 Namu Author 의 기본 기능으로 레이아웃 편집이 가능하지만 위젯 템플릿 형태로 제공하여 작업 단계를 줄이고 쉽게 레이아웃을 만들 수 있도록 도와줍니다.

다단, 목록, 배경그림, 테두리와 같이 문서의 레이아웃을 구성하는 요소를 사용할 수 있으며 온라인을 통해 지속해서 업데이트되어 새롭고 다양한 레이아웃 템플릿을 제공합니다.

참고: 이 기능은 Namu Author Lite Edition(가변 레이아웃 전자책)에서는 사용할 수 없습니다.

레이아웃 템플릿 삽입하기

고정 레이아웃 전자책에 삽입하기

1. [위젯 템플릿] 패널에서 [레이아웃 템플릿]을 선택합니다.
2. 레이아웃 목록이 나타나면 삽입할 레이아웃 템플릿을 선택합니다.
3. [삽입] 단추를 누릅니다.
4. 편집 영역의 중앙에 레이아웃 위젯 템플릿이 삽입됩니다.
5. 편집 창에서 삽입된 개체의 [디자인] 탭 메뉴를 사용하여 편집합니다.

레이아웃 템플릿 적용하기





편집 창에 이미 삽입되어 있는 개체에 레이아웃 템플릿을 적용할 수 있습니다.

1. 편집 창에 삽입되어 있는 개체를 선택합니다.
2. [위젯 템플릿] 패널에서 [레이아웃 템플릿]을 선택합니다.
2. 레이아웃 목록이 나타나면 적용할 레이아웃 템플릿을 선택합니다.
3. [적용] 단추를 누릅니다.

참고: 배경그림과 테두리 레이아웃 위젯 템플릿에 [적용]단추가 지원됩니다.

레이아웃 템플릿 종류 선택하기

[위젯 템플릿] > [레이아웃 템플릿] 패널에서 삽입할 레이아웃 템플릿 종류를 선택합니다.

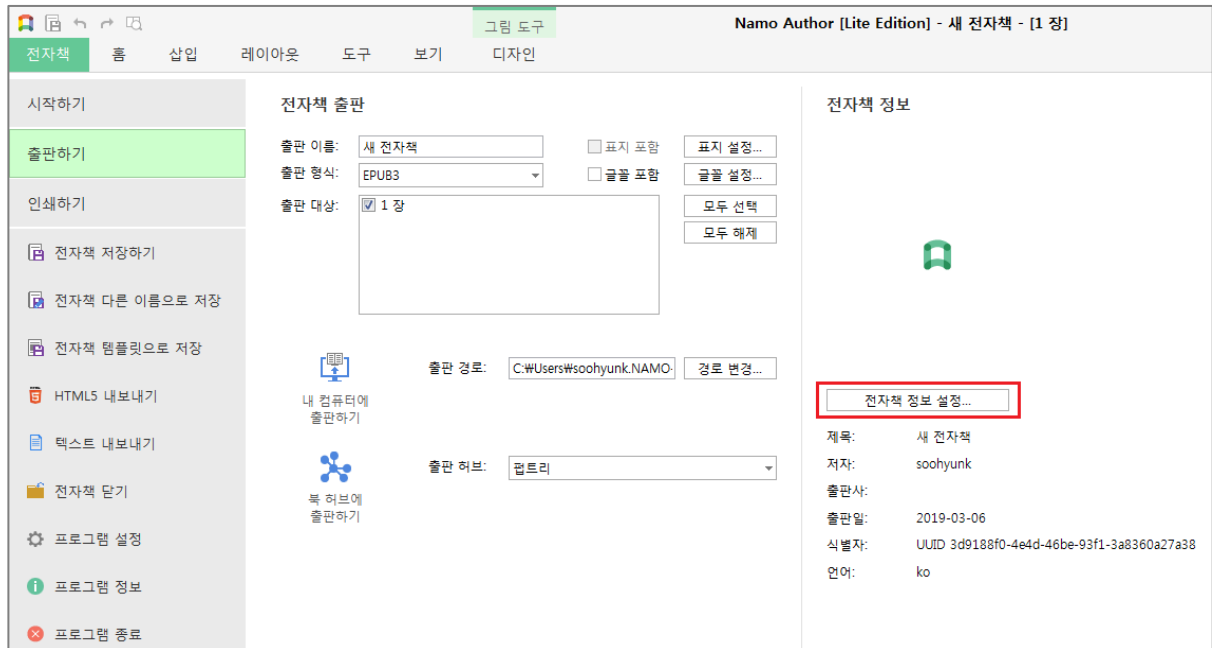
- 다단 : 2 단, 3 단 형식의 다단과 구분선을 포함한 다단 레이아웃 템플릿입니다.
- 목록 : 숫자 목록, 점 목록, 중첩된 목록으로 구성된 목록 레이아웃 템플릿입니다.
- 배경그림 : 문서, 레이어, 표의 배경 그림을 적용하거나 배경 그림을 독립적으로 삽입할 수 있습니다.
- 테두리 : 문서, 레이어, 표, 그림과 같이 테두리를 설정할 수 있는 개체에 테두리를 적용할 수 있는 테두리 레이아웃 템플릿입니다.

제 6 장 전자책 출판하기

전자책 정보 설정하기

출판할 전자책의 정보를 확인하고 정보를 설정할 수 있습니다. 전자책의 정보는 전자책 속성으로 설정한 정보가 보입니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.
2. [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.



3. [전자책 속성] 대화 상자에서 [주요 정보] 탭과 [상세 정보] 탭에서 전자책의 정보를 입력합니다. '*' 표시된 항목은 필수 입력 항목이므로 반드시 입력해야 합니다. 자세한 내용은 [전자책 속성 설정하기](#)를 참조합니다.
4. [확인]을 누릅니다.


뷰어에서의 전자책 보기 방법 설정하기

출판한 전자책을 전자책 뷰어에서 볼 때, 페이지가 펼쳐지는 모양과 페이지가 넘겨지는 진행 방향을 설정할 수 있습니다.

보기 모드 설정하기

전자책 뷰어에서 고정 레이아웃 책을 볼 때의 기본 보기 모드를 설정합니다. 모바일 환경의 뷰어에서 책을 볼 때에 해당되며, 뷰어에서 지원하지 않거나 뷰어에 따라 다를 수도 있습니다.

1. 다음 중 하나를 선택합니다.

- [전자책 구성] 패널에서 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
- [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.

2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭을 선택합니다.

3. [출판 부가 정보]의 [기본 모양]에서 [▼]를 눌러 설정합니다.


- 가로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 가로 보기 모드가 됩니다.
- 세로: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향과 관계없이 항상 세로 보기 모드가 됩니다.
- 자동: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 따라 자동으로 가로 보기, 세로 보기 모드가 됩니다.

4. [확인]을 누릅니다.

양쪽 펼쳐 보기 상태 설정하기

전자책 뷰어에서 고정 레이아웃 책을 볼 때의 양쪽 펼쳐 보기 상태를 설정합니다. 모바일 환경의 뷰어에서 책을 볼 때에 해당되며, 뷰어에서 지원하지 않거나 뷰어에 따라 다를 수도 있습니다.

1. 다음 중 하나를 선택합니다.

- [전자책 구성] 패널에서 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
- [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.

2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭을 선택합니다.

3. [출판 부가 정보]의 [양쪽 펼침]에서 [▼]를 눌러 설정합니다.


- 허용 안 함: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 한쪽 보기 상태가 됩니다.
- 가로형에서만: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때만 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 세로형에서만: 전자책 뷰어가 세로 방향일 때만 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 항상: 전자책 뷰어의 가로, 세로 방향에 관계없이 항상 양쪽을 펼쳐보는 상태가 됩니다.
- 자동: 전자책 뷰어가 가로 방향일 때는 양쪽을 펼쳐보는 상태가 되고, 세로 방향일 때는 한쪽 보기 상태가 됩니다.

4. [확인]을 누릅니다.

페이지 진행 방향 설정하기

전자책 뷰어에서 책을 볼 때 페이지 번호의 진행 방향을 설정합니다.

1. 다음 중 하나를 선택합니다.

- [전자책 구성] 패널에서 > [전자책 속성]  을 선택합니다.
- [전자책] 탭 > [출판하기] > [전자책 정보]에서 [전자책 정보 설정]을 선택합니다.

2. [전자책 속성] 대화 상자에서 [부가 정보] 탭을 선택합니다.

3. [출판 부가 정보]의 [페이지 진행 방향]에서 [▼]를 눌러 설정합니다.

- 왼쪽에서 오른쪽으로: 전자책을 왼쪽에서 오른쪽으로 페이지를 넘길 때, 오른쪽으로 갈수록 페이지의 번호가 증가합니다.
- 오른쪽에서 왼쪽으로: 전자책을 오른쪽에서 왼쪽으로 페이지를 넘길 때, 왼쪽으로 갈수록 페이지의 번호가 증가합니다.

4. [확인]을 누릅니다.

출판 정보 설정하기

Namo Author 로 작업한 전자책을 출판하기 위한 정보를 설정합니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.

2. [전자책 출판]에서 출판할 전자책의 출판 정보를 설정합니다.

- 출판 이름: 출판할 전자책의 파일(.epub) 이름을 지정합니다.
- 출판 형식: 전자책을 출판할 파일 형식을 선택합니다. 파일 형식을 MOBI 로 선택한 경우에는, MOBI 형식으로 변환해주는 컨버터 'Kindlegen.exe' 파일이 존재하는 경로를 지정해야 합니다. 'Kindlegen.exe' 파일이 없는 경우에는 'Amazon' 웹 사이트에서 내려받아야 합니다.
- 출판 대상: 전자책으로 출판할 문서의 범위를 선택합니다. 전체 문서를 출판하거나 일부 문서만 선택하여 출판할 수 있습니다.
- 표지 포함: 전자책에 설정된 표지를 포함하여 출판합니다. [표지 설정]을 눌러 표지를 만들거나, 만들어진 표지를 확인하고 편집할 수 있습니다.
- 글꼴 포함: 전자책에서 사용한 글꼴을 포함하여 출판합니다. [글꼴 설정]을 눌러 전자책에 포함할 글꼴을 설정합니다.
전자책에서 기본 글꼴 외의 글꼴을 사용한 경우 전자책 뷰어에서 해당 폰트를 지원하지 않으면 뷰어의 기본 폰트로 보입니다. 전자책에서 사용한 글꼴을 포함하여 출판하면 전자책 뷰어에서도 동일한 폰트로 보입니다.
- 출판 경로: 출판할 전자책 파일이 저장될 위치를 지정합니다.
- 출판 허브: 전자책을 출판할 허브를 선택합니다.

3. [내 컴퓨터에 출판하기]를 선택합니다.

표지를 포함하여 출판하도록 설정하기

전자책을 출판할 때 표지를 포함하여 출판하도록 설정합니다. 전자책을 구성할 때 표지를 만든 경우에는 출판할 때 표지를 포함하도록 설정됩니다. 전자책을 구성할 때 만든 표지가 있더라도, 표지를 포함하지 않고 출판할 수 있습니다. 표지를 포함하지 않고 출판하면 전자책 뷰어에서는 뷰어가 제공하는 대표 표지 이미지로 보입니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.

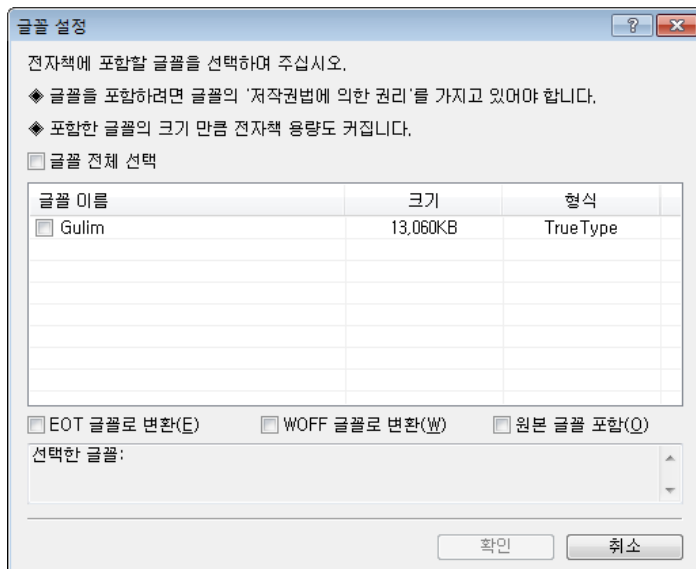
2. 다음 중 하나를 선택합니다.

- 전자책에 설정된 표지가 있으면 [표지 포함]을 선택합니다. [표지 설정]을 눌러 설정된 표지를 편집할 수 있습니다.
- 전자책에 설정된 표지가 없으면 [표지 설정]을 눌러 표지를 만들 수 있습니다.

글꼴을 포함하여 출판하도록 설정하기

전자책에서 사용한 글꼴 중 출판할 전자책에 포함할 글꼴을 설정합니다. 기본 글꼴 외의 글꼴을 사용하여 문서를 작성한 경우에는 문서에서 사용한 글꼴을 포함하여 전자책을 출판하면 전자책 뷰어에서도 동일한 글꼴로 보입니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.
2. [전자책 출판]에서 [글꼴 설정]을 선택합니다. [글꼴 설정] 대화 상자에 전자책 문서에서 사용한 글꼴 목록이 나타납니다.



3. 출판하는 전자책에 포함할 글꼴을 선택합니다. 전자책에서 사용한 모든 글꼴을 포함하여 출판하도록 설정하려면 [글꼴 전체 선택]을 선택합니다.
4. 선택할 글꼴을 변환할 형식을 선택합니다.
 - EOT 글꼴로 변환: 글꼴을 임베디드 오픈 타입(Embedded Open Type, EOT) 글꼴로 변환합니다.
 - WOFF 글꼴로 변환: 글꼴을 웹 오픈 폰트 포맷(Web Open Font Format, WOFF) 글꼴로 변환합니다.
 - 원본 글꼴 포함: 사용한 글꼴의 원본 글꼴을 포함합니다.
5. [확인]을 누릅니다.
6. 글꼴 저작권 관련 메시지가 나타나면 내용을 확인하고 [확인]을 누릅니다.

주의:

- 글꼴을 포함하여 출판하면 글꼴의 크기만큼 전자책 용량도 커지므로 유의해 주십시오.
- 글꼴을 무단으로 포함할 경우 저작권 침해가 됩니다. 포함할 글꼴에 대한 '저작권법에 의한 권리'를 가지고 있는지 확인해 주십시오.

출판하기

Namo Author 로 작업한 전자책을 내 컴퓨터에 출판하거나 (주)나모레터에서 운영하는 전자책 공유 웹 사이트인 펍트리 플랫폼(www.pubtree.net)에 출판하여 다른 사람들과 자유롭게 공유할 수 있습니다.

출판한 전자책(*.epub)은 Namu Reader 또는 iBooks 와 같은 전자책 뷰어에서 확인할 수 있습니다. 그 외에도 EPUB 또는 MOBI 를 지원하는 다양한 전자책 뷰어를 이용하여 볼 수 있으며, 전자책 공유 웹 사이트에 등록하여 다른 사람들과 공유할 수도 있습니다.

참고:

- Namu Author 로 작업한 전자책은 표준 전자책 형식인 EPUB3, EPUB2 또는 MOBI 형식으로 출판할 수 있습니다.
- 전자책은 뷰어에 따라 제작한 것과 다르게 보일 수도 있습니다.

내 컴퓨터에 출판하기

Namu Author 로 작업한 전자책을 내 컴퓨터에 출판합니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.
2. [전자책 출판]에서 출판할 전자책의 출판 정보를 설정합니다. 전자책의 출판 정보 설정에 대한 자세한 내용은 [출판 정보 설정하기](#)를 참조합니다.
3. [내 컴퓨터에 출판하기]를 누릅니다.

참고: 내 컴퓨터에 출판한 전자책이 저장되는 기본 경로는 Windows 의 '내 문서' 폴더 아래의 '₩Namu₩NamuAuthor₩Publish' 폴더입니다. [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [전자책 출판] 탭 > [내 컴퓨터에 출판]에서 기본 경로를 변경할 수 있습니다.

북 허브에 출판하기

Namu Author 로 작업한 전자책을 북 허브(펍트리 플랫폼)에 출판합니다.

펍트리 플랫폼은 (주)나모레터에서 운영하는 전자책 공유 플랫폼으로, 펍트리 플랫폼에 전자책을 출판하려면 펍트리 플랫폼의 계정이 있어야 합니다. 펍트리 플랫폼 계정은 펍트리 플랫폼 웹 사이트(<http://www.pubtree.net>)에서 만들 수 있습니다.

참고: 북 허브에 출판하려면 출판 허브 정보가 설정되어 있어야 합니다. [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [전자책 출판] 탭 > [북 허브에 출판]에서 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

1. [전자책] 탭 > [출판하기]를 선택합니다.
2. [전자책 출판]에서 출판할 전자책의 출판 정보를 설정합니다. 전자책의 출판 정보 설정에 대한 자세한 내용은 [출판 정보 설정하기](#)를 참조합니다.

참고: 펍트리 플랫폼에는 EPUB2, EPUB3 형식의 파일만 출판할 수 있습니다.

3. [출판 허브]에서 [펍트리]를 선택합니다.

4. [북 허브에 출판하기]를 누릅니다.

5. [펍트리 로그인] 대화 상자에서 펍트리 플랫폼의 계정과 암호를 입력하고 [로그인]을 누릅니다. 펍트리 플랫폼 계정이 없다면 [회원 가입]을 눌러 펍트리 플랫폼 웹 사이트의 회원으로 가입합니다.

참고: [전자책] 탭 > [프로그램 설정] > [전자책 출판] 탭 > [북 허브에 출판]에 로그인 정보를 저장해 둔 경우에는 로그인 정보를 입력하는 과정이 생략됩니다.

6. [출판하기] 대화 상자에서 펍트리 플랫폼에 등록할 정보를 입력합니다.

- 카테고리: 책을 출판할 카테고리 정보를 선택합니다. 펍트리 플랫폼 웹 사이트의 [마이페이지] > [카테고리]에서 설정한 카테고리 목록이 나타납니다.
- 공개: [비공개]가 기본값이며, 출판 후에 펍트리 플랫폼 웹 사이트에서 공개 범위를 변경할 수 있습니다.
- 개요: 전자책의 소개 내용을 입력합니다.
- 태그: 출판할 전자책의 태그를 입력합니다.

7. [출판]을 누릅니다.

8. 출판이 완료되면 [출판 완료] 대화 상자가 나타납니다. [페이지 바로 가기]를 누르면 펍트리 플랫폼 웹 사이트로 이동합니다.

부록

단축키

단축키는 특정 기능을 수행하도록 지정한 키로, 여러 메뉴 단계를 거쳐야 하는 번거로움을 피하기 위해 <Ctrl> 키나, <Alt> 키 또는 <Shift> 키와 함께 누르면 실행되도록 하는 것입니다.

예를 들어 <Ctrl+P>는 <Ctrl> 키를 누른 상태에서 영문 <P> 키를 함께 누르라는 의미입니다. <Ctrl+Shift+S>는 <Ctrl> 키와 <Shift> 키를 함께 누른 상태에서 영문 <S> 키를 함께 누르라는 의미입니다.

Namo Author 에서 제공하는 단축키는 다음과 같습니다.

기본 단축키

기능	단축키	메뉴 경로
빈칸 삽입	SpaceBar	-
한 글자 왼쪽으로	←	-
한 글자 오른쪽으로	→	-
한 줄 아래로	↓	-
한 줄 위로	↑	-
한 단어 오른쪽으로	Ctrl+→	-
한 단어 왼쪽으로	Ctrl+←	-
편집 화면 앞으로	Page Up	-
편집 화면 뒤로	Page Down	-
뒤 글자 지우기	Delete	-
앞 글자 지우기	BackSpace	-
뒤 단어 지우기	Ctrl+Delete	-
앞 단어 지우기	Ctrl+BackSpace	-

전자책 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
전자책 열기	Ctrl+ O	[전자책] 탭 > [시작하기] > [전자책 열기]
출판하기	F5	[전자책] 탭 > [출판하기]
현재 문서 인쇄하기	Ctrl+P	[전자책] 탭 > [인쇄하기] > [전자책 인쇄]
전자책 저장하기	Ctrl+Shift+S	[전자책] 탭 > [전자책 저장하기]
전자책 닫기	Ctrl+Shift+F4/Ctrl+Q	[전자책] 탭 > [전자책 닫기]
프로그램 종료하기	Alt+F4/Alt+X	[전자책] 탭 > [프로그램 종료]

홈 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
복사하기	Ctrl+C/Ctrl+Insert	[홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [복사하기]
붙여넣기	Ctrl+V/Shift+Insert	[홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [붙여넣기]
자르기	Ctrl+X/Shift+Delete	[홈] 탭 > [클립보드] 그룹 > [자르기]
굵게	Ctrl+B	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [굵게]
밑줄	Ctrl+U	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [밑줄]
기울임 글꼴	Ctrl+I	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [기울임 글꼴]
글자 크게	Ctrl+T	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [글자 크기 키우기]
글자 작게	Ctrl+Shift+T	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [글자 크기 줄이기]
서식 지우기	Ctrl+E	[홈] 탭 > [글꼴] 그룹 > [서식 지우기]
본문 추가	Ctrl+N	[홈] 탭 > [문서] 그룹 > [본문 추가]
외부파일 가져오기	Ctrl+Shift+N	[홈] 탭 > [문서] 그룹 > [가져오기]
현재 문서 저장하기	Ctrl+S	[홈] 탭 > [문서] 그룹 > [저장하기]
찾기	Ctrl+F	[홈] 탭 > [편집] 그룹 > [찾기]
바꾸기	Ctrl+H	[홈] 탭 > [편집] 그룹 > [바꾸기]

삽입 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
표 삽입하기	Alt+T	[삽입] 탭 > [표] 그룹 > [표] > [표 삽입]
그림 삽입하기	Alt+I	[삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [그림]
화면 캡처하여 그림 삽입하기	Alt+S	[삽입] 탭 > [그림] 그룹 > [화면캡처]
애니메이션 삽입하기	Alt+A	[삽입] 탭 > [애니메이션] 그룹 > [애니메이션]
비디오 삽입하기	Alt+V	[삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [비디오]
오디오 삽입하기	Alt+U	[삽입] 탭 > [미디어] 그룹 > [오디오]
차트 삽입하기	Alt+G	[삽입] 탭 > [리치클립] 그룹 > [차트]
레이어(글 상자) 삽입하기	Alt+L	[삽입] 탭 > [레이어] 그룹 > [스크롤링] [홈] 탭 > [글 상자] 그룹 > [가로 글상자]
책갈피 넣기	Ctrl+M	[삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [책갈피]
하이퍼링크 삽입하기	F9	[삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크]
하이퍼링크 지우기	Shift+F9	[삽입] 탭 > [연결] 그룹 > [하이퍼링크] > 하이퍼링크 지우기
수평선 삽입하기	Alt+H	[삽입] 탭 > [기호] 그룹 > [수평선] *가변 레이아웃에서만 유효

기능	단축키	메뉴 경로
기호 삽입하기	Ctrl+F7	[삽입] 탭 > [기호] 그룹 > [기호]

레이아웃 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
배경 그림 삽입하기	Alt+B	[레이아웃] 탭 > [모양] 그룹 > [배경 그림]

도구 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
현재 문서 맞춤법 검사하기	F7	[도구] 탭 > [맞춤법 검사] 그룹 > [현재문서]
현재 문서 유효성 검사하기	Ctrl+Shift+F7	[도구] 탭 > [유효성 검사] 그룹 > [현재문서]

보기 메뉴

기능	단축키	메뉴 경로
[전자책 구성] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+E	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [전자책 구성]
[찾기 바꾸기 결과] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+F	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [찾기 바꾸기 결과]
[유효성 검사 결과] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+V	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [유효성 검사 결과]
[문서 구조도] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+L	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [문서 구조도]
[인라인 스타일] 패널 보이기/감추기	-	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [인라인 스타일]
[클래스 스타일] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+S	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [클래스 스타일]
[용어집] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+G	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [용어집]
[노드 스타일] 패널 보이기/감추기	Alt+Shift+N	[보기] 탭 > [패널] 그룹 > [노드 스타일]
편집모드(편집/분할/소스)	Shift+F6	[보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [편집모드]
미리 보기/편집모드 전환하기	Ctrl+F6	[보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [미리보기]
화면 확대하기	Ctrl+W	[보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [확대]
화면 축소하기	Ctrl+Shift+W	[보기] 탭 > [편집 창] 그룹 > [축소]
그리드, 가이드 보이기/감추기	Alt+Shift+K	[보기] 탭 > [화면 도구] 그룹 > [그리드], [가이드]
눈금자 보이기/감추기	Alt+Shift+R	[보기] 탭 > [화면 도구] 그룹 > [눈금자]
부호 보이기/감추기	Alt+Shift+Z	[보기] 탭 > [부호 표시] 그룹 > [문단], [객체], [책갈피], [스크립트], [스타일]

기타 단축키

기능	단축키	메뉴 경로
도움말	F1	
상황별 바로 가기 메뉴	Shift+F10	마우스 오른쪽 버튼 클릭
현재 문서(쪽) 닫기	Ctrl+F4	-
개체 간 선택 이동	Tab/Shift+Tab	-
레이어 안에 커서 위치	ESC/F2	-
연속 셀 블록 설정하기(셀 선택 시)	Shift+↑/↓/←/→	-
모두 선택	Ctrl+A	-
그룹 설정	Ctrl+G	-
그룹 해제	Ctrl+Shift+G	-
다시 실행	Ctrl+Y	-
실행 취소(되돌리기)	Ctrl+Z/Alt+Backspace	-

고객지원 안내

(주)나모레터에서는 제품을 구입한 고객을 위해 고객 지원 게시판을 운영하고 있습니다. 제품을 사용하다가 문제가 발생했을 때는 먼저 해당 제품에 포함된 도움말을 한번 읽어 보시기 바랍니다. 도움말로도 문제를 해결할 수 없다면 고객 지원 게시판으로 문의해 주시기 바랍니다. 기능 문의를 할 때는 좀 더 빠른 문제 해결을 위해 꼼꼼하게 문제점을 적어 주시는 것이 좋습니다.

- 웹 사이트: <https://www.namoauthor.com>
- 전화: 02-6191-8296
- 기능 문의 게시판: <https://www.namoauthor.com/support>
- 이메일: help@namoletter.com

(주)나모레터를 아끼고 성원해 주시는 사용자 여러분께 다시 한 번 감사 드립니다. (주)나모레터는 앞으로도 제품 개발에 노력하여 보다 편리하고 유익한 프로그램을 만들 수 있도록 최선을 다할 것입니다.

감사합니다.

namoletter.

Copyright © 2018 Namoletter, Inc. All rights reserved.